ПРИНЯТО:
решением педагогического совета
Протокол № 1 от 31. 08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 129 – ОД от 31. 08.2023 г.
Заведующий МАДОУ ЦРР – д/с № 2
_____Л. В. Бурсакова __

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 2 г. Кропоткина Кавказского района на 2023-2024 учебный год

Юридический адрес: 352380,
г. Кропоткин,
ул. Комсомольская, 232
телефон: 8 (86138) 7-01-82

АНАЛИЗ РАБОТЫ
ЗА 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.Общая характеристика учреждения

Наименование ДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 2 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район. 1.1. **Лицензия на осуществление образовательной деятельности** серия 23Л01 № 0002463, рег.№05733 от 30 июля 2013 г., выданная министерством образования и науки Краснодарского края, срок действия – бессрочно. 1.2. **Лицензия на осуществление медицинской деятельности**: серия ЛО23-01 Министерство здравоохранения Краснодарского края, № 012559, рег. № ЛО – 23 – 01 – 011092 от 14.03. 2017 года. 1.3. **Устав МАДОУ ЦРР – д/с № 2** постановление администрации МО Кавказского района от 27.01. 2021 года, № 72. 1.4.Наличие свидетельств: **ОГРН:** 1022302298578. Серия 23 № 008990646 **ИНН:** 2313012801. Серия 23 № 008990652 1.5. Форма владения имуществом - оперативное управление. Реквизиты соответствующих документов: **свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок** 23-АЛ 718982, дата выдачи 13.08.2013 ; **свидетельство о государственной регистрации права на здание детского сада** 23-АЛ 718980, дата выдачи 13.08.2013 **свидетельство о государственной регистрации права на здание склада** 23-АЛ 718981, дата выдачи 13.08.2013 г.
Режим работы групп в МАДОУ ЦРР – д/с № 2	Центр работает по пятидневной рабочей недели с выходными днями суббота и воскресенье, с 7.30 до 18.00. Длительность работы Центра – 10,5 часов.
Качественный анализ кадров	Всего – 51 человек Административный персонал – 1 человек Педагогический персонал – 23 человека Обслуживающий – 27 человек **52,1 %** имеют высшее педагогическое образование; **47,8 %** среднее – специальное. **39,1%** педагогов имеют высшую квалификационную категорию; **43,7%** педагогов имеют первую квалификационную категорию;

	16 % педагогов имеют стаж 2-5 лет; **84 %** педагогов имеют стаж свыше 15 лет.
Адрес, телефон, электронная почта, сайт	Адрес: 352 380, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, ул, Комсомольская, 232. Адрес электронной почты: Detskijsad2.d@yandex.ru Сайт – http: //kropds2.ru Контактный телефон: 8(86138)7 – 01 - 82
Тип организации	**Центр** является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Кавказский район в сфере образования. Статус МАДОУ ЦРР – д/с № 2 по гражданскому законодательству: - организационно-правовая форма — муниципальное учреждение; - тип учреждения — автономное.
Модель МАДОУ ЦРР – д/с № 2	**В Центре функционируют 12 групп:** первые младшие группы - дети с 2 до 3 лет «Малыш», «Дюймовочка», «Аленка» вторые младшие группы - дети с 3 до 4 лет «Аленка», «Рябинка» средние группы – дети с 4 до 5 лет «Одуванчик». «Клубничка» Старшая группа – дети с 5 до 6 лет «Березка», «Ромашка». подготовительные к школе группы – дети с 6 до 7 лет. «Анютины глазки» Группы компенсирующей направленности – дети с 5 до 7 лет. «Василек 1» (подготовительная к школе группа), «Василек2». (старшая группа). В ДОУ имеются: просторные групповые помещения; 11 прогулочных участков, спортивная площадка, спортивный зал, музыкальный зал, логопедический кабинет, методический кабинет, медицинский блок. Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники, для каждой группы, имеется спортивная площадка.

2. Аналитическая часть

2.1.Анализ выполнения годового плана за 2022-2023 уч. год.

2.1.1. Анализ качества управления МАДОУ

Управление дошкольным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами Российской Федерации в области образования и Уставом МАДОУ. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий. В административно-управленческий аппарат входит также заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

Административно- управленческая команда работала эффективно и плодотворно: на 100% выполнено муниципальное задание, своевременно и полностью выполнен план финансово- хозяйственной деятельности, аттестованы все рабочие места, пополнилась материально- техническая база МАДОУ. Дальнейшее развитие получила работа коллегиальных органов управления: Управляющего совета, в состав которого входят как представители родительской

- общественности, так и представители МАДОУ; Общего собрания работников;
- Педагогического совета.
- На заседаниях Управляющего совета обсуждались вопросы: - разработка и утверждение показателей эффективности работы педагогических работников МАДОУ; премирование и стимулирование работников МАДОУ.

Общее собрание работников МАДОУ собиралось ежеквартально. На них решались вопросы питания работников, безопасности пребывания детей и сотрудников МАДОУ, возможности экономии энергоресурсов, принимались локальные акты, вносились изменения в уже действующие локальные акты МАДОУ.

Формами самоуправления дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: Совет Учреждения, педагогический Совет, Общее собрание работников.

Компетенция их деятельности регламентируется Уставом Учреждения, Положениями данных органов самоуправления.

Совет МАДОУ провел пять заседаний. Его деятельность строилась в соответствии с планом работы. Члены Совета МАДОУ принимают участие в принятии локальных актов, в обсуждении вопросов подготовки детского сада к новому учебному году, утверждении годового плана, соблюдения охраны

жизни и здоровья детей, питания и заболеваемости детей, проведения совместных мероприятий и праздников, контроль за выполнением режимных моментов, безопасность воспитанников и др.

Отношения между администрацией и профсоюзной организацией строятся на основе социального партнёрства и взаимодействия сторон трудовых отношений, а также на основе системы коллективного договора и соглашений.

Администрация МАДОУ при разработке нормативно-правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права работников, учитывает мнение профсоюза. Совместно с заведующим МАДОУ профсоюз принимает участие в разработке и реализации мероприятий по структурной перестройке и развитию МАДОУ. Представители профсоюза входят в состав всех комиссий.

Профсоюзный комитет высказывает своё мнение заведующему МАДОУ по соблюдению трудового законодательства в вопросах нормирования и оплаты труда, предоставлению отпусков, установлению материальных поощрений работникам.

2.1.2. Результаты мониторинга достижений планируемых результатов освоения Программы.

Совместная работа всего педагогического коллектива, медицинского персонала и семьи была направлена на осуществление комплексного подхода к выполнению программы.

В прошедшем учебном году коллектив МАДОУ работал по реализации следующих целей и задач**:**

Цель работы:

Построение работы МАДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

1. Экологическое воспитание дошкольников как средство всестороннего развития детей.

Цель: Создание условий для формирования у ребёнка основ экологического сознания, экологической культуры, реализации новых представлений об универсальности и самоценности природы.

Задачи:

1.Активизация форм повышения квалификации педагогов МАДОУ и систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы с дошкольниками.

2.Уточнить представления педагогов об инновационных технологиях обучения и воспитания в детском дошкольном учреждении;

3.Способствовать формированию мотивации к использованию инноваций в педагогической деятельности. Мотивировать педагогов на развитие и совершенствование своих практических умений по экологическому воспитанию дошкольников

2. Побуждать педагогов к поиску способов совершенствования работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. Обновить содержание и формы работы по патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей.
Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.
Задачи:
1. Закрепить знания воспитателей о современных подходах к организации работы по формированию у детей эмоционально окрашенного чувства причастности, к истории малой Родины, её природе;
2. Расширять представление о многообразии природы родного края;
3. Развивать познавательный интерес к своей «малой родине»;
4. Воспитывать патриотизм, любовь к родному краю.
3. Использование современных информационных технологий в образовательном процессе ДОО. Повышение уровня информационно-коммуникационной компетентности педагогов, освоение работы с ресурсами глобальной компьютерной сети Интернет
Цель: Повысить компетентность педагогов по вопросу использования современных информационных технологий в образовательном процессе.
Задачи:
1. Организовать деятельность по теоретической и практической подготовке педагогов с целью повышения ИКТ- компетентности.
2. Включать мероприятия с ИКТ при реализации деятельностного подхода в развитии детей дошкольного возраста через метод проектов, развивающие игры, индивидуально-дифференцированный подход в организации занятий с применением компьютерных технологий.
3. Оптимизировать взаимодействие МАДОУ с родителями, педагогическим сообществом через информационное пространство.
4. Систематизировать физкультурно-оздоровительную работу, установить взаимодействие педагогов и медицинского работника МАДОУ
Цель: Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ.
Задачи:
1. Систематизировать физкультурно-оздоровительную работу, установить взаимодействие специалистов и воспитателей МАДОУ.
2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.
3. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ.

2.1.3. Анализ работы МАДОУ по направлениям развития

2.1.3.1. Анализ реализации задач физкультурно-оздоровительной работы

Главной задачей в работе МАДОУ остается - сохранение и укрепление здоровья дошкольников, формирование у них желания заниматься физкультурой, приобретение знаний о себе и о своем здоровье.

В детском саду разработана система работы по здоровьесбережению детей, физическому и психическому развитию воспитанников:

- определены группы здоровья и физкультурные группы;
- проводились антропометрические измерения детей, определены показатели физического развития для каждого ребенка;
- питание осуществлялось в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- были определены компоненты здоровьесберегающей деятельности;
- соблюдение режима дня;
- освоена система оздоровительной работы с детьми (пальчиковая, речевая гимнастика, упражнения на укрепление стопы и осанки).

В группах прослеживалась система работы с детьми по развитию основных движений и воспитанию физических качеств.

Работа с детьми проводилась по двум направлениям - совместная деятельность и самостоятельная деятельность детей:

Утренняя, дыхательная, пальчиковая гимнастики, физкультминутки, физкультурные занятия, занятия по валеологии и ОБЖ, физические упражнения после сна, спортивные игры, подвижные игры на воздухе и в помещении, спортивные досуги, самостоятельная двигательная деятельность детей в помещении и на прогулке.

Работа с родителями:

1.Организованы консультации для родителей:

«Воспитание здорового и активного ребенка. Учим детей беречь свое здоровье», «Без лекарств и докторов», «Как уберечь ребенка от несчастья», «Как не надо кормить ребенка», «Зимние игры и развлечения», «Как уберечься от простуды», «Основы правильного питания», «Как предупредить весенний авитаминоз», «Как уберечь ребенка от травм» (профилактика детского травматизма), «Как организовать летний отдых детей».

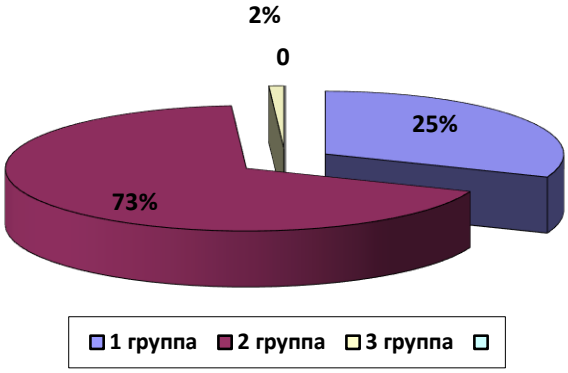
2. Проведены родительские собрания на темы «Растим детей здоровыми, крепкими и жизнерадостными».

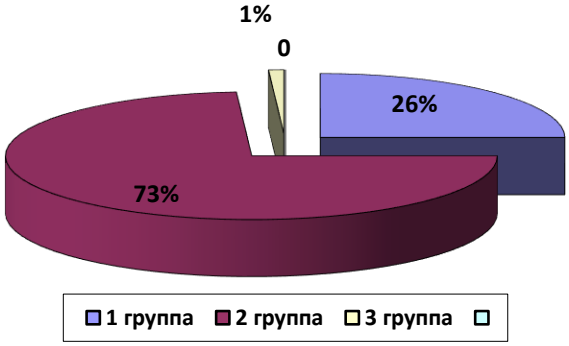
Проведена тематическая проверка «Оптимизация здоровьесбережения воспитанников в рамках реализации ФГОС ДО». В результате которой, была проанализирована работа педагогов по использованию здоровьесберегающих технологий и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

В результате проверки отмечено: модель здоровьесбережения в МАДОУ реализуется на должном уровне. Педагоги умело руководят формированием у детей КГН, образовательная деятельность проводится в соответствии с требованиями программы и ФГОС. В группах обновлены уголки здоровья. С родителями воспитанников проводилась консультационная работа.

Каждый месяц проводился анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников.

Сравнительная таблица групп здоровья детей (количество детей; %)





2021 – 2022 учебный год **2022 – 2023 учебный год**

Результаты показали, что воспитатели достаточно уделяли внимание сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

Образовательная область «Физическое развитие»

№ п/п	Группы	Период	Уровни					
			высокий	средний/высокий	средний	низкий/средний	низкий	низший
1	Группы раннего возраста	н.г.	9%	58%	25%	-	8%	-
		к.г.	8%	37%	38%	-	4%	-
2	Первая младшая группа	н.г.	7%		53%	-	40%	-
		к.г.	29%		56%	-	15%	-
3	Младшие группы	н.г.	12%	8%	71%	-	8%	-
		к.г.	13%	25%	54%	-	8%	-
4	Средние группы	н.г.	36%		61%	-	3%	-
		к.г.	36%		62%	-	2%	-
5	Старшие группы	н.г.	1%	20%	45%	7%	27%	-
		к.г.	17%	26%	43%	6%	8%	-
6	Подготовительные группа	н.г.	5%	27%	59%	1%	8%	-
		к.г.	11%	30%	51%	-	8%	-

Недостаточно освоено в практике: Недостаточное использование здоровьесберегающих технологий в совместной деятельности и самостоятельной деятельности детей. Недостаточно выработана привычка к зож у воспитанников.

Существует проблема утреннего фильтра – некоторые родители приводят в группы детей с признаками вирусных заболеваний; нарушаются сроки проведения профилактических прививок родителями воспитанников.

Перспективы работы:

Снижение заболеваемости детей через систему закаливающих мероприятий. Продолжать использовать в работе с родителями нетрадиционные формы работы.

2.1.3.2. Анализ реализации задач познавательного развития

В ходе работы по познавательному развитию у детей сформированы элементарные математические представления, конструктивные способности, дети овладели сенсорными эталонами, усвоили знаниями о многообразии растительного и животного мира, познакомились с явлениями общественной жизни страны и родного города. У детей формированы основы экологической культуры, знания об объектах и явлениях природы, навыки экспериментально-исследовательской деятельности. Во всех возрастных группах были организованы экологические уголки, где расположена специальная литература, альбомы по ознакомлению дошкольников с природой. Для проявления инициативы педагоги создали условия побуждающие детей к уходу за растениями: в уголках есть лейки и другое оборудование, расположенное в доступном для детей месте. Кроме того, во всех группах изготовлены и приобретены дидактические игры экологического содержания: «Домино», «Золото», «Раньше - позже», «Парные картинки», «Зелёный друг» и т.д. В группах изготовлены многофункциональные календари природы, с помощью которых дети знакомились с способами изображения ежедневно наблюдаемых природных явлений при помощи знаков, символов, условных обозначений, что являлось средством развития образного мышления, активной умственной работы воспитанников. Работа с детьми по экологическому образованию проводилась как на занятиях, так и в свободной деятельности (наблюдения, беседы, сюжетно-ролевые игры, дидактические игры, беседы, чтение литературы). Воспитатели, используя проектные методы обучения, планомерно и последовательно знакомили детей с конкретными сведениями о живой и неживой природе, временах года, об обязанностях человека в охране природы, с материалом и оборудованием для осуществления трудовых процессов в природном уголке, формировали азы экологического мировоззрения, воспитывали любовь к родному краю. Предметно-развивающая среда в ДОУ была организована с учетом традиционных видов детской деятельности: игра, театрально-художественная деятельность, конструирование, оборудованы речевые, физкультурные уголки, уголки экспериментирования, а также уголки изодеятельности, театрализованных игр. Реализация основной образовательной программы, вариативных технологий и методик, была направлена на интеллектуально-познавательное и личностное развитие дошкольников, способствующих накоплению и обогащению знаний, формированию практических умений и навыков, расширению кругозора, формированию любознательности, развития

речи и раскрытию творческого потенциала детей, в соответствии со стандартами дошкольного образования.

Образовательная область «Познавательное развитие»

№ п/п	Группы	Период	Уровни				
			высокий	средний высокий	средний	низкий /средний	низкий
1	Группы раннего возраста	н.г.	15%		52%		33%
		к.г.	42%		42%		16%
2	Первая младшая группа	н.г.	30%		53%	-	17%
		к.г.	35%		53%	-	12%
3	Младшие группы	н.г.	15%		58%	-	27%
		к.г.	47%		32%	-	21%
4	Средние группы	н.г.	11%		78%		9%
		к.г.	12%		77%	-	11%
5	Старшие группы	н.г.	22%	29%	26%	13%	10%
		к.г.	27%	30%	27%	14%	2%
6	Подготовительная группа	н.г.	3%	47%	43%	3%	4%
		к.г.	18%	43%	36%%	1%	2%

2.1.3.3. Анализ реализации задач речевого развития

Проведена методическая работа с кадрами:

Консультации:

«Развитие связной речи дошкольников через ознакомление с художественной литературой», «Речевые игры дошкольников».

