

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр  
развития ребенка - детский сад № 2 города Кропоткин муниципального  
образования Кавказский район**

Согласовано Советом родителей  
МАДОУ ЦРР – д/с № 2  
Протокол № 2  
14.05.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ ЦРР – д/с № 2  
Л.В.Бурсакова  
Приказ № 107–ОД от 14.05.2019 г.  
21.12.2020

**X** Бурсакова Л.В.

Бурсакова Л.В.

Заведующий

Подписано: Бурсакова Лариса Владимировна

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете родителей  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения центр развития ребенка -  
детский сад № 2 города Кропоткин муниципального  
образования Кавказский район**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 2 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее Центр) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Совет родителей - постоянный коллегиальный орган самоуправления Центра, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Центра.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем собрании коллектива.

## **2. Основные задачи Совета родителей.**

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- защита прав и интересов воспитанников Центра;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- содействие организации и совершенствованию воспитательно - образовательного процесса;

## **3. Функции Совета родителей.**

3.1. Совет родителей:

- обсуждает локальные акты Центра, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, вносит предложения о внесении в них изменений и дополнений;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Центра за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и оздоровления детей, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, о безопасности охраны жизни и здоровья детей;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов детей и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Центре;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Центре;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Центре – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает содействие в привлечении внебюджетных и спонсорских средств, для финансовой поддержки Центра;
- вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4.Права Совета родителей.**

4.1.Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Центром как орган самоуправления в рамках компетенции;
- вносить предложения, направленные на улучшение работы Центра;
- контролировать расходование внебюджетных средств.

4.2.Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5.Организация деятельности Совета родителей.**

5.1.Состав Совета родителей формируется из представителей родительской общественности, по одному от каждой группы Центра

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашается заведующий, педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родителей (законных представителей), представители учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4.Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских советов групп;
- взаимодействует с заведующим Центром по вопросам самоуправления.

5.5.Совета родителей работает по годовому плану, составленному совместно с Центром.

5.6.Заседание Совета родителей созывается не реже одного раза в квартал.

5.7.Заседания Совета родителей совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Центром.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5.11. Совет родителей отчитывается о своей работе перед родительским собранием не реже одного раза в год.

## **6. Взаимосвязь Совета родителей с органами самоуправления Центра.**

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами, самоуправления Центра:

- через участие представителей Совета родителей в заседании общего собрания, Педагогического совета Центра;

- представление на ознакомление общему собранию и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Педагогического совета.

## **7. Ответственность Совета родителей.**

7.1. Совет родителей несёт ответственность:

- за выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Совета родителей.**

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;

- приглашённые (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашённые лиц;

- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Протоколы оформляются на бланках муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 2 города

Кропоткина муниципального образования Кавказский район и содержат следующие реквизиты: наименование общеобразовательного учреждения, наименование вида документа, дата заседания, номер, место заседания, гриф утверждения (если протокол подлежит утверждению), заголовок, виза, текст, подписи. Дата протокола - это дата проведения заседания.

#### **9. Заключительные положения.**

9.1. В Настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения.

9.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.