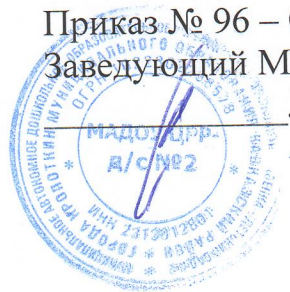


ПРИНЯТО:  
решением педагогического совета  
Протокол № 1 от 30. 08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ № 96 – ОД от 30. 08.2024 г.  
Заведующий МАДОУ ЦРР – д/с № 2  
Л. В. Бурсакова \_\_



**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Центр развития ребенка – детский сад № 2»**  
**г. Кропоткина Кавказского района**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Юридический адрес: 352380,**  
**г. Кропоткин,**  
**ул. Комсомольская, 232**  
**телефон: 8 (86138) 7-01-82**

**АНАЛИЗ РАБОТЫ  
ЗА 2023 – 2024 ГОД**

**1.Общая характеристика учреждения**

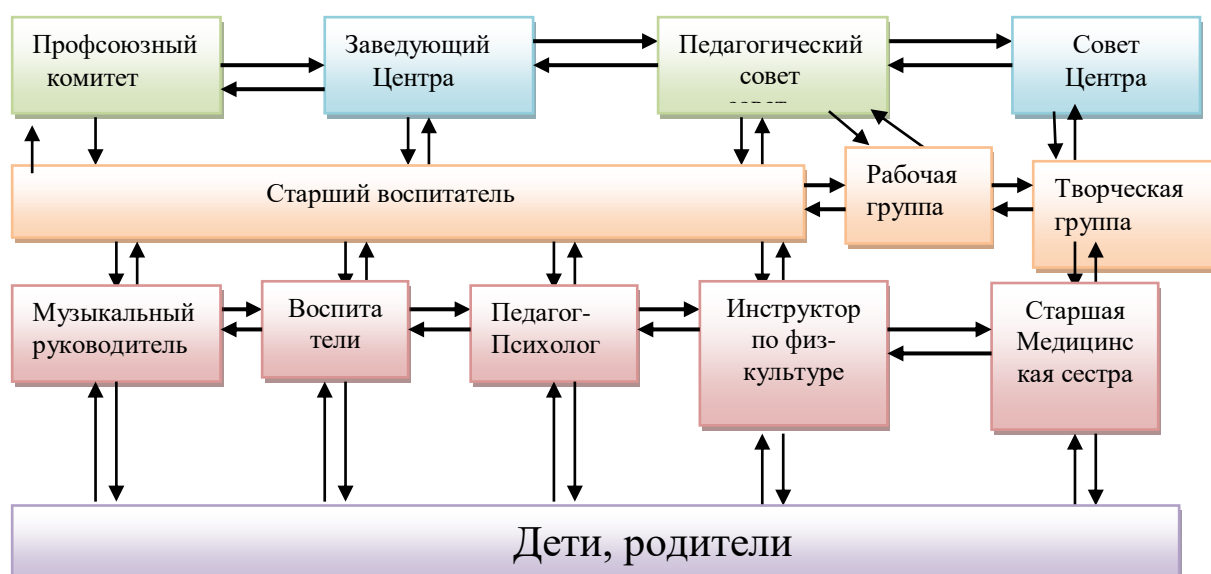
Наименование ДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 2 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район. <b>1.1. Лицензия на осуществление образовательной деятельности</b> серия 23ЛО1 № 0002463, рег.№05733 от 30 июля 2013 г., выданная министерством образования и науки Краснодарского края, срок действия – бессрочно. <b>1.2. Лицензия на осуществление медицинской деятельности:</b> серия ЛО23-01 Министерство здравоохранения Краснодарского края, № 012559, рег. № ЛО – 23 – 01 – 011092 от 14.03. 2017 года. <b>1.3. Устав МАДОУ ЦРР – д/с № 2</b> постановление администрации МО Кавказского района от 27.01. 2021 года, № 72. <b>1.4.Наличие свидетельств:</b> <b>ОГРН:</b> 1022302298578. Серия 23 № 008990646 <b>ИНН:</b> 2313012801. Серия 23 № 008990652 <b>1.5. Форма владения имуществом - оперативное управление.</b> Реквизиты соответствующих документов: <b>свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок 23-АЛ 718982, дата выдачи 13.08.2013 ;</b> <b>свидетельство о государственной регистрации права на здание детского сада 23-АЛ 718980, дата выдачи 13.08.2013</b> <b>свидетельство о государственной регистрации права на здание склада 23-АЛ 718981, дата выдачи 13.08.2013 г.</b>
Режим работы групп в МАДОУ ЦРР – д/с № 2	Центр работает по пятидневной рабочей недели с выходными днями суббота и воскресенье, с 7.30 до 18.00. Длительность работы Центра – 10,5 часов.
Качественный анализ кадров	Всего – 47 человек Административный персонал – 1 человек Педагогический персонал – 21 человека Обслуживающий – 25 человек <b>52 %</b> имеют высшее педагогическое образование; <b>48 %</b> среднее – специальное. <b>28,5 %</b> педагогов имеют высшую квалификационную категорию; <b>42,8 %</b> педагогов имеют первую квалификационную категорию;

	<p><b>5 %</b> педагогов имеют стаж 2-5 лет;  <b>95 %</b> педагогов имеют стаж свыше 15 лет.</p>
Адрес, телефон, электронная почта, сайт	<p>Адрес: 352 380, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, ул, Комсомольская, 232.  Адрес электронной почты: DetskijSad2.d@yandex.ru  Сайт – <a href="http://kropds2.ru">http://kropds2.ru</a>  Контактный телефон: 8(86138)7 – 01 - 82</p>
Тип организации	<p><b>Центр</b> является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Кавказский район в сфере образования. Статус МАДОУ ЦРР – д/с № 2 по гражданскому законодательству:  - организационно-правовая форма — муниципальное учреждение;  - тип учреждения — автономное.</p>
Модель МАДОУ ЦРР – д/с № 2	<p><b>В Центре функционируют 12 групп:</b>  <u>первые младшие группы</u> - дети с 2 до 3 лет  «Малыш», «Дюймовочка»  <u>вторые младшие группы</u> - дети с 3 до 4 лет  «Аленка»  <u>средние группы</u> – дети с 4 до 5 лет  «Рябинка», «Анютинны глазки».  <u>Старшая группа</u> – дети с 5 до 6 лет  «Одуванчик»  <u>подготовительные к школе группы</u> – дети с 6 до 7 лет.  «Ромашка», «Березка».  <u>Группы компенсирующей направленности</u> – дети с 5 до 7 лет.  «Василек 2» (подготовительная к школе группа),  «Василек 1». (средняя группа).  В ДОУ имеются: просторные групповые помещения; 11 прогулочных участков, спортивная площадка, спортивный зал, музыкальный зал, логопедический кабинет, методический кабинет, медицинский блок.  Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники, для каждой группы, имеется спортивная площадка.</p>

## 2. Анализ качества управления МАДОУ

Управление дошкольным образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и

самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273. Единоличным исполнительным органом МАДОУ является его руководитель – заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МАДОУ. В Центре сформированы коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Центра: Наблюдательный Совет, Общее собрание коллектива МАДОУ, Педагогический совет МАДОУ, Совет Родителей. Компетенция коллегиальных органов управления МАДОУ определяется локальными актами МАДОУ. В 2023 году на 100% выполнено муниципальное задание, своевременно и полностью выполнен план финансово-хозяйственной деятельности, аттестованы все рабочие места, пополнилась материально-техническая база МАДОУ. Дальнейшее развитие получила работа коллегиальных органов управления. Отношения между администрацией и профсоюзной организацией строятся на основе социального партнёрства и взаимодействия сторон трудовых отношений, а также на основе системы коллективного договора и соглашений. Администрация МАДОУ при разработке нормативно-правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права работников, учитывает мнение профсоюза. Совместно с заведующим МАДОУ профсоюз принимает участие в разработке и реализации мероприятий по структурной перестройке и развитию МАДОУ. Представители профсоюза входят в состав всех комиссий. Профсоюзный комитет высказывает своё мнение заведующему МАДОУ по соблюдению трудового законодательства в вопросах нормирования и оплаты труда, предоставлению отпусков, установлению материальных поощрений работникам.



### 3. Анализ качества образовательного процесса

#### 3.1. Результаты мониторинга достижений планируемых результатов освоения Программы.

Совместная работа всего педагогического коллектива, медицинского персонала и семьи была направлена на осуществление комплексного подхода к выполнению программы. Вся работа с детьми строилась на принципе учета индивидуальных психофизиологических особенностей и возможностей детей.

#### Модель организации образовательного процесса в соответствии с учетом ФООП и ФГОС ДО:

<b>Блок I. Совместная деятельность взрослого и детей</b>	<b>Блок II. Самостоятельная деятельность детей</b>	<b>Блок III. Взаимодействие с семьёй</b>
1. Непосредственно образовательная деятельность Основные формы: игра, наблюдение, экспериментирование, разговор, решение проблемных ситуаций, проектная деятельность и др. 2. Решение образовательных задач в ходе режимных моментов	Актуальная предметно-развивающая среда, соответствующая психологическим и педагогическим требованиям, предъявляемым к ее построению	Формы работы с семьями воспитанников

Планирование образовательной деятельности Центра составлено в соответствии с рекомендациями ФООП и ФГОС ДО, санитарно-гигиеническими нормами и гарантирует ребёнку дошкольное образование в полном объёме. Объём нагрузки на детей не превышает предельно допустимую норму и соответствует СанПиН. Для реализации программы в Центре созданы следующие условия:

- имеется достаточное методическое обеспечение программы;
- накоплен фонд методической литературы по программе;
- организуется обмен педагогическим опытом в различных формах;
- имеется дидактическое обеспечение программы.

Мониторинг изучения уровня освоения детьми содержания образовательной программы дошкольного образования показал:

в начале года показатели были следующие:

высокий уровень – 30%; средний уровень – 65%; низкий уровень – 5%.

В результате образовательной деятельности показатели динамики к концу года улучшились:

высокий уровень – 40%; средний уровень – 58%; низкий уровень – 2%.  
 В ходе проведения сравнительного анализа на начало и конец 2023- 2024 учебного года выявлена положительная динамика по Центру:

высокий уровень увеличился на 10%;

средний уровень уменьшился на 7%;

низкий уровень уменьшился на 3%;

Сравнивая результаты мониторинга 2022 - 2023 учебного года и результаты 2023- 2024 учебного года мы видим положительную динамику:

высокий уровень уменьшился на 16%, средний увеличился на 15% и низкий уменьшился на 3%.

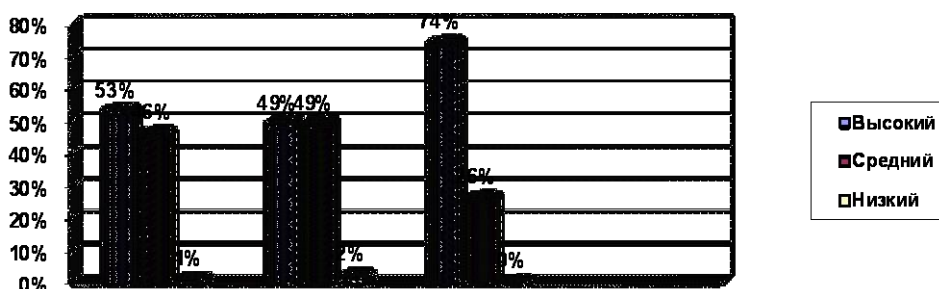
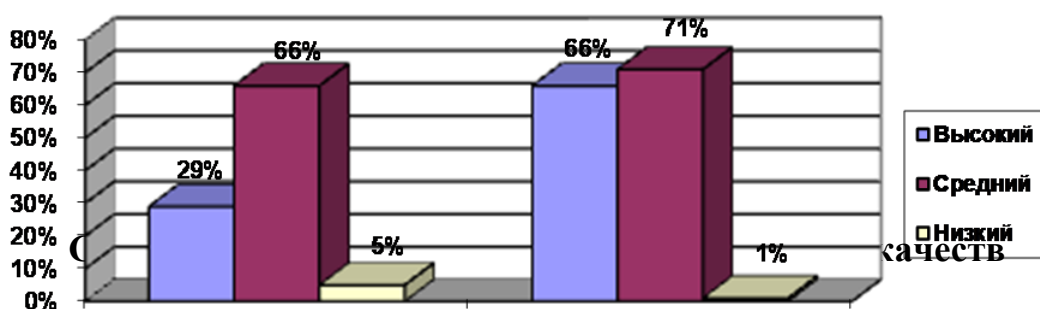
Диагностика изучения уровня освоения детьми содержания основной образовательной программы дошкольного образования показала:

Уровень	Высокий	Средний	Низкий
2022-2023 уч. г.	58%	41%	1%
сентябрь 2023г.	24%	73%	3%
май 2024г.	38%	60%	2%

Уровень	Высокий		Средний		Низкий	
Время	начало	конец	начало	конец	начало	конец
<b>ИТОГО:</b>	24%	38%	73%	60%	3%	2%
	уровень повысился на				уровень понизился на	
	высокий на 14%				средний на 13%	

Анализируя установочную диагностику на начало учебного года и итоговую диагностику на конец учебного года, выяснилось, что высокий уровень повысился на 14%, средний понизился на 13 %, а низкий понизился на 1%.

### 3.2. Сравнительные результаты овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям на конец учебного года

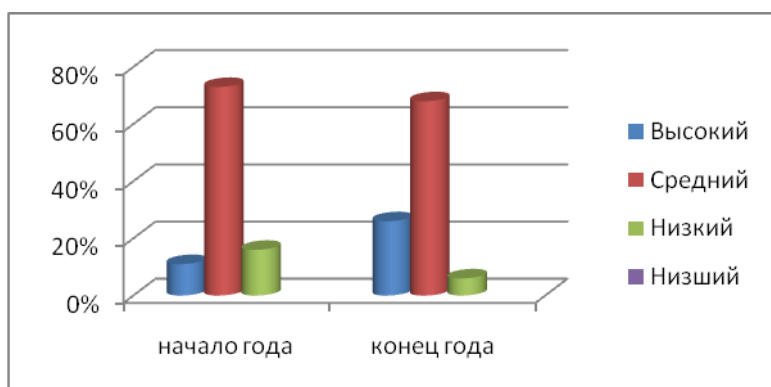


Таким образом, из полученных результатов диагностики на конец учебного года, видна положительная динамика и коррекция уровня освоения основной образовательной программы.

#### 4. Анализ организации подготовки детей к школе.

Результаты диагностики уровня готовности детей к школьному обучению показали высокий уровень компетентности педагогов и мотивационную готовность дошкольников, поступающих в первый класс. Педагоги данной возрастной группы продемонстрировали высокий уровень организации самостоятельной деятельности детей по данному разделу, использование разнообразных методов и приёмов в работе, создали соответствующую развивающую предметно-пространственную среду в группе. Анализ планов воспитательно-образовательной работы с детьми показал, что работа с дошкольниками по воспитанию положительного отношения к школе (игры, беседы, занятия, экскурсии) проводится в системе, с творческим подходом, продумана взаимосвязь с другими видами деятельности (продуктивная, игровая деятельность, чтение художественной литературы). Из беседы с детьми, наблюдений за их играми и самостоятельной деятельностью было выявлено наличие у дошкольников интереса, самостоятельности и активности, а также знаний детей о школе. Педагоги подготовительной к школе группы успешно взаимодействовали с родителями будущих первоклассников: проводили родительские собрания о готовности детей к школе, индивидуальные устные консультации и оформляли консультации в стендовой информации. Всё это позволяет прогнозировать высокую степень готовности выпускников к школе.

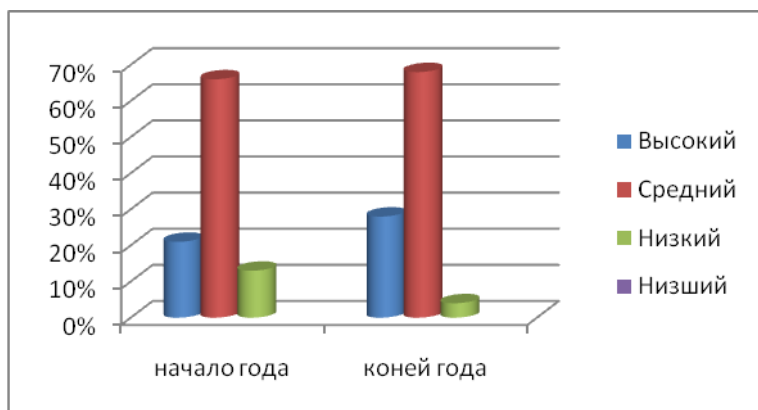
#### Сравнительная диаграмма динамики формирования интегративных показателей на начало и конец 2023- 2024 учебный год подготовительные группы



Группа	Высокий	Средний	Низкий
начало года	11%	73%	16%
конец года	26%	68%	6%



**Диагностика «Комплексная оценка результатов образовательной программы»  
на начало и конец 2023 -2024 учебный год подготовительные группы**



Группа	Высокий	Средний	Низкий
начало года	21%	66%	13%
конец года	28%	68%	4%

В результате проведённой диагностики в конце учебного года установлено, что у всех детей наблюдается положительная динамика и коррекция усвоения программы.

Результаты проведённого мониторинга в начале и конце учебного года показывают положительную динамику показателей формирования интегративных качеств. Возрос уровень детей с высокими и средними интегративными качествами.

Полученные результаты позволяют утверждать, что методы и приёмы, используемые педагогами подготовительной группы эффективны. Дети освоили основной материал ОП ДО, владеют навыками учебной деятельности, приучены к самостоятельности, аккуратности, бережливости. На основании мониторинга были получены следующие данные: по подготовительным группам: высокий уровень – 28 %; средний уровень – 68 %; низкий уровень – 4 %. Анализируя установочную диагностику на начало учебного года и итоговую диагностику на конец учебного года, выяснилось, что высокий уровень повысился на 15 %, средний понизился на 5%, низкий понизился на 10%. Таким образом, из полученных результатов мониторинга на конец учебного года, видна положительная динамика и коррекция уровня освоения основной образовательной программы. Общие результаты показывают, что дети готовы к обучению в школе, благодаря более углубленной работе по отдельным направлениям, а так – же в связи с изменениями в образовательном процессе в условиях внедрения ФГОС.

**Выводы:**

1. По итогам тематического контроля, по итогам мониторинга и диагностики, по результатам тестовых и диагностических методик, дети овладели образовательной программой и готовы к обучению в школе.

2. Воспитанники подготовительных групп овладели навыками самоорганизации, умениями и навыками учебной деятельности.

Анализируя данные подготовки детей к школе, можно сделать следующие выводы:



1. Современные технологии и образовательная программа дошкольного образования, реализуемые в Центра, обеспечивают высокий уровень подготовки детей к школе.

2. Систематическая работа, построенная на диагностической основе, обеспечивает качественную подготовку детей к школе.

При обеспечении качественной подготовки детей к школе необходимо:

1. Продолжать совместную работу в рамках преемственности между Центром и общеобразовательной школой, используя разнообразные формы работы: семинары – практикумы, открытые занятия для учителей и педагогов Центра, конференции и другие.

2. Уделить особое внимание подготовке дошкольников к обучению грамоте.

3. Развивать у дошкольников умение работать самостоятельно.

4. Тесно сотрудничать с семьёй, используя такие принципы, как:

единство целей и задач воспитания ребенка;

систематичность и последовательность работы;

индивидуальный подход к каждому ребенку и к каждой семье;

взаимное доверие и взаимопомощь педагогов и родителей.

6. Оказывать разностороннюю помощь родителям в формировании позитивных детско - родительских отношений в семье с целью профилактики эмоциональной неустойчивости и школьной дезадаптации.

7. Совместно проводить родительские собрания для выяснения ожиданий родителей в связи с обучением их ребёнка в школе и ознакомления с итогами и материалами адаптационного периода.

Итогом работы всего педагогического коллектива можно считать качественный анализ уровня подготовки детей к обучению в школе, уровень развития детей и соответствие возрастной норме. По отзывам педагогов выпускники детского сада хорошо усваивают программу первого класса, дисциплинированы, активны, артистичны, с удовольствием участвуют в различного рода мероприятиях школьной жизни.

### **5. Результаты коррекционной логопедической работы.**

Коррекционная работа в течение года строилась в соответствии с «Положением об организации работы группы компенсирующей направленности в МАДОУ ЦРР Д\С №2» учителями – логопедами Бешинец М.Г. и Перминовой Л.А.

Работа была проведена в соответствии с календарно – тематическим планированием на 2023 – 2024 год. Основной формой работы по исправлению звукопроизношения являются индивидуальные и подгрупповые занятия, опирающиеся как на традиционные приемы и методы, так и на инновационные технологии коррекционной работы. В запланированные сроки (декабрь – январь) был проведен логопедический мониторинг, с целью выявления динамики развития речи в коррекционно – образовательном процессе каждого ребенка зачисленного в группы компенсирующей направленности. Итоговая диагностика в конце учебного года (май) для контроля эффективности коррекционно – логопедической работы выявило положительную динамику в развитии речи детей.

По результатам ПМПК 9 обучающихся выпущены в массовую школу: из них 7 детей – с чистой речью, 2 со значительным улучшением, на стадии автоматизации и дифференциации некоторых групп звуков.

В сентябре - октябре 2023 года было проведено первичное логопедическое обследование 114 детей старшего дошкольного возраста МАДОУ ЦРР Д\С №2. Выявлено 68 детей с речевым развитием соответствующим норме, 6 – с фонетическим нарушением речи, 26 – с фонетико – фонематическим недоразвитием речи, 14 - детей с общим недоразвитием речи. Все дети, нуждающиеся в логопедической помощи, взяты на контроль. Из обследованных детей по результатам ПМПК в группу компенсирующей направленности МАДОУ ЦРР – д\с №2 для проведения коррекционной работы в 2024 – 2025 учебном году зачислено 6 детей с нарушением речи ( с ОНР I ), 10 детей переведены в подготовительную группу для проведения дальнейшей коррекционной работы.

### **6. Анализ работы по дополнительному образованию**

Согласно лицензии на ведение образовательной деятельности, Центр реализует программу дошкольного образования и дополнительные программы следующих направленностей:

- художественно-эстетическое;
- социально-педагогическое;
- физическое развитие.

Реализацию дополнительных программ осуществляют педагоги дополнительного образования по изобразительной деятельности.

С целью максимального удовлетворения запросов родителей по воспитанию, обучению и всестороннему развитию детей в Центре осуществляются дополнительные платные образовательные услуги по следующим направленностям: социально-педагогическая, художественно-эстетическая, физическая.

По всем платным группам педагогами, ведущими работу, составлены рабочие программы с перспективными планами. Все программы имеют рецензию руководителя МБУ «Организационно-методический центр» развития образования Кавказский район.

Педагогами Центра разработаны рабочие программы на основе современных программ, технологий, и методических рекомендаций. Согласно плана дополнительного образования получают дети 1 раз в неделю. Всего в течение учебного года кружковой работой было охвачено 206 детей.

<b>Название кружка</b>	<b>Программа кружковой работы</b>	<b>Возраст детей</b>	<b>Количество детей в кружках.</b>
«Хореография» (Гончарова С. В.)	Программа дополнительного образования	5-6 лет	50

Специального обучения к школьной жизни» (Бешинец М. Г. Брилева М. Г.)	Программа дополнительного образования	6-7 лет	50
«Красота, здоровье, грация» (Исакова В. Л.)	Программа дополнительного образования	5-6 лет	100

**Вывод:** Результатами работы кружков были театрализованные выступления детей перед детьми других групп, традиционные мероприятия по годовому плану, выставки детского творчества, спортивные соревнования, участие детей в конкурсах разного уровня.

## **7. Анализ программно – методического обеспечения**

Для осуществления воспитательно-образовательного процесса в Центре имеется программно-методическое обеспечение: программы, учебно-методические пособия, справочная и энциклопедическая литература, учебно-наглядные пособия (демонстрационный и раздаточный материал), диагностические материалы.

Ежегодная подписка на периодические издания на первое и второе полугодие:

Научно-практический журнал «Управление ДОУ»

Научно-практический журнал «Здоровье дошкольника»

Научно-практический журнал «Дошкольная педагогика»

Иллюстрированный методический журнал «Ребенок в детском саду»

Всероссийская газета «Добрая дорога детства»

Годовой план работы ДОУ: организационное управленческое сопровождение реализации ФГОС/авт.-сост. И.Н. Недомеркова. – Волгоград : Учитель, 2015

Охрана труда и комплексная безопасность образовательной организации / Обеспечение условий эффективного внедрения ФГОС (компакт-диск) – издательство «Учитель», 2015

Мастер-класс для руководителей и педагогов ДОУ. Здоровьесберегающая педагогическая система: модели, подходы, технологии: методическое пособие с электронным приложением (CD)/ И.Н. Никишина. – М.: «Планета», 2012.

Педагогический совет дошкольного учреждения в современных условиях : опыт, проблемы, решения / авт.-сост. Т.Г. Соболева, О.Н. Кулакова, Н.К. Мананикова. – Волгоград: Учитель, 2013.

## **8. Анализ развивающей предметно - пространственной среды**

В течение года в рамках деятельности рабочей группы был проведен анализ развивающей предметно - пространственной среды в группах. Отмечена положительная динамика, активность и творчество педагогов в создании игровой и развивающей предметной среды в группах. В группах обновлены

игровые уголки, оформлены новые дидактические пособия, пополнили атрибутами для сюжетно-ролевых игр, наборами в каждой группе дополнены спортивным оборудованием физкультурные уголки.

**Выводы:**

- активизировать деятельность педагогов по созданию развивающей предметно-пространственной среды в Центре:
- содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной.
- Обустроить групповые помещения модульными центрами активности, легко трансформируемыми под потребности свободной игры детей до выращивания своего, особого уклада в каждой группе.

Для обеспечения достаточного уровня интеллектуального и эмоционально-личностного развития детей в Центре используются информационные технические средства обучения: компьютер, магнитофон, телевизоры, музыкальный центр, DVD . Имеются демонстрационный и раздаточный материалы.

Созданы условия для различных видов двигательной активности в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями детей.

### **9. Анализ качества контрольной деятельности**

В течение года целенаправленно проводилась работа по исполнению цели и задач годового плана, нормативных документов, регламентирующих деятельность Центра, выявлению положительных и отрицательных моментов в организации образовательного процесса. Самоанализ администрации и анкетирование педагогов об эффективности организации контроля показали, что контролем были охвачены все вопросы, направленные на выполнение цели и задач Центра, повышение качества образовательной работы, правильно выделенные объекты для контроля, объем контроля соответствовал требованиям инструктивно-методических документов. Контроль отмечается как своевременный, компетентный, качественный. Действенной работе контроля способствовало умелое распределение в Центре ответственности и полномочий между членами административной группы по проведению контроля, гласности результатов контроля.

### **10. Анализ качества методической работы**

Основные направления и задачи на **2023 - 2024** учебный год

**Цель:** Обогащение социального опыта дошкольников через культурологический подход в образовании.

**Задачи:**

Раскрыть понятие «Социокультурные практики».

Расширить знания педагогов о классификации культурных практик, методах и приемах реализации социокультурных практик.

Определить перспективы дальнейшей методической работы в дошкольном учреждении по работе с социокультурным практикам.

Поиск эффективных форм, использования социокультурных практик при организации работы педагогов с детьми.

### **3. Организация РППС как условие качества образовательного процесса**

**Цель:** построение РППС, способствующее развитию индивидуальных и познавательных интересов детей посредством внедрения новых подходов к созданию развивающего пространства и проявлению творческой деятельности педагогов. Создание «говорящей среды» в группе руками детей, педагогов и родителей.

#### **Задачи:**

Включить детей и родителей в процесс изменения ПРС.

Формировать у детей ощущения «Ты здесь важен» (относительно группы детского сада).

Оформить развивающие центры группы вместе с детьми и родителями.

### **4. Современные подходы к обеспечению физического развития ребенка в рамках ФОП ДО.**

**Цель:** поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ.

#### **Задачи:**

1. Систематизировать физкультурно-оздоровительную работу в МАДОУ.

2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.

3. Развивать творческий потенциал педагогов.

4. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ.

Методическая работа - это целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и анализе затруднений педагогов, система мероприятий, направленная на повышение мастерства каждого педагога, на обобщение и развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития детей.