Мастер-класс:

«Сказкотерапия используемая для развития речи детей» (старший воспитатель С.А. Каракутова получила высокую оценку коллектива педагогов и рекомендации внедрения опыта в практику работы ДОУ)

Была организована совместная и самостоятельная деятельность детей:

1. Занятия по ознакомлению детей с детской художественной литературой и развитию речи, обучению грамоте.
2. Артикуляционная, пальчиковая, дыхательно-речевая гимнастики.
3. Драматизация
4. Речевые игры и упражнения
5. Беседы о родном крае, городе, стране, семье, армии, профессиях, о труде взрослых.
6. Чтение художественной литературы о людях разных профессий, разучивание стихов, рассматривание репродукций, предметов быта и т.п.
7. Экскурсии, целевые прогулки.

Проведена работа с родителями:

Консультации: «Правильно ли мы говорим?», «Наши земляки», «Что мы знаем о своем городе», «История донского края».

Педагоги обеспечивали возможности для обогащения словарного запаса, совершенствования звуковой культуры, образной и грамматической сторон речи.Совместная деятельность с детьми по развитию речи проходили в форме занимательной увлекательной игры. Воспитатели первой младшей группы проводили речевую работу, используя разнообразный материал и приемы (песни, рифмовки, речитативы, мимические игры), помогающие в запоминании новых слов и песен. В речевых и звукоподражательных играх они успешно развивали чувствительность к смысловой стороне языка. Воспитатели младших групп погружали дошкольников в языковую среду, проводя большую работу над звукопроизношением, развивая речевой слух, формируя правильноезвуко - и словопроизношение.

Дети младших дошкольных групп понимают речь, отражающую игровую, учебную, бытовую сферу деятельности. Воспитатели старших групп специальное внимание уделяли развитию монологической речи: планированию индивидуальной и совместной деятельности, обмену мнениями и информацией, осуждению общих дел. Работа по формированию грамматического строя речи у детей также проводилась в повседневной жизни, в общении с взрослыми, друг с другом.

Воспитатели подготовительной к школе группы компенсирующей направленности выстраивали деятельность в занимательной форме с использованием речевых игр, что позволяло детям успешно овладевать звуковым анализом, с интересом наблюдать за особенностью слов, их использованием в речи. Педагоги использовали приемы, активизирующие речь детей, учили обосновывать свои суждения.

Образовательная область «Речевое развитие»

№ п/п	Группы	Период	Уровни				
			высокий	средний/ высокий	средний	низкий/средний	низкий
1	Группы раннего возраста	н.г.	26%		26%	-	48%
		к.г.	42%		26%	-	32%
2	Первая младшая группа	н.г.	16%		42%	-	42%
		к.г.	34%		40%	-	26%
3	Младшие группы	н.г.	26%		52%		22%
		к.г.	32%		52%	-	16%
4	Средние группы	н.г.	23%		66%	-	11%
		к.г.	19%		69%	-	13%
5	Старшие группы	н.г.	14%	14%	43%	9%	20%
		к.г.	22%	21%	34%	12%	11%
6	Подготовительные группа	н.г.	5%	31%	50%	6%	8%
		к.г.	22%	36%	35%	0,5%	6,5%

2.1.3.4. Анализ реализации задач социально-коммуникативного развития.

В МАДОУ созданы условия для социально - личностного развития дошкольников (развивающая игровая среда, уголки патриотического воспитания, пополнено содержание и разнообразие сюжетно-ролевых игр в соответствии с возрастными особенностями детей и программными требованиями, обновлен методический и дидактический материал по ОБЖ, ПДД, ЧС).

В этой сфере происходит развитие положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру, коммуникативной и социальной компетентности детей.

Социальное развитие представляет совокупность показателей различного действия, которые направлены на последовательный процесс социализации, в ходе которой осуществляется приобщение ребенка к «социальному», утверждение себя в социальной среде. Социальное развитие осуществлялось в ходе целенаправленного, организованного педагогического процесса в МАДОУ, эффективность которого предопределяется мониторингом результатов социального развития с учетом особенностей детей.

Главной задачей педагогической работы является создание условий для обеспечения благоприятного эмоционального самочувствия детей в семье и дошкольном учреждении. Поэтому, прежде всего, педагоги МАДОУ учитывали, что воспитание детей связано с личностью самих педагогов и спецификой общения с каждым ребёнком. Эти два аспекта нашли своё отражение в содержании методической работы с педагогическим коллективом. Были проведены соответствующие семинары, консультации, беседы, педсоветы. Как результат работы хорошие знания педагогами психологических особенностей детей каждого возраста; построение практики воспитательно-образовательного процесса на началах гуманно-личностной педагогики; ориентация на один абсолютный авторитет - «каждому ребёнку должно быть хорошо».

Проведена методическая работа с кадрами:

Консультации:

«Организация развивающего пространства и планирование воспитательно-образовательной работы в группах»

Организована совместная деятельность и самостоятельная деятельность детей:

1. Дидактические игры
2. Сюжетно-ролевые игры
3. Подвижные игры
4. Театрализованные игры
5. Игры с правилами
6. Режиссерские игры
7. Народные игры

Проведена работа с родителями:

Консультации: «Играйте вместе с нами», «Как общаться с ребенком»

Недостаточно освоено в практике:

Создание игровых ситуаций, способы их решения. Использование игровых приемов на занятиях и в режимных моментах. Внедрение современных технологий работы по развитию взаимоотношений между детьми в самостоятельной игровой деятельности. Недостаточно создана в группах предметно-развивающая среда.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

№ п/п	Группы	Период	Уровни				
			высокий	средний/ высокий	средний	низкий/ средний	низкий
1	Группы раннего возраста	н.г.			57%		43%
		к.г.	15%		64%		21%
2	Первая младшая группа	н.г.	20%		80%		-
		к.г.	22%		78%		-
3	Младшие группы	н.г.	%		%		-
		к.г.	%		%		-
4	Средние группы	н.г.	22%		78%		-
		к.г.	22%		78%		-
5	Старшие группы	н.г.	17%	25%	44%	12%	2%
		к.г.	28%	32%	33%	7%	-
6	Подготовительные группа	н.г.	19%		81%		-
		к.г.	20%		80%		-

2.1.3.5. Анализ реализации задач художественно-эстетического развития

В МАДОУ созданы условия для музыкального и художественно-эстетического воспитания и развития детей: музыкальный зал оснащен детскими музыкальными инструментами, в группе оформлены уголки для изодеятельности и музыкального развития детей.

Созданы условия для позитивного восприятия ребенком окружающего мира, самовыражения свободной деятельности в музыкальном, танцевальном и художественном творчестве детей. Используется основная программа, направленная на музыкальное и художественно-эстетическое развитие детей.

Совместная деятельность и самостоятельная деятельность детей:

1. Музыкальные занятия по слушанию музыкальных произведений, развитию слуха, голоса и певческих навыков, развитию движений.
2. Занятия по изобразительной деятельности, художественному труду.
3. Проведение народных, тематических, календарных праздников.
4. Совместные детско-родительские праздники и досуги.

Недостаточно освоено в практике:

Использование театрализованной деятельности в самостоятельной деятельности дошкольников, развитие эмоциональной сферы ребенка, развитие творческих способностей.

В детском саду организованы тематические выставки детского творчества «Мир начинается с детства», «Осень в гости к нам пришла», «Край любимы и родной -нет тебя красивей», «Мастерская Деда мороза», «Твои защитники», «День Победы глазами детей».

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

№ п/п	Группы	Период	Уровни				
			высокий	средний /высокий	средний	низкий/ средний	низкий
1	Группы раннего возраста	н.г.	16%		37%	-	47%
		к.г.	26%		63%	-	11%
2	Первая младшая группа	н.г.	18%		45%	-	37%
		к.г.	34%		47%		19%
3	Младшие группы	н.г.	10,5%		42%	-	19%
		к.г.	32%		52%	-	16%
4	Средние группы	н.г.	-		100%	-	-
		к.г.	-		100%	-	-
5	Старшие группы	н.г.	9,4%	20%	49%	11%	11%
		к.г.	21%	20%	43%	10%	6%
6	Подготовительные группа	н.г.	6%	41%	41%	4%	8%
		к.г.	13%	45%	36%	-	6%

Основная цель художественно-эстетического развития – обогащение чувственного, эмоционально-ценностного, эстетического опыта детей, развитие художественно-образного мышления и способностей к художественному творчеству.

В своей работе педагоги предлагали детям использовать четкую цепочку построения творческого процесса от замысла до его воплощения и получения результата. Считают важным формирование у ребенка сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика на прекрасное; накопление запаса образных впечатлений и ассоциирование с собственным опытом; овладение элементарными изобразительными и техническими навыками художественной деятельности. Образовательная деятельность всегда носит творческий характер.

В своей работе педагоги использовали игровые методы и приемы. С помощью игры создавались наиболее благоприятные условия для усвоения определенных знаний, овладения определенными умениями и навыками, которые становятся основой дальнейшего развития ребенка. Через игру делали интересным и осмысленным выполнение любых не интересных и не

нужных с точки зрения ребенка, учебных заданий. То есть игра превращала обучение в осознанное и интересное для ребенка дело.

Работы воспитанников МАДОУ принимали участие в различных конкурсах рисунков в группах и в районе.

2.1.3.6. Результаты диагностики уровня готовности детей к школьному обучению

На конец года обследовано 100% (24 ребенка) выпускников:

1. Готовыми к школьному обучению 100% (24 ребенка);

Анализ обследования показал высокий уровень готовности детей к школьному обучению. У детей развиты необходимые физические,
психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу и сформированность положительного отношения воспитанников к обучению и школе.

Образовательные программы реализованы на 82%

По сравнению с 2021-2022 годами результаты реализации образовательной программы повысились на 1%

Недостаточно освоено в практике:

Планирование и проведение работы интеллектуально-познавательному развитию детей в соответствии с ФГОС

Использование совместного проектирования в практике работы с детьми и родителями.

Повышение уровня педагогического мастерства молодых специалистов. Требование к материалам и оборудованию для познавательно-
исследовательской деятельности, для сенсорного развития, рациональное размещение пособий и оборудования в групповом помещении.

Перспективы работы:

Освоение современных образовательных программ в соответствии с ФГОС

Оснащение и пополнение развивающей среды учебно-методическим материалом и пособиями.

Результаты проведённого мониторинга в начале и конце учебного года показывают положительную динамику показателей формирования интегративных качеств. Возрос уровень детей с высокими и средними интегративными качествами.

Полученные результаты позволяют утверждать, что методы и приёмы, используемые педагогами подготовительной группы эффективны. Дети освоили основной материал основной общеобразовательной программы ДОУ, владеют навыками учебной деятельности, приучены к самостоятельности, аккуратности, бережливости.

Выводы:

1.По итогам тематического контроля, по итогам мониторинга и диагностики, по результатам тестовых и диагностических методик, дети овладели основной общеобразовательной программой МАДОУ и готовы к обучению в школе.

2.Воспитанники подготовительных групп овладели навыками самоорганизации, умениями и навыками учебной деятельности.

Анализируя данные подготовки детей к школе, можно сделать следующие выводы:

1. Современные технологии и основная образовательная программа дошкольного образования, реализуемые в МАДОУ, обеспечивают высокий уровень подготовки детей к школе.
2. Систематическая работа, построенная на диагностической основе, обеспечивает качественную подготовку детей к школе.

2.1.3.6. Анализ реализации задач коррекционной логопедической работы.

Логопедическая работа в течение года строилась в соответствии с Положением «Об организации работы учителя-логопеда в детском саду» учителями - логопедами Бешенец М.Г. и Перминовой Л. А.

Целью логопедической работы является коррекция имеющихся дефектов у детей и организация профилактики речевых нарушений.

Задачами логопедической работы являются:

- формирование звуковой стороны речи;
- формирование лексико- грамматического строя речи и словарного запаса;
- развитие навыков связной речи;
- развитие психических процессов;
- оказание консультативной и практической помощи специалистам, родителям (законным представителям);
- методическая помощь воспитателям.

1. Диагностическая работа.

В период с 15 по 30 апреля 2022 г. мною было проведено первичное логопедическое обследование детей старшей группы. Было обследовано 58 детей старшего дошкольного возраста. Нуждающихся в логопедической помощи было выявлено 12 детей.

По завершению обучения выпушено 11 детей с ОВЗ (ТНР). Общее количество детей, занимающихся в 2022-2023 году составило 20 воспитанник.

2. Коррекционно - развивающая работа.

Учебный год начинаю с тщательного логопедического обследования детей с целью точного установления причин, структуры и степени выраженности отклонений в их речевом развитии. Диагностика помогает правильно построить коррекционно-развивающую работу с детьми. После обследования детей индивидуально беседовала с родителями, уточняла анамнестические и анкетные данные, объясняла родителям необходимость их участия в формировании мотивационного отношения ребенка к обучению у учителя - логопеда, в создании в семье благоприятных условий для общего и речевого развития детей.

В течение года проводилась систематическая работа над коррекцией звукопроизношения и лексико-грамматическим строем речи, развитием связной речи, фонетико-фонематической системы языка, навыков звукового анализа и синтеза, обучения элементам грамоты. Все логопедические занятия строились в соответствии с планом, конспектами занятий. Важное место в работе с детьми отводилось формированию потребности в речевом общении,

развитию слухового и зрительного восприятия, совершенствованию всех психических процессов.
Индивидуальные занятия проводились 2-3 раза в неделю с каждым ребенком. Подгрупповые занятия для детей с ОНР проводились два раза в неделю.
Вся коррекционная работа (коррекционно-развивающие занятия, индивидуальная работа с детьми по постановке и автоматизации звуков, развитию фонематического слуха, формированию лексико-грамматического строя речи и т.д.) была проведена в соответствии с календарно-тематическим планированием и осуществлялась с использованием специальных программ.

Итоговая диагностика в конце учебного года с целью контроля эффективности коррекционно-логопедической работы выявила положительную динамику в развитии речи детей.
3.Консультативное направление.

В соответствии с годовым планом работы, с педагогами детского сада проводились консультации по вопросам планирования работы по развитию речи детей с учётом возрастных норм и лексических тем, оказывалась систематическая помощь воспитателям в организации индивидуальной и групповой работы по развитию речи.

В группе ДОУ оформлялись методические стенды и папки-передвижки для систематической пропаганды логопедических знаний, приобщения родителей к коррекционно-воспитательной работе по развитию речи ребёнка. За период с сентября по май проведены индивидуальные консультации с родителями детей: запланированные и по запросам. На каждый запрос родителей (зачисление на занятии с учителем-логопедом, состояние речи ребёнка, поведение ребёнка на логопедических занятиях, выполнение домашнего задания логопеда и т.д.) даны рекомендации и советы по всем вопросам.

Велась тесная взаимосвязь по автоматизации и дифференциации поставленных звуков с воспитателями и специалистами ДОУ.
В результате работы к концу учебного года у 9 воспитанников подготовительной группы речь соответствует возрастной норме, 2 ребенка нуждаются в продолжении занятий в школе. Все выпускники группы пойдут в массовые общеобразовательные школы.
4. Работа с родителями.
За период с сентября по май проводила индивидуальные консультации с родителями детей, посещающих группу компенсирующей направленности, даны рекомендации и советы по всем вопросам. Проводила консультирование родителей в устной индивидуальной форме и оформляла наглядно-демонстрационный материал в логопедическом уголке. Записывала видео – занятия при постановке и автоматизации звуков. Проводила индивидуальные мастер-классы по обучению артикуляционной и пальчиковой гимнастики. Готовила домашний материал по автоматизации и дифференциации звуков. Подбирала индивидуальные домашние задания в соответствии с индивидуальными способностями и возможностями каждого ребенка.

