МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 2 ГОРОДА КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПРИНЯТ
На заседании педагогического совета
МАДОУ ЦРР – д/с № 2
Протокол № 1 от 31.08. 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующим МАДОУ ЦРР-д/с № 2
_____ Л.В. Бурсакова
приказ № 129 -ОД от 31.08. 2023 г

Подписан цифровой подписью:
Бурсакова Лариса Владимировна
DN: CN=Бурсакова Лариса Владимировна
Расположение:
Дата: 2023.09.08 10:18:48+03'00'

Положение
о Педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка детский сад № 2 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение Педагогическом совете (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - детский сад № 2 муниципального образования Кавказский район (далее - МАДОУ), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации, ФГОС дошкольного образования, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, уставом МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение обозначает основные задачи и функции Педагогического совета, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, необходимую документацию, а также устанавливает взаимосвязь педсовета с другими органами самоуправления.

1.3 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной деятельностью МАДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МАДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

1.5.В состав Педагогического совета входят: заведующий МАДОУ, старший воспитатель, педагогические работники. Из состава Педагогического совета избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

2. Функции Педагогического совета.

2.1. Функциями Педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом МАДОУ;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы МАДОУ современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, дополнения и изменения в них;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, дополнения и изменения в них;
- обсуждает и принимает образовательные программы дошкольного образования, дополнения и изменения в них;
- обсуждает и принимает рабочие программы педагогических работников, дополнения и изменения в них;
- обсуждает и принимает решение о расстановке кадров на новый учебный год;
- организует изучение и обсуждение законов, нормативно – правовых документов Российской Федерации, Краснодарского края;
- обсуждает выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, образовательных технологий доя использования при реализации образовательных программ;
- обсуждает и принимает годовой план работы МАДОУ;
- обсуждает и принимает правила внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждает требования к одежде воспитанников;
- организует обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждает публичный доклад;
- рассматривает результаты самообследования МАДОУ;
- рассматривает результаты инновационной и экспериментальной деятельности;
- рассматривает информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- рассматривает вопросы по созданию необходимых условий для охраны жизни и здоровья, организации питания воспитанников;
- рассматривает результаты освоения воспитанниками образовательных программ в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования, результаты индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- рассматривает вопросы об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии

индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников;
- рассматривает вопросы об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- обсуждает научно – методическую работу, в том числе организацию и проведении научных и методических конференций, семинаров, открытых мероприятий, конкурсов педагогического мастерства;
- рассматривает вопросы о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив, повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- обсуждает вопросы ведения официального сайта МАДОУ в сети «Интернет»;
- осуждает выполнение раннее принятых решений Педагогического совета;
- рассматривает результаты осуществления внутреннего текущего контроля;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности и управления Педагогическим советом.

4.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие:
- медицинский персонал;
-члены представительного органа работников МАДОУ;
-члены Совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- родители (законные представители) воспитанников с момента заключения договора об образовании между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
4.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.
4.3. На первом заседании Педагогического совета МАДОУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается заместитель председателя и секретарь Педагогического совета, сроком на один год.
4.4. Заместитель председателя Педагогического совета исполняет обязанности председателя на период его отсутствия.
4.5.Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний и иную документацию.
4.6. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать заместителя председателя и секретаря Педагогического совета.
4.7. Председателем Педагогического совета является заведующий МАДОУ, который:
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;

- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления МАДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует ведение протоколов заседаний;
- подписывает решения, принятые Педагогическим советом;
- контролирует выполнение решений предыдущего Педагогического совета;
4.8. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.
4.9. Заседания Педагогического совета проводятся:
-по мере необходимости, не реже одного раза в квартал;
-по требованию заведующего МАДОУ;
- по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее 1/3 голосов.
4.10. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета.
4.11. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего количества членов.
4.12.Педагогический совет принимает решения открытым голосование. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов совета.
4.13. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Педагогического совета.
4.14. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
4.15. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.
4.16.Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.
4.17. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, представители которого рассматривают в установленный учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.
4.18. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Права и ответственность Педагогического совета.
5.1 Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении МАДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления МАДОУ, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:
- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию МАДОУ;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
5.3. Педагогический совет несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
6.3. Протоколы, книга регистрации протоколов Педагогического совета хранится в МАДОУ 3 года.
6.4. Доклады, тексты выступлений хранятся в отдельной папке в течение 3-х лет.
6.5. Протоколы Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

7. Заключительные положения.

7.1.Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается Педагогическим советом и утверждается заведующим МАДОУ.
7.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим МАДОУ.
7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.7.1.настоящего Положения.
7.4. После принятия Положения (или изменения и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.