Целью методической работы в Центра является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса.

Создание эффективных условий для всестороннего непрерывного развития детей, качества профессионального развития педагогов дошкольного учреждения, взаимодействия с семьей определяет основные задачи методической работы:

1. Обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации.

2. Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса.

3. Координация деятельности Центра и семьи в обеспечении всестороннего непрерывного развития воспитанников.

4. Координация деятельности Центра с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников и Центра в целом.

5. Анализ качества работы с целью создания условий для обеспечения позитивных изменений в развитии личности воспитанников через повышение профессиональной компетентности педагогов.

Методическая работа осуществлялась по плану, в соответствии с введением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, своевременно вносилась корректировка мероприятий: семинары, презентации, разработка новых положений и внесение изменений и дополнений в уже имеющиеся.

Методические мероприятия проведены в соответствии с планом:

<b>Мероприятия</b>	<b>Кол-во запланированных мероприятий</b>	<b>Выполнено</b>
Педсоветы	5	5 - 100%
Методические объединения	4	4 – 100%
Творческая группа	4	4 – 100%
Рабочая группа	9	9-100%
Консультации	10	10– 100%
Методические часы	9	9 - (100%)
Контроль в ДОУ	Оперативный ежемесячный - 9 Тематический – 2 Итоговый – 1 Групповой - 1	9 – 100% +1 летний  2 – 100% 1- 100% 1– 100%
Работа по самообразованию	9	9 – (100%)
Открытые просмотры - занятия - мероприятия - традиционные мероприятия -режимные моменты	9 9 11 8	9 - 100% (1 – внеплановых) 9 - 100% 8 - 73% (+3 дополнительных, летних) 6- 75% (причина – карантин в ДОУ)
Смотры-конкурсы Центра	6	6 – 100%
Творческие мастерские	3	3-100%
Выставки, конкурсы	6	4 – 88%
Месячники, недели	8	8 – 100%

Данная таблица наглядно демонстрирует (в количественном выражении) выполнение запланированных и внеплановых форм методической работы,

использовались различные и традиционные и не традиционные формы проведения.

Работа по темам самообразования осуществлялась в соответствии с планами, о выполнении которых педагоги отчитывались на заседаниях Педагогических советов, МО, в работе творческой группы.

Посещение методических объединений в Управлении образовании- 100% .

Оказание практической помощи педагогическим работникам осуществлялось в соответствии с результатами диагностирования и внутриучрежденческого контроля.

Прошли аттестацию на высшую квалификационную категорию воспитатели Полина Т. А. Лесникова О. И., Борисова И. В. Работа с педагогами в межаттестационный период проводилась в соответствии с планом (изучение и обобщение опыта, участие в педагогических советах, семинарах, творческих группах, методических объединениях).

Была проведена большая работа по оказанию методической помощи воспитателю Чеханацкой Н. В. в подготовке к районному конкурсу «Воспитатель года 2024».

В 2023 -2024 учебном году коллектив детского сада работал над новой методической темой в условиях внедрения ФОП ДО и реализации ФГОС ДО:

В течение года прошло 6 заседания педагогических советов педагогов Центра.

Вопросы вынесенные на заседания:

Педагогический совет №1 (установочный).

Педагогический совет №2 . Рабочие программы узких специалистов.

Педсовет № 3.Социокультурные практики в современном образовательном процессе ДОО.

Педагогический совет № 4. Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОО в соответствии с ФОП ДО.

Педагогический совет № 5. Современные подходы к обеспечению физического развития ребенка

Педагогический совет № 6. Итоговый.

МО-конференции, мастер-классы, круглые столы, аукционы идей, экспресс - обсуждения и другие формы успешно используются в методическом объединении.

Во время проведения МО, используются показ видеофрагментов занятий , мероприятий, показ презентаций, выставки литературы, дидактического материала, анализ и показ проектной деятельности воспитателей.

На каждом заседании МО дополнительно изучались и обсуждались вопросы по темам: «ФОП и ФГОС дошкольного образования», «ФГОС дошкольного образования: проблемы и перспективы», «Организация методической работы в Центре в условиях введения ФОП и реализации ФГОС ДО», изучались новинки методической литературы, ФГОС, обсуждались «Комментарии к ФОП и ФГОС ДО», обмен опытом по использованию инновационных технологий в Центре, анализировались открытые просмотры, обсуждались итоги конкурсов и других текущих вопросов.



Росту педагогического мастерства педагога способствуют и ежемесячные методические часы и, для того чтобы членам коллектива помочь реализоваться на педагогическом поприще.

Использование информационных образовательных ресурсов в Центре  
Создание педагогических условий для речевого развития ребенка.

Введение ФОП ДО. Профессиональный стандарт педагога.

Педагогический клуб «Язык профессионала» и другие.

Именно на них педагоги ознакомились с планированием и организацией учебной деятельности, проходили диагностику, получали рекомендации по планированию, обсуждали открытые занятия и мероприятия коллег и делились опытом работы.

Ежегодно ведется работа по самообразованию педагогов, как одна из форм повышения профессиональной компетенции педагогов, самореализации в профессии.

Система работы по самообразованию, во-первых, ставит каждого педагога перед необходимостью повышения своих теоретических и практических знаний, умений и навыков, а во-вторых, позволяет учитывать коллективный опыт наработанный не одним поколением педагогов, в третьих, помогает педагогам постоянно быть в определенном «профессиональном тоне», позволяющим создавать атмосферу профессионализма и творчества.

В детском саду работает творческая группа по изучению инновационных технологий по новой теме: «Интеграция в системе воспитательно-образовательной работы детского сада в процессе познавательно-математической деятельности в соответствии ФОП и ФГОС ДО»

Цель: Приобщение детей к познавательно-математическому развитию через интеграцию всех видов детской деятельности.

Задачи:

- изучить и обобщить имеющиеся данные о содержании познавательно-математического направления в Центре;
- определить условия эффективности интеграции в развитии познавательно-математического направления;
- разнообразить формы, методы организации педагогической деятельности с использованием интеграции;
- разработать систему методической работы в Центре, способствующую повышению профессиональной компетентности педагогов по формированию познавательно-математической деятельности в Центре;

Ожидаемые результаты:

- внедрение и реализация интегрированных циклов, проектов по данному направлению с использованием интеграции;
- оснащение игровых зон для развития математической функции, воображения и становления произвольности предметных действий;
- обогащение форм взаимодействия педагогов с семьями воспитанников.

В течение года прошло 4 заседания творческой группы педагогов Центра.

Во всех группах успешно внедряется интеграция в практику работы Центра, которая способствует решению комплекса задач: дидактических, методических,

воспитательных. Воспитатели используют различные способы интеграции образовательных областей на основе различных видов деятельности (игровой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, коммуникативной деятельности) и на основе задач в условиях внедрения ФОП и ФГОС ДО.

В результате проведенной работы педагоги Центра, увидели, что интегрированные циклы, мероприятия, проекты, Занятия объединили детей общими впечатлениями, переживаниями, эмоциями, способствовали формированию коллективных взаимоотношений.

Организация интеграции в процессе совместной организованной деятельности дошкольников и использование данной технологии будет эффективно реализовываться в Центре и в дальнейшем.

Анализ методической работы позволяет сделать вывод о том, что намеченные цели и задачи, стоящие перед педагогическим коллективом, реализованы. Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства педагогов, о чем свидетельствуют следующие факты:

- учебные программы выполнены полностью;
- воспитатели принимают активное участие в районных научно-практических конференциях, творческих группах (44% педагогов);
- участие в районных и интернет конкурсах (89% педагогов);
- участие в проектной деятельности с учетом принципа интеграции образовательных областей (100% педагогов).
- 3 педагога повысили квалификацию по дополнительной профессиональной программе «Организация и содержание образовательного процесса в современной дошкольной образовательной организации в условиях введения ФОП ДО» в объеме 72 часов (100% педагогов);
- повысились творческие достижения педагогов и воспитанников в участии в конкурсах международного и всероссийского уровней и победителей областных и районных конкурсов;
- 67 % педагогов приняли участие в распространении передового опыта - публикации в сети интернет;
- работы, принимающие участие в районных и областных конкурсах и выставках пополняют педагогическую копилку методического кабинета;
- повысился профессиональный уровень педагогов;
- более тесным стало сотрудничество с семьей, на более высоком уровне обратная связь с родительской общественностью (анкетирование, на форуме сайта Центра, почтовый ящик);
- 89 % педагогов создали сайты и электронные портфолио в социальной сети работников образования и на образовательном проекте;
- завершил работу третий завершающий этап внедрения мониторинга результативности оздоровительной деятельности Центра, результаты проведенных исследований открывают перспективы дальнейшей разработки системы взаимодействия педагогов всех специальностей дошкольного образовательного учреждения по организации здоровьесберегающей деятельности.

Таким образом, в Центре проведена большая работа по выполнению годового плана, образовательной программе, создаются условия к введению ФОП и ФГОС ДО.

Содержание образовательного процесса определялось основными направлениями развития Центра, задачами на 2023 – 2024 у. г., работу по реализации Закона РФ «Об образовании» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.12г. № 273-ФЗ, Приказа МО и Н РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Педагоги обеспечили реализацию Программ в Центре на достаточном уровне. Необходимо обеспечить педагогические условия для развития игры, эмоционально-положительных чувств ребенка к окружающему миру, нравственно-волевых качеств, звуковой культуры и связной речи, развитию логического мышления, абстрактного воображения, образной памяти, ассоциативного мышления, развитию умения устанавливать причинно-следственные связи между природными явлениями, воспитанию бережного отношения к природе, познавательного-исследовательского интереса, формированию элементарных представлений в экологии, с детьми старшего дошкольного возраста - об истории человечества. Необходимо обеспечить взаимосвязь обобщённых представлений и обобщённых способов действий, направленных на создание выразительного художественного образа, формировать эстетического отношения и художественные способности в активной творческой деятельности детей.

Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы Центра и мероприятиями в районе, необходимо повысить уровень компетенции педагогов в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС ДО.

Установлен более тесный контакт с родителями через проведение разнообразных мероприятий в соответствии с планом работы и реализацией образовательной программы Центра.

## **11. Анализ качества оздоровительной работы**

### *Медико-социальные условия пребывания участников образовательной деятельности*

<b>Наименование показателя</b>	<b>Фактическое значение</b>
Наличие медицинского кабинета	Имеется
Оснащенность (единицы ценного оборудования)	В соответствии с СанПиН
Реквизиты лицензии на медицинскую деятельность	серия ЛО23-01 Министерство здравоохранения Краснодарского края, № 012559, рег. № ЛО – 23 – 01 – 011092 от 14.03. 2017 года.
Профессиональное и профилактическое медицинское обслуживание	План проведения лечебно - профилактических мероприятий приказ № 191 от 01.09.2015 г.

Оздоровительная работа в Центре проводится на основе нормативно – правовых документов.

организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

Основная цель, которую ставит перед собой коллектив детского сада - это сохранение и укрепление здоровья детей, улучшение двигательного статуса детей с учетом индивидуальных возможностей и способностей; формирование у педагогов, родителей, воспитанников ответственности в деле сохранения собственного здоровья. За состоянием здоровья в Центре ведется регулярный контроль.

В Центре создан комплекс гигиенических, психолого-педагогических и физкультурно-оздоровительных системных мер, обеспечивающих ребенку психическое и физическое благополучие, комфортную моральную и бытовую среду.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в Центре разработана и реализуется на втором этапе программа мониторинговых исследований здоровьесберегающей деятельности дошкольного образовательного учреждения.

В 2023-2024 учебном году была реализована на третьем завершающем этапе программа мониторинговых исследований здоровьесберегающей деятельности дошкольного образовательного учреждения.

Основная цель, которую ставит перед собой коллектив детского сада - это сохранение и укрепление здоровья детей, улучшение двигательного статуса детей с учетом индивидуальных возможностей и способностей; формирование у педагогов, родителей, воспитанников ответственности в деле сохранения собственного здоровья.

Изучение и оценка качества здоровьесберегающей деятельности педагогов дошкольных образовательных учреждений происходит на основе внедрения результативности оздоровительной деятельности Центра.

На третьем (заключительно – обобщающем) этапе, проводилась обработка результатов исследования и систематизация, и определялись дальнейшие направления работы.

Значимость исследования в течение трех лет, необходимо:

- 1) Адаптировать к условиям образовательного процесса в Центре, систему повышения результативности здоровьесберегающей деятельности педагогов.
- 2) Внедрить в практическую деятельность педагогов методические рекомендации по созданию благоприятных условий при обучении и воспитании детей, имеющих разные показатели индивидуального здоровья.

Проведена педагогическая диагностика ценностных ориентаций, системы потребностей и мотивации здорового образа жизни дошкольников и педагогов.

На третьем этапе выявлено, при проведении мониторинговых исследований:

- определен статус здоровья детей с целью коррекции отклонений в развитии и принятия решений, улучшающих воспитательно-образовательный процесс;
- разработана система повышения результативности здоровьесберегающей деятельности и обеспечение стабильных положительных показателей дошкольной мотивации;

- учет всех позиций взаимодействия педагогов и родителей в области здоровьесбережения;
- изучена и спланирована деятельность педагогов в соответствии с программой мониторинговых исследований;
- определена динамика физического развития детей;
- использованы различные формы здоровьесберегающей работы в соответствии с режимом Центра;

Таким образом, применение в работе Центра здоровьесберегающей среды, как видим по мониторингу повышает результативность образовательного процесса, формирует ценностные ориентации, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Завершая работу третьего завершающего этапа внедрения мониторинга результативности оздоровительной деятельности Центра, можно сделать следующие выводы:

- повысилась компетентность в области здоровьесбережения, педагоги внедрили в практику своей деятельности методы поддержания психоэмоционального здоровья;
- расширилась осведомленность родителей о системе здоровьесберегающей работы в Центре. Родители и члены семей стали более активно включаться в планирование и организацию мероприятий, направленных на поддержание здоровья;
- повышение общего уровня грамотности у детей в вопросах сохранения и укрепления здоровья;
- снижение уровня заболеваемости воспитанников;
- закрепление оздоровительных мер;
- использование комплекса оздоровительных мероприятий в Центре направленных на укрепление организма и развитие движений детей;
- планирование системы контроля за выполнением законодательств в области охраны, укрепления и формирования здоровья детей и педагогов;
- усовершенствование материально-технической базы по обеспечению здоровьесберегающей системы;
- улучшение показателей физического развития детей;
- отработка технологий мониторинга состояния здоровья детей;
- отработка технологий мониторинга состояния образовательной среды.

Сравнительный анализ данных мониторинга третьего этапа, показал положительную динамику уровня развития детей в области здоровьесбережения, в соблюдение здорового образа жизни, что подтверждает эффективность использования внедряемой нами программы мониторинговых исследований и технологий в физкультурно-оздоровительную работу Центра.

Результаты проведенных исследований открывают перспективы дальнейшей разработки системы взаимодействия педагогов всех специальностей дошкольного образовательного учреждения по организации здоровьесберегающей деятельности.

Для занятий с детьми имеется спортивное оборудование. В группах имеются спортивные уголки.

Педагогами проводятся как традиционные, так и нетрадиционные физкультурные занятия: тренировки, имитационно-театрализованные игры, занятия с использованием упражнений на релаксацию, дыхание, пальчиковой гимнастики, интегрированные физкультурно-речевые занятия. На физкультурных занятиях осуществляется индивидуально-дифференцированный подход к детям - при определении нагрузок учитывается уровень физической подготовки и здоровья. Систематически проводятся утренняя гимнастика, закаливание, медико-педагогический контроль, подвижные игры на прогулке, физкультминутки на занятиях, физкультурные праздники и развлечения.

Большая роль в пропаганде физкультуры и спорта отводится работе с родителями.

Медицинское обслуживание воспитанников проводится по трем направлениям:

- оздоровительная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- организационно-методическая работа.

В осенне-зимний период осуществляются мероприятия по подготовке детского организма к сезонным инфекциям (противогриппозная профилактика, прививка против гриппа, витаминотерапия). Весь детский контингент Центра привит согласно возрастным и индивидуальным особенностям, плану-графику прививок.

В течение года в Центре проводились мероприятия, направленные на укрепление здоровья, согласно планам оздоровительных мероприятий: закаливающие процедуры, регулярные прогулки, выполнение двигательного режима в течение дня.

Использовались следующие виды закаливания:

Сок фруктовый.

Воздушные ванны с упражнениями.

Дыхательные упражнения.

Пальчиковая гимнастика.

Хождение по дорожке «Здоровья».

Умывание после сна водой комнатной температуры.

Для родителей проводились консультации «Профилактика гриппа и ОРВИ», «Профилактика острых кишечных инфекций», оформлялись стенды с материалами на тему профилактики и предотвращения инфекционных заболеваний, оказанию первой помощи.

Педагоги и медицинский работник на педагогических совещаниях анализировали заболеваемость детей.

По данным углубленного осмотра количество детей, имеющих нарушение речи, с каждым годом увеличивается.

#### **Анализ заболеваемости и посещаемости детьми**

<b>Показатель год</b>	<b>Пропущено в среднем по болезни на 1 ребенка за год (дней)</b>	<b>Количество случаев заболеваний</b>
<b>2021-2022 г.</b>	120	

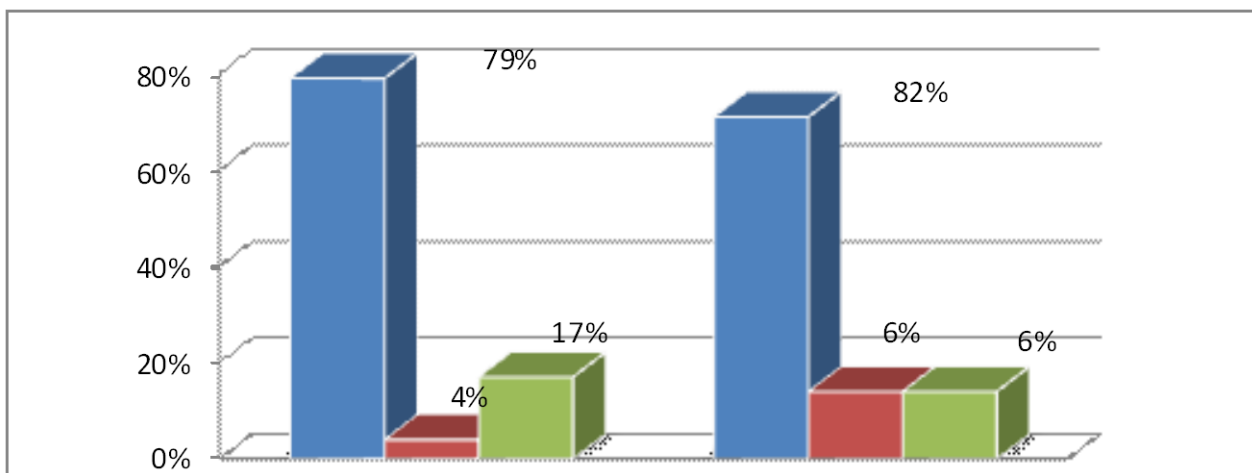
<b>2022-2023 г.</b>	<b>99</b>	
<b>2023-2024 г.</b>	<b>99</b>	

Заболеваемость по сравнению с предыдущим годом не снизилась, не смотря на реализацию профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, проводимых в течение года. Объясняется это холодной весной.

#### Анализ уровня заболеваемости по группам заболеваний

№	Классификация заболеваний	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1.	Грипп и острые инфекции верхних дыхательных путей	162	132	108
3.	Пневмония	-	-	1
4.	Ангина, танзилит	20	7	4
5.	Скарлатина	-	-	-
6	Ветряная оспа	1	7	-
7.	Дизентерия	-	-	-
8.	Кишечная инфекция	-	3	-
9.	Другие заболевания	27	4	12
10.	Случаи травматизма	-	-	-
<b>Всего:</b>		<b>210</b>	<b>153</b>	<b>125</b>

#### Физическое развитие



Таким образом, представленный сравнительный анализ позволяет сделать вывод, что в результате целенаправленной системы физического воспитания в Центре, эффективного использования естественных сил природы и физических упражнений: темп прироста показателей психофизических качеств высокий, отличный процент прироста показателей психофизических качеств дошкольников, высокий темп динамики физического и моторного развития детей.



## 12. Анализ организация питания

Питание воспитанников осуществлялось по примерному десятидневному циклическому меню, утвержденному приказом заведующего

В основу разработки меню вошли все необходимые пищевые продукты в соответствии с требованиями СанПиН. Оптимальное соотношение белков и углеводов в настоящем меню принято допустимое 1:1:4.

Настоящее меню рассчитано на трехразовое питание (завтрак, обед, полдник).

Реализация настоящего меню удовлетворяет суточную потребность детей с полутора до семи лет. Каждый приём пищи осуществляется в соответствии с режимом дня учреждения. Родителей информируем об ассортименте питания ребёнка, вывешивая ежедневное меню во всех группах. Выдача готовой пищи разрешается только после снятия пробы медицинского работника или члена бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд и соответствующей записи в бракеражном журнале готовых блюд. Ежедневно оставляется суточная проба готовой продукции. Пробы отбирают в стерильную стеклянную посуду с крышкой, и сохраняют в течение 48 часов в специальном холодильнике. Пищевые продукты, поступающие в Центре, имеют санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии их санитарным требованиям.

Выполнение натуральных норм питания – 86 %. Анализ выполнения натуральных норм за учебный год показал, что по всем основным продуктам нормы выполняются.

Пищеблок оснащён всем необходимым для приготовления пищи оборудованием и уборочным инвентарём. Блюда готовятся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами. Проводится витаминизация третьих блюд.

### Анализ выполнения натуральных норм питания

Продукты	2022-2023 г., %	2023-2024 г. %
мясо	100	90
рыба	90	90
масло сливочное	100	100
молоко	80	80
творог	80	80
яйцо	90	100
овощи	100	100
картофель	100	100
сок	50	60
фрукты	30	10
хлеб	100	100

### **13. Анализ обеспечения безопасности жизни и деятельности воспитанников**

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду является:

- пожарная безопасность
- антитеррористическая безопасность
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований  
охрана труда.

Ежеквартально в течение года проводились рейды по созданию условий безопасной жизнедеятельности детей с подведением итогов на педагогических советах и совещаниях при заведующем. В течение года неоднократно рассматривались вопросы профилактики травматизма. Были вынесены следующие предложения: обеспечить постоянный надзор за детьми, предупреждать травматизм, путем обхода своего участка перед прогулкой детей, ежемесячно обновлять материал в групповых уголках безопасности.

Безопасность воспитательно-образовательного процесса обеспечивается в Центре через:

- безопасную среду (закреплённые шкафы, стеллажи; отсутствие ядовитых и колючих растений; безопасное расположение растений в группе; оборудование помещений, где находятся дети, соблюдая меры противопожарной безопасности);
- правильное хранение различных материалов, медикаментов (ножницы, иголки находятся в недоступном для детей месте, соответствуют требованиям; лекарства находятся только в аптечке, аптечка в недоступном для детей месте; моющие средства находятся так же в недоступном для детей месте);
- мебель, подобранная по росту детей; маркировка мебели;
- маркировка постельного белья и полотенец;
- правильное освещение.

#### **Обеспечение антитеррористической безопасности Центра**

- установлен сигнал «тревожной кнопки»;
- проводится регулярный инструктаж сотрудников и воспитанников по повышению антитеррористической безопасности Центра и правилам поведения в случае возникновения различных ЧС;
- составлен Паспорт безопасности Центра в соответствии с требованиями нормативных документов;
- регулярно осуществляется проверка помещений здания на отсутствие взрывчатых веществ перед началом занятий 1 сентября и перед каждым проведением массовых мероприятий на территории Центра;
- осуществляется контроль по недопущению распространения наркотических и психотропных средств на территории учреждения;
- оформлены списки детей на случай ЧС;
- приобретены защитные противопожарные маски для детей на случай ЧС.

#### **Организация работы по ГО и ЧС**

- изготовлены новые поэтажные планы эвакуации сотрудников и воспитанников Центра в случае ЧС;

- в начале учебного года издан приказ об организации охраны пропускного и внутриобъектного режима работы в здании и на территории детского сада, который доводится до каждого сотрудника учреждения;
- в течение года регулярно проводилась учебная эвакуация персонала и воспитанников;
- инструктаж сотрудников и воспитанников Центра по действиям в случае ЧС;
- проведена маркировка маршрутов эвакуации, обозначены световыми табло основные и запасные выходы;
- по всему периметру здания и в подвальных помещениях установлены огнетушители;
- проводятся регулярные проверки пожарных кранов и первичных средств пожаротушения;
- число огнетушителей доведено до необходимого количества в соответствии с нормами, в этом году произведено переосвидетельствование;
- ежемесячно проводилось обслуживание АПС.

#### **Охрана труда**

- в соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» проведены работы по специальной оценке условий труда
- разработаны инструкции по охране труда в соответствии с требованиями Кодекса о труде и законодательства по охране труда;
- оформлен стенд по охране труда;
- проводится вводный инструктаж с вновь оформившимися сотрудниками;
- проводится противопожарный инструктаж и инструктаж по мерам электробезопасности с сотрудниками Центра ;
- осуществляется контроль за своевременным проведением инструктажей по охране труда на рабочем месте, педагогами с воспитанниками, правильности и своевременности ведения журналов учета инструктажей;
- совместно с профсоюзной организацией оформлен коллективный договор.

#### **14. Анализ профессионального развития кадров**

##### **Анализ повышения профессиональной компетентности педагогов**

В течение учебного года в МАДОУ проводилась целенаправленная работа с педагогическим коллективом по повышению роста теоретической, методической компетенции педагогов путем использования:

**Консультации** «Моделирование образовательного процесса с учетом ООП в условиях ФГОС», «Использование нетрадиционных методов работы с родителями», «Особенности планирования воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС».

**Методические дни** «Школа молодого воспитателя», «Консультации для аттестующихся педагогов», «Планирование работы в утренние и вечерние часы», «Двигательная активность на прогулке», «Режим дня в детском саду», «Организация питания», «Развивающая игровая среда», «Санитарно-гигиенические требования к мытью игрушек», «Работа с родителями», «Содержание информационных уголков для родителей» и др.

В работе с педагогами использовались такие формы и методы активного обучения как: семинар-практикум, деловая игра, индивидуальные консультации, способствующие развитию педагогического мастерства, созданию творческой атмосферы в педагогическом коллективе и решению проблем образовательной работы.

Организованы: презентации дидактических игр по познавательному и речевому развитию дошкольников, подвижные игры.

Для того чтобы создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации в МАДОУ есть стационарный компьютер, сканер, принтер. Данные электронные вычислительные машины способствуют использованию интерактивных дидактических материалов (презентации, видео), образовательные ресурсы с целью организации непосредственно образовательной деятельности, самообучения.

В МАДОУ создан собственный сайт (открытость и доступность МАДОУ);

- создаем и редактируем электронные таблицы, тексты, презентации в МАДОУ; проводится мониторинг образовательного процесса и фиксируется результат освоения детьми образовательной программы в электронной форме. Методическое обеспечение воспитательно – образовательного процесса включает широкий выбор видов, форм и содержания деятельности, и строится в соответствии с программой и с учетом специфики дошкольного учреждения. Постоянно пополняется фонд методической литературы, в котором собрана педагогическая, психологическая литература по проблемам развития и воспитания детей (для педагогов и родителей);

- пополняется фонд детской и энциклопедической литературы для детей всех возрастов;

- ежегодно оформляется подписка на газеты;

- методический кабинет оборудован в соответствии с принципами информативности (имеются основные информационные документы, разработаны планы: годовой, аттестации, курсовой подготовки, школы молодого воспитателя и т.п.);

- разработаны методические рекомендации по планированию совместной деятельности во всех группах;

- имеются перспективные планы по всем разделам программы.

### **Недостаточно освоено в практике:**

Разработка планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ. Знания педагогов возрастной психологии, педагогики, проблем моделирования и проектирования образовательной деятельности у молодых специалистов.

Использование современных форм и методов методической работы обучающего характера с использованием активных форм и новых педагогических технологий для повышения профессиональной компетентности педагогов.

### **Перспектива работы:**

Пополнение методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС к условиям реализации основной общеобразовательной программы МАДОУ.

Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.

В МАДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов.