5.Работа с педагогами.
Для воспитателей проводились индивидуальные консультации, мастер- классы по обучению грамоте, развитию всех компонентов речи в течение всего учебного года.
Велось тесное сотрудничество со специалистами ДОУ по коррекционной работе с детьми ОВЗ. Совместное выявление детей для коррекции, проведения профилактических мероприятий с детьми.
6. Методическая работа
1. Принимали активное участие в мероприятиях детского сада.
2. Проведены: мастер-класс «Развитие речевого дыхания» .
Семинар – практикум: «Артикуляционная гимнастика – как эффективное средство развития речи и коррекции речевых нарушений», «Нетрадиционные пальчиковые игры ».
3. В течение всего учебного года проводилась работа по повышению квалификации: изучала новинки методической литературы, знакомилась с инновационными технологиями.
4. Систематизирован материал для обследования детей по словарному запасу, развитию фонематического слуха.
5. В МАДОУ постоянно обновляется логопедический уголок для систематической пропаганды логопедических знаний, приобщения родителей к коррекционно-воспитательной работе по развитию речи ребёнка, сделана папка-передвижка с заданиями по временам года. В старших и подготовительных группах сделаны папки с материалом для родителей и воспитателей.
Проанализировав коррекционно - логопедическую работу за учебный год, результаты диагностики детей, можно сделать вывод, что все поставленные задачи повышения эффективности логопедической работы на учебный год выполнены.
Задачи на 2023-2024 учебный год:
Необходимо продолжить работу над развитием всех компонентов языковой системы у детей, зачисленных в группу компенсирующей направленности.
Пересмотреть организацию работы с родителями и продолжить поиск оптимальных форм взаимодействия, повышающих мотивацию родителей в устранении имеющихся нарушений в развитии речи ребёнка и профилактике нарушений.
Повышение своего профессионального уровня. Пополнение кабинета картотекой по дифференциации звуков и материала по обследованию детей разного дошкольного уровня.

Анализ реализации задач работы педагога-психолога

В 2022 - 2023 учебном году перед педагогом -психологом были поставлены следующие задачи:

1. Своевременное выявление детей, нуждающихся в психологической помощи и создание условий для их гармоничного развития.

2. Содействие полноценному психическому и личностному развитию детей.
3. Изучение индивидуальных особенностей развития детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.
4. Оказание психологической помощи детям, родителям и педагогам на всех этапах образовательного процесса.
5. Содействие повышению психологической компетентности педагогов ДОУ и родителей в вопросах обучения и воспитания дошкольников.
6. Налаживание взаимодействия и взаимопонимания между участниками педагогического процесса.
7. Активизация работы учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, через создание социально-педагогической среды «ребёнок-детский сад- семья».

Поставленные задачи решались через следующие направления в работе:

1. Психологическая диагностика.
2. Коррекционно-развивающее направление.
3. Консультирование.
4. Психологическая профилактика.
5. Психологическое просвещение.
6. Экспертная деятельность.
7. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ.
8. Проектная деятельность.
9. Организационно-методическая работа.
10. Обобщение и распространение опыта работы.

Количественные и качественные данные о проделанной работе педагогом-психологом.

1. Психологическая диагностика

№ п/п	Наименование диагностического мероприятия	Количество воспитанников	Возраст	Результат *(указывать только для диагностики, которая проходила со всей группой)*
1	Диагностика готовности к школе. (Н.Я.Семаго, М.М Семаго).	45 человек	6- 7 лет	**На начало учебного года**: 31 %(14 детей) - высокий уровень 40%(18 детей) -средний уровень 30% (13 детей) - низкий уровень **На конец учебного года:** 67% (41 ребенок) - высокий уровень 33 % (21 ребенок)- средний уровень 0% (0 детей)- низкий уровень
2	Диагностика познавательного развития Экспресс диагностика в детском саду Павлова Н.Н. Руденко Л.Г.	44 ребенка	4-7лет	**На начало учебного года**: 0% - высокий уровень 40% (17 детей) -средний уровень 70% (27 детей) - низкий уровень **На конец учебного года:** 30 % (13 детей) - высокий уровень

				70 % (31 детей) - средний уровень 10 % (4 ребенка) - низкий уровень
3	Диагностика сформированности «внутренней позиции школьника» Методика «Беседа о школе» НежноваТ.А.	45	6-7 лет	**На начало учебного года**: 30%-(14детей) - учебная мотивация сформирована 40% -(18 детей) учебная мотивация не определена 30% -(13 детей) учебная мотивация не сформирована **На конец учебного года:** 80%-(36 детей) - учебная мотивация сформирована 20% -(9 детей) учебная мотивация не определена
4	Диагностика эмоциональной сферы. Рисуночные тесты « Моя семья,» «Кактус»	30 человек	5-6 лет	**На начало учебного года**: 30% - высокий уровень 40% -средний уровень 30% - низкий уровень **На конец учебного года:** 45% - высокий уровень 55 % - средний уровень 0% - низкий уровень

Выводы: Оценивая проведенную диагностическую работу, можно сделать вывод о том, что имеющиеся в распоряжении методики позволяют достаточно точно и полно определять степень развития, различные проблемы и нарушения, имеющиеся у детей.

2. Консультирование

В таблице № 2 представлены основные темы консультаций и количественные показатели.

№ п/п	Тема консультации	Количество обращений	Контингент
1	Тревожность, страхи	2	Родители
2	Готовность к школе	24	Родители
3	Агрессивное поведение	2	Педагоги
4	Адаптация	26	Родители
4	Детско-родительские отношения	10	Родители
5	Познавательное развитие	18	Родители
6	Уровень актуального развития	27	Педагоги

По итогам года общее количество обращений со стороны родителей, за консультативной помощью к педагогу-психологу составило 109 обращений, со стороны педагогов этот показатель составил – 27 обращений.

Выводы: в целом можно считать, что проведенная за истекший период консультативная работа была достаточно эффективной и позволила решить многие необходимые задачи консультативной деятельности.

3. Коррекционно-развивающая работа

За учебный год были реализованы следующие программы, которые представлены в таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование реализуемой программы	Формы занятий	Возраст участников	Количество охваченных детей
1	Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик»	Подгрупповые	5-6 лет	20
2	Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик»	Подгрупповые	4-5 лет	9
3	Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников «Приключения будущих первоклассников»	Групповые	6-7 лет	45
4	Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников «Адаптируемся вместе»	Подгрупповые	2-4 года	46
5	Рабочая программа педагога-психолога с детьми по познавательному развитию (ОВЗ)	Индивидуальные	6-7 лет	5
6	Рабочая программа педагога-психолога с детьми по познавательному развитию (ОВЗ)	Индивидуальные	5-6 лет	8
7	Индивидуальные занятия по коррекции девиантного поведения	Индивидуальные	5-6 лет	2

Охват детей коррекционно-развивающими занятиями в рамках основных направлений составил 135 человек.

Выводы: Программы коррекционно-развивающих занятий были реализованы на 100%. У всех воспитанников наблюдалась положительная динамика.

4. Психологическая профилактика

В таблице № 4 представлены мероприятия, проведённые в рамках данного направления.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество участников	Контингент
1	Тренинг на снятие психоэмоционального напряжения «Всё в твоих руках»	15	Педагоги
2	Тренинг на снятие психоэмоционального напряжения «Сбрось усталость»	16	Педагоги
3	Семинар практикум « Хорошее настроение – залог успеха».	18	Педагоги
4	Родительская встреча «Дружба –это лучшее что есть у человека». (все группы)	120	Родители
5	Родительское собрание « Год перед школой». (подготовительные группы)	45	Родители
6	Психологический практикум «Адаптация стрессовый фактор для малыша. Стереотипы эмоционального реагирования» (младшие группы)	42	Родители

Охват педагогов мероприятиями профилактического характера составил – 100%, родителей – 84 %.

Выводы: Работа по данному направлению была реализована в полном объеме. С учетом запросов педагогов и родителей. Об эффективности данного направления можно судить по положительным отзывам участников мероприятий (родители, педагоги).

5. Психологическое просвещение

В рамках данного направления работа велась через использование наглядной информации. В таблице № 5 представлены основные формы наглядной информации *Таблица № 5*

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество участников	Контингент
1	Информационные листовки «Скоро в школу»	45	Родители подготовительной группы
2	Газета для родителей «Кризис 3-х лет»	40	Родители 2-х младших групп
3	Стендовая информация «Возрастные особенности детей дошкольного возраста»»	200	Родители всех возрастных группы
4	Стендовая информация «Запреты и наказания»	200	Родители всех возрастных группы
5	Стендовая информация «Темперамент- основа поведения ребёнка»	200	Родители всех возрастных группы
6	Стендовая информация «Детская ложь. Как быть родителям?»	200	Родители всех групп
7	Стендовая информация «Памятка строгим родителям».	200	Родители всех групп
8	Рекомендации педагога-психолога: «Патологические привычки у ребёнка. Как вести себя родителям?»	200	Родители всех групп
9.	Стендовая информация «Адаптация к детскому саду»	46	Родители 1-й младшей группы

6. Экспертная деятельность

Экспертная работа педагога-психолога была отражена в следующих направлениях:

- Участие в заседании ППк ДОУ.
- Участие в заседании конфликтной комиссии.
- Наблюдение за взаимодействием педагогов с детьми.
- Написание психолого-педагогических характеристик

7. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ

В рамках данного направления велась тесная работа с воспитателями. Педагогом-психологом ежемесячно выдавались рекомендации воспитателям

по сопровождению детей. Это позволило достичь положительных результатов в коррекционно-развивающей работе.

8. Проектная деятельность

В рамках проектной деятельности был реализован краткосрочный проект «Неделя психологии ДОУ». Мероприятиями были охвачены все участники образовательных отношений (дети, родители, педагоги).

9. Организационно-методическая работа.

В рамках данного направления педагогом-психологом проводилась следующая работа:

- Разработка комплекта отчётной документации педагога-психолога.
- Разработка рабочих программ.
- Заполнение журнала учёта проделанной работы.
- Заполнение карт психологического развития детей.
- Пополнение методической копилки.
- Изготовление наглядных пособий.
- Оформление и оснащение кабинета.
- Анализ научной и практической литературы.

Выводы:

Педагогическим сопровождением педагогом-психологом были охвачены все направления деятельности. Также, проведенная работа позволила выявить, профессиональные возможности педагога-психолога и определить основные пути для реализации деятельности и профессионального роста в дальнейшем. Поставленные задачи на 2022-2023 учебный год были реализованы в полном объёме.

2.1.3.8. Анализ работы по дополнительному образованию

Согласно лицензии на ведение образовательной деятельности, Центр реализует программу дошкольного образования и дополнительные программы следующих направленностей:

- художественно-эстетическое;
- социально-педагогическое;
-физическое развитие.

Реализацию дополнительных программ осуществляют педагог дополнительного образования по изобразительной деятельности.

С целью максимального удовлетворения запросов родителей по воспитанию, обучению и всестороннему развитию детей в МАДОУ осуществляются дополнительные платные образовательные услуги по следующим направленностям: социально-педагогическая, художественно-эстетическая, физическая.

По всем платным группам педагогами, ведущими работу, составлены рабочие программы с перспективными планами. Все программы имеют рецензию

руководителя МБУ «Организационно-методический центр» развития образования Кавказский район.
Педагогами МАДОУ разработаны рабочие программы на основе современных программ, технологий, и методических рекомендаций. Согласно плана дополнительное образование получают дети 1 раз в неделю. Всего в течение учебного года кружковой работой было охвачено 200 детей.

Название кружка	Программа кружковой работы	Возраст детей	Количество детей в кружках.
«Хореография» (Гончарова С. В.)	Программа дополнительного образования по хореографии	5-6 лет	50
«Хореография» (Гончарова С. В.)	Программа дополнительного образования по хореографии	6-7 лет	10
«Специального обучения к школьной жизни» (Бешинец М. Г. Брилева М. Г.)	Программа кружка «Специальное обучение к школьной жизни»	5-6 лет	140

Вывод: Результатами работы кружков были выступления детей перед детьми других групп, традиционные мероприятия по годовому плану, выставки детского творчества, спортивные соревнования, участие детей в конкурсах разного уровня.

2.1.3.8. Анализ развивающей предметно - пространственной среды

Образовательный процесс реализуется посредством организации взаимодействия с детьми в ходе:
-ООД, режимных моментов, самостоятельной деятельности детей.
В каждой возрастной группе продолжается создание РППС в соответствие с ФГОС ДО. Созданы условия для реализации игровой, изобразительной и театральной деятельности. РППС в каждой группе отвечает художественно эстетическим требованиям. Выделяются три зоны: рабочая зона, спокойная зона и зона двигательной активности. В каждой возрастной группе имеется участок для проведения прогулок, на которых расположены: беседки, скамейки, столы для творческой деятельности, песочницы, цветники. Методический кабинет детского сада обеспечен в достаточном количестве методической литературой соответственно программе.
Перспективы и планы развития:
1. Совершенствовать работу по обеспечению полноценного всестороннего развития воспитанников.
2. Продолжать укрепление материально-технической базы:
-обеспечить доступность педагогов к работе на компьютере;
- обеспечение МАДОУ развивающими игрушками, пособиями;

- обеспечить периодичность сменяемости детской мебели, игрового материала, стимулирующего двигательную, познавательную и исследовательскую активность ребенка;
- своевременно обновлять и приобретать недостающее технологическое оборудование.

3. С целью обеспечения открытости образовательной деятельности в МАДОУ продолжать усовершенствование размещения материалов на сайте МАДОУ.
4. Обеспечение условий безопасного и комфортного пребывания детей в дошкольном учреждении.
5. Использовать новые формы работы с родителями.

2.1.3.9. Анализ работы по охране жизни и здоровья детей и создание механизмов, обеспечивающих высокий уровень охраны и укрепления здоровья детей, их психологической защищённости и эмоционального благополучия.

Первые две задачи решались через здоровьесберегающие технологии. Так как МАДОУ уделяется охране и укреплению здоровья детей первостепенное внимание. Ведь здоровье - одно из важнейших условий полноценного физического и психического развития детей дошкольного возраста.

Решая задачи сохранения и укрепления здоровья детей, в работе использовались разнообразные формы и методы: утренняя гимнастика, занятия по физической культуре в зале и на улице, физкульт-минутки, гимнастика после сна, подвижные игры и упражнения в течение дня, в летний период воздушные и солнечные ванны, босохождение по массажным дорожкам. Проводились с детьми разнообразные интегрированные занятия с включением двигательной активности, спортивные досуги и праздники.

Существенное место в решении задач физического воспитания занимают различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни здоровья. Они помогают создать оптимальный двигательный режим, который способствует повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, и являются эффективным средством всестороннего развития и воспитания.

Нами ведется учет индивидуальных особенностей здоровья детей, ежегодно составляются карты развития ребёнка. Вся работа ведется через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований: организацию сбалансированного питания, систему закаливания детей, развитие физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание благоприятного климата в дошкольном учреждении.

Оздоровительная работа ведется систематически, и постоянно контролируется. Используя формы двигательной активности и решая задачи сохранения и укрепления здоровья детей, мы видим положительные результаты.

2.1.4. Анализ лечебно-оздоровительной работы

Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинской сестрой городской детской поликлиники.

В МАДОУ старшими медицинскими сестрами и педагогами в группах проводятся следующие лечебно-профилактические мероприятия:

1. Ионизация воздуха настоем чеснока в период повышения заболеваемости ОРЗ и гриппом.
2. «С»-витаминизация третьего блюда (постоянно).
3. Закаливающие процедуры.
4. Проводится анкетирование детей (антропометрия).
5. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима.

Большое внимание коллектив уделяет закаливающим процедурам. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом рекомендации медсестры, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

Лечебно-оздоровительная работа проводилась в тесном сотрудничестве с семьями воспитанников. Велась целенаправленная санпросветработа, пропагандирующая общегигиенические требования, необходимость рационального режима и полноценного, сбалансированного питания, закаливания, оптимального воздушного и температурного режима. Родители дошкольников были ознакомлены с основным содержанием, методами и приемами физкультурно-оздоровительной работы в детском саду, с лечебно-профилактическими мероприятиями, проводимыми в МАДОУ, с результатами диагностики состояния здоровья ребенка.

2.1.5. Анализ состояния здоровья воспитанников МАДОУ.
Распределение воспитанников по группам здоровья с 2021 г по 2023 г.

Группы здоровья	2021г.	2022г.	2023г.
Первая	52	40	41
Вторая	27	36	37
Третья	-	1	1

Анализ заболеваемости воспитанников ДОУ

Пропуск одним ребенком по болезни	2021г.	2022г.	2023г.
Количество дней	6,2	6,0	6,3

По итогам мониторинга следует отметить, что заболеваемость в МАДОУ в 2023 году выросла на 0,3% по сравнению с 2022 годом. Это связанно со вспышкой ветряной оспы в осенне-зимний период.

Профилактическая работа, проводимая в условия воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ, была эффективна и способствовала улучшению функциональных возможностей детского организма:

Показателями эффективности являются:

Положительная и соответствующая возрасту динамика ростовых показателей;

Хорошее самочувствие, улучшение эмоционального состояния детей, посещающих МАДОУ, отсутствие жалоб;

Отсутствие осложненного течения острых заболеваний;

Повышение активности, заинтересованности родителей в оздоровительных профилактических мероприятиях и педагогическом процессе.

Распределение детей по группам здоровья

Год	Группы здоровья			
	I	II	III	IV
2020-2021 г.	95	108	2	**1**
2021-2022 г.	90	110	1	**1**
2022-2023 г.	**90**	**107**	**2**	**3**

По данным углубленного осмотра количество детей, имеющих нарушение речи, с каждым годом увеличивается.

