

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка — детский сад № 2 города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ЦРР — д/с № 2
Л.В. Бурсакова
Приказ № 23/ОД от 24.01.2023 г.



ПОРЯДОК

установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 2 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район реализующим образовательную программу дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с №2, реализующим образовательную программу дошкольного образования (далее Порядок) регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за установлением льготной родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 2 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее МАДОУ), реализующим образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273, Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016 г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район.

2. Предоставление льгот по родительской плате

2.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение. Постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 23 ноября 2022 г. № 1742 «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, а также поступивших в добровольческие формирования Вооруженных Сил Российской Федерации».

Постановление администрации муниципального образования Кавказский район № 61 от 24.01.2023 г «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 23 ноября 2022 г. № 1742 «О мерах поддержке членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, а также поступивших в добровольческие формирования Вооруженных Сил Российской Федерации»

2.2. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с №2, реализующим образовательную программу дошкольного образования **следующие категории граждан:**

- родители (законные представители) детей – инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.С родителей (законных представителей) ребенка, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 50 процентов от установленного размера оплаты за присмотр и уход за детьми.

2.4. Члены семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также, поступивших в добровольческие формирования Вооруженных Сил Российской Федерации (далее — военнослужащие).

2.5. Члены семей погибших (умерших) или получивших инвалидность участников специальной военной операции и производятся на основании личного заявления лиц, указанных в пункте 2 настоящего постановления, с предоставлением соответствующих документов (свидетельства о смерти, справки, подтверждающей факт установления инвалидности)».

3.Перечень документов, для получения льготной родительской платы

3.1.Законные представители детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей предоставляют:

- заявление законного представителя об установлении льготы (приложение 1),
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- справку, выданной отделом опеки и попечительства, что ребенок является социальной сиротой и находится под опекой,
- Постановление об установлении опеки над несовершеннолетним;

3.2. Родители (законные представители) детей-инвалидов предоставляют:

- заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение 1),
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- справку, подтверждающую инвалидность ребенка.

3.3. Родители (законные представители), имеющие троих и более несовершеннолетних детей предоставляют:

- заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение 2),
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей,
- копию справки о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.

4. При приеме заявлений МАДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с №2, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. МАДОУ формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка. Личное дело передается в МКУ ЦБО для начисления льготной оплаты за присмотр и уход за ребенком (детьми).

6. Документы регистрируются в журнале приема заявлений об установлении льготной родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми).

Журнал ведётся в установленной форме:

№ п/п (регистрация номер)	Дата приема заявления	ФИО ребенка; число, месяц, год рождения	ФИО заявителя	Подпись заявителя	Подпись лица, принявшего документы в МБДОУ	Подпись лица, принявшего личное дело в МКУ ЦБО	Результат рассмотрения (дата и номер приказа о назначении льготы)

Представленные документы:

- свидетельства о рождении детей;
- документы, подтверждающие льготу;
- прочие документы.

7. Предоставление льготной оплаты и ее размер утверждаются приказом руководителя МАДОУ. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, дату рождения ребенка, основание для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми.

8. Льготы по родительской плате устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих право на льготу.

9.Родители (законные представители) ребенка обязаны в течение 7 календарных дней информировать МАДОУ о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо изменение ее размера.

10.В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) ребенка для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, МАДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

11. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания.

12.Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение № 1
к Порядку установления
льготной родительской платы
Заведующему МАДОУ ЦРР -д/с №2
Бурсаковой Л.В.

(Ф.И.О заявителя)

(подробный почтовый адрес по прописке)

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад №2 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, на основании:

- справки № _____ от _____, выданной отделом опеки и Постановления № _____ от _____ об установлении опеки над несовершеннолетним,

- справки, подтверждающей инвалидность ребенка № _____ от _____,

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии:

-свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка _____ шт.
(если несколько детей, указать количество представленных копий)

-справка, выданной отделом опеки и попечительства № _____ от _____

-Постановление _____ об установлении опеки над
(кем выдано)
Несовершеннолетним № _____ от _____

-прочие документы _____

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с №2, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись родителя (законного представителя)

Приложение № 2
к Порядку установления
льготной родительской платы
Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с №2
Бурсаковой Л.В.

(Ф.И.О заявителя)

(подробный почтовый адрес по прописке)

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу установить мне льготную родительскую плату в размере 50 % за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад №2 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, на основании справки о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии документов:

-свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка _____ шт.

(если несколько детей, указать количество представленных копий)

- справка о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения. № _____ от _____

- прочие документы _____

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с №2 ____, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

(дата)

(подпись родителя (законного представителя)

К заявлению на предоставление
льготной родительской оплаты

**Расписка в получении документов
на предоставление льготной родительской платы
в МАДОУ ЦРР-д/с №2**

от _____

(Ф.И.О.)

В отношении ребенка _____

(Ф.И.О. год рождения)

№ заявления _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, копия, нотариально заверенная копия)	Количество листов
1	Заявление о назначении льготной родительской платы		
2	Свидетельство о рождении ребенка (детей)		
3	Справка о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты		
6		Справка, подтверждающая инвалидность ребенка	
7	5	Справка, выданной отделом опеки и попечительства	
	1)		
	2)		
	3)		

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы принял: « _____ » _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы)

Расписка получена: « _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. получившего)