В целях повышения квалификации педагоги проходят курсы повышения квалификации, аттестация педагогов, участие педагогов в методической работе осуществляется, как внутри учреждения, так и по сетевому взаимодействию дошкольных учреждений.

Активизации профессионального потенциала педагогов придаётся огромное значение. Создание стимулирующих мероприятий преследует разные цели: от признания и самовыражения до получения вознаграждения разного уровня.

В МАДОУ существует система мер поощрения творческих педагогов, проводятся смотры - конкурсы профессионального мастерства, на лучшую постановку воспитательно-образовательной работы, на обогащение предметно-развивающей среды, различные выставки и др.

В 2023-2024 учебном году отмечается динамика профессионального роста педагогических кадров, чему способствовала атмосфера коллективного поиска, стремления к творчеству, взаимопомощи, мотивации на успех. Заметно улучшилось качество проведения занятий, мероприятий, совместной деятельности с детьми, режимных моментов. Воспитатели стали смелее в решениях, открытее анализировать просмотры занятий, находить проблемы и решать их, внедрять в практику оригинальные, интересные методы и приёмы.

В 2023-2024 учебном году прошли аттестацию 3 педагога: 2 воспитателя на высшую квалификационную категорию, 1 педагог на первую квалификационную категорию.

Структура профессионально-педагогической квалификации педагогических работников ДОУ разнообразна, и в конце учебного года выглядит следующим образом:

высшая категория – 9 педагогов, что составляет 87,6 %;

#### Анализ педагогического состава по возрастной категории

Общее количество педагогов	До 25 лет	До 35 лет	До 45 лет	До 55 лет	выше 55
24	0	0	14	7	2

#### Анализ педагогического состава по стажу педагогической деятельности

Общее количество педагогов	До 5 лет	До 10 лет	До 15 лет	До 25 лет	До 40 лет	Более 40 лет
24	0	4	8	8	3	1

**Выводы:** Качественный и количественный состав в ДОУ соответствует требованиям осуществления воспитательно-образовательного процесса, для

успешного осуществления образовательной деятельности по всем образовательным областям.

**Образовательный уровень педагогического персонала:**

Всего педагогов	Высшее		Высшее (дошкольное образование)		Незаконченное высшее		Среднее специальное (дошкольное образование)	
	Кол-во	Процент	Кол-во	Процент	Кол-во	Процент	Кол-во	Процент
24	2	8,3 %	22	91,6 %	-	-	11	45,8 %

**Квалификационная категория:**

Всего педагогов	соответствие занимаемой должности	первая квал. категория	высшая квал. категория
24	2	10	9
	8,3 %	41,6%	37,5 %

За 2023 – 2024 учебный год курсы повышения квалификации прошли 20 педагогов (86%).

За 2023 – 2024 учебный год было аттестовано на первую квалификационную категорию 1 педагог, на высшую квалификационную категорию – 2 человека.

**Вывод:** Таким образом, в ДООУ работает высококвалифицированный педагогический коллектив профессионалов и единомышленников. Педагоги всех возрастных групп имеют педагогические копилки, которые включают в себя методические рекомендации по каждому возрасту, диагностические инструментари и практический материал по образовательным областям в соответствии с ФГОС и актуальным вопросам воспитания, обучения и развития детей.

**Мониторинг участия педагогов  
в конкурсах в 2022 – 2023 учебном году**

№ п/п	Сроки	Название мероприятия	Количество педагогов-участников статус: участник, призёр, победитель	ФИО
1	Январь 2023 г.	Краевой профессиональный конкурс «Воспитатель года Кубани» в 2024г., Участник	Участник	Лесникова О. И.
	2022 г.	Муниципальный этап краевого конкурса видео занятия «Работаем по стандарту» в 2024г.,	Призер	Чеханацкая Н.В.Лесникова О. И.
	2023г	Муниципальный конкурс «Зимняя сказка на окне», Призер	Призер	Лесникова О. И. Кроливец Е.И.
	2023г	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Эколята – друзья и защитники Природы»	Победитель Призер Лауреат  Лауреат  Участник	Брилева М. Г., Зражевская А. М., Степенкина А. В., Лебедева Н. В.
	2023г	Муниципальный этап Всероссийской акции «День открытия Антарктиды» в рамках краевой акции «Экологический марафон»	Призер Призер Лауреат Лауреат	Трунова Н. А. Чеханацкая Н.В., Бешинец М. Г. Брилева М. Г.
	2023 г	Муниципальный конкурс «Кукольный сундучок»	Лауреат Лауреат Лауреат	Гончарова С. В., Кроливец Е. И.
	2023г	Муниципальный конкурс «Жить, творить, любить»	Победитель Призер Призер	Максимова Т. В., Степенкина А. В.,



## 15. Анализ качества взаимодействия с семьей

Взаимодействие Центра с семьей осуществлялось в течение года по следующим направлениям:

- популяризации деятельности Центра
- работа с нормативными документами
- совместное творчество родителей и педагогов
- повышение педагогической культуры родителей.

### Основные формы взаимодействия с родителями

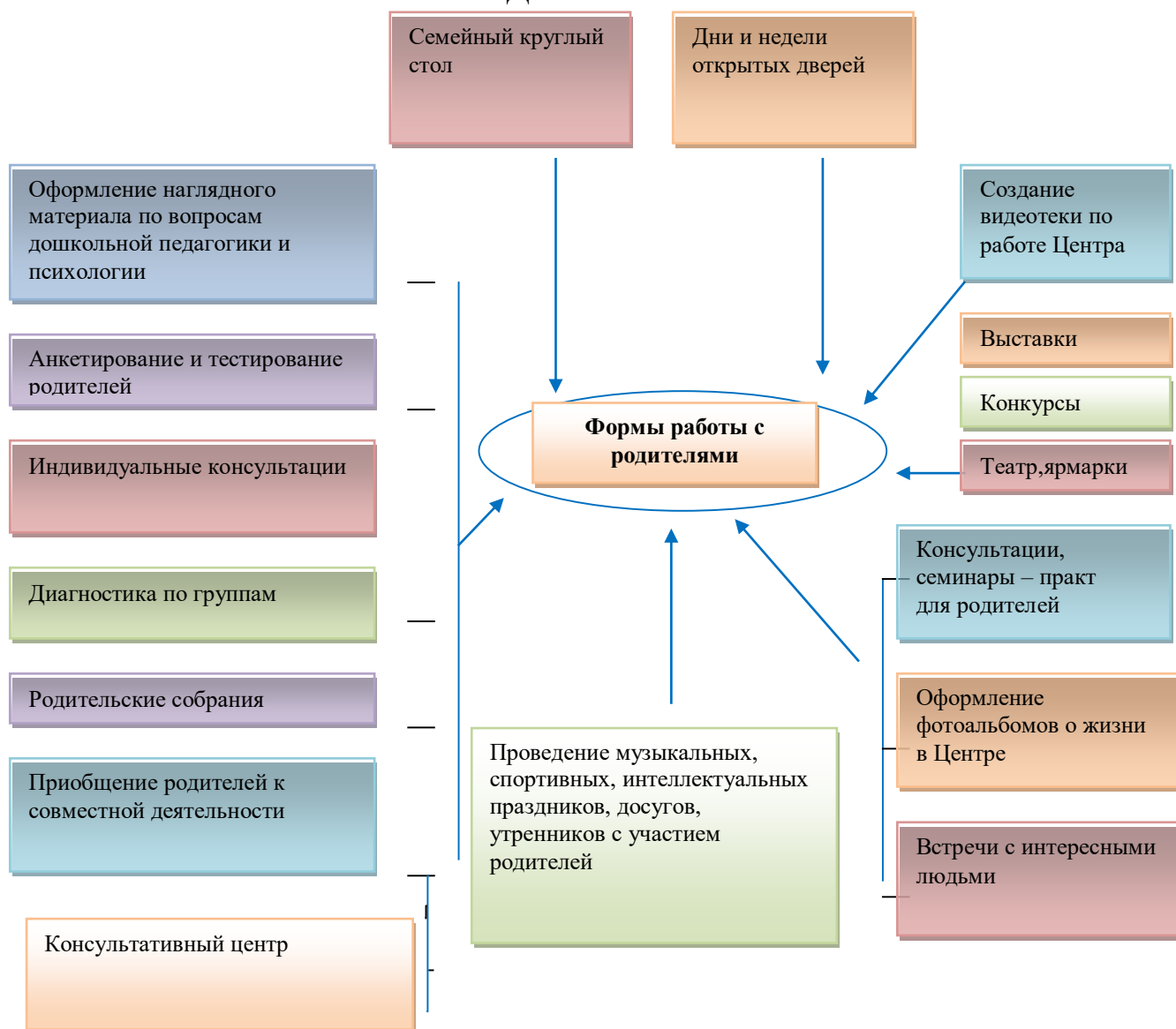
Принципы работы с родителями	Методы изучения семьи
<ul style="list-style-type: none"><li>- Целенаправленность, систематичность, плановость</li><li>- Дифференцированный подход к работе с родителями с учетом многоаспектовой специфики каждой семьи</li><li>- Возрастной характер работы с родителями</li><li>- Доброжелательность, открытость</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анкетирование</li><li>- Тестирование</li><li>- Наблюдение за ребенком, беседы</li><li>- Посещение семьи</li><li>- Беседа с родителями</li></ul>

Организована работа с родителями в Центре, с целью ознакомления родителей с методами взаимодействия с детьми в различных видах деятельности и изучения интересов, мнений и запросов родителей, повышение психолого-педагогической культуры родителей.

Проведено три общих родительских собрания: «Первые шаги внедрения ФОП ДО», «Основные аспекты здорового образа жизни. Условия сохранения детей в семье и в детском саду», «Почему ребенку нужна игра? Чем и как занять ребенка дома».

Проводились групповые родительские собрания в соответствии с возрастными особенностями групп.

## ФОРМЫ СОТРУДНИЧЕСТВА С СЕМЬЕЙ



В течение года по плану работы с детьми проводилось исследование семей воспитанников, анкетирование, индивидуальные собеседования, консультации, Мастер-классы, работа Совета Центра, участие родителей в традиционных праздниках, конкурсах, выставках.

Старший воспитатель Михайловская Т.В. регулярно обновляет и пополняет общий уголок для родителей «Информация для родителей», в уголке размещены копии лицензии, устав, правила приема, объявления, план на месяц, советы и рекомендации для родителей и ящик для отзывов и предложений.

Старшая медицинская сестра обновляет и пополняет общий уголок для родителей, детей и педагогов «Уголок здоровья».

В течение года родители присутствовали на открытых занятиях, которые проводили воспитатели. Принимали активное участие в оформлении выставок совместных работ детей и родителей. Большая помощь была оказана родителями при проведении ремонта Центра. Родители принимали участие в

новогодних утренних и развлечений, посвященных 8 Марта, Дню защитника Отечества: исполняли роли, пели песни, играли вместе с детьми. Большая работа проделана родителями детей подготовительной группы при подготовке и проведении выпускного бала.

Было проведено анкетирование «Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования». Анализ анкет показал, что 90% родителей удовлетворены качеством подготовки выпускников Центра. 100 % родителей оценили уровень профессионализма педагогов, как высокий.

По отзывам родителей и результатам анкетирования работа Центра с семьями воспитанников считается эффективной, но необходимо совершенствовать педагогического сопровождения семей, больше оказывать консультативной помощи родителям в воспитании и обучении детей, учитывая социальный запрос, интересы, нужды и потребности родителей, а педагогам продолжать поиск путей вовлечения родителей в жизнедеятельность Центра.

### 16. Анализ качества взаимодействия с социум

Для достижения эффективности общественного воспитания (социализации, развития коммуникации воспитанников) Центра взаимодействует с разными социальными институтами. Цели взаимодействия способствуют разностороннему развитию воспитанников.

Организация	Формы	Целевые ориентиры
<b>МОУ средняя школа №2</b>	Экскурсии, класс «Малышок», встречи с будущим учителем	Мотивационные установки в развитии познавательной деятельности, безболезненная адаптация, психологическая готовность к школе
<b>ДК</b>	Проведение совместных мероприятий, спектаклей	Эстетическое развитие
<b>МУ ЦРБ</b>	Углубленный медосмотр	Лечение и оздоровление детей, профилактика заболеваний
<b>Музыкальная школа</b>	Концерты учеников школы перед воспитанниками	Эстетическое развитие
<b>МОУ ДОД</b>	Мероприятия, конкурсы, акции	Эстетическое развитие
<b>ГИБДД</b>	Встречи с инспекторами ГИБДД, совместные мероприятия	Повышение уровня социальной адаптации
<b>Библиотека</b>	Экскурсии, тематические занятия	Расширение представлений детей об окружающей действительности
<b>РОВД</b>	Присутствие сотрудника	Безопасность воспитанников

	РОВД на мероприятиях, беседы	
--	---------------------------------	--

### Проблемы, планы и перспективы развития

Анализ деятельности Центра за 2023-2024 учебный год показал, что учреждение находится на стабильном уровне функционирования, имеются положительные показатели деятельности, но есть и проблемы.

Слабые стороны Центра	Сильные стороны Центра
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Средний уровень выполнения детодней одним ребенком</li> <li>2. Недостаточная активность родителей</li> <li>3. Слабое предоставление опыта работы всего коллектива в целом</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приведение нормативно-правовой базы в соответствие действующему законодательству РФ</li> <li>2. Сложившийся стабильный коллектив</li> <li>4. Внедрение проектной деятельности как одной из инновационных форм организации педагогической работы</li> <li>5. Методическое обеспечение образовательного процесса и развивающая среда</li> <li>6. Повышение уровня доходов педагогов Центра</li> <li>7. Взаимодействие с окружающим социумом</li> </ol>

Исходя из анализа деятельности Центра, педагогический коллектив определяет для себя на 2024-2025 учебный год следующие цели и задачи:

**Цель: Создание условий для развития всесторонне и гармонично развитой личности в условиях реализации ФОП и ФГОС ДО.**

**Задачи:**

**1. Формирование здорового образа жизни детей и взрослых через интеграцию всех видов деятельности дошкольного учреждения в условиях ФОП и ФГОС ДО.**

Основные направления и пути реализации:

- образовательное – обучение естественным видам движений и развитие двигательных качеств, формирование элементарных знаний по гигиене, анатомии и физиологии человека, валеологии, технике движений, правилам соревнований, спортивных игр.

- профилактическое – создание условий для систематического, профилактического влияния на организм растущего ребенка решение задач оздоровительно – профилактических мероприятий: поддержание оптимального двигательного режима, укрепление мышечного корсета в целом, профилактика хронических заболеваний и травматизма.

- диагностическое – оценка физической подготовленности, определение уровня развития психофизических качеств, уровня овладения программными двигательными умениями и навыками; изучение особенностей культуры здоровья детей дошкольного возраста в связи с особенностями личностно-социального развития.

- оздоровительное - качественное улучшение физического развития и физического состояния ребенка, формирование гармоничного телосложения, правильной осанки; закаливание детей, используя естественные силы природы; сохранение положительного психо–эмоционального состояния детей

- воспитательное – органическая взаимосвязь физического и духовного развития дошкольников; развитие нравственности, формирование эстетических взглядов и убеждений, отношения и самовыражения в трудовых действиях в процессе физического воспитания.

Ожидаемые результаты:

- снижение заболеваемости;
- повышение интереса взрослых к данной проблеме;
- наличие « Плана оздоровления детей» в каждой возрастной группе;
- реализация проекта «Уроки здоровья для сотрудников»
- преобладание положительного эмоционального состояния детей и взрослых;
- повышение образовательного уровня детей и взрослых;
- проведение мониторинга здоровьесберегающей деятельности в Центре.

## **2. Медиаобразование дошкольников как перспективное направление совершенствования образовательно-воспитательного процесса в Центре.**

Основные направления и пути реализации:

- ценностно – целевая ориентация современного дошкольного образования на развитие ребенка как личности;
- использование в Центре вариативного содержания дошкольного образования, широкого спектра образовательных программ;
- формирование активности ребенка в специфически детских видах деятельности

Ожидаемые результаты:

- повышение качества образования детей;
- повышение профессиональной компетентности педагогов;
- формирование личностных новообразований и компетентностей ребенка;
- повышение качества образовательных условий;

## **3. Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.**

Основные направления и пути реализации

- расширение педагогических знаний и умений родителей и корректировка трудностей семейных взаимоотношений
- реализация дифференцированного подхода к семьям различного типа, индивидуального – к каждой конкретной семье;
- использование различных форм сотрудничества с родителями, вовлечение их в совместную с детьми творческую, социально значимую деятельность;

- пропагандирование опыта успешного семейного воспитания
- создание благоприятных условий для совместной деятельности с родителями

Ожидаемые результаты:

- обобщение и распространение опыта работы с разными категориями семей.

#### **4. Формирование общей культуры личности ребёнка через экологическую культуру дошкольников.**

Основные направления и пути реализации

- способствовать развитию экологической культуры педагога, как основы экологического воспитания дошкольников.

- расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности

- побуждающего педагога занимать активную позицию в овладении лучшими образовательными методиками.

- обеспечивать условия для развития экологического сознания

Ожидаемые результаты:

- развитие начал экологической культуры у детей дошкольного возраста;
- развитие интереса детей ко всему живому, к природе во всех её проявлениях

## **15. Организационно-методическая работа.**

### **Организация работы методического кабинета.**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
1	Составить сетки занятий по возрастным группам	В течение лета.	Ст. воспитатель Михайловская Т. В.
2	Обновить стенд «Визитная карточка» МАДОУ ЦРР-Д/с № 2.	В течение лета.	Ст. воспитатель Михайловская Т. В., узкие специалисты, педагоги
3	Откорректировать перспективные планы по возрастным группам.	В течение лета.	Ст. воспитатель Михайловская Т. В., педагоги
4	Разработать семинары – практикумы.	В течение лета.	Ст. воспитатель Михайловская Т. В., педагоги
5	Обновить стенд по ОБЖ.	В течение лета.	Ст. воспитатель Михайловская Т. В.
6	Обновить стенд по ПДД.	В течение лета.	Ст. воспитатель Михайловская Т. В.
7	Подготовить консультации для педагогов, младших воспитателей и родителей.	Ежемесячно.	Ст. воспитатель Михайловская Т. В., воспитатели
8	Педагогический час для воспитателей.	Ежемесячно.	Ст. воспитатель Михайловская Т. В.

9	Подготовка конспектов открытых занятий.	Ежемесячно.	Ст. воспитатель Михайловская Т. В.
10	Принимать участие в МО района.	В течение года.	Ст. воспитатель Михайловская Т. В., педагоги
11	Проведение педсоветов.	Через месяц.	Ст. воспитатель Михайловская Т. В., педагоги
12	Проведение АМО для воспитателей.	Раз в квартал.	Ст. воспитатель Михайловская Т. В.

### 16. Руководство и контроль за учебно-воспитательной работой.

№ п/п	Тематический контроль	Группы	Дата	Ответственные
1	Познавательное развитие детей в процессе образовательной деятельности.	все	ноябрь	Старший воспитатель Михайловская Т. В.
2	Развитие дошкольников в процессе проектной деятельности в природе	все	январь	Старший воспитатель Михайловская Т. В.
3	Реализация ФГОС в образовательном процессе ДОУ	все	март	Старший воспитатель Михайловская Т. В.
№	Постоянный контроль	Ответственные		
1	Анализ заболеваемости детей.	Заведующий Бурсакова Л. В. Старшая медсестра		
2	Выполнение натуральных норм питания.	Заведующий Бурсакова Л. В.		
3	Проведение физкультурных досугов и развлечений.	Старший воспитатель Михайловская Т. В.		
4	Состояние документации в группах.	Старший воспитатель Михайловская Т. В.		
5	Выполнение решений педсоветов.	Заведующий Бурсакова Л. В.		
6	Состояние остатков продуктов.	Заведующий Бурсакова Л. В.		
7	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Заведующий Бурсакова Л. В.		
8	Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков.	Заведующий Бурсакова Л. В.		
9	Выполнение режима дня.	Старший воспитатель		

		Михайловская Т. В.
10	Выполнение санэпидрежима.	Заведующий Бурсакова Л. В.
11	Повышение деловой квалификации, педагогического мастерства.	Старший воспитатель Михайловская Т. В.
12	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе.	Заведующий Бурсакова Л. В.
13	Система работы с родителями.	Заведующий Бурсакова Л. В.
14	Работа с родителями группы риска.	Заведующий Бурсакова Л. В.
15	Соблюдение правил внутреннего распорядка.	Заведующий Бурсакова Л. В.
16	Аттестация педагогических кадров	Старший воспитатель Михайловская Т. В.

### 17. План мероприятий на 2024-2025 учебный год

#### Август – Сентябрь

№	Мероприятия	Ответственные	Время проведения
<b>I. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>			
I.1.	Готовность возрастных групп к новому учебному году (анализ развивающей среды, наблюдение, анализ документации) (справка на педагогическом совете).	Заведующий, основная группа мониторинга, Старший воспитатель	до 28.08
I.2.	Анализ адаптационного периода недавно принятых детей (анализ документации, наблюдение, работа с родителями) (на заседании педсовета – справка). (административная проверка)	Старший воспитатель, , ст. медсестра.	Август-сентябрь
I.4.	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка (административная проверка)	Заведующий, Старший воспитатель	Август



I.5.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации воспитателей (плановая проверка)	Старший воспитатель , основная группа мониторинга	Ежемесячно
I.6.	Подведение итогов летнего оздоровительного периода (административная проверка)	Старший воспитатель	Август
I.7.	Содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на занятия, соблюдение структуры выполнения программных задач основной общеобразовательной программы Центра (мониторинг)	Старший воспитатель Основная группа мониторинга	Сентябрь
I.8.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей (мониторинг)	Ст.медсестра, заведующий	Ежемесячно
<b>II. Организационно-педагогическая деятельность.</b>			
II.1.	Смотр-конкурс «О готовности к новому учебному году».	Методсовет	25.08.2024г.
II.2.	Обследование воспитанников: антропометрия, педикулез, речевые патологии, развитие основных двигательных навыков, развитие психических процессов, создание индивидуальных маршрутов сопровождения на каждого ребенка. Распределение детей по группам здоровья, заполнение сводных диагностических карт.	Заведующий, Старший воспитатель ст. медсестра узкие специалисты, воспитатели.	I-II неделя сентября
II.3.	Экскурсия для детей подготовительных групп в школу.	Воспитатели подгот. групп.	1 сентября
II.4.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Старший воспитатель	В течение месяца (среда)

	<b>Консультации для воспитателей:</b> «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада.	Старший воспитатель	III-V неделя сентября
II.6.	Наблюдение за организацией детей в адаптационный период (группы раннего возраста).	Педагог-психолог, Старший воспитатель, ст. медсестра.	В течение адаптационного периода
II.7.	<b><u>Педагогический совет №1</u></b> (установочный). <b>План:</b> 1. Анализ работы в летний оздоровительный период; 2. Итоги смотра-конкурса «О готовности к новому учебному году»; 3. Обсуждение и утверждение: - Основной образовательной программы ДО. - Годового плана работы учреждения на 2024-2025 учебный год; - Годового плана работы с родителями; - Плана работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год; - Плана работы инспектора по охране детства; - Планов кружковой работы и работы доп. платных услуг с детьми; - Программ по доп. платным образовательным услугам; - Перспективного тематического планирования работы в каждой возрастной группе; - Перспективных планов учителей-логопедов, их узких специалистов; 4. Утверждение состава творческой и рабочей групп.	Заведующий, Старший воспитатель Воспитатели:	28.08.2024г.

	5. Защита ППО; 6. Разное.		
<b>III. Работа с кадрами.</b>			
III.1.	Общее собрание коллектива «Организация работы в Центре в новом учебном году».	Старший воспитатель	В течение августа
III.2.	<b>Заседание ПШк:</b> 1. Утверждение годового плана работы консилиума на 2024-2025 уч. год; 2. Корректировка списков детей на логоруппы; 3. Разработка коррекционных перспективных планов работы с детьми-логопатами.	Старший воспитатель учитель-логопед, ст. медсестра.	III-IV неделя сентября
III.3.	Проведение «санитарной пятницы» по уборке территории.	Заведующий хозяйством	В течение месяца
III.4.	<b>Консультация для воспитателей:</b> «Приемы педагогической помощи при задержке речевого развития у дошкольников».	Учитель-логопед	В течение месяца
III.5.	Составление графика по аттестации, плана работы по аттестации.	Старший воспитатель	I-II неделя сентября
III.6.	<b>Повышение педагогического мастерства. Семинар-практикум.</b> «Планирование тематической недели».	Старший воспитатель	В течение сентября
III.7.	Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы профкома».	Профком	II неделя сентября
III.8.	<b>Разработка буклетов</b> «Возрастные особенности ребенка» (все группы)	Воспитатели всех групп	II неделя сентября
III.9.	Помощь в выборе и утверждении тем по самообразованию педагогов.	Старший воспитатель	IV неделя сентября
III.10	<b>Курсы</b> повышения квалификации по ФОП и ФГОС	Старший воспитатель	

Ш.11	Поздравление воспитателей и всех дошкольных работников с общенациональным праздником «Днем воспитателя и всех дошкольных работников».	Старший воспитатель	IV неделя сентября 27 сентября
Ш.12	<b>Изучение документов</b> -Приказа Министерства образования и науки РФ от «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».	Старший воспитатель	V течение месяца
<b>IV. Работа с родителями.</b>			
IV.1.	Контроль за проведение групповых родительских собраний «Давайте знакомиться!» (Выбор родительских комитетов). Раздача рекламных буклетов «Давайте, познакомимся!»	Воспитатели	I-II неделя сентября
IV.2.	Заседание родительского комитета Центра (составление плана работы).	Заведующий, родительский комитет.	III неделя сентября
IV.3.	Заседание Совета Центра. Составление плана работы.	Старший воспитатель	III-IV неделя сентября
IV.4.	Прием и оформление воспитанников по путевкам УО. Заключение договоров с родителями (законными представителями), составление договоров с родителями по оказанию платных услуг.	Воспитатели, заведующий, узкие специалисты	Август-сентябрь
IV.5.	Анкетирование родителей вновь поступивших детей	Старший воспитатель	III-IV неделя сентября
IV.6.	Уточнение сведений о родителях. Составление социальных паспортов по возрастным группам. Анализ семей па социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Педагог-психолог, Старший воспитатель воспитатели.	V течение сентября
IV.7.	<b><u>Консультация для родителей:</u></b> «Компьютер и дети дошкольного возраста».	Воспитатели	Сентябрь

IV.8.	Работа с родителями по благоустройству территории Центра.	Заведующий председатель родительского комитета,.	В течение сентября
IV.9	<b>Проведение общего родительского собрания</b> Ознакомление: - с Уставом Центра, с направлениями работы на новый учебный год). --Реализация взаимных прав и обязанностей Центра и родителей (законных представителей) в процессе обучения, воспитания детей, посещающих Центр. -Расходы на содержание ребенка в Центре. -Требования к приему детей в Центр.	Заведующий	IV неделя сентября
III.10	<b>Практикум</b> «Ваш ребёнок идёт в школу!»	Старший воспитатель	В течение сентября
III.11	День открытых дверей по поводу праздника «День воспитателя и всех дошкольных работников».	Воспитатели	27 сентября
<b>V. Массовые мероприятия.</b>			
V.1.	Музыкальной развлечение, посвященное Дню знаний.	Музыкальные руководители,	1 сентября
V.2.	Выставка детских рисунков «Как я провел лето!»	Воспитатели.	III-IV неделя сентября
V.3.	Выставка рисунков «Моя любимая воспитательница», «Мой любимый детский сад».	Воспитатели	27 сентября
V.4.	Участие в районном празднике «День района», «День семьи».	Воспитатели	
V.5.	Выставка семейных рисунков, поделок, посвященных «Дню семьи» «Моя семья»	Воспитатели	
<b>VI. Медико-профилактические мероприятия.</b>			
VI.1.	Работа с родителями, поступивших детей: Беседы об адаптационном периоде; Оформление документации;	Старший воспитатель ст. медсестра, воспитатели.	Август-сентябрь