Анализ заболеваемости и посещаемости детьми

Заболеваемость по сравнению с предыдущим годом не снизилась, не смотря на реализацию профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, проводимых в течение года. Объясняется это холодной весной.

Анализ уровня заболеваемости по группам заболеваний

№	Классификация заболеваний	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1.	Грипп и острые инфекции верхних дыхательных путей	162	132	108
3.	Пневмония	-	-	1
4.	Ангина, танзилит	20	7	4
5.	Скарлатина	-	-	-
6	Ветряная оспа	1	7	-
7.	Дизентерия	-	-	-
8.	Кишечная инфекция	-	3	-
9.	Другие заболевания	27	4	12
10.	Случаи травматизма	-	-	-
Всего:		**210**	**153**	**125**

Таким образом, представленный сравнительный анализ позволяет сделать вывод, что в результате целенаправленной системы физического воспитания в ДОУ, эффективного использования естественных сил природы и физических упражнений: темп прироста показателей психофизических качеств высокий, отличный процент прироста показателей психофизических качеств дошкольников, высокий темп динамики физического и моторного развития детей.

Вывод: необходимо продолжать работу по оздоровлению воспитанников в МАДОУ путем организации совместных спортивных праздников с родителями, пропаганды здорового питания и здорового образа жизни.

2.1.6. Организация работы в адаптационный период в группах реннего и младшего дошкольного возраста.

Адаптационный период наиболее ответственен для последующего развития человека, поэтому в МАДОУ создаются условия, необходимые для своевременного выявления и развития в малыше потенциальных возможностей.

Родители воспитанников ознакомлены с программой адаптации детей. Наблюдаются положительные результаты контроля за деятельностью педагога в адаптационный период. По сравнению с прошлым учебным годом результаты адаптации малышей улучшились: детей с легкой адаптацией стало больше, а детей с тяжелой адаптацией – меньше. Мы считаем, что это результат большой работы педагогов по самообразованию и самосовершенствованию в данном направлении работы, а также более строгий подход воспитателей к родителям по выполнению условий адаптационного периода малышей.

В группах проводилась большая разъяснительная работа с родителями, целесообразно применялся щадящий режим, в этой группе в основном наблюдалась адаптация лёгкой степени, дети в течение 2-х недель привыкали к режиму детского сада, охотно шли в группу к воспитателю, у них наблюдался спокойный сон и жизнерадостное настроение. Педагоги стимулировали интерес детей к познавательным занятиям, на прогулке соблюдался активный двигательный режим, обучали навыкам соблюдения санитарно-гигиенических норм.

Степень адаптации вновь поступивших детей

Легкая адаптация – 1-16 дней
Средняя – 1-32 дней
Тяжелая – 1-64 дней

Степень адаптации	2020г.	2021г.	2022г.
Легкая адаптация		16	10
Средняя		4	3
Тяжелая –		1	-

Анализируя результаты адаптации новых детей к условиям МАДОУ необходимо заметить, что у большинства детей легкая степень адаптации в этом учебном году.

Вывод: Необходимо продолжать работу в этом направлении. Совершенствовать методы и приемы работы с воспитанниками и их родителями. Для более успешной работы воспитателя, необходимо обновить и укомплектовать необходимой тематической литературой (для консультирования родителей, собрать картотеку игр на сближение детей и воспитателя).

2.1.7. Анализ методической работы

Методическая работа в МАДОУ это основной путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала всего коллектива, повышения качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса. Успех работы дошкольного учреждения во многом зависит от качества методической работы с педагогами. Цель

методической работы – обеспечение качества образования, модернизация воспитательно-образовательного процесса.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива.

Формы методической работы:

- Традиционные:
- тематические педсоветы;
- повышение квалификации;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые мероприятия и их анализ;
- участие в конкурсах.

Инновационные:

- мастер - классы;
- проектная деятельность;

Высшей формой методической работы является педагогический совет. В МАДОУ проводятся педагогические советы, которые включают теоретический материал: (доклады, сообщения, аналитический материал, анализ состояния работы по направлениям, итоги диагностики и мониторинга, рефлексивные тренинги для педагогов выработка методических рекомендаций).

Были подготовлены и проведены педагогические советы: В августе 2022 года был проведён установочный педсовет, где были утверждены план учебно-воспитательной работы, расписание занятий, был проведен инструктаж по ТБ и охране жизни и здоровья детей, задачи и перспективы развития дошкольного учреждения, план работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, профессиональная переподготовка.

Педсовет в ноябре 2022 года был организован в форме круглого стола Новые подходы по организации экологического воспитания в ДОУ

Цель: Создание условий для формирования у ребёнка основ экологического сознания, экологической культуры, реализации новых представлений об универсальности и самоценности природы.

Педсовет в январе 2023 года состоялся в форме деловой игры по теме: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ».

Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.

Педсовет в марте 2023 года был посвящен вопросу - Использование современных информационных технологий в образовательном процессе ДОО

Цель: Повысить компетентность педагогов по вопросу использования современных информационных технологий в образовательном процессе.

Заключительный педсовет состоялся в мае 2023 года, где были подведены итоги воспитательно-образовательной работы за учебный год.

Следующей формой повышения педагогического уровня педагогов являются консультации. Нужно отметить, что в этом учебном году расширился круг тематики консультаций, особенно воспитателей интересовал вопрос ФГОС дошкольного образования, написание рабочей программы, календарно-тематическое планирование.

Открытые просмотры занятий. Они позволяют всем увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, а также занятий или досуговой деятельности в группе, что позволяет самим педагогам, включаться в процесс управления качеством образования.

Для выявления проблем, в работе воспитателей и своевременной коррекции воспитательно-образовательной работы в МАДОУ методической службой использовались разные виды контроля.

Были осуществлены:

Обзорный смотр-контроль «Готовность групп МАДОУ к новому учебному году», который показал, что во всех возрастных группах соблюдены требования к безопасности для жизни и здоровья детей к мебели и игровому оборудованию, соблюдаются санитарно-гигиенические требования по оформлению помещений, оформление предметно-развивающей среды педагогически целесообразно. Сюжетно-ролевые игры, дидактические пособия, детская литература – всё подобрано в соответствии с возрастом детей, удобно расположено, позволяет детям самостоятельно, по своему желанию формировать игровое пространство.

Фронтальный (комплексный) контроль – контроль, осуществляемый по заранее разработанному плану ДОУ. По каждому проверяемому пункту, сделана аналитическая справка. По необходимости, проведена коррекционная работа.

Тематические:

Организация работы в ДОУ по экологическому воспитанию (ноябрь)

Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста (январь)

Эффективность использования ИКТ педагогами в процессе работы с детьми и родителями (март)

Вывод – В МАДОУ правильно и четко организован контроль, что является одним из основных условий научного и рационального руководства воспитательно-образовательным процессом, это повышает ответственность каждого воспитателя за качество его работы с детьми.

2.1.8. Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса.

1.Психолого - педагогические условия;

Показатели	Содержание работы МАДОУ

Уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях.	Использование форм и методов работы с детьми с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.
Использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);	Психологическая диагностика развития детей, которую проводят квалифицированные специалисты (педагог-психолог,). Участие ребёнка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).
Построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;	Взаимодействие с родителями по вопросам образования ребёнка
Поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;	Учёт интересов и возможностей ребёнка.
Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;	Учёт интересов и возможностей ребёнка. Доброжелательное отношение.
Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;	Поддержка инициативы ребёнка
Защита детей от всех форм физического и психического насилия	Взаимодействие с родителями
Поддержка Организацией и педагогами родителей в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей воспитанников непосредственно в образовательный процесс.	Оценка индивидуального развития детей.

2.Материально технические условия.

Показатели	Содержание работы в МАДОУ
Обеспечение соответствия материально-технической базы.	Заявленные образовательные программы оснащены информационными и материально техническими ресурсами и методическими пособиями в соответствии с требованиями реализуемых программ: методическая литература, периодические издания по вопросам дошкольного воспитания и образования ,психологического и медицинского сопровождения образовательного процесса.
Реализация ООП действующим СанПиН	Оборудование учебных помещений и игровых комнат соответствует действующим СанПиН. Учебные и игровые помещения: для всех

	возрастных групп имеются игровые и спальные помещения ,музыкальный, физкультурные залы, медицинский кабинет, методический кабинет пригодны для реализации ООП дошкольного образования. Общее санитарно гигиеническое состояние водоснабжения, канализации, отопления ,вентиляции соответствует СанПиН 2.4.1.3049-13
Реализация ООП противопожарным нормам.	Обеспечение и охрана жизни и здоровья воспитанников (пожарная безопасность, безопасность в быту) В МАДОУ установлена пожарная сигнализация, речевое оповещение на случаи пожара ,изготовлены планы эвакуации в соответствии с современными требованиями. Регулярно проводятся тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников с определением действий сотрудников при обнаружении пожара. В полном объёме выполняются обязательные требования по пожарной безопасности установленные техническими регламентами и нормативными документами по пожарной безопасности. В МАДОУ имеются и поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения (порошковые огнетушители с паспортами). Соблюдаются требования пожарной безопасности к содержанию территории, помещений МАДОУ, эвакуационных выходов).
Реализация нормам охраны труда работников МАДОУ.	В МАДОУ деятельность по охране труда ведётся в соответствии с Уставом ДОУ ,правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, обеспечение охраны труда сотрудников МАДОУ. Инструктажи проводятся 1 раз в квартал ,фиксируются в журнале инструктажей на рабочем месте.
Антитеррористическая защита.	В МАДОУ разработан и утверждён паспорт «Паспорт антитеррористической безопасности». В целях обеспечения антитеррористической безопасности в МАДОУ установлена «тревожная кнопка». Обеспечения охраны услуг здания осуществляет ООО «Сократ».
Профилактика дорожно – транспортного	Вся работа планируется, составляются

травматизма, предупреждение чрезвычайных ситуаций).	планы мероприятий, издаются приказы по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

2.1.9. Анализ профессионального развития кадров

Анализ повышения профессиональной компетентности педагогов

В течение учебного года в МАДОУ проводилась целенаправленная работа с педагогическим коллективом по повышению роста теоретической, методической компетенции педагогов путем использования:

Консультации «Моделирование образовательного процесса с учетом ООП в условиях ФГОС», «Использование нетрадиционных методов работы с родителями», «Особенности планирования воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС».

Методические дни «Школа молодого воспитателя», «Консультации для аттестующихся педагогов», «Планирование работы в утренние и вечерние часы», «Двигательная активность на прогулке», «Режим дня в детском саду», «Организация питания», «Развивающая игровая среда», «Санитарно-гигиенические требования к мытью игрушек», «Работа с родителями», «Содержание информационных уголков для родителей» и др.

В работе с педагогами использовались такие формы и методы активного обучения как: семинар-практикум, деловая игра, индивидуальные консультации, способствующие развитию педагогического мастерства, созданию творческой атмосферы в педагогическом коллективе и решению проблем образовательной работы.

Организованы: презентации дидактических игр по познавательному и речевому развитию дошкольников, подвижные игры.

Для того чтобы создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации в МАДОУ есть стационарный компьютер, сканер, принтер. Данные электронные вычислительные машины способствуют использованию интерактивных дидактических материалов (презентации, видео), образовательные ресурсы с целью организации непосредственно образовательной деятельности, самообучения.

В МАДОУ создан собственный сайт (открытость и доступность МАДОУ);

- создаем и редактируем электронные таблицы, тексты, презентации в МАДОУ; проводится мониторинг образовательного процесса и фиксируется результат освоения детьми образовательной программы в электронной форме. Методическое обеспечение воспитательно – образовательного процесса включает широкий выбор видов, форм и содержания деятельности, и строится в соответствии с программой и с учетом специфики дошкольного учреждения. Постоянно пополняется фонд методической литературы, в котором собрана педагогическая, психологическая литература по проблемам развития и воспитания детей (для педагогов и родителей);

- пополняется фонд детской и энциклопедической литературы для детей всех возрастов;

- ежегодно оформляется подписка на газеты;

- методический кабинет оборудован в соответствии с принципами информативности (имеются основные информационные документы, разработаны планы: годовой, аттестации, курсовой подготовки, школы молодого воспитателя и т.п.);

- разработаны методические рекомендации по планированию совместной деятельности во всех группах;

- имеются перспективные планы по всем разделам программы.

Недостаточно освоено в практике:

Разработка планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ. Знания педагогов возрастной психологии, педагогики, проблем моделирования и проектирования образовательной деятельности у молодых специалистов.

Использование современных форм и методов методической работы обучающего характера с использованием активных форм и новых педагогических технологий для повышения профессиональной компетентности педагогов.

Перспектива работы:

Пополнение методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС к условиям реализации основной общеобразовательной программы МАДОУ.

Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.

В МАДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов.

В целях повышения квалификации педагоги проходят курсы повышения квалификации, аттестация педагогов, участие педагогов в методической работе осуществляется, как внутри учреждения, так и по сетевому взаимодействию дошкольных учреждений.

Активизации профессионального потенциала педагогов придаётся огромное значение. Создание стимулирующих мероприятий преследует разные цели: от признания и самовыражения до получения вознаграждения разного уровня.

В МАДОУ существует система мер поощрения творческих педагогов, проводятся смотры - конкурсы профессионального мастерства, на лучшую постановку воспитательно-образовательной работы, на обогащение предметно-развивающей среды, различные выставки и др.

В 2022-2023 учебном году отмечается динамика профессионального роста педагогических кадров, чему способствовала атмосфера коллективного поиска, стремления к творчеству, взаимопомощи, мотивации на успех. Заметно улучшилось качество проведения занятий, мероприятий, совместной деятельности с детьми, режимных моментов. Воспитатели стали смелее в решениях, открытее анализировать просмотры занятий, находить проблемы и решать их, внедрять в практику оригинальные, интересные методы и приёмы.

В 2022-2023 учебном году прошли аттестацию 3 педагога: 2 воспитателя на высшую квалификационную категорию, 1 педагог на первую квалификационную категорию.

Структура профессионально-педагогической квалификации педагогических работников ДОУ разнообразна, и в конце учебного года выглядит следующим образом:

высшая категория – 9 педагогов, что составляет 87,6 %;

Анализ педагогического состава по возрастной категории

Общее количество педагогов	До 25 лет	До 35 лет	До 45лет	До 55 лет	выше 55
24	0	0	14	7	2

Анализ педагогического состава по стажу педагогической деятельности

Общее количество педагогов	До 5 лет	До 10 лет	До 15 лет	До 25 лет	До 40 лет	Более 40 лет
24	0	4	8	8	3	1

Выводы: Качественный и количественный состав в ДОУ соответствует требованиям осуществления воспитательно-образовательного процесса, для успешного осуществления образовательной деятельности по всем образовательным областям.

Образовательный уровень педагогического персонала:

Всего педагогов	Высшее		Высшее (дошкольное образование)		Незаконченное высшее		Среднее специальное (дошкольное образование)	
	Кол-во	Процент	Кол-во	Процент	Кол-во	Процент	Кол-во	Процент
24	2	8,3 %	22	91,6 %	-	-	11	45,8 %

Квалификационная категория:

Всего педагогов	соответствие занимаемой должности	первая квал. категория	высшая квал. категория
24	2	10	9
	8,3 %	41,6%	37,5 %

За 2022 – 2023 учебный год курсы повышения квалификации прошли 20 педагогов (86%).
За 2022 – 2023 учебный год было аттестовано на первую квалификационную категорию 1 педагог, на высшую квалификационную категорию – 2 человека.

Вывод: Таким образом, в ДОУ работает высококвалифицированный педагогический коллектив профессионалов и единомышленников. Педагоги всех возрастных групп имеют педагогические копилки, которые включают в себя методические рекомендации по каждому возрасту, диагностические инструментарии и практический материал по образовательным областям в соответствии с ФГОС и актуальным вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Мониторинг участия педагогов
в конкурсах в 2022 – 2023 учебном году

№ п/п	Сроки	Название мероприятия	Количество педагогов-участников статус: участник, призёр, победитель	ФИО
1	Январь 2023 г.	Краевой профессиональный конкурс «Воспитатель года Кубани» в 2023г., Участник	Участник	Лесникова О. И.
	2022 г.	Муниципальный этап краевого конкурса видео занятия «Работаем по стандарту» в 2022г.,	Призер	Лесникова О. И.
	2023г	Муниципальный конкурс «Зимняя сказка на окне», Призер	Призер	Лесникова О. И.
	2023г	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Эколята – друзья и защитники Природы»	Победитель Призер Лауреат Лауреат Участник	Полина Т. А., Брилева М. Г., Зражевская А. М., Степенкина А. В., Лебедева Н. В.
	2023г	Муниципальный этап Всероссийской акции «День открытия Антарктиды» в рамках краевой акции «Экологический марафон»	Призер Призер Лауреат Лауреат	Трунова Н. А. Чеханацкая Н.В., Бешинец М. Г. Брилева М. Г.
	2022г	Муниципальный конкурс «Кукольный сундучок»	Лауреат Лауреат Лауреат	Гончарова С. В., Полина Т.А.,

				Кроливец Е. И.
	2022г	Муниципальный конкурс «Жить, творить, любить»	Победитель Призер Призер	Максимова Т. В., Степенкина А. В., Форковец Т. А.

2.1.9. Анализ качества взаимодействия с семьей

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению психолого-педагогической культуры родителей;
- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

В течение учебного года педагоги дошкольного отделения проводили большую работу по повышению психолого-педагогической культуры родителей:

- информировали о Нормативных основах прав детей;
- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятий детского сада;
- совместно с родителями разрабатывали общегрупповые традиции, организовывали праздники, спортивные соревнования.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего учебно-воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов, газет и т.д.

- Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Вся работа дошкольного отделения строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;

- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.
- особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов, медиков;
- работал консультационный пункт, где родители могли получить необходимый совет, помощь от специалистов, работающих в детском саду
- в течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и активными участниками жизни группы: это присутствие родителей на праздниках, презентациях проектов, Днях открытых дверей; свободное посещение занятий, прогулок и других моментов жизнедеятельности детей в детском саду,

проводились праздники, спортивные развлечения с папами, мамами. Стал хорошей традицией показ детских спектаклей и инсценировок, концертов для родителей и сотрудников детского сада.

Групповые собрания проводились 4 раза в год. В дошкольном отделении использовались эффективные формы работы с родителями: в каждой группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ.

Результаты анкетирования, проведённые в течение учебного года, позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей.

Вывод: Вся работа детского сада строилась на установлении родительско - педагогического партнёрства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

Исходя из анализа деятельности ДОУ педагогический коллектив определяет для себя **на 2023-20224 учебный год** следующие цели и задачи:

Цель: Построение работы МАДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья. Формирование общей культуры воспитанников, развития их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности.

1.Повышение профессиональной компетентности педагогов в создании психолого-педагогических условий, способствующих качественной реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования и Федеральных государственных образовательных

стандартов дошкольного образования через использование активных форм методической работы.

Цель: запустить процесс внедрения в практику работы МАДОУ Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Задачи:

Обеспечить совершенствование профессионально-педагогической компетентности педагогов.

Обеспечить повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания детей в соответствии с ФОП ДО.

2.Изучение теоретического и практического аспекта в вопросе социокультурных практик в современном процессе ДОО.

Цель: Обогащение социального опыта дошкольников через культурологический подход в образовании.

Задачи:

Раскрыть понятие «Социокультурные практики».

Расширить знания педагогов о классификации культурных практик, методах и приемах реализации социокультурных практик.

Определить перспективы дальнейшей методической работы в дошкольном учреждении по работе с социокультурным практикам.

Поиск эффективных форм, использования социокультурных практик при организации работы педагогов с детьми.

3. Организация РППС как условие качества образовательного процесса

Цель: построение РППС, способствующее развитию индивидуальных и познавательных интересов детей посредством внедрения новых подходов к созданию развивающего пространства и проявлению творческой деятельности педагогов. Создание «говорящей среды» в группе руками детей, педагогов и родителей.

Задачи:

Включить детей и родителей в процесс изменения ПРС.

Формировать у детей ощущения «Ты здесь важен» (относительно группы детского сада).

Оформить развивающие центры группы вместе с детьми и родителями.

4. Современные подходы к обеспечению физического развития ребенка в РАМКА ФОП ДО.

Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ.

Задачи:

1. Систематизировать физкультурно-оздоровительную работу в МАДОУ.
2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.
3. Развивать творческий потенциал педагогов.

4. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ.

2. Организационно-методическая работа.

Организация работы методического кабинета.

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственные
1	Составить сетки занятий по возрастным группам	В течение лета.	Старший воспитатель Михайловская Т. В.
2	Обновить стенд «Визитная карточка» МАДОУ ЦРР-Д/с № 2.	В течение лета.	Старший воспитатель Михайловская Т. В., узкие специалисты, педагоги
3	Откорректировать перспективные планы по возрастным группам.	В течение лета.	Старший воспитатель Михайловская Т. В., педагоги
4	Разработать семинары – практикумы.	В течение лета.	Старший воспитатель Михайловская Т. В., педагоги
5	Обновить стенд по ОБЖ.	В течение лета.	Старший воспитатель Михайловская Т. В.
6	Обновить стенд по ПДД.	В течение лета.	Старший воспитатель Михайловская Т. В.
7	Подготовить консультации для педагогов, младших воспитателей и родителей.	Ежемесячно.	Старший воспитатель Михайловская Т. В., воспитатели
8	Педагогический час для воспитателей.	Ежемесячно.	Старший воспитатель Михайловская Т. В.
9	Подготовка конспектов открытых занятий.	Ежемесячно.	Старший воспитатель Михайловская Т. В.
10	Принимать участие в МО района.	В течение года.	Старший воспитатель Михайловская Т. В., педагоги
11	Проведение педсоветов.	Через месяц.	Старший воспитатель Михайловская Т. В., педагоги
12	Проведение АМО для воспитателей.	Раз в квартал.	Старший воспитатель Михайловская Т. В.

16. Руководство и контроль за учебно-воспитательной работой.

№ п/п	Тематический контроль	Группы	Дата	Ответственные
1	Познавательное развитие детей в процессе образовательной деятельности.	все	ноябрь	Старший воспитатель Михайловская Т. В.
2	Развитие дошкольников в процессе проектной деятельности в природе	все	январь	Старший воспитатель Михайловская Т. В.
3	Реализация ФОП ДО и ФГОС в образовательном процессе МАДОУ	все	март	Старший воспитатель Михайловская Т. В.
№	**Постоянный контроль**	**Ответственные**		
1	Анализ заболеваемости детей.	Заведующий МАДОУ		

		Бурсакова Л. В. Старшая медсестра
2	Выполнение натуральных норм питания.	Заведующий МАДОУ Бурсакова Л. В.
3	Проведение физкультурных досугов и развлечений.	Старший воспитатель Михайловская Т. В.
4	Состояние документации в группах.	Старший воспитатель Михайловская Т. В.
5	Выполнение решений педсоветов.	Заведующий МАДОУ Бурсакова Л. В.
6	Состояние остатков продуктов.	Заведующий МАДОУ Бурсакова Л. В.
7	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Заведующий МАДОУ Бурсакова Л. В.
8	Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков.	Заведующий МАДОУ Бурсакова Л. В.
9	Выполнение режима дня.	Старший воспитатель Михайловская Т. В.
10	Выполнение санэпидрежима.	Заведующий МАДОУ Бурсакова Л. В.
11	Повышение деловой квалификации, педагогического мастерства.	Старший воспитатель Михайловская Т. В.
12	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе.	Заведующий МАДОУ Бурсакова Л. В.
13	Система работы с родителями.	Заведующий МАДОУ Бурсакова Л. В.
14	Работа с родителями группы риска.	Заведующий МАДОУ Бурсакова Л. В.
15	Соблюдение правил внутреннего распорядка.	Заведующий МАДОУ Бурсакова Л. В.
16	Аттестация педагогических кадров	Старший воспитатель Михайловская Т. В.

17. План мероприятий на 2023-2024 учебный год

Август – Сентябрь

№	Мероприятия	Ответственные	Время проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Готовность возрастных групп к новому учебному году (анализ развивающей среды, наблюдение, анализ документации) (справка на педагогическом совете).	Заведующий, основная группа мониторинга, Старший воспитатель	До 31.08.23.
I.2.	Анализ адаптационного периода недавно принятых детей (анализ документации, наблюдение, работа с родителями) (на заседании педсовета – справка).(административная	Старший воспитатель , старшая медсестра.	Август-сентябрь

	проверка)		
I.4.	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка (административная проверка)	Заведующий, Старший воспитатель	Август
I.5.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации воспитателей (плановая проверка)	Старший воспитатель ,основная группа мониторинга	Ежемесячно
I.6.	Подведение итогов летнего оздоровительного периода (административная проверка)	Старший воспитатель	Август
I.7.	Содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на НОД, соблюдение структуры выполнение программных задач основной общеобразовательной программы Центра (мониторинг)	Старший воспитатель Основная группа мониторинга	Сентябрь
I.8.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей (мониторинг)	Старшая медсестра, заведующий	Ежемесячно
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Смотр-конкурс «О готовности к новому учебному году».	Методсовет	31.08.2023г.
II.2.	Обследование воспитанников: антропометрия, педикулез, речевые патологии, развитие основных двигательных навыков, развитие психических процессов, создание индивидуальных маршрутов сопровождения на каждого ребенка. Распределение детей по группам здоровья, заполнение сводных диагностических карт.	Заведующий, Старший воспитатель старшая медсестра, специалисты, воспитатели.	I-II неделя сентября
II.3.	Экскурсия для детей подготовительных групп в школу.	Воспитатели подготовительных к школе групп.	1 сентября
II.4.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Старший воспитатель	В течение месяца (среда)
II.5.	**Консультации для воспитателей:** «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада.»	Старший воспитатель	III-V неделя сентября

II.6.	Наблюдение за организацией детей в адаптационный период (группы раннего возраста).	Педагог-психолог, Старший воспитатель, старшая медсестра.	В течение адаптационного периода
II.7.	**<u>Педагогический совет №1</u>** (установочный). <u>План:</u> . 1.Выборы председателя и секретаря педагогических советов на 2023-2024 учебный год 2. Анализ работы за летний оздоровительный период 2023-2024 учебного года. 3.Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 уч. год. 4.Утверждение Образовательной программы – образовательной программы дошкольного образования МАДОУ ЦРР д/с № 2 на 2023-2024 учебный год 5.Утверждение Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи МАДОУ ЦРР д/с № 2 на 2023-2024 учебный год 6.Утверждение рабочих программ дополнительного образовательная. 7.Утверждение учебного плана по дополнительному образованию. 8. Утверждение годового плана работы учителя – логопеда 2023-2024 учебный год. 9. Утверждение годового плана работы педагога-психолога 2023-2024 учебный год.- 10. Утверждение годового плана работы инструктора по физическому воспитанию 2023-2024 учебный год. 11.Утверждение перспективного плана-графика аттестации педагогических работников.	Заведующий, Старший воспитатель Педагоги	28.08.2023г.

	12.Утверждение перспективного плана – графика курсовой переподготовки педагогических работников. 14. Утверждение графика занятости музыкального зала. 15. Утверждение состава творческой группы		
II.8.	**<u>Педагогический совет №2</u>** **Тема:** Рабочие программы специалистов. **Цель:** Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2023-2024 учебном году. **Повестка дня** 1. Утверждение рабочей программы учителей логопедов 2023 - 2024 учебный год 2. Утверждение рабочей программы педагога психолога 2023 - 2024 учебный год. 3 Утверждение рабочей программы инструктора по физическому воспитанию 2023 - 2024 учебный год 4.Утверждение рабочей программы по реализации образовательной программы дошкольного образования. образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» раздел «Музыка».	Заведующий, Старший воспитатель Педагоги	
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Общее собрание коллектива «Организация работы в МАДОУ в новом учебном году».	Старший воспитатель	В течение августа
III.2.	**<u>Заседание ППк:</u>** Утверждение годового плана работы консилиума на 2023-2024 уч. год; Корректировка списков детей на логоруппы; Разработка коррекционных перспективных планов работы с детьми-логопатами.	Старший воспитатель учитель-логопед, старшая медсестра.	III-IV неделя сентября
III.3.	Проведение «санитарной пятницы» по уборке территории.	Заведующий	В течение месяца
III.4.	**Консультация для воспитателей:** «Внедрение ФОП ДО в воспитательно-образовательный	Учитель-логопед	В течение месяца

	процес».		
III.5.	Составление графика по аттестации, плана работы по аттестации.	Старший воспитатель	I-II неделя сентября
III.6.	**Повышение педагогического мастерства. Семинар-практикум.** **«**Возрастные и психологические особенности развития дошкольника от 3 до 7 лет.**».**	Старший воспитатель Педагог-психолог	В течение сентября
III.7.	Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы профкома».	Профком	II неделя сентября
III.8.	**Разработка буклетов** «Что такое ФОП ДО*» **(все группы)***	Воспитатели всех групп	II неделя сентября
III.9.	Помощь в выборе и утверждении тем по самообразованию педагогов.	Старший воспитатель	IV неделя сентября
III.10	Курсы повышения квалификации по ФОП ДО	Старший воспитатель	
III.11	Поздравление воспитателей и всех дошкольных работников с общенациональным праздником «Днем воспитателя и всех дошкольных работников».	Старший воспитатель .	IV неделя сентября 27 сентября
III.12	**Изучение документов**	Старший воспитатель	В течение месяца
	IV. Работа с родителями.		
IV.1.	Контроль за проведение групповых родительских собраний «Давайте знакомиться!» (Выбор родительских комитетов). Раздача рекламных буклетов «Давайте, познакомимся!»	Воспитатели	I-II неделя сентября
IV.2.	Заседание Совета МАДОУ Составление плана работы.	Старший воспитатель	III-IV неделя сентября
IV.3.	Прием и оформление воспитанников по путевкам УО. Заключение договоров с родителями (законными представителями), составление договоров с родителями по оказанию платных услуг.	Воспитатели, заведующий, специалисты	Август-сентябрь
IV.4.	Анкетирование родителей вновь поступивших детей	Старший воспитатель	III-IV неделя сентября
IV.5.	Уточнение сведений о родителях. Составление социальных паспортов по возрастным группам. Анализ семей па социальным группам	Педагог-психолог, Старший воспитатель воспитатели.	В течение сентября

	(полные, неполные и т.д.)		
IV.6.	**<u>Консультация для родителей:</u>** «Формирование представлений о здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста».	Воспитатели	Сентябрь
IV.7.	Работа с родителями по благоустройству территории МАДОУ	председатель родительского комитета, заведующий.	В течение сентября
IV.8	**Проведение общего родительского собрания** Ознакомление: -с Уставом МАДОУ, с направлениями работы МАДОУ на новый учебный год). -Реализация взаимных прав и обязанностей МАДОУ и родителей (законных представителей) в процессе обучения, воспитания детей, посещающих МАДОУ -Расходы на содержание ребенка в МАДОУ -Требования к приему детей в МАДОУ	Заведующий	IV неделя сентября
III.9.	**Практикум** «Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	Старший воспитатель	В течение сентября
III.10.	День открытых дверей по поводу праздника «День воспитателя и всех дошкольных работников».	Воспитатели	27 сентября
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Музыкальной развлечение, посвященное Дню знаний.	Музыкальные руководители,	1 сентября
V.2.	Выставка детских рисунков «Как я провел лето!»	Воспитатели.	III-IV неделя сентября
V.3.	Выставка рисунков «Моя любимая воспитательница», «Мой любимый детский сад».	Воспитатели	27 сентября
V.4.	Участие в районном празднике «День района», «День семьи».	Воспитатели	
V.5.	Выставка семейных рисунков, поделок, посвященных «Дню семьи» «Моя семья»	Воспитатели	
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Работа с родителями, поступивших детей:	Старший воспитатель старшая медсестра,	Август-сентябрь

	Беседы об адаптационном периоде; Оформление документации; Беседы о режиме дня, питании детей.	воспитатели.	
VI.2.	Контроль температура воздуха, режима проветривания, уровня искусственного освещения (административная проверка)	Старшая медсестра,	Еженедельно ежемесячно
VI.3.	Создание санитарной комиссии с целью контроля за санитарным состоянием помещений и территории учреждения.	Заведующий, старшая медсестра.	Август-сентябрь
VI.4.	Проведение санитарно-просветительской работы согласно плану.	старшая медсестра.	Август-сентябрь
VI.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	старшая медсестра	Ежемесячно
VI.6.	Анализ качества состояния медицинского обслуживания в МАДОУ (административная проверка).	Заведующий	Сентябрь
VI.7.	Мониторинг состояния здоровья воспитанников.	Заведующий	Ежемесячно
VI.8.	Контроль своевременности прохождения медосмотров, сан. минимума.	Заведующий, старшая медсестра.	сентябрь
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально-технической базы учреждения.	Заведующий	Август
VII.2.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группа Центра.	Заведующий, Старший воспитатель старшая медсестра.	Август
VII.3.	Составление приказа и разработка плана работы Совета по питанию.	Заведующий, Старший воспитатель	III-IV неделя сентября
VII.4.	Подготовка отчета по питанию (месяц, квартал). Мониторинг физкультурно-оздоровительной работы, мониторинг очередности, сбор сведений о детях-инвалидах и ППК	Заведующий, старшая медсестра. Старший воспитатель специалисты.	В течение сентября
VII.5.	Приведение в соответствие в связи с изменениями нормативно-правовой базы учреждения.	Заведующий	Август- сентябрь