	Беседы о режиме дня, питании детей.		
VI.2.	Контроль температура воздуха, режима проветривания, уровня искусственного освещения (административная проверка)	Ст. медсестра,	Еженедельно ежемесячно
VI.3.	Создание санитарной комиссии с целью контроля за санитарным состоянием помещений и территории учреждения.	Заведующий, ст. медсестра.	Август- сентябрь
VI.4.	Проведение санитарно-просветительской работы согласно плану.	Ст. медсестра.	Август- сентябрь
VI.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра,	Ежемесячно
VI.6.	Анализ качества состояния медицинского обслуживания в Центре (административная проверка).	Заведующий	Сентябрь
VI.7.	Мониторинг состояния здоровья воспитанников.	Заведующий	Ежемесячно
VI.8.	Контроль своевременности прохождения медосмотров, сан. минимума.	Заведующий, медсестра	сентябрь
<b>VII. Административно-хозяйственная работа.</b>			
VII.1.	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально-технической базы учреждения.	Заведующий	Август
VII.2.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группа Центра.	Заведующий, Старший воспитатель ст. медсестра.	Август
VII.3.	Составление приказа и разработка плана работы Совета по питанию.	Заведующий, Старший воспитатель	III-IV неделя сентября
VII.4.	Подготовка отчета по питанию (месяц, квартал). Мониторинг	Заведующий, ст. медсестра.	В течение сентября

	физкультурно-оздоровительной работы, мониторинг очередности, сбор сведений о детях-инвалидах и ПМП	Старший воспитатель узкие специалисты.	
VII.5.	Приведение в соответствие в связи с изменениями нормативно-правовой базы учреждения.	Заведующий, делопроизводитель	Август- сентябрь
VII.6.	Работа по выполнению замечаний, сделанных при приемке Центра к новому учебному году.	Заведующий	I-II неделя сентября
VII.7.	Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования для выявления неисправностей и нарушений (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	В конце сентября
VII.8.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.9.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	делопроизводитель	II неделя сентября

### Октябрь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
<b>I. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>			
I.1.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно
I.2.	Воспитательно-образовательная	Старший	В течение

	работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	воспитатель	месяца
I.3.	Контроль педагогов по темам ППО и составлению портфолио.	Старший воспитатель	В течение месяца
I.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.5.	Оценка работы с детьми по профилактике дорожно-транспортных происшествий (мониторинг) (сообщение на педсовете)	Старший воспитатель	В конце месяца
I.6.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно
I.7.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
<b>II Организационно-педагогическая деятельность.</b>			
П.1.	Корректировка информационной базы здоровья детей Центра (паспорта здоровья).	Ст. медсестра, старший воспитатель	В течение месяца
П.2.	Подготовка к осенним праздникам.	Муз. руководители.	В течение месяца
П.3.	Разработка плана работы по преемственности Центра со школой.	Воспитатели, учителя нач. классов.	I-II неделя октября
П.4.	<b>Семинар-практикум для воспитателей «Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта</b>	Учитель-логопед	В течение месяца



	дошкольного образования»		
П.5.	<b>Педагогический час</b>	Старший воспитатель	В течение месяца (среда)
П.6.	<b>Консультация для педагогов, аттестующихся в 2024-2025 учебном году. «Готовимся к аттестации».</b> Цель: оказание помощи педагогам при оформлении ППО.	Старший воспитатель	В течение месяца
П.7.	<b>Месячник профессионального мастерства</b> (защита творческих отчетов по графику); Оригинальное выступление по своей проблеме (презентация), педагог демонстрирует занятие, проводит самоанализ	Старший воспитатель воспитатели	В течение месяца
П.8.	<b>Открытый просмотр образовательной деятельности</b>	Воспитатели подготовительных групп.	В течение месяца
П.9.	Обновление сайта учреждения.	Старший воспитатель	В течение месяца
П.10	<b><u>Медико-педагогическое совещание № 1</u></b> <b>Тема:</b> Анализ периода адаптации детей раннего возраста. <b>Цель:</b> разработка индивидуально-дифференцированной модели сопровождения. <b>Повестка дня:</b> 1. Особенности развития и воспитания детей раннего возраста в адаптационный период. 2. Анализ результатов адаптации на начало года. 3. Анализ заболеваемости детей в адаптационный период. 4. Определение исходного физического состояния детей, разработка индивидуальных оздоровительных маршрутов. 3. Социальный портрет группы.	Старший воспитатель Воспитатели групп раннего возраста Ст. медсестра	В течение месяца

	4. Создание оптимальных условий для воспитания и развития детей раннего возраста. 5. Особенности психолого - педагогического сопровождения детей раннего возраста. 6. Проект решения медико-педагогического совещания.		
<b>I. Работа с кадрами.</b>			
Ш.1.	Совещание при заведующем (зачтение справки о состоянии трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка), поздравления по поводу профессионального праздника Дня учителя.	Старший воспитатель	В течение месяца
Ш.2.	Составление базы данных по самообразованию воспитателей и узких специалистов.	Старший воспитатель	II-III неделя октября
Ш.3.	<b>Консультация для воспитателей:</b> «Формирование здоровьесберегающей и здоровьесформирующей среды в современном образовательном учреждении»	Старший воспитатель	I неделя октября
Ш.4.	<b>Презентация</b> «Формирование мотивации к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста через интеграцию всех видов деятельности, организацию здоровьесберегающего пространства»	Старший воспитатель Воспитатели	В течение месяца
Ш.5.	<b>Заседание творческой группы</b> «Составление презентаций».	Старший воспитатель	В течение месяца
Ш.6.	Помощь в оформлении уже имеющихся ОПОР и портфолио педагогов.	Старший воспитатель	В течение месяца
Ш.7.	Аттестация педагогов .	Старший воспитатель	В течение месяца
<b>IV. Работа с родителями.</b>			
IV.1.	<b><u>Консультация для родителей:</u></b> «Использование	Учитель-логопед .	III-IV неделя октября

	здоровьесберегающих технологий в работе учителя-логопеда».		
IV.2.	<b>Круглый стол:</b> «Реализация здоровьесберегающих форм работы с родителями»	Воспитатели групп	В течение месяца
IV.3.	Работа с родителями по благоустройству территории Центра.	Заведующий. Воспитатели	В течение месяца
IV.4.	Организация «Дней открытых дверей» по всем группам.	Воспитатели, Старший воспитатель	1 раз в квартал (пятница)
IV.5.	Составление плана работы с неблагополучными семьями и семьями группы «риска».	Старший воспитатель	В течение месяца
IV.6.	<b><u>Анкетирование родителей:</u></b> Анкета для родителей будущих первоклассников «А, вы готовы к школе?»	Воспитатели, Старший воспитатель	III-IV неделя октября
<b>V. Массовые мероприятия.</b>			
V.1.	Корпоративное мероприятие, посвященное Дню учителя.	Узкие специалисты, профком, воспитатели	I неделя октября
V.2.	Выставка детского творчества «Что нам осень принесла».	Воспитатели.	III-IV неделя октября
V.3.	Организация и проведение физкультурных и музыкальных развлечений.	Старший воспитатель муз. рук, инструктор по физкультуре.	По плану муз. рук, инструктора по физкультуре.
<b>VI. Медико-профилактические мероприятия.</b>			
VI.1.	Соответствие мебели антропометрическим показателям (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра	I неделя октября
VI.2.	Плановое обследование детей на энтеробиоз.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.3.	Беседы о необходимости вакцинации против гриппа с сотрудниками и родителями.	Ст. медсестра,	III-IV неделя октября
VI.4.	Организация проведения сан минимума сотрудников.	Ст. медсестра.	III-IV неделя октября

VI.5.	Мероприятия по профилактики гриппа и ОРЗ у детей (по назначению врача).	Ст. медсестра,	В течение месяца
VI.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра,	Ежемесячно
VI.7.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.8.	<b>Консультация д/родителей:</b> «Организация питания в Центре: кратность питания, разнообразие и витаминизация блюд»	ст. медсестра	В течение месяца
<b>VII. Административно-хозяйственная работа.</b>			
VII.1.	Подготовка к проведению инвентаризации материальных ценностей.		II-III-IV неделя октября
VII.2.	Организация уборки территории от опавшей листвы и подготовка к отопительному сезону.	Заведующий	В течение месяца
VII.3.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Санитарная комиссия, ст. медсестра.	II-III неделя октября.
VII.4.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы Центра. Подача заявок на конкурс.	Заведующий	II-III неделя октября.
VII.5.	Подача заявок на курсы повышения квалификации.	Старший воспитатель	I неделя октября.
VII.6.	Анализ выполнения муниципального задания по заболеваемости, посещаемости и др. (административная проверка — информация на совещании при заведующем)	Заведующий Старший воспитатель	В течение октября.
VII.7.	Работа по составлению локальных актов и	Заведующий,	В течение октября.

	нормативных документов.	делопроизводитель	
VII.8.	Подготовка учреждения к отопительному сезону. Утепление окон во всех учреждениях.	Заведующий,	IV неделя октября
VII.9.	Проверка соответствия мебели ростовым антропометрическим показателям.	ст. медсестра	В течение месяца
VII.10	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно

### Ноябрь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
<b>I. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>			
I.1.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно
I.2.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.3.	Воспитательно-образовательная работа педагогов во вторую половину дня (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем) (мониторинг).	Старший воспитатель	В течении месяца

I.4.	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы в Центре (плановая проверка) (сообщение на педсовете).	Старший воспитатель, заведующий, ст. медсестра	В течении месяца
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно
<b>II. Организационно-педагогическая деятельность.</b>			
II.1.	<p><u>Подготовка к педсовету</u></p> <p>1. Консультирование воспитателей «Создание предметно-развивающей среды группы в соответствии с ФОП и ФГОС ДО по познавательно-исследовательской деятельности».</p> <p>2. Организация взаимопосещений воспитателями непосредственно образовательной деятельности с детьми в разных возрастных группах.</p> <p>3. Анкетирование педагогов по выявлению профессиональной подготовки и трудностей по применению современных образовательных технологий</p> <p>4. Тематический контроль «Познавательно - исследовательская деятельность детей в Центре, как одно из ведущих вводов деятельности у детей дошкольного возраста».</p> <p>5. Подготовка вопросов для обсуждения на педсовете.</p> <p>6. Изготовление памяток для участников по теме педсовета.</p> <p>7. Оформление стендового уголка и постоянно действующей выставки</p>	Старший воспитатель Педагоги	
II.2.	<b><u>Педсовет № 2</u></b> <b>«Развитие у детей</b>	Заведующий, Старший	IV неделя ноября

	<p><b>познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению через детское экспериментирование»</b></p> <p><b>Цель:</b> Систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства. Знакомство с интересными идеями по формированию у детей познавательного интереса, экспериментальной деятельности.</p> <p><b>Повестка</b></p> <p>1. Выполнение решений педагогического совета № 1</p> <p>2. Итоги тематического контроля «Познавательно - исследовательская деятельность детей в ДОУ, как одно из ведущих вводов деятельности у детей дошкольного возраста».</p> <p>3. Выступления педагогов:  - «Экспериментальная деятельность дошкольников как средство познания окружающего мира»  - Презентация проекта «Развитие у детей познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению через детское экспериментирование»</p> <p>4. Разное</p>	воспитатель	
П.2.	<p><b>Консультация для воспитателей групп младшего возраста:</b></p> <p>«Реализация здоровьесберегающих форм работы с родителями в ДОУ»</p>	Старший воспитатель	I-II неделя ноября
П.3.	Участие в районном методическом объединении	Старший воспитатель	В течение месяца
П.4.	Педагогический час (обзор	Старший	В течение

	новинок методической литературы, периодической печати).	воспитатель	месяца (среда)
П.5.	Оформление подписки на периодические издания.	Методсовет	I-II неделя ноября
П.6.	Заключение договоров о совместной работе Центра и МБУ СОШ № 11	Старший воспитатель	В течение месяца
П.7.	Заседание Совета по питанию.	Заведующий, Старший воспитатель ст. медсестра,	В течение месяца
П.8.	Организация экскурсии в выставочный зал городского музея.	Старший воспитатель	В течение месяца
П.9.	Подготовка к Новогодним праздникам.	Старший воспитатель муз.руководители, узкие специалисты	IV неделя ноября
П.10	Обновление сайта учреждения.	Старший воспитатель	В течение месяца
<b>III. Работа с кадрами.</b>			
III.1.	Работа воспитателей по самообразованию. Проверка тетрадей по самообразованию.	Старший воспитатель Воспитатели,	В течение месяца
III.2.	<b>Семинар в форме круглого стола для воспитателей:</b> «Современные пути формирования познавательной активности»	Старший воспитатель Воспитатели	В течение месяца
III.3.	<b>Взаимопроверки</b>	Старший воспитатель основная группа мониторинга.	В течение месяца
III.4.	Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы.	Старший воспитатель	IV неделя ноября
III.5.	Обновление уголков по ПДД	Все группы	В течение месяца
III.6.	Совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
III.7.	Работа творческой группы	Старший воспитатель	В течение месяца
III.8.	Работа с аттестуемыми	Старший	В течение



	педагогами.	воспитатель	месяца
<b>IV. Работа с родителями.</b>			
IV.1.	<b>Групповые родительские собрания</b> «Цели и задачи обучения, воспитания и оздоровления воспитанников на новый учебный год».	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Создание телефона доверия в каждой возрастной группе.	Коллектив.	В течение месяца
IV.3.	Создание стенгазет для родителей по возрастным группам. Проверка стенгазет.	Воспитатели	В конце ноября
IV.4.	Изготовление семейных альбомов «Я и моя семья» (ст. и подгот. группы).	Воспитатели	В течение месяца
IV.5.	Заседание родительского комитета Центра.	Председатель РК	IV неделя ноября
IV.6.	<b>Рекомендации для родителей:</b> «Формирование речевых компетенций дошкольников через знакомство с русскими народными сказками»	Учитель - логопед	В течение месяца
<b>V. Массовые мероприятия.</b>			
V.1.	Праздничные утренники «В гостях у осени»	муз.руководители ,узкие специалисты.	I-II неделя ноября
V.2.	Фотовыставка «Осенние праздники».	Воспитатели.	III-IV неделя ноября
V.3.	Мероприятия, посвященные Дню Матери.	Муз. руководители.	IV неделя ноября
V.4.	Фольклорный праздник, посвященный «Дню народного единства».	Муз. руководители.	I неделя ноября
V.5.	Выставка рисунков по группам, посвященная «Дню народного единства» (национальные костюмы, природа России и др.).		
<b>VI. Медико-профилактические мероприятия.</b>			
VI.1.	Проведение вакцинации против гриппа.	Ст. медсестра,	I неделя ноября
VI.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против простудных заболеваний и гриппа согласно назначений врача-педиатра.	Ст.м/с	В течение месяца

VI.3.	<b>Консультация для родителей:</b> «Влияние двигательной активности на закаливание детского организма».	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.6.	Плановое обследование детей.	Ст. медсестра, врач-педиатр.	В течение месяца
VI.7.	Отчет медицинской комиссии	Ст. медсестра,	IV неделя ноября
VI.8.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр	Ежемесячно
<b>VII. Административно-хозяйственная работа.</b>			
VII.1.	Подготовка к инвентаризации.	Заведующий	I неделя ноября
VII.2.	Провести проверку подвального помещения.	Заведующий,	До 25.11
VII.3.	Составление отчета по питанию.	Заведующий, ст. медсестра.	IV неделя ноября
VII.4.	Предварительная работа по составлению сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря.	Заведующий Старший воспитатель	В течение месяца
VII.5.	Составление заявок на капитальный и косметический ремонт помещений Центра на следующий календарный год.	Заведующий,	В течение месяца
VII.6.	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Заведующий, ст. медсестра.	I неделя ноября.
VII.7.	Работа по выполнению требований Госпотребнадзора и Роспотребнадзора.	Заведующий,	В течение месяца
VII.8.	Предварительная работа по составлению графиков отпусков.	Заведующий, делопроизводитель	IV неделя ноября
VII.9.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при	Заведующий	Ежемесячно

	заведующем).		
VII.1 0	Подготовка здания к зиме: оклейка окон, уборка территории.	Заведующий, весь коллектив.	I-II неделя ноября.
VII.1 1.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно

### Декабрь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
<b>I. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>			
I.1.	Подготовка воспитателей и специалистов к занятиям	Старший воспитатель	В течение месяца
I.2.	Анализ заболеваемости детей за 2024 год (анализ документации) (справка на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра.	В течение месяца
I.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно
I.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно
I.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.7.	Организация и эффективность работы с родителями (беседы с родителями, изучение стендовой информации, посещение	Старший воспитатель основная группа мониторинга.	В течение месяца

	родительских собраний, анкетирование родителей).		
<b>II. Организационно-педагогическая деятельность.</b>			
П.1.	Подготовка к Новогодним праздникам.	Узкие специалисты, Старший воспитатель	В течение месяца
П.2.	<b>Смотр интерактивных пособий.</b>	Старший воспитатель	В течение месяца
П.3.	<b>Выявление неблагополучных семей и семей «группы риска».</b>	Инспектор по охране прав детства	В течение месяца
П.4.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Старший воспитатель	В течение месяца (среда)
П.5.	Организация экскурсии в библиотеку (ст. и подгот. группы).	Воспитатели	В течение месяца
П.6.	Анализ школьной успеваемости выпускников Центра. Выявление уровня успеваемости.	Старший воспитатель	В течение месяца
П.7.	Оформление уголка методического кабинета «Уголок для воспитателей», «Аттестация педагогических кадров».	Старший воспитатель	В течение месяца
П.8.	Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, видеороликов для популяризации деятельности Центра.	Старший воспитатель	В течение месяца
П.9.	<b>Мозговой штурм «Ярмарка терминов».</b> Определение необходимых научных (педагогических, психологических) понятий, необходимых для работы на педагогическом совете.	Воспитатели	В течение месяца
П.10	Обновление сайта учреждения новой информацией.	Старший воспитатель	II-III неделя декабря
П.11	<b>Проведение открытых мероприятий</b>	Воспитатели	В течение месяца
<b>III. Работа с кадрами.</b>			
III.1.	Совещание при заведующем .	Заведующий	В течение месяца
III.2.	Аттестационные мероприятия.	Старший	В течение месяца

		воспитатель	
Ш.3.	Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних утренников.	Заведующий	В течение месяца
Ш.4.	Контроль за украшением музыкального зала.	Старший воспитатель муз. руководители	IV неделя декабря
Ш.5.	<b>Презентация:</b> «Реализация художественно-эстетического направления развития детей дошкольного возраста в ФОП ДО».	Воспитатели	В течение месяца
Ш.6.	Общее собрание коллектива «Организация питания в Центре за 2024 год»	Ст. медсестра, заведующий	IV неделя декабря
Ш.7.	<b>Мастер-класс</b> Интерактивное обучение и интерактивные образовательные технологии	Воспитатели	В течение месяца
Ш.8.	<b>Выставка детских рисунков</b> «Наша Родина - глазами дошкольников» (по группам)	Воспитатели ст. и подг. групп)	I-II неделя
Ш.9.	<b>Рекомендации учителя - логопеда:</b> «Логоритмика дошкольникам» (раздать группам)	Учитель-логопед	В течение месяца
Ш.10	<b>Консультация</b> «Театрализованная деятельность как средство художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста	Музыкальный руководитель	В течение месяца
<b>IV. Работа с родителями.</b>			
IV.1.	<b>Конкурс семейных работ</b> «Зимние узоры»	Воспитатели	III-IV неделя декабря
IV.2.	Анкетирование родителей, изучение их опросов.	Старший воспитатель	В течение декабря
IV.3.	Заседание Совета Центра.	Заведующий	В течение декабря
IV.4.	Групповые родительские собрания по плану.	Воспитатели	Конец ноября начало декабря
IV.5.	<b>Консультация для родителей</b> «Современные педагогические технологии в практике работы	Воспитатели	В течение декабря

	ДОУ»		
IV.6.	<b>Составление памятки родителю от ребенка «Творим вместе»</b>	Воспитатели всех групп	В течение декабря
<b>V. Массовые мероприятия.</b>			
V.1.	Праздничные утренники. новогодние	Муз. руководители, узкие специалисты.	III-IV декабрь неделя
V.2.	Корпоративное мероприятие «Новый год».	Профком, узкие специалисты	IV декабрь неделя
V.3.	Оформление выставки детских работ «Здравствуй, Новый год».	Старший воспитатель	IV декабрь неделя
<b>VI. Медико-профилактические мероприятия.</b>			
VI.1.	Годовая отчетность по Центру за 2024 год.	Заведующий, ст. медсестра	В течение месяца
VI.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа.	ст. медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Составление отчета по питанию (месяц, квартал).	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	<b>Консультация для родителей: «Внимание - грпп».</b>	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.5.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра,	Ежемесячно
<b>VII. Административно-хозяйственная работа.</b>			
VII.1.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.2.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную.	Комиссия по ОТ.	В течение месяца.
VII.3.	<b>Консультация для родителей и педагогов «О детском травматизме зимой»</b>	Ст. медсестра	В течение месяца.

VII.4.	Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Снятие остатков, закрытие табелей посещаемости, платные услуги.	Заведующий, делопроизводитель.	В течение месяца.
VII.5.	Проведение инструктажа по ППБ в связи с новогодними утренниками.	Заведующий	III-IV неделя декабря
VII.6.	Проведение рейда на не проникновению и защищенности от посторонних лиц.	ст. воспитатель	III-IV неделя декабря
VII.7.	Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования и сдача его в материальный отдел ЦБ УО.	Заведующий.	В течение месяца.
VII.8.	Подготовка к сдаче отчетов (форма 85-к) в отдел по дошкольному образованию.	Заведующий, Старший воспитатель	В течение месяца.
VII.9.	Проверка выполнения соглашения по охране труда за календарный год.	Заведующий, председатель ПК	В течение месяца.
VII.10.	Проверка выполнения коллективного договора за календарный год.	Заведующий, председатель ПК	В течение месяца.
VII.11.	Разработка совместно с председателем ПК на следующий год: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Соглашения по охране труда;</li> <li>• Плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий по охране труда.</li> </ul>	Заведующий, председатель ПК	В течение месяца.
VII.12.	Состояние материально-технической базы Центра, сохранность имущества (анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий	С 12.12. по 19.12
VII.13.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение,	Заведующий	Ежемесячно

	анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).		
--	---	--	--

**Январь**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Дата проведения</b>
<b>I. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>			
I.2.	Готовность групп к педсовету № 3 (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на педагогическом совете).	Старший воспитатель	В течение месяца
I.3.	Условия в группе для самостоятельной художественной деятельности детей.	Старший воспитатель	В течение месяца
I.4.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель основная группа мониторинга.	Ежемесячно
I.5.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.6.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно
I.7.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.8.	Анализ воспитательно-образовательной работы музыкальных руководителей (посещение занятий, анализ документации, мониторинг выполнения ОПДО И АОП ДО, рациональность распределения рабочего времени на занятиях и т.д.).	Старший воспитатель основная группа мониторинга	В течение месяца
<b>Тематический контроль</b>			



I.10.	«Использование интерактивных технологий в практике Центра»	Старший воспитатель основная группа мониторинга.	III-V января неделя
<b>II. Организационно-педагогическая деятельность.</b>			
II.1.	<b>Смотр-конкурс</b> «Лучшая образовательная презентация»	Воспитатели	В течение месяца
III.2	<b>Презентация опыта работы</b>	Воспитатель	В течение месяца
II.3.	<b>Педагогический час</b> (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Старший воспитатель	В течение месяца (среда)
II.4	<p><b><u>Педагогический совет № 3</u></b>  <b>«Современные интерактивные образовательные технологии в свете ФОП и ФГОС ДО»</b>  <b>Цель:</b> стимулирование активности и повышение компетентности педагогов ДОУ по вопросу использования современных интерактивных технологий в образовательном процессе, создание инновационного образовательного пространства в детском саду, побуждающего педагога занимать активную позицию в овладении лучшими образовательными методиками.</p> <p><b><u>Повестка:</u></b>  1. Выполнение решений педагогического совета № 2  2. Итоги тематического контроля  3. Дискуссия с педагогами на тему: «Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования (презентация). Ответственный: старший воспитатель  4. Выступления педагогов:  - Целесообразность применения современных интерактивных</p>	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	IV неделя января

	<p>технологий в воспитательно-образовательной деятельности;</p> <p>- Использовать современные интерактивные образовательные технологии при работе с детьми при проектировании, планировании и организации образовательной работы с детьми ОВЗ</p> <p>5. Анализ заболеваемости и посещаемости за 2024 год.</p> <p>6.Разное.</p>		
П.6.	Обновление информации на сайте учреждения.	Старший воспитатель	В течение месяца
П.7.	Контроль за организацией Дня вежливости во всех возрастных группах (фотографирование мероприятий), посвященный всемирному Дню «Спасибо».	Старший воспитатель	III неделя января
П.8	<p><b>Медико-педагогическое совещание</b></p> <p><b>Тема: Анализ нервно-психического развития детей. Выделение приоритетных направлений в работе с детьми на 2 квартал. Роль педагога в развитии детей раннего возраста.</b></p> <p><b>Цель:</b> повышение психолого-педагогической компетентности педагогов.</p> <p><b>Повестка дня.</b></p> <p>1. Выполнение решений медико - педагогического совещания № 1.</p> <p>2. Анализ нервно - психического развития детей раннего возраста.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ воспитательно-образовательной работы в группах раннего возраста.</p> <p>5. Результаты контроля по воспитанию культурно-гигиенических навыков</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели групп раннего возраста</p> <p>Ст. медсестра</p>	В течение месяца

	дошкольников. 6. Деловая игра «Ведущий вид деятельности в раннем возрасте» 7. Проект решения медико - педагогического совещания		
<b>III. Работа с кадрами.</b>			
III.1.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки».	Заведующий	II неделя января
III.2.	Аттестационные мероприятия.	Старший воспитатель	В конце месяца
III.3.	<b>Консультация для воспитателей:</b> «Содержание образовательной области «Познавательное развитие» в свете ФОП и ФГОС ДО».	Учитель-логопед	В течение месяца
III.4.	Работа творческой группы	Старший воспитатель	В течение месяца
III.5.	<b>Семинар-практикум по теме «Интерактивные технологии»</b>	Старший воспитатель , воспитатели	В течение месяца (среда)
III.6	Административное совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
<b>IV. Работа с родителями.</b>			
IV.1.	Освещение итогов мониторинга уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами, оказываемыми Центром.	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Заседание родительского комитета. Отчет.	Заведующий	В течение месяца
IV.3.	Контроль за выпуском газет для родителей «Речевичек» по всем возрастным группам.	Творческая группа.	IV неделя января
IV.4.	<b>Разработка памяток</b> для родителей	Творческая группа.	В течение месяца
IV.5.	<b>Дискуссия</b> «Как сохранить и укрепить здоровье ребенка в детском саду и дома»	Инструктор по ФК	В течение месяца
IV.6.	<b>Консультация</b> «Влияние театрализованной деятельности детей на развитие творчества и	Муз. руководители	

	воображения».		
<b>V. Массовые мероприятия.</b>			
V.1.	Музыкальный праздник «Рождественские святки».	Муз. руководители, узкие специалисты.	В начале января
V.2.	Конкурс на лучшую Новогоднюю игрушку.	Воспитатели	В течение месяца
V.3.	Выставка детских поделок «Зимушка хрустальная».	Воспитатели	течение месяца
<b>VI. Медико-профилактические мероприятия.</b>			
VI.1.	<b>Консультация для воспитателей и младших воспитателей:</b> «Соблюдении Сан и ПИН»	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа.	ст. медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Санпросветработа.	Мед. персонал	В течение месяца
VI.5.	Отчет «санитарных троек».	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.6.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.7.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра,	Ежемесячно
<b>VII. Административно-хозяйственная работа.</b>			
VII.1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие Центра.	Заведующий	В течение месяца.
VII.2.	Ревизия электропроводки в Центре.	Заведующий	В течение месяца.
VII.3.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, Старший воспитатель	В течение месяца.
VII.4.	Анализ качества работы по охране труда, соблюдению	Заведующий	В течение месяца.

	техники безопасности, пожарной безопасности Центра.		
VII.5.	Разработка плана развития Центра и установочных документов.	Заведующий, Старший воспитатель делопроизводитель	В течение месяца.
VII.6.	Утверждение новой номенклатуры дел на календарный год	Заведующий, делопроизводитель	В течение месяца
VII.7.	Анализ выполнения сметы за 2024 год.	Заведующий	В течение месяца
VII.8.	Заседание экспертно-контрольной комиссии по созданию архива и уничтожению дел с истекшим сроком хранения.	Заведующий Старший воспитатель делопроизводитель	В течение месяца
VII.9.	Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования.	Заведующий	В течение месяца.