VII.6.	Работа по выполнению замечаний, сделанных при приемке МАДОУ к новому учебному году.	Заведующий,	I-II неделя сентября
VII.7.	Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования для выявления неисправностей и нарушений (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий,	В конце сентября
VII.8.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.9.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	Заведующий	II неделя сентября

<u>Октябрь</u>

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
	I. Контрольно-аналитическая деятельность.		
I.1.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно
I.2.	Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	В течение месяца
I.3.	Контроль педагогов по темам ППО и составлению портфолио.	Старший воспитатель	В течение месяца
I.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	старшая медсестра., Совет по питанию.	Ежемесячно
I.5.	Оценка работы с детьми по профилактике дорожно-транспортных происшествий	Старший воспитатель	В конце месяца

	(мониторинг) (сообщение на педсовете)		
I.6.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно
I.7.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, старшая медсестра.	Ежемесячно
II Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Корректировка информационной базы здоровья детей МАДОУ (паспорта здоровья).	старшая медсестра. старший воспитатель	В течение месяца
II.2.	Подготовка к осенним праздникам.	Муз. руководители.	В течение месяца
II.3.	Разработка плана работы по преемственности МАДОУ со школой.	Воспитатели, учителя нач. классов.	I-II неделя октября
II.4.	**Семинар-практикум для воспитателей** «Организация предметно-развивающей среды по правилам дорожного движения в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»	Учитель-логопед	В течение месяца
II.5.	**Педагогический час**	Старший воспитатель	В течение месяца (среда)
II.6.	**Консультация для педагогов, аттестующихся в 2023– 2024 учебном году.** «Готовимся к аттестации». **Цель**: оказание помощи педагогам при оформлении ППО.	Старший воспитатель	В течение месяца
II.7.	**Месячник профессионального мастерства** (защита творческих отчётов по графику); Оригинальное выступление по своей проблеме (презентация), педагог демонстрирует занятие, проводит самоанализ	Старший воспитатель воспитатели	В течение месяца
II.8.	**Открытый просмотр образовательной деятельности**	Воспитатели подготовительных к школе групп.	В течение месяца
II.9.	Обновление сайта учреждения.	Старший воспитатель	В течение месяца
II.10	**<u>Медико-педагогическое совещание № 1</u>** **Тема: Анализ периода адаптации детей раннего возраста.** **Цель:** разработка индивидуально-дифференцированной модели сопровождения. **Повестка дня:** 1.Особенности развития и воспитания детей раннего возраста в адаптационный период. 2. Анализ результатов адаптации на	Старший воспитатель Воспитатели групп раннего возраста старшая медсестра.	В течение месяца

	начало года. 3. Анализ заболеваемости детей в адаптационный период. 4. Определение исходного физического состояния детей, разработка индивидуальных оздоровительных маршрутов. 3. Социальный портрет группы. 4. Создание оптимальных условий для воспитания и развития детей раннего возраста. 5. Особенности психолого - педагогического сопровождения детей раннего возраста. 6. Проект решения медико-педагогического совещания.		
I. Работа с кадрами.			
III.1.	Совещание при заведующем (зачтение справки о состоянии трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка), поздравления по поводу профессионального праздника Дня учителя.	Старший воспитатель	В течение месяца
III.2.	Составление базы данных по самообразованию воспитателей и узких специалистов.	Старший воспитатель	II-III неделя октября
III.3.	**Консультация для воспитателей: «**Виды культурных практик и формы их введения в жизнь дошкольников»	Старший воспитатель	I неделя октября
III.4.	**Презентация** «Методы и приемов, используемые для реализации игровых культурных практик на примере коллекционирования»	Старший воспитатель Воспитатели	В течение месяца
III.5.	**Заседание творческой группы** «ФОП ДО – пути реализации».	Старший воспитатель	В течение месяца
III.6.	Помощь в оформлении уже имеющихся ОПОР и портфолио педагогов.	Старший воспитатель	В течение месяца
III.7.	Аттестация педагогов .	Старший воспитатель	В течение месяца
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	**Консультация для родителей: «**Причины и виды отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста».	Учитель-логопед .	III-IV неделя октября
IV.2.	**Круглый стол:** «Организация развивающего пространства в домашних условиях»	Воспитатели групп	В течение месяца
IV.3.	Работа с родителями по благоустройству территории МАДОУ.	Воспитатели, заведующий.	В течение месяца

IV.4.	Организация «Дней открытых дверей» по всем группам.	Воспитатели, Старший воспитатель	1 раз в квартал (пятница)
IV.5.	Составление плана работы с неблагополучными семьями и семьями группы «риска».	Старший воспитатель	В течение месяца
IV.6.	**Анкетирование родителей:** Анкета для родителей будущих первоклассников «А, вы готовы к школе?»	Воспитатели, Старший воспитатель	III-IV неделя октября
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Корпоративное мероприятие, посвященное Дню учителя.	специалисты, профком, воспитатели	I неделя октября
V.2.	Выставка детского творчества «Краски осени».	Воспитатели.	III-IV неделя октября
V.3.	Организация и проведение физкультурных и музыкальных развлечений.	Старший воспитатель муз. Рук.	По плану муз. рук, инструктора по физкультуре.
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Соответствие мебели антропометрическим показателям (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	старшая медсестра.	I неделя октября
VI.2.	Плановое обследование детей на энтеробиоз.	старшая медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Беседы о необходимости вакцинации против гриппа с сотрудниками и родителями.	старшая медсестра.	III-IV неделя октября
VI.4.	Организация проведения сан минимума сотрудников.	старшая медсестра.	III-IV неделя октября
VI.5.	Мероприятия по профилактики гриппа и ОРЗ у детей (по назначению врача).	старшая медсестра.	В течение месяца
VI.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	старшая медсестра.	Ежемесячно
VI.7.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, старшая медсестра.	Ежемесячно
VI.8.	**Консультация для родителей:** «Современные подходы к оздоровлению детей в дошкольном образовательном учреждении»	старшая медсестра.	В течение месяца
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Подготовка к проведению инвентаризации материальных	Заведующий хозяйством	II-III-IV неделя октября

	ценностей.		
VII.2.	Организация уборки территории от опавшей листвы и подготовка к отопительному сезону.	Заведующий, заведующий хозяйством	В течение месяца
VII.3.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Санитарная комиссия, старшая медсестра.	II-III неделя октября.
VII.4.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы Центра. Подача заявок на конкурс.	Заведующий	II-III неделя октября.
VII.5.	Подача заявок на курсы повышения квалификации.	Старший воспитатель	I неделя октября.
VII.6.	Анализ выполнения муниципального задания по заболеваемости, посещаемости и др. (административная проверка — информация на совещании при заведующем)	Заведующий, старшая медсестра. Старший воспитатель	В течение октября.
VII.7.	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	Заведующий, делопроизводитель	В течение октября.
VII.8.	Подготовка учреждения к отопительному сезону. Утепление окон во всех учреждениях.	Заведующий,	IV неделя октября
VII.9.	Проверка соответствия мебели ростовым антропометрическим показателям.	Заведующий хозяйством, старшая медсестра.	В течение месяца
VII.10.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, заведующий хозяйством	Ежемесячно

<u>Ноябрь</u>

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
	I. Контрольно-аналитическая деятельность.		
I.1.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно
I.2.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	старшая медсестра., Совет по питанию.	Ежемесячно
I.3.	Воспитательно-образовательная работа педагогов во вторую половину дня (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и	Старший воспитатель	В течении месяца

	выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем) (мониторинг).		
I.4.	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ (плановая проверка) (сообщение на педсовете).	Старший воспитатель заведующий, старшая медсестра.	В течении месяца
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	**Педсовет № 2** **Социокультурные практики в современном образовательном процессе ДОО** **Цель:** Изучение теоретического и практического аспекта в вопросе социокультурных практик в современном процессе ДОО. **Подготовка:** 1 Подготовка информационного стенда о планируемом педагогическом совете. 2.Отбор и изучение литературы по вопросу социокультурных практик в современном образовательном процессе ДОО. 3.Консультации для педагогов по данной проблеме, согласно годовому плану работы. 4.Разработка сценария проведения педагогического совета, выбор ролей для выступающих педагогов на педсовете. 5.Подготовка проекта решения педагогического совета. 6.Домашнее задание выступающим педагогам: подготовить доклады по темам и разработать к ним практические задания 7.Подготовка презентации и практических заданий к педсовету. 8. Подготовка вопросов для обсуждения на педсовете. **Повестка дня:** 1.Об исполнении решения предыдущего педсовета, заведующий детского сада. 2. Особенности образовательной	Заведующий, Старший воспитатель	IV неделя ноября

	деятельности разных видов и культурные практики (из опыта работы). 3. Применение игровых культурных практик при организации образовательного процесса в детском саду (из опыта работы). 4. Особенности образовательной деятельности и разнообразных социокультурных практик в деятельности музыкального руководителя (из опыта работы). 5.Проект решения педагогического совета. 6. Организационные вопросы		
II.2.	**Консультация для воспитателей** «Виды культурных практик»	Старший воспитатель	I-II неделя ноября
II.3.	Участие в районном методическом объединении	Старший воспитатель	В течение месяца
II.4.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Старший воспитатель	В течение месяца (среда)
II.5.	Оформление подписки на периодические издания.	Методсовет	I-II неделя ноября
II.6.	Заключение договоров о совместной работе Центра и МБУ СОШ № 11	Старший воспитатель	В течение месяца
II.7.	Заседание Совета по питанию.	Заведующий, Старший воспитатель старшая медсестра.,	В течение месяца
II.8.	Организация экскурсии в выставочный зал городского музея.	Старший воспитатель	В течение месяца
II.9.	Подготовка к Новогодним праздникам.	Старший воспитатель педагоги	IV неделя ноября
II.10.	Обновление сайта учреждения.	Старший воспитатель	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Работа воспитателей по самообразованию. Проверка тетрадей по самообразованию.	Старший воспитатель Воспитатели,	В течение месяца
III.2.	**<u>Семинар в форме круглого стола для воспитателей:</u>** «Формы социокультурных практик сотрудничества с родителями в реализации ООП ДО»	Старший воспитатель Воспитатели	В течение месяца
III.3.	**Взаимопроверки**	Старший воспитатель основная группа мониторинга.	В течение месяца

III.4.	Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы.	Старший воспитатель	IV неделя ноября
III.5.	Обновление уголков по ПДД	Все группы	В течение месяца
III.6.	Совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
III.7.	Работа творческой группы	Старший воспитатель	В течение месяца
III.8.	Работа с аттестуемыми педагогами.	Старший воспитатель	В течение месяца
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	**Групповые родительские собрания** «Цели и задачи обучения, воспитания и оздоровления воспитанников на новый учебный год».	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Создание телефона доверия в каждой возрастной группе.	Коллектив.	В течение месяца
IV.3.	Создание стенгазет для родителей по возрастным группам. Проверка стенгазет.	Воспитатели	В конце ноября
IV.4.	Изготовление семейных альбомов «Я и моя семья» (ст. и подгот. группы).	Воспитатели	В течение месяца
IV.5.	Заседание родительского комитета МАДОУ.	Председатель РК	IV неделя ноября
IV.6.	**Рекомендации для родителей:** «Роль семьи в коррекционно-развивающем обучении дошкольников ОВЗ»	Учитель - логопед	В течение месяца
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Праздничные утренники «В гостях у осени»	Педагоги.	I-II неделя ноября
V.2.	Фотовыставка «Осенние праздники».	Воспитатели.	III-IV неделя ноября
V.3.	Мероприятия, посвященные Дню Матери.	Муз. руководители.	IV неделя ноября
V.4.	Фольклорный праздник, посвященный «Дню народного единства».	Муз. руководители.	I неделя ноября
V.5	Выставка рисунков по группам, посвященная «Дню народного единства» (национальные костюмы, природа России и др.).	Педагоги.	
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Проведение вакцинации против гриппа.	старшая медсестра.	I неделя ноября
VI.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против простудных заболеваний и гриппа согласно назначений врача-педиатра.	старшая медсестра.	В течение месяца
VI.3.	**Консультация для родителей:** «Прививка: за и против».	старшая медсестра.	В течение месяца
VI.4.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при	Заведующий, старшая медсестра.	Ежемесячно

	заведующем).		
VI.6.	Плановое обследование детей.	старшая медсестра.	В течение месяца
VI.7.	Отчет медицинской комиссии	старшая медсестра.	IV неделя ноября
VI.8.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	старшая медсестра.	Ежемесячно
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Подготовка к инвентаризации.	заведующий хозяйством.	I неделя ноября
VII.2.	Провести проверку подвального помещения.	заведующий хозяйством	До 25.11.23 г.
VII.3.	Составление отчета по питанию.	Заведующий, старшая медсестра.	IV неделя ноября
VII.4.	Предварительная работа по составлению сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря.	Заведующий, заведующий хозяйством Старший воспитатель	В течение месяца
VII.5.	Составление заявок на капитальный и косметический ремонт помещений МАДОУ на следующий календарный год.	Заведующий, заведующий хозяйством	В течение месяца
VII.6.	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Заведующий, старшая медсестра.	I неделя ноября.
VII.7.	Работа по выполнению требований Госпожнадзора и Роспотребнадзора.	Заведующий, заведующий хозяйством	В течение месяца
VII.8.	Предварительная работа по составлению графиков отпусков.	Заведующий, делопроизводитель	IV неделя ноября
VII.9.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.10	Подготовка здания к зиме: оклейка окон, уборка территории.	Заведующий, весь коллектив.	I-II неделя ноября.
VII.11.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, заведующий хозяйством	Ежемесячно

Декабрь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. **Контрольно-аналитическая деятельность.**			
I.1.	Подготовка воспитателей и специалистов кзанятиям	Старший воспитатель	В течение месяца

I.2.	Анализ заболеваемости детей за 2023 год (анализ документации) (справка на совещании при заведующем).	Заведующий, старшая медсестра.	В течение месяца
I.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно
I.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	старшая медсестра., Совет по питанию.	Ежемесячно
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно
I.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, старшая медсестра.	Ежемесячно
I.7.	Организация и эффективность работы с родителями (беседы с родителями, изучение стендовой информации, посещение родительских собраний, анкетирование родителей).	Старший воспитатель основная группа мониторинга.	В течение месяца
II. **Организационно-педагогическая деятельность.**			
II.1.	Подготовка к Новогодним праздникам.	Старший воспитатель педагоги	В течение месяца
II.2.	**Смотр РППС.**	Старший воспитатель	В течение месяца
II.3.	**Выявление неблагополучных** семей и семей «группы риска».	Инспектор по охране прав детства	В течение месяца
II.4.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Старший воспитатель	В течение месяца (среда)
II.5.	Организация экскурсии в библиотеку (ст. и подгот. группы).	Воспитатели	В течение месяца
II.6.	Анализ школьной успеваемости выпускников МАДОУ. Выявление уровня успеваемости.	Старший воспитатель	В течение месяца
II.7.	Оформление уголка методического кабинета «Уголок для воспитателей», «Аттестация педагогических кадров».	Старший воспитатель	В течение месяца
II.8.	Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, видеороликов для популяризации деятельности МАДОУ.	Старший воспитатель	В течение месяца
II.9.	**Консультация для воспитателей:** «Развивающая предметно-пространственная среда дошкольного	Воспитатель	В течение месяца

	образовательного учреждения».		
II.10.	Обновление сайта учреждения новой информацией.	Старший воспитатель	II-III неделя декабря
II.11.	**Проведение открытых мероприятий**	Воспитатели	В течение месяца
	III. **Работа с кадрами.**		
III.1.	Совещание при заведующем .	Заведующий	В течение месяца
III.2.	Аттестационные мероприятия.	Старший воспитатель	В течение месяца
III.3.	Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних утренников.	Заведующий, заведующий хозяйством	В течение месяца
III.4.	Контроль за украшением музыкального зала.	Старший воспитатель муз. руководители	IV неделя декабря
III.5.	**Презентация:** «Требования к развивающей предметно-пространственной среде ДОУ (ФГОС и ФОП ДО)».	Воспитатели	В течение месяца
III.6.	Общее собрание коллектива «Организация питания в МАДОУ за 2023год»	старшая медсестра, заведующий	IV неделя декабря
III.7.	**Мастер-класс** «Развивающая предметно-пространственная среда»	Воспитатели	В течение месяца
III.8.	**Выставка детских рисунков** «Наша Родина - глазами дошкольников» (по группам)	Воспитатели старших и подготовительных к школе групп	I-II неделя
III.9.	**Рекомендации учителя - логопеда:** «Логоритмика дошкольникам» (раздать группам)	Учитель-логопед	В течение месяца
III.10	**Консультация** «Музыкальный уголок в группе»	Музыкальный руководитель	В течение месяца
	IV. **Работа с родителями.**		
IV.1.	**Конкурс семейных работ** «Зимние узоры»	Воспитатели	III-IV неделя декабря
IV.2.	Анкетирование родителей, изучение их опросов.	Старший воспитатель	В течение декабря
IV.3.	Заседание Совета МАДОУ.	Заведующий	В течение декабря
IV.4.	Групповые родительские собрания по плану.	Воспитатели	Конец ноября начало декабря
IV.5.	**Консультация для родителей** «Система работы по художественно-эстетическому воспитанию вДОУ»	Воспитатели	В течение декабря
IV.6.	**Составление памятки родителю от ребенка** «Творим вместе»	Воспитатели всех групп	В течение декабря
	V. Массовые мероприятия.		
V.1.	Праздничные новогодние утренники.	Муз. руководители, специалисты.	III-IV неделя декабря

V.2.	Корпоративное мероприятие «Новый год».	Профком, узкие специалисты	IV неделя декабря
V.3.	Оформление выставки детских работ «Здравствуй, Новый год».	Старший воспитатель	IV неделя декабря
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Годовая отчетность по МАДОУ за 2023 год.	Заведующий, старшая медсестра.	В течение месяца
VI.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа.	старшая медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Составление отчета по питанию (месяц, квартал).	старшая медсестра.	В течение месяца
VI.4.	**Консультация для родителей:** «Внимание - грипп».	старшая медсестра.	В течение месяца
VI.5.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, старшая медсестра	Ежемесячно
VI.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	старшая медсестра.	Ежемесячно
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.2.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную.	Комиссия по ОТ.	В течение месяца.
VII.3.	**Консультация для родителей и педагогов** «О детском травматизме зимой»	старшая медсестра.	В течение месяца.
VII.4.	Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Снятие остатков, закрытие табелей посещаемости, платные услуги.	Заведующий, делопроизводитель.	В течение месяца.
VII.5.	Проведение инструктажа по ППБ в связи с новогодними утренниками.	Заведующий хозяйством	III-IV неделя декабря
VII.6.	Проведение рейда на не проникновению и защищенности от посторонних лиц.	Заведующий хозяйством	III-IV неделя декабря
VII.7.	Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования и сдача его в материальный отдел ЦБ УО.	заведующий хозяйством, заведующий.	В течение месяца.
VII.8.	Подготовка к сдаче отчетов (форма 85-к) в отдел по дошкольному образованию.	Заведующий, Старший воспитатель	В течение месяца.
VII.9.	Проверка выполнения соглашения по	Заведующий,	В течение месяца.