### Февраль

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
<b>I. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>			
I.1.	Работа педагогов по темам самообразования (наблюдение, анализ документации, собеседование) (информационное сообщение на заседании методсовета).	Старший воспитатель	В течение месяца
I.2.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в Центре. Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей.	Старший воспитатель, ст. медсестра, врач	В течение месяца
I.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно

I.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно
I.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.7.	Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной образовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Старший воспитатель, основная группа мониторинга	В течение месяца
<b>II. Организационно-педагогическая деятельность.</b>			
II.1.	Пополнение и систематизация методической и вспомогательной литературой	Старший воспитатель	В месяца
II.2.	Обновление картотеки по подвижным играм.	Воспитатели, инструктор по физ. культуре	В течение месяца
II.3.	Подготовка к проведению праздника, посвященного «23 Февраля».	Воспитатели, муз.руковли.	I-II неделя февраля.
II.4.	<b>Семинар-практикум</b> «Содержание и основные направления работы по формированию начал экологической культуры у детей дошкольного возраста».	Старший воспитатель	II-III неделя февраля
II.5.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Старший воспитатель	В течение месяца (среда)
II.6.	Районной методическое объединение		
II.7.	Подготовка к проведению	Весь коллектив	III-IV неделя

	утренников ко Дню 8 Марта.		февраля
II.8.	<b>Тематическая экскурсия:</b> в городской музей	Воспитатели старших, подготовительных групп.	В течение месяца
II.9.	<b>Работа творческой группы</b> «Использование ИКТ в работе с родителями».	Старший воспитатель	В течение месяца
<b>III. Работа с кадрами.</b>			
III.1.	<b>Консультация воспитателям</b> «Связь здоровья ребёнка и микроклимата в семье»	Инструктор по ФК	I-II неделя февраля
III.2.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий.	Старший воспитатель	В течение месяца
III.3.	Подготовка к корпоративному мероприятию, посвященному Дню 8 Марта.	председатель ПК, узкие специалисты.	В конце месяца
III.4.	Организация поздравлений с 23 Февраля мужской части коллектива.	председатель ПК	23 февраля
III.5.	Общее собрание коллектива «Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности Центра».	Заведующий	В течение месяца
III.6.	<b>Консультация</b> «Народные музыкальные традиции»	Музыкальный руководитель	IV неделя месяца
III.7.	<b>Консультация для воспитателей:</b> «Взаимодействие воспитателя и логопеда».	Учитель-логопед	В течение месяца
<b>IV. Работа с родителями.</b>			
IV.1.	<b>Проведение Дня открытых дверей</b> «Развитие творческих способностей дошкольников»	Старший воспитатель, заведующий, воспитатели, физ. инструктор	В течение месяца
IV.2.	<b>Консультация для родителей</b> «Привитие культурно-гигиенических навыков – основа обучения личной гигиены».	Воспитатель	В течение месяца
IV.3.	Групповые родительские собрания по плану.	Воспитатели	В течение месяца
IV.4.	<b>Дискуссия</b> с родителями о ценностях здорового образа	Физ. Инструктор по ФК	В течение месяца

	жизни		
IV.5.	Контроль за выпуском стенгазет для родителей по всем возрастным группам.	Старший воспитатель	IV неделя месяца
<b>V. Массовые мероприятия.</b>			
V.1.	Музыкальное развлечение «Ух ты, масленица!»	Муз. руководители, узкие специалисты.	В течение месяца
V.2.	Выставка детских рисунков «Мой папа -военный!».	Воспитатели	К 23 Февраля
V.3.	Проведение праздника, посвященного Дню защитника Отечества.	Муз. руководители	К 23 февраля
<b>VI. Медико-профилактические мероприятия.</b>			
VI.1.	Инструктаж. Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия.	Ст. медсестра,	В течение месяца
VI.2.	Руководство и контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группах.	Врач-педиатр, ст. медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Организация углубленного медосмотра детей старших и подготовительных групп.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Проверка организации рационального питания в группах.	Заведующий, ст. медсестра, Совет по питанию.	В течение месяца
VI.5.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра,	Ежемесячно
<b>VII. Административно-хозяйственная работа.</b>			
VII.1.	Работа по благоустройству территории.	Заведующий	В течение месяца.
VII.2.	Оперативное совещание по	Заведующий	В течение месяца.



	итогах анализа питания в Центре.		
VII.3.	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Заведующий, Старший воспитатель делопроизводитель	В течение месяца.
VII.4.	Составление акта проверки технического состояния и проверки пожарных рукавов.	Заведующий	В течение месяца.
VII.5.	Оформление договоров и дополнительных соглашений с организациями и индивидуальными предпринимателями на 2025 год.	Заведующий, Старший воспитатель делопроизводитель	В течение месяца.
VII.6.	Контроль за выполнением режима дня.	Заведующий, Старший воспитатель ст. медсестра	В течение месяца.
VII.7.	Корректировка плана развития Центра.	Заведующий	В течение месяца
VII.8.	Совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
VII.9.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.10	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно

### Март

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
<b>I. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>			
I.1.	Проверка календарных планов воспитателей по работе с родителями (наблюдение, анализ документации, беседы) (справка-анализ на педсовете).	Старший воспитатель	В течение месяца

I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
I.5.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.6.	Воспитательно-образовательная работа педагогов на прогулке (содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на прогулке, соблюдение режима прогулки).	Старший воспитатель основная группа мониторинга	В течение месяца
<b>Тематический контроль</b>			
I.7.	«Формирование экологической культуры дошкольников»	Старший воспитатель Группа мониторинга	В течение месяца
I.8.	Контроль организации и качества питания в Центре (проверка пищеблока, кладовых, организация питания в группах).	Совет по питанию	В течение месяца
<b>II. Организационно-педагогическая деятельность.</b>			
II.1.	<b>Смотр - конкурс</b> уголков экспериментирования в группах.	Старший воспитатель Воспитали:	II-III неделя марта
II.2.	<b>Презентация</b> «Экологическое воспитание в детском саду»	Воспитатели	В течение месяца
II.3.	Подготовка и проведение утренников, посвященных 8 Марта	Узкие специалисты.	I неделя марта
II.4.	<b>Педагогический совет № 4</b> <b>Тема: «Формирование общей</b>	Заведующий Старший	IV неделя марта

	<p><b>культуры личности ребёнка через экологическую культуру дошкольников»</b></p> <p><b>Цель:</b> Способствовать развитию экологической культуры педагога, как основы экологического воспитания дошкольников. Расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности.</p> <p>1.Выполнение решений педагогического совещания № 3.</p> <p>2.Итоги тематического контроля «Формирование экологической культуры дошкольников»</p> <p>3.Выступления педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Роль музыки в развитии экологической культуры дошкольников</li> <li>- Экологическое воспитание в младших дошкольников</li> <li>- Экологическая тропа – средство познавательного развития детей 5-6 лет</li> </ul> <p>4. Диспут-викторина «Что такое экологическое воспитание в ДОУ?»</p> <p>5. Итоги смотра – конкурса уголков экспериментирования в группах.</p> <p>6. Решение педсовета, его обсуждение, дополнения, утверждение</p> <p>7.Итоги анкетирования родителей</p> <p>8.Разное.</p>	<p>воспитатель Эколог</p>	
П.5.	<p>Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати по вопросам физ. воспитания) (круглый стол)</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>В течение месяца (среда)</p>
П.6.	<p><b>Семинар-практикум</b></p>	<p>Эколог</p>	<p>III-IV неделя марта</p>

	«Организация работы по экологическому образованию воспитанников»		
П.7.	Обследование воспитанников средних групп. Подготовка к ПП консилиуму, подготовка к представлению детей на комиссию ЦДК.	Учителя-логопеды, воспитатели	В течение месяца
П.8.	<b>Консультации</b> для педагогов: 1. «Экологическая культура дошкольников, как часть общей культуры личности ребёнка» 2.«Ознакомление дошкольников с природой родного края»	Старший воспитатель Эколог	В течение месяца
П.9.	Оформление материала для сайта.	Старший воспитатель	В течение месяца
<b>III. Работа с кадрами.</b>			
Ш.1.	Взаимопосещения родительских собраний, посвящённых проблемам здоровья и физического развития детей	Воспитатели	В течение месяца
Ш.2.	Экологические субботники по уборке территории.	Заведующий	В течение месяца
Ш.3.	Санитарное состояние групп – рейд «санитарной тройки».	Ст. медсестра	В течение месяца
Ш.4.	Корпоративное мероприятие по поводу празднования Международного женского дня.	Старший воспитатель председатель ПК.	I неделя марта
Ш.5.	<b>Открытый просмотр образовательной деятельности</b>	Воспитатели	В течение месяца
Ш.6.	Совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
Ш.7.	<b>Консультация</b> «Взаимодействие с семьями детей логопатов»	Учитель-логопед	В конце марта
Ш.8.	Контроль за организацией праздничных мероприятий по группа.	Старший воспитатель	III неделя марта (21 марта)
<b>IV. Работа с родителями.</b>			
IV.1.	Освещение в родительских уголках анализа заболеваемости детей.	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Музыкальные поздравления мамам и бабушкам.	Муз. руководители	К 8 марта
IV.3.	<b>Консультация</b> «Основные направления и задачи	Эколо	В течение месяца

	сотрудничества с семьей по вопросам экологического воспитания»		
IV.4	<b>Выпуск бюллетеней для родителей:</b> «Воспитание экологической культуры в дошкольном детстве».	Воспитатели всех групп	В течение месяца
IV.5.	День открытых дверей.	Воспитатели всех групп	В течение месяца
<b>V. Массовые мероприятия.</b>			
V.1.	Музыкальное развлечение «Ух ты, масленица!»	Муз. руководители, узкие специалисты.	
V.2.	Праздничные утренники, посвященные 8 Марта.	Муз. руководители, узкие специалисты.	К 8 Марта
V.3.	Выставка детских рисунков «Наши любимые мамочки».	Воспитатели	К 8 Марта
V.4.	Корпоративное мероприятие, посвященное Женскому дню.	Старший воспитатель председатель ПК	К 8 Марта
V.5.	Выставка групповых поделок «Наш дом - Земля»	Воспитатели	21 марта
<b>VI. Медико-профилактические мероприятия.</b>			
VI.1.	Проведение углубленного осмотра детей подготовительных групп.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.2.	Проведение антропометрических измерений детям.	ст. медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	<b>Консультация</b> «Осуществление мед. Обслуживания в Центре: профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия».	Мед. персонал	В течение месяца
VI.5.	Отчет «санитарных троек».	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.6.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно

VI.7.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра,	Ежемесячно
<b>VII. Административно-хозяйственная работа.</b>			
VII.1.	Подготовка инвентаря к началу весенних работ по благоустройству территории Центра.	Заведующий	В течение месяца.
VII.2.	Своевременное использование денежных средств на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров.	Заведующий,	В течение месяца
VII.3.	Работа по дополнительному освещению Центра.	Заведующий,	В течение месяца.
VII.4.	Анализ накопительной ведомости в Центре.	Заведующий,	В течение месяца.
VII.5.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий, Старший воспитатель	В течение месяца.
VII.6.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.7.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.8.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий	В течение месяца.

**Апрель**

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
<b>I. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>			
I.1.	Анализ заболеваемости и посещаемости за первый квартал (анализ документации) (справка на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	I неделя апреля

I.1.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщен, выполнение программных задач) (на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно
I.5.	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий, Старший воспитатель	В течение месяца
I.6.	Анализ работы психологической службы в Центре (анализ планов, результатов работы, исследование учебной нагрузки, наличие индивидуальной работы, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы и т.д.) (на заседании педсовета).	Старший воспитатель, основная группа мониторинга.	В течение месяца
I.7.	Анализ работы логопедической службы в Центре (анализ планов, результатов работы, исследование учебной нагрузки, наличие индивидуальной работы, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы и т.д.) (на заседании педсовета).	Старший воспитатель, основная группа мониторинга.	В течение месяца
I.8.	Анализ работы службы ППК консилиума (анализ документации, посещение заседаний консилиума, оценка работы по комплексному сопровождению воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, проверка стендовой информации).	Старший воспитатель, основная группа мониторинга.	В течение месяца
<b>II. Организационно-педагогическая деятельность.</b>			
II.1.	Подготовка к педсовету № 5.	Старший	В течение

		воспитатель	месяца
П.2.	Проведение всемирного Дня Здоровья.	Воспитатели, Старший воспитатель Инструктора по физкультуре, мед. персонал.	апрель
П.3.	Заседание ППК по отбору детей-логопатов для представления на комиссию ЦДК.	Учителя-логопеды	II неделя апреля
П.4.	Заседание ЦДК	Учителя-логопеды, Старший воспитатель	По плану ЦДК
П.5.	<b>Мастер-класс</b> «Использование нестандартного оборудования»	Воспитатели инструктор по физ. культуре	IV неделя апреля
П.6.	<b>Семинар-практикум для педагогов:</b> «Итоговый мониторинг»	Старший воспитатель Воспитатели	В течение месяца
П.7.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Старший воспитатель	Среда
П.8.	Подготовка к проведению выпускных утренников.	Муз. руководители	В течение месяца
П.9.	Оформление портфолио Центра.	Заведующий, Старший воспитатель	В течение месяца
П.10	Оформление материала для сайта.	Старший воспитатель	В течение месяца
П.11	<b>Медико-педагогическое совещание</b> <b>Тема: Анализ нервно-психического развития детей за 2 квартал. Выделение приоритетных направлений на 3 квартал. Роль физических упражнений в развитии физических качеств детей раннего возраста.</b> <b>Цель:</b> совершенствование системы совместной деятельности семьи и дошкольного учреждения, направленной на физическое развитие и оздоровление детей. Повестка дня:	Старший воспитатель Воспитатели групп раннего возраста Ст. медсестра	В течение месяца



	<p>1.Выполнение решения медико-педагогического совещания №2.</p> <p>2. Анализ нервно - психического развития детей раннего возраста.</p> <p>3. Анализ заболеваемости. Эффективность проведения оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий.</p> <p>4.Показатели физического развития детей раннего возраста.</p> <p>5.Роль физических упражнений в развитии физических качеств детей раннего возраста.</p> <p>6. Проект решения медико – педагогического совещания.</p>		
<b>III.Работа с кадрами.</b>			
III.1.	<b>Семинар -практикум</b> «Проведение итогового мониторинга усвоения программы».	Старший воспитатель	В течение месяца
III.2.	<b>Консультация</b> «Организация физкультурно - оздоровительной работы Центра в летний период».	Старший воспитатель	В течение месяца
III.3.	Рейд администрации Центра и профкома по ОТ и ТБ.	Профком	В течение месяца.
III.4.	Производственное совещание «Забота об участке Центра – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для клумб».	Заведующий	В течение месяца.
III.5.	Административное совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца.
III.6.	Помощь в оформлении материалов по общению передового опыта.	Старший воспитатель	IV неделя апреля
III.7.	<b>Консультация</b> «Двигательная деятельность на прогулке».	Инструктор по ФК	II-III неделя апреля
III.8.	Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах старшего возраста, посвященными Дню космонавтики.	Старший воспитатель	12 апреля
III.9.	<b>Мастер - класс</b> «Модель взаимодействия специалистов в процессе коррекционно-развивающей образовательной деятельности»	Учителя-логопеды	В течение месяца.

<b>IV. Работа с родителями.</b>			
IV.1.	Проведение дня «открытых дверей» (просмотр родителями итоговых занятий).	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	<b>Консультация</b> «Организация и проведение подвижных игр в семье» (папки-передвижки в родительских уголках о всех группах).	Воспитатели	В течение месяца
IV.3.	<b>Опрос родителей</b> «Ваши пожелания и ожидания»	Заведующий	В течение месяца
IV.4.	Заседание Совета Центра. Отчет за учебный год	Заведующий	В течение месяца
IV.5.	Пасхальная ярмарка (поделки с детьми родителей и педагогов).	Воспитатели	В течение месяца.
IV.6.	Контроль за проведением групповых родительских собраний (подготовка к выпускным утренникам)	Воспитатели	В течение месяца.
IV.7.	<b>Родительская встреча на тему</b> «Здоровые дети – в здоровой семье»	Старший воспитатель Инструктор по ФК	В течение месяца
IV.8.	<b>Анкетирование родителей</b> «Я и мой ребенок на улицах города»	Воспитатели	В течение месяца
<b>V. Массовые мероприятия.</b>			
V.1.	«День смеха» - развлечение.	Муз. руководители.	I неделя апреля.
V.2.	Спортивный праздник (развлечение) «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный всемирному Дню Здоровья.	Инструктор по физ. культуре .	III неделя апреля.
V.3.	Пасхальная ярмарка	Воспитатели	III-IV неделя апреля.
V.4.	Выставка рисунков «Птицы мира», «Птицы России» по группам, посвященная международному Дню птиц.	Воспитатели	I неделя апреля 2 апреля
<b>VI. Медико-профилактические мероприятия.</b>			
VI.1.	Проведение мероприятий по профилактике гриппа.	ст. медсестра	В течение месяца
VI.2.	Проведение антропометрических измерений всем детям.	ст. медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Проведение профилактических прививок по плану.	Ст. медсестра	В течение месяца

VI.4.	Подготовка Ф № 26 к школе детям подготовительных групп.	Мед. персонал Центра	В течение месяца
VI.5.	<b>Консультация:</b> «Профилактика кишечных инфекций».	Ст. медсестра.	В течение месяца.
VI.6.	Проверка состояния медицинского обслуживания в Центре (анализ документации, наличие медикаментов, оборудования, наличие санитарных книжек сотрудников, диспансерное наблюдение детей с хронической патологией, анализ выполнения календаря прививок и т.д.).	Заведующий	В течение месяца.
VI.7.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.8.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра	Ежемесячно
VI.9.	Проверка организации рационального питания детей в группах.	Заведующий, ст. медсестра, Совет по питанию	В течение месяца.
<b>VII. Административно-хозяйственная работа.</b>			
VII.1.	Работа по благоустройству территории.	Заведующий,	В течение месяца.
VII.2.	Оперативное совещание по итогам анализа питания в Центре	Заведующий,	До 23.04
VII.3.	Работа по упорядочению номенклатурных дел.	Заведующий,	В течение месяца.
VII.4.	Анализ исполнения сметы за I квартал.	Заведующий,	В течение месяца.
VII.5.	Обновление разметки на площадке по правилам дорожного движения	Заведующий	В течение месяца.
VII.6.	Выполнение санэпидрежима в Центре	Ст. медсестра	В течение месяца
VII.7.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.8.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности,	Заведующий	Ежемесячно

	пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).		
--	---	--	--

**Май**

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
<b>I. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>			
I.1.	Подготовка Центра к летне-оздоровительному периоду (анализ документации, отслеживание уровня организации мероприятий в летний оздоровительный период) (информационное сообщение на планерке).	Старший воспитатель	В течение месяца
I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщен, выполнение программных задач) (на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно
I.5.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.6.	Воспитательно-образовательная работа педагогов при проведении занятий, планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ	Старший воспитатель Основная группа мониторинга	В течение месяца

	документации, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы, оценка сетки занятий, исследование учебной нагрузки и т.д.).		
I.7.	Анализ воспитательно-образовательной работы музыкальных руководителей (посещение занятий, анализ документации, мониторинг выполнения ОП Центра, рациональность распределения рабочего времени на занятиях и т.д.).	Старший воспитатель основная группа мониторинга	В течение месяца
I.8.	Оценка организации кружковой работы и платных образовательных услуг.	Старший воспитатель,	В течение месяца
I.9.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в Центре (проверка организации физкультурно-оздоровительных, профилактических мероприятий и двигательного режима, посещение занятий, анализ работы инструкторов ФК, анализ документации, хронометраж плотности физкультурного занятия и т.д.).	Старший воспитатель ст. медсестра	В течение месяца
<b>II. Организационно-педагогическая деятельность.</b>			
II.1.	Подготовка праздничных мероприятий к 9 МАЯ.	Старший воспитатель Муз. руководители	В конце апреля начало мая.
II.2.	Отслеживание результатов успеваемости выпускников Центра в начальных классах школ города.	Старший воспитатель Председатель МС	В течение месяца
II.3.	Подготовка плана работы на летне-оздоровительный период.	Старший воспитатель ст. медсестра.	III-IV неделя мая
II.4.	<b><u>Педагогический совет № 5.</u></b> <b>Итоговый.</b> <i>План.</i> 1. О выполнении годовых задач учебного года. 2. «О наших успехах» - отчеты воспитателей групп о проделанной	Заведующий Старший воспитатель Ст. медсестра. Воспитатели Учителя-логопеды, Муз.	IV неделя мая

	<p>работе (готовые бланки).</p> <p>3. Отчет старшего воспитателя о проделанной работе за год.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей.</p> <p>5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год.</p> <p>6. Отчеты узких специалистов о готовности старших дошкольников к поступлению в школу.</p> <p>7. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.</p> <p>8. Разное.</p>	руководители,	
П.5.	<b>Консультация</b> «Использование игровых технологий в социально-личностном развитии дошкольников»	Воспитатель	В течение месяца
П.6.	Экскурсии старших, подготовительных групп к памятникам.	Воспитатели	В течение месяца
П.7.	Подготовка к утренникам, посвященным выпуску детей в школу.	Заведующий, Старший воспитатель Узкие специалисты.	III-IV неделя мая
П.8.	Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	Заведующий	В течение месяца
П.9.	Оформление материала для сайта.	Старший воспитатель	В течение месяца
<b>III. Работа с кадрами.</b>			
III.1.	<b>Совещание при заведующем</b> «О работе воспитателей в летний период».	Старший воспитатель	IV неделя мая
III.2.	Оформление материалов по обобщению опыта.	Старший воспитатель	В течение месяца
III.3.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Заведующий, Старший воспитатель	II-III неделя мая.
III.4.	<b>Семинар-практикум</b> «Организация работы в летний оздоровительный период»	Старший воспитатель	II неделя мая
III.5.	<b>Мастер-класс</b> «Дошкольникам о правилах пожарной безопасности».	Воспитатели старших и подготовительных групп.	III-IV неделя мая.

III.6.	Озеленение участка Центра.	Коллектив.	В течение месяца.
III.7.	Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах, по поводу праздника «Весны и труда». Участие в районном шествии.	Заведующий, Старший воспитатель	I неделя Мая, 1 Мая.
III.8.	Общее собрание коллектива «Анализ деятельности учреждения по аттестации за 2024-2025 учебный год».	Старший воспитатель мед персонал, заведующий	IV неделя мая.
III.9.	Подготовка воспитателя к районном конкурсе «Воспитатель года»	Старший воспитатель творческая группа	III неделя мая
III.10	Заседание ППк «Анализ деятельности ППк за 2024-2025 учебный год».	Заведующий, узкие специалисты	III-IV неделя мая
<b>IV. Работа с родителями.</b>			
IV.1.	<b>Анкетирование родителей</b> «Оцените нашу работу за год»	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	<b>Консультация для родителей</b> (в групповых родительских уголках) «Отдых ребенка летом».	Воспитатели всех групп.	В течение месяца.
IV.3.	<b>Консультация:</b> «Советы родителям по безопасному поведению на воде».	Воспитатель	В течение месяца.
IV.4.	Привлечение родителей к благоустройству территории Центра.	Заведующий.	В течение месяца.
IV.5.	Общее родительское собрание. «Итоги за год».	Заведующий, уз. специалисты,	Последняя неделя мая
IV.6.	Итоговые родительские собрания во всех группах.	Воспитатели	В течение месяца.
IV.7.	Заседание родительского комитета.	Председатель РК	В течение месяца.
IV.8.	<b>Выставка работ родителей и детей</b> по ознакомлению с правилами дорожного движения «Правила движения- достойны уважения».	Воспитатели старших и подготовительных групп	В течение месяца.
<b>V. Массовые мероприятия.</b>			
V.1.	Выставка работ «Чему мы научились за год?».		В течение месяца.
V.2.	Выставка совместных работ детей и родителей, посвященных 9 МАЯ.	Воспитатели	I неделя мая
V.3.	Выпускные баллы в	Муз. руководители	III-IV

	подготовительных группах «До свиданья, детский сад».		неделя апреля.
V.4.	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы.	Весь коллектив.	К 9 Мая
V.5.	<b>Развлечение для детей</b> «Правила эти - помните дети».	Подготовительные группы	В течение месяца
<b>VI. Медико-профилактические мероприятия.</b>			
VI.1.	Консультация по соблюдению санэпидрежима в летний период.	Ст. медсестра.	III-IV неделя мая.
VI.2.	Отчет по углубленному осмотру детей подготовительных и старших групп.	Ст. медсестра	III неделя месяца
VI.3.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду (санитарно-просветительская работа с персоналом, инструктаж по профилактике детского травматизма).	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Составление плана оздоровительной работы на летний период.	Мед. персонал	В течение месяца
VI.5.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра,	Ежемесячно
IV.7.	<b>Консультация:</b> «Оздоровительная работа в летний период» (раздать по группам)	Ст. медсестра	В течение месяца
<b>VII.Административно-хозяйственная работа.</b>			
VII.1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств.	Заведующий.	В течение месяца.
VII.2.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	Ст. медсестра.	В течение месяца.
VII.3.	Закупка материалов для ремонтных работ.	Заведующий	В течение месяца.
VII.4.	Анализ накопительной ведомости.	Ст. медсестра,	В течение месяца.



VII.5.	Благоустройство территории Центра.	Коллектив.	До 25.05
VII.6.	Работа по оформлению документов по землепользованию, оформление нормативных документов.	Заведующий, делопроизводитель	В течение месяца.
VII.7	Принятие прибора теплового учета на летний период.	Заведующий,	До 20.05
VII.8.	Оформление документов на получение хозяйственных товаров и медикаментов.	Заведующий,	До 20.05
VII.9.	Проверка работоспособности электрооборудования.	Заведующий,	До 15.05.21.
VII.10.	Составление плана ремонтно-хозяйственных работ на летний период.	Заведующий,	До 30.05
VII.11.	Составление списка воспитанников, посещающих Центр в летний период с учетом летних отпусков. Составление приказа и плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий, старший воспитатель	
I.2.	Итоги финансово-хозяйственной деятельности Центра за учебный год (анализ документации) (на совещании при заведующем).	Заведующий	В течение месяца
VII.6.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.7.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно

### **План работы на летний оздоровительный период**

#### **Цель работы:**

Сохранение и укрепление физического, и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей. Полное удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

#### **Задачи работы:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.

2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности, деятельности по интересам.

3. Создать позитивное эмоциональное настроение у детей через приобщение к природе, расширить общий кругозор детей, способствовать развитию их творческих способностей.

4. Продолжать формировать устойчивый интерес, потребность в ЗОЖ, занятиях спортивными играми у воспитанников Центра и их родителей.

5. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Успешность проведения ЛОП во многом определяется комплексным подходом к планированию, организации и медико-педагогическому контролю.

При планировании оздоровительной работы в Центре придерживаемся следующих **принципов**:

- комплексное использование профилактических, закаливающих и оздоровительных технологий;

- непрерывное проведение профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий;

- преимущественное использование немедикаментозных средств оздоровления;

- использование простых и доступных технологий;

- формирование положительной мотивации у детей, медицинского персонала, педагогов к проведению профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий;

- интеграция программы профилактики закаливания в семью;

- повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в Центре санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, санитарного состояния учреждения, организации питания, воздушно-теплового режима и водоснабжения.

### **Организация летнего оздоровительного периода**

- каждый день организуется работа взрослых по соблюдению санитарно-гигиенических требований (обрабатывается песок в песочницах, ежедневно моется пол на верандах, в жаркую погоду участки поливаются водой, своевременно скашивается трава и т.д.);

- организуется предметно-развивающая среда на территории Центра (оборудование для игровой и познавательно-исследовательской деятельности в песке и воде, расширяется ассортимент выносного оборудования);

- соблюдается режим дня летнего оздоровительного периода, соответствующий ОП ДО;

- соблюдается питьевой режим летнего оздоровительного периода, соответствующий ОП ДО (питье выдается по первому требованию ребенка);

-увеличивается продолжительность прогулок и сна (в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы дошкольных образовательных учреждений, п. 2.12.14);

-различные виды детской деятельности (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение) и самостоятельная деятельность детей организуются на воздухе;

-проводятся регулярные беседы по теме: «Формирование представлений о здоровом образе жизни».