	охране труда за календарный год.	председатель ПК	
VII.10.	Проверка выполнения коллективного договора за календарный год.	Заведующий, председатель ПК	В течение месяца.
VII.11.	Разработка совместно с председателем ПК на следующий год: • Соглашения по охране труда; • Плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий по охране труда.	Заведующий, председатель ПК	В течение месяца.
VII.12.	Состояние материально-технической базы ДОУ, сохранность имущества (анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, заведующий хозяйством	С 12.12. по 19.12.23 г.
VII.13	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, заведующий хозяйством	Ежемесячно

Январь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. **Контрольно-аналитическая деятельность.**			
I.2.	Готовность групп к педсовету №3 (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на педагогическом совете).	Старший воспитатель	В течение месяца
I.3.	Условия в группе для самостоятельной художественной деятельности детей.	Старший воспитатель	В течение месяца
I.4.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель основная группа мониторинга.	Ежемесячно
I.5.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	старшая медсестра. Совет по питанию.	Ежемесячно
I.6.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно
I.7.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, старшая медсестра.	Ежемесячно
I.8.	Анализ воспитательно-образовательной работы музыкальных	Старший воспитатель	В течение месяца

	руководителей (посещение НОД, анализ документации, мониторинг выполнения ООП МАДОУ, рациональность распределения рабочего времени на занятиях и т.д.).	основная группа мониторинга	
Тематический контроль			
I.10.	«Организация РППС в ДОУ»	Старший воспитатель основная группа мониторинга.	III-V неделя января
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	**Смотр-конкурс** «Говорящая среда ДОУ»	Воспитатели	В течение месяца
III.2	**Презентация** «Говорящая» среда как инструмент индивидуализации и организации самостоятельной деятельности детей»	Воспитатель	В течение месяца
II.3.	**Педагогический час** (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Старший воспитатель	В течение месяца (среда)
II.4	**<u>Педагогический совет № 3</u>** **Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в соответствии с ФОП ДО.** **Цель:** провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФОП ДО. **Подготовка к педсовету:** 1) Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды групп по пяти образовательным областям в соответствии с требованиями ФГОС ДО и СанПиН, рекомендациям ФИРО в рамках проведения смотра-конкурса «Организация РППС с учетом ФГОС дошкольного образования». 2) Обсуждение с коллективом направлений деятельности по улучшению организации развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Повестка дня: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	IV неделя января

	2. Итоги смотра-конкурса «Организация РППС с учетом ФОП ДО» 3.Голос ребёнка» в РППС (опыт работы по созданию «говорящей» среды в группе компенсирующей направленности для детей с тяжёлым недоразвитием речи). 4. Презентация «Развивающая предметно-пространственная среда в подготовительной к школе группе» (из опыта работы) 5. Моделирование комфортной развивающей предметно-пространственной среды в группе раннего возраста (из опыта работы) 6.Подведение итогов педсовета (проект решения)		
II.6.	Обновление информации на сайте учреждения.	Старший воспитатель	В течение месяца
II.7.	Контроль за организацией Дня вежливости во всех возрастных группах (фотографирование мероприятий), посвященный всемирному Дню «Спасибо».	Старший воспитатель	III неделя января
II.8	**Медико-педагогическое совещание** **Тема: Анализ нервно-психического развития детей. Выделение приоритетных направлений в работе с детьми на 2 квартал. Роль педагога в развитии детей раннего возраста**. **Цель:** повышение психолого-педагогической компетентности педагогов. **Повестка дня**. 1. Выполнение решений медико - педагогического совещания № 1. 2. Анализ нервно - психического развития детей раннего возраста. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ воспитательно-образовательной работы в группах раннего возраста. 5. Результаты контроля по воспитанию культурно-гигиенических навыков дошкольников. 6. Деловая игра «Ведущий вид деятельности в раннем возрасте» 7. Проект решения медико - педагогического совещания	Старший воспитатель Воспитатели групп раннего возраста старшая медсестра.	В течение месяца
	III. **Работа с кадрами.**		
III.1.	Инструктаж «Об охране жизни и	заведующий	II неделя января

	здоровья в зимний период – лед, сосульки».	хозяйством	
III.2.	Аттестационные мероприятия.	Старший воспитатель	В конце месяца
III.3.	**Консультация для воспитателей**: «Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста»	Учитель-логопед	В течение месяца
III.4.	Работа творческой группы	Старший воспитатель	В течение месяца
III.5.	**Семинар-практикум по теме** «Говорящая среда ДОУ»	Старший воспитатель , воспитатели	В течение месяца (среда)
III.6	Административное совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
IV. **Работа с родителями.**			
IV.1.	Освещение итогов мониторинга уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами, оказываемыми Центром.	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Заседание родительского комитета. Отчет.	Заведующий	В течение месяца
IV.3.	Контроль за выпуском газет для родителей «Речевичек» по всем возрастным группам.	Творческая группа.	IV неделя января
IV.4.	**Разработка памяток** для родителей «Развивающая предметная среда дома для детей дошкольного возраста»	Творческая группа.	В течение месяца
IV.5.	**Дискуссия «**Как сохранить и укрепить здоровье ребенка в детском саду и дома»	Старший воспитатель	В течение месяца
IV.6.	**Консультация** «Влияние театрализованной деятельности детей на развитие творчества и воображения».	Муз. руководители	
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Музыкальный праздник «Рождественские святки».	Муз. руководители, специалисты.	В начале января
V.2.	Конкурс на лучшую Новогоднюю игрушку.	Воспитатели	В течение месяца
V.3.	Выставка детских поделок «Зимушка хрустальная».	Воспитатели	течение месяца
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	**Консультация для воспитателей и младших воспитателей:** «Соблюдении Сан и ПИН»	старшая медсестра.	В течение месяца
VI.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа.	старшая медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников.	старшая медсестра.	В течение месяца
VI.4.	Санпросветработа.	старшая медсестра.	В течение месяца

VI.5.	Отчет «санитарных троек».	старшая медсестра.	В течение месяца
VI.6.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, старшая медсестра.	Ежемесячно
VI.7.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	старшая медсестра.	Ежемесячно
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие МАДОУ.	Заведующий	В течение месяца.
VII.2.	Ревизия электропроводки в Центре.	заведующий хозяйством	В течение месяца.
VII.3.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, заведующий хозяйством, Старший воспитатель	В течение месяца.
VII.4.	Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности МАДОУ.	Заведующий, заведующий хозяйством	В течение месяца.
VII.5.	Разработка плана развития МАДОУ и установочных документов.	Заведующий, Старший воспитатель делопроизводитель	В течение месяца.
VII.6.	Утверждение новой номенклатуры дел на календарный год	Заведующий, делопроизводитель	В течение месяца
VII.7.	Анализ выполнения сметы за 2023 год.	Завхоз	В течение месяца
VII.8.	Заседание экспертно-контрольной комиссии по созданию архива и уничтожению дел с истекшим сроком хранения.	Заведующий, заведующий хозяйством, Старший воспитатель делопроизводитель	В течение месяца
VII.9.	Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования.	Заведующий, заведующий хозяйством	В течение месяца.

<u>Февраль</u>

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. **Контрольно-аналитическая деятельность.**			
I.1.	Работа педагогов по темам самообразования (наблюдение, анализ документации, собеседование) (информационное сообщение на заседании методсовета).	Старший воспитатель	В течение месяца

I.2.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ. Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей.	Старший воспитатель, старшая медсестра.	В течение месяца
I.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель .	Ежемесячно
I.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	старшая медсестра. Совет по питанию.	Ежемесячно
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно
I.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, старшая медсестра.	Ежемесячно
I.7.	Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной образовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Старший воспитатель , основная группа мониторинга	В течение месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Пополнение и систематизация методической и вспомогательной литературой	Старший воспитатель	В месяца
II.2.	Обновление картотеки по подвижным играм.	Воспитатели	В течение месяца
II.3.	Подготовка к проведению праздника, посвященного «23 Февраля».	Воспитатели, муз.руки.	I-II неделя февраля.
II.4.	Мастер-класс: «Игровая педагогическая технология в физическом развитии дошкольников»	Старший воспитатель	II-III неделя февраля
II.5.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Старший воспитатель	В течение месяца (среда)
II.6.	Районной методическое объединение		
II.7.	Подготовка к проведению утренников ко Дню 8 Марта.	Весь коллектив	III-IV неделя февраля
II.8.	**Тематическая экскурсия*:*** в городской музей	Воспитатели старших, подготовительных групп.	В течение месяца
II.9.	**Работа творческой группы**	Старший	В течение месяца

	«Психологические приемы организации дисциплины в группе».	воспитатель Психолог	
III. Работа с кадрами.			
III.1.	**Консультация воспитателям** «Взаимодействие педагогов в процессе физкультурно - оздоровительной работы»	Старший воспитатель	I-II неделя февраля
III.2.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий.	Старший воспитатель	В течение месяца
III.3.	Подготовка к корпоративному мероприятию, посвященному Дню 8 Марта.	председатель ПК, специалисты.	В конце месяца
III.4.	Организация поздравлений с 23 Февраля мужской части коллектива.	председатель ПК	23 февраля
III.5.	Общее собрание коллектива «Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности ДОУ».	Заведующий	В течение месяца
III.6.	**Консультация** «Хореография, как форма двигательной активности дошкольников»	Музыкальный руководитель	IV неделя месяца
III.7.	**Консультация для воспитателей:** «Фонематический слух - основа правильной речи».	Учитель-логопед	В течение месяца
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	**Проведение Дня открытых дверей** «Физкультурно – оздоровительная работа в ДОУ»	Старший воспитатель , заведующий, воспитатели.	В течение месяца
IV.2.	**Консультация для родителей** «Советы родителям гиперактивного ребенка».	Педагог -психолог	В течение месяца
IV.3.	Групповые родительские собрания по плану.	Воспитатели	В течение месяца
IV.4.	**Дискуссия** «Семейные спортивные праздники, как одна из форм взаимодействия родителей и детей ДОУ»	воспитатели	В течение месяца
IV.5.	Контроль за выпуском стенгазет для родителей по всем возрастным группам.	Старший воспитатель	IV неделя месяца
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Музыкальное развлечение «Ух ты, масленица!»	Муз. руководители, Педагоги	В течение месяца
V.2.	Выставка детских рисунков «Дню защитника Отечества»	Воспитатели	К 23 Февраля
V.3.	Проведение праздника, посвященного Дню защитника Отечества.	Муз. руководители, Педагоги	К 23 февраля
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Инструктаж. Профилактика гриппа в МАДОУ в период эпидемиологического	старшая медсестра., врач-педиатр.	В течение месяца

	неблагополучия.		
VI.2.	Руководство и контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группах.	Врач-педиатр, старшая медсестра	В течение месяца
VI.3.	Организация углубленного медосмотра детей старших и подготовительных групп.	старшая медсестра.	В течение месяца
VI.4.	Проверка организации рационального питания в группах.	Заведующий, старшая медсестра, Совет по питанию.	В течение месяца
VI.5.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, старшая медсестра.	Ежемесячно
VI.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	старшая медсестра,	Ежемесячно
VII. **Административно-хозяйственная работа.**			
VII.1.	Работа по благоустройству территории.	Заведующий	В течение месяца.
VII.2.	Оперативное совещание по итогам анализа питания в МАДОУ.	Заведующий	В течение месяца.
VII.3.	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Заведующий, зав Старший воспитатель делопроизводитель	В течение месяца.
VII.4.	Составление акта проверки технического состояния и проверки пожранных рукавов.	Заведующий, заведующий хозяйством	В течение месяца.
VII.5.	Оформление договоров и дополнительных соглашений с организациями и индивидуальными предпринимателями на 2024 год.	Заведующий, Старший воспитатель делопроизводитель	В течение месяца.
VII.6.	Контроль за выполнением режима дня.	Заведующий, Старший воспитатель старшая медсестра	В течение месяца.
VII.7.	Корректировка плана развития МАДОУ.	Заведующий	В течение месяца
VII.8.	Совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
VII.9.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.10	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации)	Заведующий, заведующий хозяйством	Ежемесячно

	(информационное сообщение на совещании при заведующем).		

<u>Март</u>

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
	I. **Контрольно-аналитическая деятельность.**		
I.1.	Проверка календарных планов воспитателей по работе с родителями (наблюдение, анализ документации, беседы) (справка-анализ на педсовете).	Старший воспитатель	В течение месяца
I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	старшая медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	заведующий хозяйством	Ежемесячно
I.5.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, старшая медсестра	Ежемесячно
I.6.	Воспитательно-образовательная работа педагогов на прогулке (содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на прогулке, соблюдение режима прогулки).	Старший воспитатель основная группа мониторинга	В течение месяца
	Тематический контроль		
I.7.	«Организация двигательной активности детей в ДОУ»	Старший воспитатель , основная группа мониторинга	В течение месяца
I.8.	Контроль организации и качества питания в МАДОУ (проверка пищеблока, кладовых, организация питания в группах).	Совет по питанию	В течение месяца
	II. Организационно-педагогическая деятельность.		
II.1.	**Игровой тренинг** «Физическое развитие средствами народной игровой культуры ДОУ в соответствии с ФОП и ФГОС ДО»	Старший воспитатель Воспитали:	II-III неделя марта
II.2.	**Разработка памяток** «Современные технологии формирования физической культуры воспитанников»	Воспитатели	В течение месяца
II. 3.	Подготовка и проведение утренников, посвященных 8 Марта	специалисты.	I неделя марта
II.4.	**<u>Педагогический совет № 4 Тема</u>**	Заведующий	IV неделя марта

	<u>Современные подходы к обеспечению физического развития ребенка</u> **Цель:** повысить уровень знаний и степень ответственности педагогов по освоению современных подходов к организации оздоровительной деятельности в дошкольном учреждении и формирование на этой основе профессионального педагогического мышления. **Подготовка к педсовету** 1. Подбор и изучение нормативно – правовых документов о физическом развитии. 2. К открытым просмотрам: (неделя педагогического мастерства: «Путешествие в страну здоровья»). **Повестка дня:** 1. Об исполнении решения предыдущего педсовета. 3. Игровая педагогическая технологии в физическом развитии дошкольников (из опыта работы). 4. Семейные спортивные праздники, как одна из форм взаимодействия родителей и детей ДОУ (из опыта работы) 5. Модель здорового образа жизни во всех видах деятельности» (из опыта работы). 6.Проект решения педагогического совета	Старший воспитатель Инструктор по физкультуре	
II.5.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати по вопросам физ. воспитания) **(круглый стол)**	Старший воспитатель	В течение месяца (среда)
II.6.	**Семинар-практикум** «Ритмопластика как средство двигательной активности и оздоровления детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель	III-IV неделя марта
II.7.	Обследование воспитанников средних групп. Подготовка к ПП консилиуму, подготовка к представлению детей на комиссию ЦДК.	Учителя-логопеды, воспитатели	В течение месяца
II.8.	**Консультация** «Совершенствование форм физического развития и укрепления здоровья дошкольников»	Старший воспитатель	В течение месяца
II.9.	Оформление материала для сайта.	Старший воспитатель	В течение месяца
III.Работа с кадрами.			