**Задачи работы с детьми:** реализация задач по образовательным областям на летний период (согласно ФОП и ФГОС ДО).

#### **«Физическое развитие»**

– Укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния;

– всесторонне совершенствовать физические функции организма;

–повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания;

–формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями;

–удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка;

– способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

#### **«Художественно-эстетическое развитие»**

– Закреплять и углублять музыкальные впечатления, полученные в течение года;

– поддерживать инициативу детей в импровизации;

–активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка;

–развивать основы музыкально-театральной культуры, духовно обогащать детей положительными эмоциями;

– совершенствовать исполнительские умения детей в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные и танцевальные импровизации;

– развивать коммуникативные навыки в различных ситуациях общения: со сверстниками, педагогами, родителями и другими людьми;

–приобщать детей к наблюдению за действительностью, развивать умение видеть мир глазами творца-художника;

–предоставить свободу в отражении доступными для ребенка художественными средствами своего видения мира;

– развивать умения передавать настроение, состояние, отношение к изображаемому, экспериментировать с различными видами и способами изображения;

– создавать максимальную свободу для проявления инициативы и необходимое для этого физическое и психологическое пространство.

#### **«Познавательное развитие»**

– Удовлетворять детскую любознательность, не подавляя при этом интереса к узнаванию природы, формировать необходимые для разностороннего развития ребенка представления о ней, прививать навыки активности и самостоятельности мышления;

– обеспечить широкие возможности для использования всех пяти органов чувств: видеть, слышать, трогать руками, пробовать на вкус, чувствовать различные элементы окружающего мира;

– развивать навыки общения со сверстниками, взрослыми и окружающей природой с ориентацией на ненасильственную модель поведения.

#### **«Речевое развитие»**

– Развивать самостоятельное речевое творчество, учитывая индивидуальные способности и возможности детей;

– воспитывать интерес к языку и осознанное отношение детей к языковым явлениям;

– способствовать проявлению субъектной позиции ребенка в речевом общении со взрослыми и сверстниками.

#### **«Социально-коммуникативное развитие»**

– Развивать игровую деятельность воспитанников;

– приобщение к элементарным общепринятым нормам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми;

– продолжать работу по формированию семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств;

– развивать трудовую деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам;

– формировать представление об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.

#### **Задачи работы с педагогами**

-Повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы.

-Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.

#### **Задачи работы с родителями**

-Повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха детей.

-Привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.

-Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

#### **Ожидаемые результаты**

-приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;

-развитие эмоционально-волевой сферы воспитанников;

-повышение уровня экологической культуры воспитанников (развитие экологического - гуманного, природоохранного, осознанно-бережного отношения к природе);

-повышение уровня коммуникативных способностей детей;

-повышение эффективности в работе с родителями по вопросам ЗОЖ;

-активизация познавательных интересов детей к трудовой деятельности в природе.

Функционирование здоровьесберегающей, целенаправленной, систематически спланированной работы всего коллектива нашего образовательного учреждения приводит к следующим положительным результатам:

- 1) Снижение детской заболеваемости в летний оздоровительный период;
- 2) отсутствие случаев травматизма и отравления детей;
- 3) повышение уровня физического, психического здоровья детей;
- 4) повышение эффективности физкультурно-оздоровительной работы.

### План работы на летний оздоровительный период

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Организационная работа</b>				
1	Подготовка материально-технической базы деятельности Центра к летнему оздоровительному периоду.	май	заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты, медсестра	
2	Перевод Центра на летний режим работы: - утренний приём детей согласно рекомендациям Роспотребнадзора и проведение утренней гимнастики на свежем воздухе; - увеличение длительности пребывания детей на свежем воздухе в течение дня; - удлинение дневного сна; - соблюдение питьевого режима; - максимальное введение в рацион питания свежих фруктов, соков, овощей, зелени, витаминизация.	май ЛОП	заведующий, воспитатели, медсестра	
3	Оформление наглядной информации об организации педагогического процесса в ЛОП	до 1 июня	воспитатели	
4	Пополнять информационные уголки для родителей	ЛОП	воспитатели, медсестра	

	материалами по вопросам оздоровления, закаливания, питания детей и профилактики заболеваний в летний период.			
<b>Воспитательно-образовательная работа с детьми</b>				
1	ООД Художественно-эстетического (1) - Физическое развитие (3) - Музыка (2) (согласно расписанию и перспективному плану группы на ЛОП); - организованная деятельность с детьми художественно-эстетического направления; - ежедневная организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми; - чтение художественной литературы перед сном и на прогулке; - 1 раз в неделю конструктивно-модельная деятельность. Согласно требованиям ООП	Июнь - август	старший воспитатель, воспитатели	
2	Организация и проведение развлечений, бесед, спортивных и музыкальных досугов (согласно плану мероприятий на ЛОП).	Июнь - август	старший воспитатель воспитатели муз. руководитель инструктор по физической культуре	
3	Игровая деятельность (ежедневно). Согласно требованиям ОП	Июнь - август	воспитатели групп	
4	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, развлечения, игры по ознакомлению с ПДД)	Июнь - август	воспитатели групп	
5	Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой)	Июнь - август	воспитатели групп эколог	
6	Трудовое воспитание детей (дежурство по столовой, труд на участке, в цветнике, сбор природного материала)	Июнь - август	воспитатели групп	
7	Неделя презентаций «Вот как мы лето провели»	Июнь - август	воспитатели групп	
<b>Оздоровительная работа с детьми</b>				
1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, прогулки, развлечения,	Июнь - август	воспитатели групп, инструктор по физической культуре	

	физкультура на свежем воздухе).			
2	Осуществление различных закаливающих мероприятий в течение дня (воздушные, солнечные ванны, умывание холодной водой, обтирание, корригирующие упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, развитие координации движений).	Июнь - август	медсестра, воспитатели групп	
3	Включение в меню свежих овощей, фруктов, соков; рыбы, молочных продуктов.	Июнь - август	медсестра, повар, кладовщик	
4	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе (спортивные игры и упражнения, соревнования и др.)	Июнь - август	воспитатели групп, инструктор по физической культуре	
<b>Профилактическая работа с детьми</b>				
1	Инструктаж с сотрудниками Центра: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - пожарной безопасности; - по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; - предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами.	июнь	заведующий, медсестра	
2	Инструктаж сотрудников по охране труда и выполнению требований на рабочем месте.	июнь	заведующий	
3	Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи при солнечном и тепловом ударе; профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	июнь	медсестра	
4	Оформление информационных стендов и памяток: «Солнечный удар»; «Кишечная инфекция»; «Остерегайтесь - клещи»; «Ядовитые растения»; «Овощи, фрукты – наши витамины».	Июнь - август	медсестра, воспитатели групп	

5	Безопасность детей – забота взрослых», (профилактика детского травматизма на дорогах в летний период)	Июнь - август	воспитатели групп	
<b>Работа с родителями воспитанников</b>				
1	Оформление стендовой информации для родителей (режим дня, занятия, рекомендации по организации совместной работы семьи и Центра в летний период).	июнь	воспитатели групп	
2	Оформление папок-передвижек и распространения памяток: - организация закаливающих процедур. - профилактика кишечных инфекций; - витаминное лето; - опасные насекомые; - ядовитые растения; - осторожно солнечный удар.	Июнь - август	медсестра, воспитатели групп	
3	Консультации для родителей: 1. «Режим детей в ЛОП» 2. «Что такое двигательная активность» 3. «Закаливающие мероприятия летом» 4. «Музыкотерапия» 5. «Разработка дополнительных материалов в помощь родителям, подборка художественной литературы, дидактических пособий, наглядного материала по темам недели» 6. «Адаптация детей к условиям детского сада».	Июнь - август	воспитатели групп	
<b>Контроль и руководство оздоровительной работой</b>				
1	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Июнь - август	заведующий, старший воспитатель, медсестра	
2	Организация питания (витаминизация, контроль калорийности пищи, документация по питанию) и питьевого режима.	Июнь - август	старший воспитатель, медсестра	
3	Соблюдение режима дня в летний период.	Июнь - август	старший воспитатель, медсестра	
4	Закаливание. Проведение	Июнь -	старший воспитатель,	



	спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок.	август	медсестра	
5	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Июнь - август	старший воспитатель, медсестра	
6	Организация и интеграция различных видов деятельности.	Июнь - август	старший воспитатель, медсестра	
7	Ведение документации.	Июнь - август	старший воспитатель, медсестра	
8	Работа с родителями: - консультации; - оформление стендовых материалов;	Июнь - август	старший воспитатель, медсестра	
<b>Методическая работа</b>				
1	Написание плана летней оздоровительной работы. Обсуждение его на педагогическом совете.	май	старший воспитатель	
2	Издание приказа по работе Центра в летний период.	май	заведующий	
3	Консультации для воспитателей: «Организация активного отдыха в летний период. Методические аспекты укрепления здоровья детей в детском саду в ЛОП»; «Планирование работы в ЛОП в условиях карантина» «Работа с детьми в условиях соблюдения санитарных требований в период коронавируса». «Размещение информации результатов педагогической деятельности на сайте Центра»	Июнь - август	старший воспитатель	
4	Совещание при заведующем: - «Особенности организации работы Центра в летний период»	май	старший воспитатель	
5	Педагогический совет: «Анализ летней оздоровительной работы. Утверждение рабочих программ, планов педагогов. Готовность Центра на 2025-2026 учебный год согласно ФОП и ФГОС ДО»	август	старший воспитатель	
6	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	Июнь-август	старший воспитатель	
7	Педагогические совещания по	Июнь -	старший воспитатель	



**Примерное распределение занятий  
средняя группа общеразвивающей направленности «Анютины глазки»**

Дни недели	Занятия	Время (20 м)
Понедельник	Физическая культура.	9.00 - 9.20
Вторник	Музыка.	9.00 - 9.20
Среда	Физическая культура.	9.00 - 9.20
Четверг	Музыка.	9.00 - 9.20
Пятница	Физическая культура	9.00 - 9.20

**Примерное распределение занятий  
старшая группа компенсирующей направленности «Василек 1»**

Дни недели	Занятия	Время (20м)
Понедельник	Музыка.	9.35 - 9.55
Вторник	Физическая культура.	9.00 - 9.20
Среда	Музыка.	9.35 - 9.55
Четверг	Физическая культура	9.00 - 9.20
Пятница	Физическая культура	9.00 - 9.20

**Примерное распределение занятий  
подготовительная группа компенсирующей направленности «Одуванчик»**

Дни недели	Занятия	Время (25м)
Понедельник	Музыка.	9.00 - 9.25
Вторник	Физическая культура.	9.00 - 9.25
Среда	Музыка.	9.00 - 9.25
Четверг	Физическая культура	9.00 - 9.25
Пятница	Физическая культура	9.00 - 9.25

**Примерное распределение занятий  
подготовительная группа общеразвивающей направленности «Ромашка»**

Дни недели	Занятия	Время (30 м)
Понедельник	Музыка.	9.35 – 10.05
Вторник	Физическая культура.	9.00 - 9.30
Среда	Музыка.	9.35 – 10.05
Четверг	Физическая культура.	9.00 - 9.30
Пятница	Физическая культура	9.00 - 9.30

**Примерное комплексно-тематическое планирование на летний  
оздоровительный период**

Планирование работы с детьми в летний период носит тематический характер. Используется общая тематика проводимых видов организованной и совместной деятельности в течение недели. Содержание их отличается в разных возрастных группах и зависит от возможностей детей.

Неделя	1 младшие группы общеразвивающей направленности	2 младшая группа общеразвивающей направленности	средние группы общеразвивающей направленности	старшая группа компенсирующей направленности	подготовительная группа компенсирующей направленности	подготовительная группа общеразвивающей направленности
<b>ИЮНЬ</b>						
1	Здравствуй, лето!	Это все про лето	Дети – это счастье, дети	Весь шар земной детям!	Счастливое детство моё	Счастливое детство моё

			– это радость			
2	Папа, мама, я - семья	Моя семья – мой дом родной	Нет в мире краше Родины моей	С чего начинается Родина?	Россия – наш общий дом	Россия – наш общий дом
3	В гостях у Нехворайки	Если хочешь быть здоров	«Мы со спортом не разлучные друзья»	Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!	Растем здоровыми, активными, жизнерадостными	Растем здоровыми, активными, жизнерадостными
4	Солнышко-лучистое	Солнечные зайчики	В солнечном городе	Пусть всегда будет солнце!	Звезда по имени – Солнце	Звезда по имени – Солнце
5	Красный, желтый, зеленый	Наш друг светофор	Школа дорожных наук	Азбука безопасности	Правила дорожные знать каждому положено	Правила дорожные знать каждому положено
<b>ИЮЛЬ</b>						
6	Любимые игры и игрушки.	Дружба	Дружат дети всей планеты	Счастливое детство	Дружат дети на планете	Дружат дети на планете
7	По страницам любимых книг	Мир сказок	Книга – лучший друг ребят.		Там на неведомых дорожках.	Там на неведомых дорожках.
8	Мои любимые цветы	Цветики - цветочки	В цветочном городе	Цветочный калейдоскоп	От заката до рассвета по лугам гуляет лето	От заката до рассвета по лугам гуляет лето
9	Заюшкин огород	Веселые огородники	Королевство витаминов	Чудеса на грядках	Есть у нас огород, посмотри, что там растет	Есть у нас огород, посмотри, что там растет
<b>АВГУСТ</b>						
10	Раз-два, раз-два, начинается игра	Мячи бывают разные	Мы спортсмены	Мой веселый звонкий мяч	Такие разные мячи	
11	В гостях у лесовичка	природа	Чудеса из леса	Знаюки природы	Земля – наш дом!	
12	Мы идём в театр	Приглашаем вас в театр	театр	Волшебный театр	Путешествие в волшебный мир театра	
13	Лето красное, прощай	До свиданья лето	Посмотри как хорош, край в котором ты живешь	Люби свой край и воспевай	С чего начинается Родина	

## Приложение 1

### Перспективный план работы музыкального руководителя на летний оздоровительный период 2024 - 2025 года Музыкальный руководитель: Гончарова С.В.

**Цель:** Создание эффективных условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период, развитию любознательности и познавательной активности.

**Задачи:**

1. Закреплять и углублять музыкальные впечатления, полученные в течение года.
2. Способствовать самовыражению детей в процессе продуктивной творческой деятельности.

#### Младшая, средняя группа

##### Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
<b>Июль, август</b>			
1	Работа над плановой документацией	Музыкальный руководитель	18.07-22.07
2	Разработка консультаций для родителей и		25.07-29.07

	педагогов		
3	Пополнение развивающей среды в музыкальном зале		01.08-05.08
4	Изготовление атрибутов для занятий и утренников, подготовка костюмов		08.08-12.08
5	Изготовление буклетов, памяток для родителей и воспитателей по музыкальному воспитанию		15.08-19.08
6	Анкетирование, обновление методической литературы		22.08-31.08

### Организационно-педагогическая работа

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Ознакомительные занятия с детьми младших групп, адаптивные и коммуникативные игры	Музыкальный руководитель	18.07-22.07
			25.07-29.07
2	Индивидуальная и групповая работа с детьми в режимных моментах		01.08-05.08 08.08-12.08
3	Создание условий для самостоятельной музыкальной деятельности детей в группе		15.08-19.08
4	Работа с детьми с ярко выраженными музыкальными способностями		22.08-31.08

### Работа с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Ознакомление педагогов с планом праздников и развлечений на летний оздоровительный период.	Музыкальный руководитель	18.07-22.07
2	Организация игровой деятельности детей в течение всего летнего оздоровительного периода: народные, хороводные, музыкальные игры.		25.07-29.07
3	Консультация: «Развитие детей в театрализованной деятельности».		01.08-05.08
4	Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха: ознакомление воспитателей с музыкальным материалом, предлагаемым на музыкальных занятиях		08.08-12.08
5	Организация развлечений, игровой деятельности, самостоятельной музыкальной деятельности детей.		15.08-19.08
6	Консультация: «Двигательная активность детей на музыкальных занятиях»		22.08-31.08

### Работа с родителями (законными представителями)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Консультация «Поиграем со звуком»	Музыкальный	25.07-29.07

2	Пальчиковые игры для малышей	руководитель	08.08-12.08
3	Консультация «Музыкальное воспитание в семье»		
4	Папка-передвижка «Пойте детям перед сном»		29.08-31.08

**Старшие группы  
Методическая работа**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
<b>Июль, август</b>			
1	Оформление информационных стендов творческих выставок, проведение мастер - классов.	Музыкальный руководитель	18.07-22.07
2	Мониторинг музыкальных способностей детей по художественно – эстетическому развитию «Музыкальная деятельность»		25.07-29.07
3	Оформление информационных стендов творческих выставок, проведение мастер - классов.		01.08-05.08
4	Пополнение библиотеки и фонотеки музыкальной и методической литературой. Пополнение предметно – развивающей среды, методического обеспечения музыкального зала в соответствии с ФГОС ДО		08.08-12.08
5	Пополнение развивающей среды в музыкальном зале Изготовление атрибутов для занятий и утенников, подготовка костюмов		15.08-19.08 22.08-31.08

**Организационно-педагогическая работа**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Создание благоприятной среды для самостоятельной музыкальной деятельности.	Музыкальный руководитель.	18.07-22.07
2	Музыкальные занятия на воздухе. Проведение праздников, досугов и развлечений.		25.07-29.07
3	Индивидуальные и подгрупповые занятия		01.08-05.08
4	Работа с воспитателями: (консультации, педагогические часы, лекции, индивидуальная и практическая работы, семинары)		08.08-12.08
5	Работа с родителями: (индивидуальные консультации, анкетирование, беседы.)		15.08-19.08
6	Индивидуальные занятия с детьми с ярко выраженными музыкальными способностями		22.08-26.08 29.08-31.08

**Работа с педагогами**

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
---	-------------	---------------	-------

п/п			выполнения
1	Ознакомление педагогов с планом праздников и развлечений на летний оздоровительный период.	Музыкальный руководитель.	18.07-22.07
2	Организация игровой деятельности детей в течение всего летнего оздоровительного периода: народные, хороводные, музыкальные игры.		25.07-29.07
3	Консультация: «Развитие детей в театрализованной деятельности».		01.08-05.08
4	Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха: ознакомление воспитателей с музыкальным материалом, предлагаемым на музыкальных занятиях		08.08-12.08
5	Организация развлечений, игровой деятельности, самостоятельной музыкальной деятельности детей.		15.08-19.08
6	Консультация: «Двигательная активность детей на музыкальных занятиях»		22.08-31.08

#### Работа с родителями (законными представителями)

№ п/п	Мероприятия (консультации, анкетирование)	Ответственные	Сроки выполнения
1	Вовлечение родителей к участию в мероприятиях. Консультация «Воспитание дошкольника в семье средствами музыки»	Музыкальный руководитель	18.07-22.07
2	Взаимодействие с семьями детей в оздоровительно-педагогической деятельности.		25.07-29.07
3	Творческая мастерская: помощь родителей в изготовлении костюмов и атрибутов.		01.08-05.08
4	Папка-передвижка «Музыкальные инструменты дома»		08.08-12.08
5	Консультация «Музыкальные игры с ребенком дома»		15.08-19.08
6	Буклет «Внешний вид детей на музыкальном занятии»		22.08-31.08

#### Подготовительные к школе группы

##### Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
<b>Июль, август</b>			
1	Участие в педсоветах, семинарах.	Музыкаль ный руководитель	18.07-22.07
2	Разработка сценариев мероприятий, праздников		25.07-29.07
3	Обновление инструментария, пособий, атрибутов, пошив костюмов и т. д.		01.08-05.08
4	Работа с документацией		08.08-12.08

5	Организация кружковой работы.		15.08-19.08
6	Пополнение библиотеки и фонотеки музыкальной и методической литературой.		22.08-31.08
7	Пополнение предметно – развивающей среды, методического обеспечения музыкального зала в соответствии с ФОП и ФГОС ДО		

### Организационно-педагогическая работа

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Создание благоприятной среды для самостоятельной музыкальной деятельности. Музыкальные занятия на воздухе.	Музыкальный руководитель	18.07-22.07
2	Проведение праздников, досугов и развлечений.		25.07-29.07
3	Индивидуальные и подгрупповые занятия		01.08-05.08
4	Работа с воспитателями: (консультации, педагогические часы, лекции, индивидуальная и практическая работы, семинары)		08.08-12.08
5	Работа с родителями: (индивидуальные консультации, родительские собрания, совместное проведение праздников и досугов, беседы.)		15.08-19.08
6	Адаптационные занятия с часто отсутствующими детьми.		22.08-26.08 29.08-31.08

### Работа с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Ознакомление педагогов с планом праздников и развлечений на летний оздоровительный период.	Музыкальный руководитель	18.07-22.07
2	«Роль воспитателя в музыкальной деятельности детей дошкольного возраста»		25.07-29.07
3	«Музыка как средство воспитания гражданственности и патриотизма у детей дошкольного возраста»		01.08-05.08
4	Развивающая музыкальная среда в группе		08.08-12.08
5	«Организация музыкально-развивающей среды Центра»		15.08-19.08
6	Памятка «Примерное наполнение музыкальных зон в разных возрастных группах в соответствии с ФОП и ФГОС ДО»		22.08-31.08



**Работа с родителями (законными представителями)**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия (консультации, анкетирование)</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1	Консультация «Кукольный театр своими руками»	Музыкальный руководитель	18.07-22.07
2	Консультация «Рисуем музыку»		25.07-29.07
3	Консультация «Особенности детского пения»		01.08-05.08
4	Консультация «Роль фольклора в развитии дошкольника»		08.08-12.08
5	Презентация на сайт Центра «Хореография – мир танца»		15.08-19.08
6	Буклет «Внешний вид детей на музыкальном занятии»		22.08-31.08

**Июнь**

<b>июнь</b>	<b>мероприятие</b>	<b>Группы, время проведения</b>	<b>Ответственные за проведение</b>
<b>1 неделя 1 июня</b>	Музыкально – спортивное развлечение, посвященное Дню защиты детей «Мы на свет родились, чтобы радостно жить» Рисование мелом на асфальте. 1 июня	младшая группа: 9.15-9.30 Средняя группа: 10.00-10.25 Старшая группа: 11.00-11.30	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели групп.
Зарядка с Ю – Лайкой Фитбол для детей		Видео на сайте детского сада	Инструктор по физической культуре
Разучивание танцевальных движений танца «Помогатор» с детьми старшего дошкольного возраста.		(ссылку на видео можно увидеть на сайте детского сада)	Музыкальный руководитель
<b>2 неделя 11 июня</b>	Музыкально-спортивный праздник «Россия – мы дети твои»	младшая группа: 9.15-9.30, средняя группа: 10.00-10.25, старшая группа: 11.00-11.30	музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели групп.
1 Весёлая мульт - зарядка Оздоровляшки от «Маугли». Упражнения с мячом.		Видео на сайте детского сада	Инструктор по физической культуре
1. Разучивание игры с детьми младшей и средней группы «летчики на аэродром» 2. Разучивание танца «Россия» с детьми старшего дошкольного возраста.		(ссылку на видео можно увидеть на сайте детского сада)	Музыкальный руководитель
<b>3 неделя 19 июня</b>	День пожарной безопасности: «Пожарные люди - отважные»	младшая группа: 9.15-9.30, средняя группа: 10.00-10.25, старшая группа: 11.00-11.30	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели групп.

2 Весёлая мульт – зарядка Консультация для родителей от спортивного психолога. Концентрация внимания.	Видео на сайте детского сада	Инструктор по физической культуре	
1.Разучивание танца-игры «Две сестрички две руки» с детьми среднего и младшего дошкольного возраста. 2.Видеоконсультация для родителей «Учим детей слушать музыку»	(ссылку на видео можно увидеть на сайте детского сада)	Музыкальный руководитель	
<b>4 неделя</b> <b>26 июня</b>	Соревнования «Веселые старты»	младшая группа:9.15-9.30, средняя группа:10.00-10.25, старшая группа:11.00-11.30	инструктор физкультуры Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Зарядка для детей от года до трёх лет Упражнения с мячом на ловкость	Видео на сайте детского сада	Инструктор по физической культуре	
1.Танец-игра «Паровозик» для детей младшего и среднего возраста 2.Видеоконсультация для родителей «Играем в оркестр»	(ссылку на видео можно увидеть на сайте детского сада)	Музыкальный руководитель	

### Июль

июль	мероприятие	Группы, время проведения	Ответственные за проведение
<b>1 неделя</b> <b>3 июля</b>	День ГИБДД:«Должны мы правила движения всегда и всюду соблюдать».	младшая группа:9.15-9.30, средняя группа:10.00-10.25, старшая группа:11.00-11.30	инструктор физкультуры музыкальный руководитель воспитатели групп
Весёлая зарядка «Солнышко лучистое» Игровая гимнастика для детей. Учимся прыгать на скакалке.	Видео на сайте детского сада	Инструктор по физической культуре	
1.Разучивание с детьми младшей и средней группы пальчиковых игр. 2.Разучивание с детьми среднего и старшего дошкольного возраста танца-игры «У Оленя дом большой»	(ссылку на видео можно увидеть на сайте детского сада)	Музыкальный руководитель	
<b>2 неделя</b> <b>8 июля</b>	Музыкально-спортивное развлечение «День любви, семьи и верности»	младшая группа:9.15-9.30, средняя группа:10.00-10.25, старшая 11-11.30	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели групп
Смешарики - зарядка Игровые дыхательные упражнения.	Видео на сайте детского сада	Инструктор по физической культуре	
Изучение элементов народного танца с детьми старшего дошкольного возраста.	(ссылку на видео можно увидеть на сайте детского сада)	Музыкальный руководитель	

<b>3 неделя 17 июля</b>	Музыкально-спортивный досуг «Веселые старты»	младшая группа:9.15-9.30, средняя группа:10.00-10.25, старшая 11.00-11.30	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели групп
Весёлая зарядка Гимнастика при плоскостопии.		Видео на сайте детского сада	Инструктор по физической культуре
Разучивание игры-танца с детьми среднего и старшего дошкольного возраста «У жирафа пятна»		(ссылку на видео можно увидеть на сайте детского сада)	Музыкальный руководитель
<b>4 неделя 24 июля</b>	Музыкально-спортивный досуг «День Нептуна» «В поисках жемчужин»	младшая группа:9.15-9.30, средняя группа:10.00-10.25, старшая 11.00-11.30	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели групп
Зарядка «Весёлая капель» Консультация для родителей. Профилактика сколиоза у детей дошкольного возраста.		Видео на сайте детского сада	Инструктор по физической культуре
Разучивание коммуникативного танца-игры с детьми старшего и среднего дошкольного возраста "Ку-ку"		(ссылку на видео можно увидеть на сайте детского сада)	Музыкальный руководитель

#### Август

август	мероприятие	Группы, время проведения	Ответственные за проведение
<b>1 неделя 5 августа</b>	День Светофора	младшая группа:9.15-9.30, средняя группа:10.00-10.25, старшая группа:11.00-11.30	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели групп
Детский фитнес. Фитбол – гимнастика. История олимпийских игр		Видео на сайте детского сада	Инструктор по физической культуре
Разучивание движений игры-танца с детьми среднего и старшего дошкольного возраста: «Дружные тройки»		(ссылку на видео можно увидеть на сайте детского сада)	Музыкальный руководитель
<b>2 неделя 14 августа</b>	День физкультурника	младшая группа:9.15-9.30, средняя группа:10.00-10.25, старшая группа:11.00-11.30	инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Весёлая зарядка с лягушкой Кварей		Видео на сайте детского сада	Инструктор по физической культуре
Разучивание с детьми среднего и старшего дошкольного возраста танца-игры «Вперед четыре шага»		(ссылку на видео можно увидеть на сайте детского сада)	Музыкальный руководитель

<b>3 неделя</b> <b>21 августа</b>	Музыкально-спортивное развлечение «День именинника» (веселые игры)	младшая группа:9.15-9.30, средняя группа:10.00-10.25, старшая группа:11.00-11.30	музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре,воспитатели групп
Зарядка «Зайка серенький»		Видео на сайте детского сада	Инструктор по физической культуре
1.Разучивание танца-игры «Тетя-весельчак» 2. Видео консультация для родителей по вопросу музыкального воспитания		(ссылку на видео можно увидеть на сайте детского сада)	Музыкальный руководитель
<b>4 неделя</b> <b>28 августа</b>	Развлечение «До свиданье, Лето!»	младшая группа:9.15-9.30, средняя группа:10.00-10.25, старшая группа:11.00-11.30	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели групп
Мульти зарядка с пандами		Видео на сайте детского сада	Инструктор по физической культуре
Развитие чувства ритма у детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста		(ссылку на видео можно увидеть на сайте детского сада)	Музыкальный руководитель

## Приложение 2

### Перспективный план работы музыкального руководителя на летний оздоровительный период 2024 - 2025 года Музыкальный руководитель: Тацоха Н.Н.

**Цель:** Проведение музыкальных развлекательных мероприятий с детьми в летний период, развитие музыкальных и творческих способностей дошкольников, формирование устойчивого интереса к музыкальной и театрализованной деятельности.

#### Июнь

дата	мероприятие	Группы, время проведения	Ответственные за проведение
<b>1 неделя</b>	Развлечение «Моя любимая игрушка».	группы раннего возраста 10.20 -10.30	музыкальный руководитель, воспитатели групп
	«День бантика» — развлечение	младшая группа:10.30-10.45	
Зарядка «Зверобика» - музыкальная гимнастика с предметом (кубик).		9.00-9.10	воспитатели групп
Музыкальное приветствие «Здравствуйте, ладошки» М. Картушиной		группы раннего возраста 9.30 -09.40 09.50 -10.00 10.10- 10.20	Музыкальный руководитель
Слушание «Бычок» О. Девочкиной			
Пение «Есть у солнышка друзья» Е.Теличевой			
Пляска «Погуляем» Е. Макшанцевой			
Музыкальная игра «Игра с волком»			

Музыкальное приветствие «Здравствуй, говори» С. Коротаевой Слушание «Марш» И. Дунаевского Пение «Лето» Е.Егоровой Пляска «Мы на луг ходили» А. Филиппенко Музыкальная игра «Гуляем-играем»		младшая группа:9.30-9.45	Музыкальный руководитель
<b>2 неделя</b>	Развлечение– Забавушка» - театрализованная игра- постановка с элементами драматизации «Репка».	группы раннего возраста 10 .20 -10.30	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
	Развлечение «Мы за солнышком шагаем»	младшая группа:10.30-10.45	
Зарядка «Солнышко»		9.00-9.10	воспитатели групп
Музыкальное приветствие «Здравствуйте, ладошки» М. Картушиной Слушание «Спать пора» О. Девочкиной Пение «Петушок» в обр. Красева М. Пляска «Что за народ» Музыкальная игра «Мишка косолвпый» (фонограмма)		группы раннего возраста 9 .30 -09.40	Музыкальный руководитель
		09.50 -10.00	
		10.10- 10.20	
Музыкальное приветствие «Здравствуй, говори» С. Коротаевой Слушание «Смелый наездник» Р. Шумана Пение Пляска «Мы на луг ходили» А. Филиппенко Музыкальная игра «Гуляем – играем»		младшая группа:9.30-9.45	Музыкальный руководитель
<b>3 неделя</b>	Музыкальный досуг «Добрый доктор Айболит»	группы раннего возраста 10 .20 -10.30	музыкальный руководитель воспитатели групп
	Музыкальное развлечение «На бабушкином дворе»	младшая группа:10.30-10.45	
Зарядка «Зайка серенький»		9.00-9.10	воспитатели групп
Музыкальное приветствие «Здравствуйте, ладошки» М. Картушиной Слушание «Я люблю свою лошадку» О. Девочкиной Пение «Зайка» р.н.п. в обр. Лобачева Г. Пляска «Зайки и ветерок» И. Бодраченко Музыкальная игра «Где же наши ручки»		группы раннего возраста 9 .30 -09.40	Музыкальный руководитель
		09.50 -10.00	
		10.10- 10.20	
Музыкальное приветствие «Здравствуй, говори» С. Коротаевой Слушание «Шуточка» В. Селиванова Пение «Андрей-воробей» Игра на шумовых муз.инструментах «Колокольчик у Катюши» А. Филиппенко Музыкальная игра «Что делать с соседом» А. Бурениной		младшая группа:9.30-9.45	Музыкальный руководитель
<b>4 неделя</b>	Кукольный театр «Как лягушка подружку	группы раннего возраста	Музыкальный, воспитатели групп

	искала»	10 .20 -10.30	
	Музыкальный досуг «Есть у солнышка друзья»	младшая группа:10.30-10.45	
Зарядка « <b>Карусели</b> » — аэробика для малышей		9.00-9.10	воспитатели групп
Музыкальное приветствие «Здравствуйте, ладошки» М. Картушиной Слушание «Самолет» О. Девочкиной Пение «Паровоз» А. Филиппенко Пляска «Эй ты, мишка» Музыкальная игра «Игра с мишкой» Финаровского Г.		группы раннего возраста 9 .30 -09.40	Музыкальный руководитель
		09.50 -10.00	
		10.10- 10.20	
Музыкальное приветствие «Здравствуй, говори» С. Коротяевой Слушание «Нянина сказка» П. Чайковского Пение «Веселый танец» Г.Левкодимовой Пляска «Где наши ручки?» Т. Ломовой Музыкальная игра «Как живешь»		младшая группа:9.30-9.45	Музыкальный руководитель

### Июль

дата	мероприятие	Группы, время проведения	Ответственные за проведение
<b>1 неделя</b>	Игровой досуг «Любимые игры и игрушки.»	группы раннего возраста 10 .20 -10.30	музыкальный руководитель, воспитатели групп
	Спортивный досуг «Мы – веселые друзья».	младшая группа:10.30-10.45	инструктор по физической культуре
Зарядка «В гостях у солнышка»		9.00-9.10	воспитатели групп
Музыкальное приветствие «Все на ножки становитесь» Е. Железновой Слушание «Веселый жук» Р. Котляревского Пение «Спи, мой мишка» Е. Тиличевой Пляска «Хрюшки» М. Картушиной Игра на муз. инструментах (бубен) (р.н.мел) Музыкальная игра «Кошка и мыши»		группы раннего возраста 9 .30 -09.40	Музыкальный руководитель
		09.50 -10.00	
		10.10- 10.20	
Музыкальное приветствие «Здравствуйте» М. Картушиной Слушание «Болезнь куклы» П. Чайковского («Детский альбом») Пение «Два веселых гуся» Укр.нар.песня Пляска «Упражнение с флажками» Т. Вилькорейской Музыкальная игра «Хитрый кот» Р. Прибаутка		младшая группа:9.30-9.45	Музыкальный руководитель
<b>2 неделя</b>	Развлечение «Пятница – Забавушка» - театрализованная игра- постановка с	группы раннего возраста 10 .20 -10.30	Музыкальный руководитель, воспитатели групп

	элементами драматизации «Репка».		
	Развлечение «Мы за солнышком шагаем»	младшая группа:10.30-10.45	
Зарядка Смешарики - зарядка		9.00-9.10	воспитатели групп
Музыкальное приветствие «Все на ножки становитесь» Е. Железновой		группы раннего возраста	Музыкальный руководитель
Слушание «У всех мама есть» Т. Боровик		9 .30 -09.40	
Пение «Цыплята» А Филиппенко		09.50 -10.00	
Пляска «Игра с колокольчиками»		10.10- 10.20	
Музыкальная игра «Курочка и цыплята»			
Музыкальное приветствие «Здравствуйте» М. Картушиной		младшая группа:9.30-9.45	Музыкальный руководитель
Слушание «Колыбельная»			
Пение «Моя мамочка» А.Филиппенко			
Игра на муз.инструментах (бубен, колокольчик) «Тихо-громко» Р.Н.мелодия			
Музыкальная игра «Как ходят звери»			
<b>3 неделя</b>	Театрализованное развлечение «Кто-кто в теремочке живет?».	группы раннего возраста 10 .20 -10.30	музыкальный руководитель воспитатели групп
	Развлечение «Дети учат зайчика правилам дорожного движения»	младшая группа:10.30-10.45	
Зарядка «Зайка серенький»		9.00-9.10	воспитатели групп
Музыкальное приветствие «Все на ножки становитесь» Е. Железновой		группы раннего возраста	Музыкальный руководитель
Слушание «Цыплята» А. Филиппенко		9 .30 -09.40	
Пение « Грибок» Раухвергер		09.50 -10.00	
Пляска «С погремушками»		10.10- 10.20	
Музыкальная игра «Солнышко и дождик»			
Музыкальное приветствие «Здравствуйте» М. Картушиной		младшая группа:9.30-9.45	Музыкальный руководитель
Слушание «Полька» М. Глинки			
Пение «Сорока-сорока» Е. Железновой			
Пляска «С ложками»			
Музыкальная игра «Как ходят звери»			
<b>4 неделя</b>	Развлечение «Петушок и краски»	группы раннего возраста 10 .20 -10.30	Музыкальный, воспитатели групп
	Развлечение «Кто в домике живет?».	младшая группа:10.30-10.45	
Зарядка « <b>Карусели</b> » — аэробика для малышей		9.00-9.10	воспитатели групп
Музыкальное приветствие «Все на ножки становитесь» Е. Железновой		группы раннего возраста	Музыкальный руководитель
Слушание «Кораблик» О. Девочкиной		9 .30 -09.40	
Пение «Бобик» Т. Попатенко		09.50 -10.00	
Пляска «Приглашение»		10.10- 10.20	
Игра на шумовых муз.инструментах «Наш			

оркестр» М. Картушиной Музыкальная игра «Зайчики и лисичка» Г. Финаровского		
Музыкальное приветствие «Здравствуйте» М. Картушиной Слушание «Колыбельная» Пение «Зайка серенький сидит» Е. Железновой Пляска «Что умеют наши ножки» Г. Вихаревой Музыкальная игра «Музыкальный магазин»	младшая группа:9.30-9.45	Музыкальный руководитель

### Август

дата	мероприятие	Группы, время проведения	Ответственные за проведение
<b>1 неделя</b>	Развлечение «В гости к домашним животным»	группы раннего возраста 10 .20 -10.30	музыкальный руководитель, воспитатели групп
	Спортивное развлечение «Кошкин дом».	младшая группа:10.30-10.45	инструктор по физической культуре
Зарядка «Не ленись, веселись»		9.00-9.10	воспитатели групп
Музыкальное приветствие «Здравствуй, говори» С. Коротаевой Слушание «Маленький ежик» М. Картушиной Пение «Про жука» М. Раухвергера Танец с флажками Т. Вилькорейской Музыкальная игра «Ловишки» Й. Гайдна		группы раннего возраста 9 .30 -09.40	Музыкальный руководитель
		09.50 -10.00	
		10.10- 10.20	
Музыкальное приветствие «Все на ножки становитесь» Е. Железновой Слушание «Шуточка» В. Селиванова Пение «Паровоз» Г. Эрнесакса Пляска «С платочком» Р.Н.Мелодия Музыкальная игра «Колпачок» Р.Н.П.		младшая группа:9.30-9.45	Музыкальный руководитель
<b>2 неделя</b>	Развлечение «Мы едем, едем, едем...».	группы раннего возраста 10 .20 -10.30	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
	Развлечение «В гостях у волшебника»	младшая группа:10.30-10.45	
Зарядка Смешарики - зарядка		9.00-9.10	воспитатели групп
Музыкальное приветствие «Здравствуй, говори» С. Коротаевой Слушание «Паровоз» Г. Эрнесакса Пение «Серенькая кошечка» В. Витлина Пляска «Танец с куклами» Музыкальная игра «Солнышко и дождик» М. Раухвергера		группы раннего возраста 9 .30 -09.40	Музыкальный руководитель
		09.50 -10.00	
		10.10- 10.20	
Музыкальное приветствие «Все на ножки становитесь» Е. Железновой Слушание «Папа и мама разговаривают» И. Арсеева		младшая группа:9.30-9.45	Музыкальный руководитель



Пение «В траве сидел кузнечик» В. Шаинский Пляска «С погремушками» М. Картушиной Музыкальная игра «Ловишки» Й. Гайдна			
<b>3 неделя</b>	Развлечение «На лесной полянке»	группы раннего возраста 10.20 -10.30	музыкальный руководитель воспитатели групп
	Игра развлечение «Что такое лето?»	младшая группа:10.30-10.45	
Зарядка «Зайка серенький»		9.00-9.10	воспитатели групп
Музыкальное приветствие «Здравствуй, говори» С. Коротаевой Слушание «Неваляшки» З. Левиной Пение «Птичка» М. Раухвергера Пляска «Пальчики» Музыкальная игра «Воробушки и автомобиль» М. Раухвергера		группы раннего возраста 9.30 -09.40	Музыкальный руководитель
		09.50 -10.00	
		10.10- 10.20	
Музыкальное приветствие «Все на ножки становитесь» Е. Железновой Слушание «Вальс» П. Чайковского Пение «Музыканты» Г. Вихаревой Пляска парами Литов.нар.мелодия в обр. Т. Попатенко Музыкальная игра «Мячики» М. Сатулина		младшая группа:9.30-9.45	Музыкальный руководитель
<b>4 неделя</b>	Развлечение «У куклы Маши день рождения»	группы раннего возраста 10.20 -10.30	Музыкальный, воспитатели групп
	Развлечение «Кто в гости пришёл?»	младшая группа:10.30-10.45	
Зарядка с погремушками «Веселые погремушки»		9.00-9.10	воспитатели групп
Музыкальное приветствие «Здравствуй, говори» С. Коротаевой Слушание «Котик» Пение «Жил в лесу колючий ежик» И. Бодраченко Пляска «Приседай» Эстон.нар.мелодия в обр. А. Роомере Музыкальная игра «Где же наши ручки?» Т. Ломовой		группы раннего возраста 9.30 -09.40	Музыкальный руководитель
		09.50 -10.00	
		10.10- 10.20	
Музыкальное приветствие «Все на ножки становитесь» Е. Железновой Слушание «Два петуха» С. Разоренова Пение «Я рисую солнышко» Г. Вихаревой Пляска «С ложками» Музыкальная игра «Гуляем-играем»		младшая группа:9.30-9.45	Музыкальный руководитель

**План  
работы на летний оздоровительный период учителя – логопеда Бешинец  
М.Г.**

**Цель:** проведение профилактической и коррекционной работы в рамках летней оздоровительной кампании; просветительская работа среди родителей и педагогов Центра.

**Методическая работа**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1.	Составление тематического плана работы на 2025– 2026 год	Учитель – логопед Бешинец М.Г	1.06. – 3.06
2.	Разработка примерной рабочей программы	-//-	6.06.- 17.06.
3.	Пополнение картотеки речевого материала по автоматизации и дифференциации звуков.	-//-	13.06. – 17.06
4.	Участие в работе группы по составлению АОП	-//-	20.06. – 27.06
5	Оформление документации	-//-	17.08. – 25.08
6.	Подготовка кабинета к началу нового учебного года. Оборудование кабинета, осмотр наглядных и учебных пособий и приведение их в рабочее состояние. Подготовка необходимой документации и наглядно-речевого материала для обследования .	-//-	22.08. - 26.08
7.	Изучение новинок методической литературы	-//-	постоянно

**Организационно-педагогическая работа**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1.	Инд.занятия с детьми	Учитель – логопед Бешинец М.Г	1.06. – 27.06
2.	Занятия с детьми в микрогруппах	-//-	1.06. – 27.06
3.	«Неделя пальчиковых игр»	-//-	6.06. – 10.06
4.	«Неделя русских народных сказок»	-//-	17.08. - 25.08

**Работа с педагогами**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1.	Помощь в проведении мероприятия «День защиты детей»	Учитель – логопед Бешинец М.Г	1.06.
2.	Анализ коррекционной работы за 2024 – 2025год.	-//-	6.06.– 10.06
3.	Консультации по составлению перспективного плана на 2025 – 2026 год	-//-	14.06 – 24.06
4.	Консультации по требованию	-//-	постоянно

**Работа с родителями (законными представителями)**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1.	Инд.консультации для родителей	Учитель – логопед	постоянно
2.	Консультация: «Работа по автоматизации звуков в летний период»	-//-	1.06. – 10.06
3.	Консультация: « Особенности речевого развития детей 6 лет»	-//-	22.08 – 26.08

**Приложение 4**

**План работы на летний оздоровительный период  
учителя – логопеда Перминовой Л.А.  
Методическая работа**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1.	Составление планов работы учителя-логопеда на 2025-2026 учебный год. Оформление документации учителя-логопеда.	Учитель-логопед	01.08.-05.08.
2.	Разработка рабочей программы на 2025-2026 учебный год	-//-	08.08.-12.08.
3.	Пополнение картотеки речевого материала по автоматизации и дифференциации звуков.	-//-	15.08.-19.08.
4.	Подготовка буклета по теме: «Рекомендации родителям по преодолению речевых нарушений у дошкольников».	-//-	22.08.-26.08.
5.	Пополнение и систематизация новых пособий и дидактических игр	-//-	29.08.-31.08.

**Организационно – педагогическая работа**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1.	Развлечение «Конкурс знатоков». Цель: развитие связной речи, формирование лексико-грамматического строя речи. Содержание: из какой сказки пришел герой, Расскажи о нем (дай характеристику). Что ты знаешь о домашних животных. Отгадывание загадок о домашних животных.	Учитель-логопед Перминова Л.А.	01.08.-05.08.
2.	«Неделя пальчиковых и артикуляционных игр». Цель: развитие мелкой моторики, координации движений, развитие артикуляционного аппарата, точных движений языка и амплитуды.	-//-	08.08.-12.08.
3.	Развлечение «Лето - чудная пора» (конкурс рисунков на асфальте, стихи о лете, игры на развитие речевого дыхания: «Узнай цветок», «Надуй игрушку», «Капитаны» (тазы с водой и кораблики) Цель: в ходе выставки и игр побуждать детей к монологической и диалогической речи.	-//-	15.08.-19.08.
4.	«Игры в песочной стране» Цель: развитие мелкой моторики, творческого	-//-	22.08.-26.08.

	воображения, связного речевого высказывания		
5.	«Путешествие в страну сказок». Цель: закрепление знания детей о русских народных сказках, побуждать детей к эмоциональной отзывчивости, развитие внимания, воображение, память, речи детей, инициативу в диалогах;	-//-	29.08.-31.08.

#### Работа с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Консультация для педагогов «Развитие слухового внимания через подвижные и дидактические игры на участке детского сада».	Учитель-логопед	01.08.-05.08
2.	Консультация для педагогов «Развитие речевого дыхания. Логопедические игры на прогулке»	-//-	08.08.-12.08.
3.	Организовать беседу с педагогами на тему: «Речепознавательное развитие детей»	-//-	15.08.-19.08.
4.	Консультация для педагогов «Как закрепить правильное произношение звуков»	-//-	22.08.-26.08.
5.	Мастер – класс для педагогов «Использование игровых приёмов в логопедической работе»	-//-	29.08.-31.08.

#### Работа с родителями (законными представителями)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Консультация для родителей «Учите детей рассказывать»	Учитель-логопед	01.08.-05.08.
2.	Разработать памятку для родителей «Игры с детьми в летний оздоровительный период»	-//-	08.08.-12.08.
3.	Разработать буклет для родителей «Советы логопеда на лето»	-//-	15.08.-19.08.
4.	Консультация для родителей «Дома мы играем. Речь мы развиваем».	-//-	22.08.-26.08.
5.	Разработать рекомендации для родителей По ознакомлению детей с русскими народными сказками, по обучению пересказыванию, работе над развитием речи и обогащением словаря.	-//-	29.08.-31.08.

### Приложение 5

#### План работы педагога-психолога на летний оздоровительный период Брилевой Марии Геннадиевны

**Цель:** содействие сохранению и укреплению психического здоровья воспитанников, с учетом их индивидуальных особенностей.

**Задачи:**

1. Способствовать успешной адаптации вновь прибывших воспитанников.

2. Способствовать укреплению психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
3. Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья детей.
4. Оказывать психологическую поддержку родителям (законным представителям) в период адаптации к ДОУ.
5. Оказывать психологическую поддержку педагогам в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья детей.
6. Своевременно выявлять детей, нуждающихся в психологической помощи и создание условий для их гармоничного развития.
7. Налаживать взаимодействия и взаимопонимания между участниками педагогического процесса.

### 1. ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Оценка характера адаптации ребёнка к новым условиям.	Педагоги, дети	Июнь, август (по мере поступления новых детей)	Адаптационная карта

### 2. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Заполнение журнала взаимодействия педагога-психолога с воспитателями.	Педагог-психолог, воспитатели	Июнь-август (1 раз в месяц)	Журнал взаимодействия педагога-психолога с воспитателями.

### 3. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Диагностика познавательного развития детей (Методика «Экспресс-диагностика в детском саду» по Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко)	Дети всех возрастных групп	Июнь-август (по запросам)	Протокол на каждого ребёнка. Заключение по результатам диагностики на каждого ребёнка.
2	Диагностика эмоционального и личностного развития детей (изучение уровня тревожности, агрессивности, наличие страхов).	Дети всех возрастных групп	Июнь-август (по запросам)	Протокол на каждого ребёнка. Заключение на каждого ребёнка.

3	Анкетирование родителей вновь прибывших детей	Родители вновь прибывших детей	Июнь, август (по мере поступления новых детей)	Отчёт по результатам анкетирования
---	---	--------------------------------	--	------------------------------------

#### 4. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Индивидуальные занятия с детьми, нуждающимися в психолого-педагогическом сопровождении.	Дети всех возрастных групп	Июнь- август (проводится по запросам)	Программа индивидуального сопровождения ребёнка.
2	Занятия с детьми по преодолению трудностей адаптации	Дети	Июнь-август (2 раза в неделю)	

#### 5. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Проведение индивидуальных консультаций	Родители, педагоги, администрация	Июнь-август (проводится по запросам)	Заполнение журнала консультирования

#### 6. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОФИЛАКТИКА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Краткосрочный проект «Неделя хорошего настроения»	Дети всех возрастных групп	Июнь	Проект «Неделя хорошего настроения»
2	Краткосрочный проект «Неделя дружбы в детском саду»	Дети всех возрастных групп	Август	Проект «Неделя дружбы в детском саду»
3	Тренинг на снятие психоэмоционального напряжения «Расслабляемся вместе»	Педагоги	Июнь	Конспект тренинга
4	Тренинг на снятие психоэмоционального напряжения «Сбрось усталость»	Педагоги	Август	Конспект тренинга
5	Психологические встречи с родителями «Адаптируемся вместе»	Родители вновь прибывших детей	Июнь-август (1 раз в неделю)	Протокол психологических встреч.
6	Игры с детьми, направленные на профилактику конфликтного поведения.	Дети всех возрастных групп	Июнь-август (проводится с детьми на прогулке)	Картотека игр на развитие коммуникативных навыков

#### 7. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Консультация: «Особенности	Педагоги	Июнь	Конспект

	организации работы воспитателя в период адаптации детей к условиям ДОУ»	адаптационных групп		мероприятия
2	Консультация: «Игры с песком на снятие психоэмоционального напряжения с детьми в ЛОП»	Педагоги	Июнь	Конспект мероприятия Картотека игр с песком
<b>Стендовая информация в группах</b>				
1	«О чём говорят рисунки детей»	Родители всех возрастных групп	Июнь	Стендовая информация
2	«Адаптация к детскому саду»	Родители вновь прибывших детей	Июнь	Стендовая информация
3	«Детская дружба»	Родители всех возрастных групп	Август	Стендовая информация
<b>Памятки для родителей</b>				
1	«Как помочь ребёнку адаптироваться?»	Родители вновь прибывших детей	Июнь-август	Памятка

## 8. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Аналитический отчёт по результатам летнего оздоровительного периода.	Педагог-психолог	Август	Аналитический отчёт
2	Заполнение журналов учёта работ педагога-психолога	Педагог-психолог	Ежедневно	Журналы учёта работ
3	Подготовка к коррекционно-развивающим занятиям, тренингами, семинарам, мастер-классам	Педагог-психолог	Июнь-август	Конспекты мероприятий
4	Заполнение журнала взаимодействия педагога-психолога с воспитателями.	Педагог-психолог	Июнь-август	Журнал взаимодействия педагога-психолога с воспитателями.
5	Разработка рабочих программ, индивидуальных образовательных траекторий (маршрутов), программ индивидуального сопровождения и т.д. на новый учебный год.	Педагог-психолог	Август	Разработанные документы.
6	Посещение супервизора	Педагог-психолог	Июнь-август (по мере необходимости)	

7	Оформление кабинета, пополнение предметно-развивающей среды	Педагог-психолог	Июнь-август	Паспорт кабинета педагога-психолога.
8	Изучение профессиональной литературы	Педагог-психолог	Июнь-август	
9	Заполнение психологической карты развития ребёнка	Педагог-психолог	Июнь-август	Карта психологического развития ребёнка.
10	Обработка результатов диагностик, заполнение протоколов, написание заключений, отчётов, подборка диагностического инструментария и т.д.	Педагог-психолог	Июнь-август	
11	Написание годового плана работы педагога-психолога на 2022-2023 учебный год	Педагог-психолог	Август	Годовой план

## Приложение 6

### План работы на летний оздоровительный период инструктора по физической культуре

#### Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Семинар для воспитателей по подготовке и проведению работы с детьми летом	Инструктор по ФК Воспитатели групп	июнь
2	Разработка картотек подвижных игр для дошкольников на физкультурной площадке с кратким описанием каждой из них.	Инструктор по ФК	июль
3	Изготовление атрибутов, разработка дидактических игр и наглядных пособий.	Инструктор по ФК	июнь-август
4	Работа над плановой документацией	Инструктор по ФК Воспитатели групп	июнь-август
5	Подготовка консультативного материала для педагогов (родителей).	Инструктор по ФК	июнь-август
6	Взаимодействие с учителями – логопедами. «Василек – 1» «Василек – 2»	Инструктор по ФК Учителя-логопеды	июль-август
7	Организация предметно – развивающей среды в физкультурном зале.	Инструктор по ФК	июнь-август
8	Составление и подбор материала к сценариям (подбор материала для проведения физкультурных досугов и праздников)	Инструктор по ФК	август
9	Взаимодействие с педагогом-психологом.	Инструктор по ФК Педагог-психолог	август
10	Подготовка инвентаря для индивидуальной работы	Инструктор по ФК	июнь-август
11	Работа с методической литературой,	Инструктор по ФК	июнь-август



	нормативными документами, консультации с родителями, рекомендации		
12	Разработка комплексов утренней гимнастики и гимнастики пробуждения.	Инструктор по ФК	август

### Организационно-педагогическая работа

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Индивидуальная работа с детьми второй младшей группы.	Инструктор по ФК	июнь-август
2	Индивидуальная работа с детьми средней группы.	Инструктор по ФК	июнь-август
3	Индивидуальная работа с детьми старших групп.	Инструктор по ФК	июнь-август
4	Индивидуальная работа с детьми в подготовительных к школе группах.	Инструктор по ФК	июнь-август

### Работа с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Консультация для педагогов «Обеспечение безопасности, укрепление физического и психического здоровья детей в ДОУ».	Инструктор по ФК	июнь-август
2	Консультация для педагогов «Методика проведения физкультурных занятий на улице в разных возрастных группах».	Инструктор по ФК	июнь-август
3	Консультация для педагогов «Техника безопасности на занятиях по физической культуре».	Инструктор по ФК	июнь-август
4	Консультация для педагогов «Влияние музыки на физическое развитие детей».	Инструктор по ФК	июнь-август
5	Мастер-класс с педагогами «Использование здоровьесберегающих технологий на занятиях по физической культуре».	Инструктор по ФК	август

### Работа с родителями (законными представителями)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Лето — пора закаляться»- стендовая информация для всех групп	Инструктор по ФК Воспитатели групп	1 неделя июня
2	Консультация для второй младшей группы: «Использование точечного массажа в домашних условиях» Формирование у родителей мотивации ЗОЖ, ответственности за свое здоровье и здоровье своих детей.	Инструктор по ФК Воспитатели групп	1 неделя июня
3	Консультация для средней группы: «Играем вместе» Вызвать эмоциональный отклик, преимущество работы Центра с	Инструктор по ФК Воспитатели групп	1 неделя июня

	семьей. Фотовыставка.		
4	Консультация для старшей группы: Дыхательная гимнастика. Продолжать знакомить родителей с одним из способов профилактики гриппа и ОРВИ. Папка - передвижка	Инструктор по ФК Воспитатели групп	1 неделя июня
5	Консультация для подготовительной к школе группы: «Уголок здоровья дома».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	1 неделя июня
6	Консультация для второй младшей группы: «С чего начинать физическое развитие детей».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	2 неделя июня
7	Консультация для средней группы: «Нужна ли утренняя зарядка?».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	2 неделя июня
8	Консультация для старшей группы: «С чего начинать укрепление здоровья».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	2 неделя июня
9	Консультация для подготовительной к школе группы: «О летнем отдыхе детей».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	2 неделя июня
10	Консультация для второй младшей группы: «Не забывай дома о физкультуре».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	3 неделя июня
11	Консультация для средней группы: «Игры с мячом»	Инструктор по ФК Воспитатели групп	3 неделя июня
12	Консультация для старшей группы: «Гигиена одежды и обуви для занятий по физической культуре»	Инструктор по ФК Воспитатели групп	3 неделя июня
13	Консультация для подготовительной к школе группы: «Формирование правильной осанки у детей дошкольного возраста».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	3 неделя июня
14	Консультация для второй младшей группы: "10 советов для родителей по укреплению здоровья детей"	Инструктор по ФК Воспитатели групп	4 неделя июня
15	Консультация для средней группы: «Совместные занятия спортом детей и родителей».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	4 неделя июня
16	Консультация для старшей группы: «Что делать, если ребенок часто болеет?».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	4 неделя июня
17	Консультация для подготовительной к школе группы: «Переутомление у детей».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	4 неделя июня
18	Консультация для второй младшей группы: «Как повысить мотивацию ребенка к физической активности?».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	1 неделя июля
19	Консультация для средней группы: «Главные правила безопасности на воде».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	1 неделя июля
20	Памятка для родителей старшей группы по оздоровлению детей.	Инструктор по ФК Воспитатели групп	1 неделя июля
21	Конкурс рисунков на спортивную тематику: «Как мы отдыхаем летом» для подготовительной к школе группы	Инструктор по ФК Воспитатели групп	1 неделя июля
22	Консультация для второй младшей группы: «Почему ребенку нужна игра?»	Инструктор по ФК Воспитатели групп	2 неделя июля
23	Консультация для средней группы:	Инструктор по ФК	2 неделя июля

	«Здоровье всему голова»	Воспитатели групп	
24	Консультация для старшей группы: «Патриотическое воспитание в семье».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	2 неделя июля
25	Памятка для подготовительной к школе группы: «Комплекс упражнений для профилактики плоскостопия».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	2 неделя июля
26	Консультация для второй младшей группы: «Вопрос о развитии гибкости».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	3 неделя июля
27	Консультация для средней группы: «Физическое развитие детей младшего возраста».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	3 неделя июля
28	Консультация для старшей группы: «Физическое развитие в дошкольном возрасте. Заложим фундамент будущих успехов».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	3 неделя июля
29	Консультация для подготовительной к школе группы: «Значение плавания для социального и физического развития детей дошкольного возраста».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	3 неделя июля
30	Консультация для второй младшей группы: «Сказочная физкультура» в младшей группе».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	4 неделя июля
31	Консультация для средней группы: «Общеразвивающие упражнения и их роль в физическом воспитании детей».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	4 неделя июля
32	Консультация для старшей группы: «Физическая культура и формирование основ ЗОЖ».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	4 неделя июля
33	Консультация для подготовительной к школе группы: «Как научить ребенка ездить на велосипеде».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	4 неделя июля
34	Консультация для второй младшей группы: «Роль общеразвивающих упражнений в физическом развитии детей».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	1 неделя августа
35	Консультация для средней группы: «Развитие физических качеств у дошкольников через подвижные игры и игровые упражнения».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	1 неделя августа
36	Консультация для старшей группы: «Взаимосвязь физического и психического здоровья детей».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	1 неделя августа
37	Советы для родителей подготовительной к школе группы: «Физическое развитие ребенка».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	1 неделя августа
38	Консультация для второй младшей группы: «Прогулка для физического развития детей».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	2 неделя августа
39	Консультация для средней группы: «Что такое выносливость?».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	2 неделя августа
40	Консультация для старшей группы: «Физкультминутка».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	2 неделя августа

41	Консультация для подготовительной к школе группы: «Здоровый образ жизни ребенка - залог социального и физического благополучия».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	2 неделя августа
42	Консультация для второй младшей группы: «Особенности физического развития детей 4–6 лет».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	3 неделя августа
43	Консультация для средней группы: «Книги по физическому воспитанию детей в семье».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	3 неделя августа
44	Консультация для старшей группы: «Физкультура в играх».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	3 неделя августа
45	Консультация для подготовительной к школе группы: «Воспитание здорового ребёнка «здоровье» как единство физического и психологического развития».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	3 неделя августа
46	Консультация для второй младшей группы: «Здоровьесберегающие технологии».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	4 неделя августа
47	Консультация для средней группы: «Роль утренней гимнастики в летней физкультурно-оздоровительной работе ДОУ».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	4 неделя августа
48	Консультация для старшей группы: «Гигиенические основы физических упражнений: требования к организации и режиму занятий».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	4 неделя августа
49	Консультация для подготовительной к школе группы: «Важность физкультурной формы».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	4 неделя августа

## Приложение 7

**План работы  
педагога дополнительного образования Зражевской А.М.  
на летний оздоровительный период  
старшая группа  
Методическая работа**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки выполнения</b>
<b>1</b>	Работа над плановой документацией	Педагог дополнительного образования Зражевская А.М.	01.06-16.06
<b>2</b>	Разработка консультаций для родителей и педагогов		19.06-23.06 26.06-30.06
<b>3</b>	Пополнение развивающей среды в кабинете	Педагог дополнительного образования Зражевская А.М.	03.07-14.07
<b>4</b>	Изготовление атрибутов для занятий по опытно-исследовательской деятельности		17.07-21.07 24.07-31.07

<b>5</b>	Изготовление буклетов, памяток для родителей и воспитателей по экологическому воспитанию	Педагог дополнительного образования Зражевская А.М.	01.08-04.08
			07.08-11.08
<b>6</b>	Анкетирование, обновление методической литературы		14.08-25.08 28.08-31.08

### Организационно-педагогическая работа

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки выполнения</b>
<b>1</b>	Ознакомительные занятия с детьми старших групп, адаптивные и коммуникативные игры	Педагог дополнительного образования Зражевская А.М.	01.06-16.06 19.06-23.06 26.06-30.06
<b>2</b>	Индивидуальная и групповая работа с детьми в режимных моментах		03.07-14.07 17.07-21.07
<b>3</b>	Создание условий для самостоятельной деятельности детей в группе		24.07-31.07 01.08-04.07
<b>4</b>	Работа с детьми с ярко выраженными способностями и знаниями об окружающем мире		14.08-25.08 28.08-31.08

### Работа с педагогами

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки выполнения</b>
<b>1</b>	Ознакомление педагогов с планом праздников и развлечений на летний оздоровительный период.	Педагог дополнительного образования Зражевская А.М.	01.06-16.06 19.06-23.06
<b>2</b>	Организация игровой деятельности детей в течение всего летнего оздоровительного периода: закреплять приметы лета, название летних месяцев.		03.07-14.07 17.07-21.07
<b>3</b>	Консультация: «Представление детей о изменениях, происходящих в летние месяцы».		24.07-31.07 01.08-04.08
<b>4</b>	Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха: ознакомление воспитателей с опытно-исследовательской лабораторией, развивающей средой.		07.08-11.08
<b>5</b>	Организация развлечений, игровой деятельности, самостоятельной деятельности детей.		14.08-25.08
<b>6</b>	Консультация: «Что растет на нашем участке в августе, какие сезонные цветы мы видим»		28.08-31.08

### Работа с родителями (законными представителями)

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки выполнения</b>
<b>1</b>	Консультация «Здравствуй, лето!»	Педагог дополнительного образования Зражевская А.М.	19.06-23.06
<b>2</b>	Консультация «Витаминная корзинка!»		17.07-21.07
<b>3</b>	Папка-передвижка «Лето-красное!»		14.08-25.08

## Подготовительные к школе группы Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
<b>Июль, август</b>			
1	Участие в педсоветах, семинарах.	Педагог дополнительного образования Зражевская А.М.	по плану
2	Разработка сценариев экологических мероприятий, праздников		03.07-14.07 17.07-21.07
3	Обновление пособий, демонстрационного материала		24.07-31.07
4	Работа с документацией		01.08-04.08
5	Организация кружковой работы		14.08-25.08
6 7	Пополнение библиотеки и фонотеки музыкальной и методической литературой.(звуки природы, звуки животных и птиц) Пополнение предметно – развивающей среды, методического обеспечения кабинета		28.08-31.08

## Организационно-педагогическая работа

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Создание благоприятной среды для самостоятельной деятельности.  Занятия на воздухе с целью наблюдения	Педагог дополнительного образования Зражевская А.М.	весь период
2	Проведение праздников, досугов и развлечений.		по графику
3	Индивидуальные и подгрупповые занятия		по графику
4	Работа с воспитателями: (консультации, педагогические часы, лекции, индивидуальная и практическая работы, семинары)		08.08-12.08
5	Работа с родителями: (индивидуальные консультации, родительские собрания, совместное проведение праздников и досугов, беседы.)		15.08-19.08
6	Адаптационные занятия с часто отсутствующими детьми.		28.08-31.08

## Работа с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Ознакомление педагогов с планом праздников и развлечений на летний оздоровительный период	Педагог дополнительного образования	01.06-16.06
2	Консультация «Роль педагогического состава в		01.08-04.08

	экологической деятельности детей дошкольного возраста»	Зражевская А.М.	
3	Круглый стол «Привить у детей дошкольного возраста любовь к окружающему миру »		14.08-25.08
4	«Организация опытно-исследовательской развивающей среды в ДОУ»		14.08-25.08
5	Памятка «Примерное наполнение экологических зон в разных возрастных группах»		28.08-31.08

### Работа с родителями (законными представителями)

№ п/п	Мероприятия (консультации, анкетирование)	Ответственные	Сроки выполнения
1	Консультация «Краски лета»	Педагог дополнительного образования Зражевская А.М.	01.06-16.06
2	Консультация «Опасные растения вокруг нас!»		03.07-14.07
3	Консультация «Путешествие по лету»		17.07-21.07
4	Презентация на сайт «Наше лето красное в саду!»		14.08-25.08
5	Буклет «Ядовитые растения»		28.08-31.08
			28.08-31.08

### Приложения к годовому плану

### Приложение 1

#### Организация работы со школой.

№	Вид деятельности	Дата	Ответственные
<b>Административная работа</b>			
1	Ознакомление сторон с текстом договора. Согласование плана взаимодействия. Подписание договора.	Август	Зам. директора по УВР начальной школы, заведующий Центра
2	Совместное административное совещание	Август	Зам. директора по УВР начальной школы, заведующий Центра
<b>Методическая работа</b>			
1	Экскурсия дошколят в школу.	Сентябрь	Педагоги
2	Наблюдение адаптационного периода первоклассников и оказание им помощи в преодолении трудностей.	Октябрь	Педагог - психолог
3	"День открытых дверей" в школе. В программе: -праздник "День осени" для воспитанников ДОУ и их родителей; -посещение занятий в первых классах воспитателями и родителями будущих первоклассников; -встреча родителей будущих первоклассников с зам. директора по УВР начальной школы в стиле "вопрос – ответ"	Ноябрь	Зам. директора по УВР начальной школы, заведующий Центра
4	Круглый стол для педагогов МАДОУ ЦРР –	Январь	Ст. воспитатель

	Д/с № 2 и учителей начальных классов.		Завуч начальной школы
5	Показ театра для детей-дошколят учениками 1 класса «Красный свет – хода нет. ПДД.».	Март	Ст. воспитатель
5	КВН (подготовительная группа МАДОУ ЦРР – Д/с № 2 и первоклассники).	Апрель	Ст. воспитатель
6	Итоговое совещание о совместной работе воспитателей и учителей.	Май	Ст. воспитатель
<b>Работа с родителями</b>			
1	Общее родительское собрание «Скоро в школу»	Сентябрь	Заведующий
2	Индивидуальные консультации по запросам родителей	В течение года	Логопед, педагог-психолог
3	День открытых дверей для родителей	Февраль март	
4	Консультативный пункт для родителей будущих первоклассников	Март	Зам. директора по УВР

## Приложение 2

### План профилактических мероприятий по снижению количества пожаров и гибели детей на пожарах

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
I	II	III	IV
<b>I профилактическая работа с детьми</b>			
1	Чтение художественной литературы (возрастам детей) : «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» «Кошкин дом» С. Маршака; «Пожарные собаки», «Солдат» Л. Толстого; «Путаница» К. Чуковский ; «Куда спешат пожарные машины» Т. Фетисов «Колобок - чёрный бок » И. Демьянов и др.	В течение года	Ст. воспитатель Михайловская Т.В. Педагоги
2	Беседа с детьми по противопожарной безопасности : Эл. Бытовые приборы, правила пользования, ими (лампы, чайники, эл. гирлянды, утюги), бенгальские огни, хлопушки; «Её величество - пиротехника»; «Лес - вселенная кладовая» (экскурсия в лес, правила поведения на природе); Порядок действия при возникновении пожара; « Твой двор»; «Репортаж из ожогового центра	Февраль Декабрь	Педагоги.



	«Спички - невелички»; Простейшие средства тушения пожаров (ознакомление с оборудованием, имеющимся в Центре по пожа- ротушению)		
3	Инсценировки (кукольные спектакли) на противопожарную тематику: «Сюрприз табачного короля»; «Утюг»; «Рыцари огня»; «Нет дыма без огня»; «Эти вредные «жучки»	в течение года	Педагоги.
4	Тематические утренники в Центре: « Спички не тронь - в спичках огонь» — викторина; «На линии огня» (экскурсия в пожарную часть, знакомство с пожарной техникой, диспетчерской, газо- дымозащитной службой, беседы с пожарными); «Я б в пожарные пошёл ...»; «Спаси человека»; «Цена небрежности»; «Знаете ли вы» - викторина.	Август  Апрель  Май  октябрь	Педагоги
5	Провести совместно с ФПС в Центре ЦРР – д/с № 2 занятие по теме: «Скажем пожарам нет», с целью ознакомления воспитанников с основами пожаробезопасного поведения в быту и Центра.	Апрель	Старший воспитатель Михайловская Т.В.
6	Просмотр видеофильмов (видеокассет) на противопожарную тематику: «Новогодние происшествия»; «Огонь и дети»; «Как газ иногда может стать источником беды»; «Беспечность подвела »; «Эти горючие жидкости»; «Пожарный - профессия героическая».	в течение года	Ст. воспитатель Михайловская Т.В. Педагоги
7	Провести утренники и вечера развлечений на противопожарную тематику в Центре с целью привития детям основ пожаробезопасного поведения	Март Апрель	Педагоги
8	Провести занятия и семинары на противопожарную тематику с воспитанниками и педагогами Центра совместно с ФПС	Апрель	Старший воспитатель Михайловская Т.В. Педагоги
9	Развитие детского творчества на противопожарную тематику: • Конкурс рисунков; • Конкурс поделок из природного материала; ткани; вышивка; • Сочинение песни, стихотворения.	согласно плану занятий	Педагоги

<b>II. Профилактическая работа с родителями.</b>			
1	Наглядная агитация в группах: Папки - передвижки с тематикой «Поговорите с детьми о пожаре», «Ребёнок дома», «Детям об огне» «Огонь друг - огонь враг людям»; макеты и плакаты по противопожарной безопасности.	В течение года	Педагоги всех возрастных групп
2	Внести в план - конспект родительского собрания всех групп пункт об инструктажах по пожарной безопасности.	все родительские собрания года - 4	Заведующий ДОУ Бурсакова Л. В. Ст. воспитатель Михайловская Т.В.
3	Совместно с родителями провести в Центре викторины, вечера развлечений на темы: «Что мы знаем о пожаре»; «Все мы пожарные» - спортивная эстафета - развлечение всей семьи; «Ловкие, смелые и умелые» - спортивный праздник семьи родителей и воспитателей ДОУ ; конкурс на лучшую стенгазету, боевого листка, молнии ; сочинение рассказа: «Это случилось так ...»; «Начинаем день чудесно ...»; «Но если пожар случится...»	I квартал II квартал III - IV квартал IV квартал I квартал	Заведующий ДОУ Бурсакова Л. В. Ст. воспитатель Михайловская Т.В. Педагоги
4	Принять участие в первом и отборочном этапах конкурса детского творчества посвященного популяризации профессии пожарных и спасателей совместно с ФПС	Март	Старший воспитатель Михайловская Т.В. родители, Педагоги

### Приложение 3

#### План мероприятия по предупреждению Ч. С.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Изучение с сотрудниками и родителями «Памятки населению по действиям в чрезвычайных ситуациях».	сентябрь	Заведующий Педагоги
2	Работа воспитателей старших групп по программе «Основы безопасности детей».	в течение года	Педагоги
3	Беседа с детьми о том, как вести себя в экстремальных ситуациях.	сентябрь	Воспитатели старших возрастных групп
4	Провести практические занятия по эвакуации детей на случай пожара и террористического акта.	октябрь	Старший воспитатель Михайловская Т. В.
5	Ежедневный осмотр территории и помещений	постоянно	Старший

	на предмет нахождения бесхозных вещей.		воспитатель Михайловская Т. В
6	Не допускать нахождения посторонних лиц на территории и в здании Центра	постоянно	Сотрудники

## Приложение 4

### План работы по профилактике ДДТТ.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<b>1. Методическая работа</b>			
1.	Ознакомление пед. коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ.	сентябрь	Ст. воспитатель Михайловская Т.В.
2.	Семинар по теме: «Инновационные формы работы по профилактике ДДТТ».	октябрь	Ст. воспитатель Михайловская Т.В.
3.	Разработка методических пособий по профилактике ДДТТ.	по плану	Педагоги
4.	Оформление наглядной агитации по БДД.	регулярно	Ст. воспитатель Михайловская Т.В.
5.	Обновление методического и дидактического материала в метод. кабинете.	регулярно	Ст. воспитатель Михайловская Т.В.
<b>2. Работа с родителями</b>			
1.	Проведение групповых родительских собраний.	по плану	Ст. воспитатель Михайловская Т.В.
2.	Организация родительского «института» по вопросам безопасного поведения детей на улицах и дорогах.	в течение года	Ст. воспитатель Михайловская Т.В.
3.	Оформление групповых родительских уголков по профилактике ДДТТ	в течение года	Воспитатели всех возрастных групп
4.	Проведение консультативных часов для родителей «Дорога и пешеход»; «Для чего нужны правила дорожного движения».	декабрь январь	Педагоги
5.	Наглядная агитация в группах: - папки – передвижки с тематикой «Поговорите с детьми о правилах поведения на дороге», «Ребенок вне детского сада»; - макеты и плакаты по дорожному движению.	в течение года	Педагоги
6.	Проведение совместно с родителями викторин, вечеров развлечений на темы: «Ловкие, смелые, умелые»; «Зеленый огонек»; «Путешествие в страну дорожных знаков».	в течение года	Ст. воспитатель Михайловская Т.В.  Педагоги
<b>3. Профилактическая работа с детьми</b>			
1.	Проведение анкетирования для выявления знаний детей по теме: «Дорожная азбука».	январь	Старшие, подготовительные группы
2.	Спортивная игра «Мы пешеходы».	ноябрь	Ст. воспитатель Михайловская Т.В.,

3.	Изготовление макетов дорожных знаков и моделей светофоров.	в течение года	Ст. воспитатель Михайловская Т.В.
4.	Кукольный театр: «Буратино учит детей дорожному движению».	декабрь	Ст. воспитатель Михайловская Т.В. Педагоги
5.	Рассматривание с детьми иллюстраций в журналах «Колокольчик», «Дошкольник и мл. школьник», «Ребенок в д\с».	постоянно	Педагоги
6.	Экскурсия к светофору по ул. Ворошилова.	январь февраль	Педагоги
7.	Наблюдение с детьми мл. и ср. групп за движением транспорта по ул. Комсомольской.	ежедневно на прогулке	Педагоги
8.	Ежеквартально проводить с детьми сюжетно – ролевые игры по закреплению правил дорожного движения.	в течение года	Ст. воспитатель Михайловская Т.В.
9.	Проведение открытых занятий внутри Центра по ознакомлению с правилами дорожного движения.	постоянно	Ст. воспитатель Михайловская Т.В. Педагоги
10.	Плановая экскурсия на тему: «Наблюдение за работой инспектора ДПС ГИБДД».	март	Подготовительная группа
11.	Проведение праздничного утренника «Путешествие в страну Светофорию».	апрель	Педагоги
12.	Развитие детского творчества по теме: «Безопасное поведение на дороге»; <ul style="list-style-type: none"> <li>• конкурс рисунков, аппликации;</li> <li>• конкурс поделок из природного и бросового материала.</li> </ul>	согласно плана	Педагоги
13.	Просмотр видеофильма: «Инспектор ГИБДД – профессия героическая».	в течение года	Ст. воспитатель Михайловская Т.В.
14.	Практические занятия по безопасному поведению на улице (на спортивной площадке).	согласно плана	Ст. воспитатель Михайловская Т.В. Педагоги

## Приложение 5

### Работа с родителями.

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Информационно-справочные стенды:</b> Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой Центра	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
2	<b>Рекламный буклет:</b> «Давайте, познакомимся!»	Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель
3	<i>Буклеты:</i> «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующий

4	<p><i>Стенды для родителей:</i>  «Коротко о главном»;  «Наши успехи и достижения»;  «Мы в саду своем очень весело живем»;  «У нас так принято»;  «Театральная афиша»;  «Радужная живопись».</p>	Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги
5	<p>День открытых дверей;  Экскурсия по детскому саду;  Просмотр открытых занятий;  Проведение досугов, праздников.</p>	Октябрь	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги
6	<p><i>СМИ:</i>  Размещение материалов о Центре в печати;  На городском телевидении, радио.</p>	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
7	<p><b>Педагогическое просвещение родителей.</b>  Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.</p>		
8	<p><i>Групповые собрания</i> (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).  1. «Давайте познакомимся»  2 «Адаптация и здоровье»  3.«Трехлетние дети. Какие они?»  4.«Очень много мы знаем и умеем»  1.«Любознательные почемучки»  2. «Пальчики помогают говорить»  3.«Секреты общения»  4. «Хорошо у нас в саду!»</p> <p>1.«Воспитываем леди и джентльменов»  2. «Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей»  3. «Воспитываем маленького гражданина»  4. <b>Семинар: «Семья в преддверии школьной жизни»</b>  Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей?  «Секреты психического здоровья»  «Мир знаний глазами дошколят»  «Встреча с учителем начальной школы»  «Готов ли Ваш ребенок к школе»</p>	<p>Младшие группы</p> <p>Средние группы</p> <p>Старшие группы</p> <p>Подготовительная группа</p>	Ст.воспитатель Педагоги
9	<p><b>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.</b>  Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.  1.Создание Попечительского совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы</p>	<p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Февраль Сентябрь</p>	Заведующий Председатель совета Педагоги

<p>2.Участие родителей в совете Центра, в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа ,в составлении Договора с родителями)</p> <p>3.Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества;</p> <p>4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей», «Театральная пятница»</p>	<p>Январь Март 1 раз в квартал</p>	
---	--	--

## Приложение 6

### План работы творческой группы

**Цель:** внедрение ФООП и ФГОС ДО в образовательно-воспитательный процесс Центра.

**Задачи:**

1. Разработать формы организации работы с детьми всех возрастных групп.
2. Разработать комплексно-тематической планирование на все возрастные группы с включением проектной деятельности.

**Сроки работы:** сентябрь 2024 – май 2025г.г.

№ п/п	Месяц	Содержание работы	Ответственные
1	сентябрь	<p>1. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год, состава творческой группы, выбор председателя;</p> <p>2. Помощь в проведении педсовета по теме «Приоритетные направления образовательной политики Центра».</p>	Старший воспитатель, члены творческой группы
2	октябрь	<p>1. Разработка и утверждение положения о конкурсе поделок из природного материала «Осенняя ярмарка»;</p> <p>2. Организация выставки детских работ «Золотая осень».</p>	Старший воспитатель, члены творческой группы
3	ноябрь	<p>1. Обсуждение сценариев новогодних утренников для разных возрастных групп;</p> <p>2. Разработка положения смотра - конкурса «Физкультурных уголков»</p>	Старший воспитатель, музыкальные руководители, члены творческой группы
4	декабрь	<p>1. Помощь в подготовке и проведении новогодних праздников, разработка плана украшения сада и зала к новому году;</p> <p>2. Утверждение сценариев к новому году для разных возрастных групп;</p> <p>3. Организация выставки детского творчества по теме «Зимние забавы мультгероев».</p>	Старший воспитатель, члены творческой группы
5	январь	<p>1. Разработка рекомендаций по оформлению выставочной экспозиции ко дню защитников Отечества.</p>	Старший воспитатель, члены творческой группы

6	февраль	1. Обсуждение и утверждение сценариев праздника ко дню 8 марта для разных возрастных групп 2. Помощь в подготовке и проведении праздников ко дню 8 марта, разработка плана украшения сада и зала к празднованию 8 марта;	Старший воспитатель, музыкальные руководители, члены творческой группы
7	апрель	1. Разработка анкет для родителей «Ваше мнение о работе Центра».	Старший воспитатель, члены творческой группы
8	май	1. Помощь в организации оформления зала к Выпускному балу; 2. Отчет о проделанной работе за учебный год на педсовете; 3. Помощь в подготовке плана летне - оздоровительной работы в Центра	Старший воспитатель, члены творческой группы
9	июнь - август	1. Помощь в организации и проведении праздников и мероприятий, согласно плану летней оздоровительной работы Центра; 2. Разработка плана работы на 2025-2026 учебный год.	Старший воспитатель, члены творческой группы

## Приложение 7

### Профилактика жестокого обращения

Дата	Мероприятие	Ответственные
январь	Формирование социального паспорта семей воспитанников Центра	Педагоги всех возрастных групп
январь	Формирование банка семей, относящихся к «группе риска»:	Старший воспитатель
январь	Проведение анкетирования среди всех родителей на тему: «Насколько вы ответственный родитель?».	Родители воспитанников
февраль май август	Посещение на дому воспитанников из семей категории «группы риска»	-
в течение года	Обновление содержания стендов и правовых уголков в Центре, содержащих сведения о Правах ребенка.	-
март	Месячник правовых знаний, правового воспитания и защиты прав детей.	Педагоги, родители, воспитанники
январь март май	Родительские собрания: «Права детей - забота общая»; «Роль родителей в предупреждении жестокого обращения между детьми»; «Правовая ответственность родителей за жестокое обращение с детьми».	Родители воспитанников

в течение года	Беседы с детьми: -«Наши эмоции»; -«Давайте жить дружно»; -« Воспитание доброты, уважения и сострадания»; -« Если ты попал в беду...».	Воспитанники (дети средней, старшей и под. групп)
февраль апрель	Выставка детских рисунков: «Лучики добра»; « Мир детства»; « Я и моя семья вместе»; «В солнечном кругу семьи»; -«Мир без насилия».	Воспитанники (дети средней, старшей и под. групп)
март август	Проведение Акции: «1000 детских поцелуев!»; « Сохраним семейные ценности».	Родители воспитанников
в течение года	Оформление информационных стендов для родителей, буклетов: «Я и мои права»; «Декларация прав ребенка. Что я знаю об этом?»; «Родители - прекрасная роль»; «Детство без насилия и жестокости».	Родители воспитанников
апрель	Семинар – практикум для воспитателей:«Формы жестокого обращения с детьми»	Педагоги и специалисты
1 июня	Акция «Педагог на защите прав детей»	Педагоги, родители, воспитанники
1 июня	Детская развлекательная программа «Мы дружбою сильны»	Воспитанники (дети средней, старшей и под. групп)
февраль сентябрь	Круглый стол для педагогов: «Права детей – забота общая»; «Воспитание добротой».	Педагоги и специалисты
	Кинолектории для родителей воспитанников и педагогов: «Согреем детство добротой!»; «Подари любовь людям»; «Частичку доброты каждому ребёнку».	