III.1.	Взаимопосещения родительских собраний, посвящённых проблемам здоровья и физического развития детей	Воспитатели	В течение месяца
III.2.	Экологические субботники по уборке территории.	Заведующий, заведующий хозяйством	В течение месяца
III.3.	Санитарное состояние групп – рейд «санитарной тройки».	старшая медсестра	В течение месяца
III.4.	Корпоративное мероприятие по поводу празднования Международного женского дня.	Старший воспитатель председатель ПК.	I неделя марта
III.5.	**Открытый просмотр образовательной деятельности**	Воспитатели	В течение месяца
III.6.	Совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
III.7.	**Консультация** «Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи»	Учитель-логопед	В конце марта
III.8.	Контроль за организацией праздничных мероприятий по группа.	Старший воспитатель	III неделя марта (21 марта)
IV. **Работа с родителями.**			
IV.1.	Освещение в родительских уголках анализа заболеваемости детей.	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Музыкальные поздравления мамам и бабушкам.	Муз. руководители	К 8 марта
IV.3.	**Консультация** «Игровая школа движения»	Воспитатели	В течение месяца
IV.4	**Выпуск бюллетеней для родителей**: «10 простых советов родителям».	Воспитатели всех групп	В течение месяца
IV.5.	День открытых дверей.	Воспитатели всех групп	В течение месяца
V. **Массовые мероприятия.**			
V.1.	Музыкальное развлечение «Ух ты, масленица!»	Муз. руководители, специалисты.	
V.2.	Праздничные утренники, посвященные 8 Марта.	Муз. руководители, узкие специалисты.	К 8 Марта
V.3.	Выставка детских рисунков «Моя любимая мама».	Воспитатели	К 8 Марта
V.4.	Корпоративное мероприятие, посвященное Женскому дню.	Старший воспитатель председатель ПК	К 8 Марта
V.5.	Выставка групповых поделок «Подарки для наших мам»	Воспитатели	
VI. **Медико-профилактические мероприятия.**			
VI.1.	Проведение углубленного осмотра детей подготовительных групп.	старшая медсестра	В течение месяца
VI.2.	Проведение антропометрических измерений детям.	старшая медсестра	В течение месяца
VI.3.	Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников.	старшая медсестра	В течение месяца
VI.4.	**Консультация** «Профилактика	Мед. персонал	В течение месяца

	паразитарных заболеваний».		
VI.5.	Отчет «санитарных троек».	старшая медсестра	В течение месяца
VI.6.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, старшая медсестра	Ежемесячно
VI.7.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	старшая медсестра,	Ежемесячно
VII. **Административно-хозяйственная работа.**			
VII.1.	Подготовка инвентаря к началу весенних работ по благоустройству территории МАДОУ.	Заведующий, заведующий хозяйством	В течение месяца.
VII.2.	Своевременное использование денежных средств на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров.	Заведующий, заведующий хозяйством	В течение месяца
VII.3.	Работа по дополнительному освещению МАДОУ.	Заведующий, заведующий хозяйством	В течение месяца.
VII.4.	Анализ накопительной ведомости в МАДОУ.	Заведующий, заведующий хозяйством	В течение месяца.
VII.5.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий, Старший воспитатель	В течение месяца.
VII.6.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.7.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, заведующий хозяйством	Ежемесячно
VII.8.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, заведующий хозяйством	В течение месяца.

<u>Апрель</u>

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. **Контрольно-аналитическая деятельность.**			
I.1.	Анализ заболеваемости и посещаемости за первый квартал (анализ документации) (справка на совещании при заведующем).	Заведующий, старшая медсестра	I неделя апреля
I.1.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса,	Старший воспитатель	Ежемесячно

	документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).		
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	старшая медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщен, выполнение программных задач) (на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно
I.5.	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий, Старший воспитатель	В течение месяца
I.6.	Анализ работы психологической службы в МАДОУ (анализ планов, результатов работы, исследование учебной нагрузки, наличие индивидуальной работы, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы и т.д.) (на заседании педсовета).	Старший воспитатель , основная группа мониторинга.	В течение месяца
I.7.	Анализ работы логопедической службы в МАДОУ (анализ планов, результатов работы, исследование учебной нагрузки, наличие индивидуальной работы, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы и т.д.) (на заседании педсовета).	Старший воспитатель , основная группа мониторинга.	В течение месяца
I.8.	Анализ работы службы ПП консилиума (анализ документации, посещение заседаний консилиума, оценка работы по комплексному сопровождению воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, проверка стендовой информации).	Старший воспитатель , основная группа мониторинга.	В течение месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Подготовка к педсовету №5.	Старший воспитатель	В течение месяца
II.2.	Проведение всемирного Дня Здоровья.	Воспитатели, Старший воспитатель старшая медсестра.	апрель
II.3.	Заседание ПП консилиум по отбору детей-логопатов для представления на комиссию ЦК.	Учителя-логопеды	II неделя апреля
II.4.	Заседание ЦДК	Учителя-логопеды, Старший воспитатель	По плану ЦДК
II.5.	**Мастер-класс** «Использование нестандартного	Воспитатели	IV неделя апреля

	оборудования для развития движений на прогулке»		
II.6.	**Семинар-практикум для педагогов:** «Итоговый мониторинг»	Старший воспитатель Воспитатели	В течение месяца
II.7.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Старший воспитатель	Среда
II.8.	Подготовка к проведению выпускных утренников.	Муз. руководители	В течение месяца
II.9.	Оформление портфолио МАДОУ.	Заведующий, Старший воспитатель	В течение месяца
II.10.	Оформление материала для сайта.	Старший воспитатель	В течение месяца
II.11	Медико-педагогическое совещание Тема: Анализ нервно-психического развития детей за 2 квартал. Выделение приоритетных направлений на 3 квартал. Роль физических упражнений в развитии физических качеств детей раннего возраста. **Цель:** совершенствование системы совместной деятельности семьи и дошкольного учреждения, направленной на физическое развитие и оздоровление детей. **Повестка дня:** 1.Выполнение решения медико-педагогического совещания №2. 2. Анализ нервно - психического развития детей раннего возраста. 3. Анализ заболеваемости. Эффективность проведения оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий. 4.Показатели физического развития детей раннего возраста. 5.Роль физических упражнений в развитии физических качеств детей раннего возраста. 6. Проект решения медико – педагогического совещания.	Старший воспитатель Воспитатели групп раннего возраста старшая медсестра	В течение месяца
III.Работа с кадрами.			
III.1.	**Семинар -практикум** «Проведение итогового мониторинга усвоения программы».	Старший воспитатель	В течение месяца
III.2.	**Консультация** «Совершенствуем внимание и память ребенка»	Педагог-психолог	В течение месяца
III.3.	Рейд администрации Центра и профкома по ОТ и ТБ.	Профком, заведующий хозяйством	В течение месяца.
III.4.	Производственное совещание «Забота об	Заведующий,	В течение

	участке МАДОУ– дело всего коллектива. Субботники. Рассада для клумб».	заведующий хозяйством	месяца.
III.5.	Административное совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца.
III.6.	Помощь в оформлении материалов по общению передового опыта.	Старший воспитатель	IV неделя апреля
III.7.	**Консультация** «Туристические походы».	Старший воспитатель	II-III неделя апреля
III.8.	Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах старшего возраста, посвященными Дню космонавтики.	Старший воспитатель	12 апреля
III.9.	**Мастер - класс** «Использование коррекционно-развивающего потенциала»	Учителя-логопеды	В течение месяца.
	IV. **Работа с родителями.**		
IV.1.	Проведение дня «открытых дверей» (просмотр родителями итоговых занятий).	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	**Консультация** «Роль родителей в формировании грамматически правильной речи у дошкольников»	Учителя-логопеды	В течение месяца
IV.3.	**Опрос родителей** «Ваши пожелания и ожидания» (анкета в компьютере)	Заведующий	В течение месяца
IV.4.	Заседание Совета МАДОУ. Отчет за год	Заведующий	В течение месяца
IV.5.	Пасхальная ярмарка (поделки с детьми родителей и педагогов).	Воспитатели	В течение месяца.
IV.6.	Контроль за проведением групповых родительских собраний (подготовка к выпускным утренникам)	Воспитатели	В течение месяца.
IV.7.	**Родительская встреча** «Оздоровительные мероприятия в летний период»	Старший воспитатель	В течение месяца
IV.8.	**Анкетирование родителей** «Какой Вы водитель»	Воспитатели	В течение месяца
	V. Массовые мероприятия.		
V.1.	«День смеха» - развлечение.	Муз. руководители.	I неделя апреля.
V.2.	Спортивный праздник (развлечение) «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный всемирному Дню Здоровья.	Старший воспитатель	III неделя апреля.
V.3.	Пасхальная ярмарка	Воспитатели	III-IV неделя апреля.
V.4.	Выставка рисунков «Птицы мира», «Птицы России» по группам, посвященная международному Дню птиц.	Воспитатели	I неделя апреля 2 апреля
	VI. Медико-профилактические мероприятия.		
VI.1.	Проведение мероприятий по профилактике гриппа.	старшая медсестра	В течение месяца

VI.2.	Проведение антропометрических измерений всем детям.	старшая медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Проведение профилактических прививок по плану.	старшая медсестра	В течение месяца
VI.4.	**Консультация:** «Профилактика пищевых отравлений».	старшая медсестра.	В течение месяца.
VI.5.	Проверка состояния медицинского обслуживания в МАДОУ (анализ документации, наличие медикаментов, оборудования, наличие санитарных книжек сотрудников, диспансерное наблюдение детей с хронической патологией, анализ выполнения календаря прививок и т.д.).	Заведующий	В течение месяца.
VI.6.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, старшая медсестра	Ежемесячно
VI.7.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	старшая медсестра	Ежемесячно
VI.8.	Проверка организации рационального питания детей в группах.	Заведующий, старшая медсестра, Совет по питанию	В течение месяца.
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Работа по благоустройству территории.	Заведующий хозяйством	В течение месяца.
VII.2.	Оперативное совещание по итогам анализа питания в МАДОУ.	Заведующий, Заведующий хозяйством	до 23.04.24
VII.3.	Работа по упорядочению номенклатурных дел.	Заведующий, Заведующий хозяйством	В течение месяца.
VII.4.	Анализ исполнения сметы за I квартал.	Заведующий, Заведующий хозяйством	В течение месяца.
VII.5.	Обновление разметки на площадке по правилам дорожного движения	Заведующий, замы.	В течение месяца.
VII.6.	Выполнение санэпидрежима в МАДОУ	старшая медсестра	В течение месяца
VII.7.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.8.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, Заведующий хозяйством	Ежемесячно

Май

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
	I. Контрольно-аналитическая деятельность.		
I.1.	Подготовка МАДОУ к летне-оздоровительному периоду (анализ документации, отслеживание уровня организации мероприятий в летний оздоровительный период) (информационное сообщение на планерке).	Старший воспитатель	В течение месяца
I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	старшая медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщен, выполнение программных задач) (на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно
I.5.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, старшая медсестра	Ежемесячно
I.6.	Воспитательно-образовательная работа педагогов при проведении занятий, планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации, мониторинг выполнения ООП и АОП, исследование учебной нагрузки и т.д.).	Старший воспитатель Основная группа мониторинга	В течение месяца
I.7.	Анализ воспитательно-образовательной работы музыкальных руководителей (посещение занятий, анализ документации, мониторинг выполнения ООП МБДОУ, рациональность распределения рабочего времени на занятиях и т.д.).	Старший воспитатель основная группа мониторинга	В течение месяца
I.8.	Оценка организации кружковой работы и платных образовательных услуг.	Старший воспитатель,	В течение месяца
	II. Организационно-педагогическая деятельность.		
II.1.	Подготовка праздничных мероприятий к	Старший воспитатель	В конец

	9 МАЯ.	Муз. руководители	апреля начало мая.
II.2.	Отслеживание результатов успеваемости выпускников МАДОУ в начальных классах школ города.	Старший воспитатель Председатель МС	В течение месяца
II.3.	Подготовка плана работы на летне-оздоровительный период.	Старший воспитатель старшая медсестра	III-IV неделя мая
II.4.	**<u>Педагогический совет № 5.</u> Итоговый**. *План.* 1. О выполнении годовых задач учебного года. 2. «О наших успехах» - отчеты воспитателей групп о проделанной работе (готовые бланки). 3. Отчет старшего воспитателя о проделанной работе за год. 4. Анализ заболеваемости детей. 5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год. 6. Отчеты узких специалистов о готовности старших дошкольников к поступлению в школу. 7. Утверждение плана работы на летней оздоровительный период. 8. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. 9. Разное.	Заведующий Старший воспитатель старшая медсестра Воспитатели Учителя-логопеды, Муз. руководители, педагог дополнительного образования	IV неделя мая
II.5.	**Консультация** «Использование игровых технологий в социально-личностном развитии дошкольников»	Воспитатели	В течение месяца
II.6.	Экскурсии старших, подготовительных групп к памятникам.	Воспитатели	В течение месяца
II.7.	Подготовка к утренникам, посвященным выпуску детей в школу.	Заведующий, Старший воспитатель Заведующий хозяйством, специалисты.	III-IV неделя мая
II.8.	Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	Заведующий	В течение месяца
II.9.	Оформление материала для сайта.	Старший воспитатель	В течение месяца
		III.Работа с кадрами.	
III.1.	**Совещание при заведующем** «О работе воспитателей в летний период».	Старший воспитатель	IV неделя мая
III.2.	Оформление материалов по обобщению опыта.	Старший воспитатель	В течение месяца
III.3.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Заведующий, Завхоз, Старший воспитатель	II-III неделя мая.
III.4.	**Семинар-практикум** «Организация работы в летний оздоровительный период»	Старший воспитатель	II неделя мая

III.5.	**Мастер- класс** «Дошкольникам о правилах пожарной безопасности».	Воспитатели старших и подготовительных групп.	III-IV неделя мая.
III.6.	Озеленение участка МАДОУ.	Коллектив.	В течение месяца.
III.7.	Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах, по поводу праздника «Весны и труда». Участие в районном шествии.	Заведующий, Старший воспитатель	I неделя Мая, 1 Мая.
III.8.	Общее собрание коллектива «Анализ деятельности учреждения по аттестации за 2023-2024учебный год».	Старший воспитатель мед персонал, заведующий	IV неделя мая.
III.9.	Подготовка воспитателя к районном конкурсу «Воспитатель года»	Старший воспитатель творческая группа	III неделя мая
III.10	Заседание ППк «Анализ деятельности ППк за 2023-2024 учебный год».	Заведующий, узкие специалисты	III-IV неделя мая
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	**Анкетирование родителей «**Оцените нашу работу за год»	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	**Консультация для родителей** «Безопасное лето».	Воспитатели всех групп.	В течение месяца.
IV.3.	**Консультация**: «Занимательные опыты в природе».	Воспитатель	В течение месяца.
IV.4.	Привлечение родителей к благоустройству территории МАДОУ.	Заведующий.	В течение месяца.
IV.5.	**Общее родительское собрание**. «Итоги за год».	Заведующий, уз. специалисты,	Последняя неделя мая
IV.6.	Итоговые родительские собрания во всех группах.	Воспитатели	В течение месяца.
IV.7.	Заседание родительского комитета.	Председатель РК	В течение месяца.
IV.8.	**Выставка работ родителей и детей** по ознакомлению с правилами дорожного движения.	Воспитатели старших и подготовительных групп	В течение месяца.
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	**Выставка работ** «Наши успехи»		В течение месяца.
V.2.	Выставка совместных работ детей и родителей, посвященных 9 МАЯ.	Воспитатели	I неделя мая
V.3.	Выпускные баллы в подготовительных группах «До свиданья, детский сад».	Муз. руководители	III-IV неделя апреля.
V.4.	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы.	Весь коллектив.	К 9 Мая
V.5.	**Развлечение для детей** «Правила эти - помните дети».	Подготовительные группы	В течение месяца
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Консультация по соблюдению санэпидрежима в летний период.	старшая медсестра	III-IV неделя мая.
VI.2.	Отчет по углубленному осмотру детей подготовительных и старших групп.	старшая медсестра	III неделя месяца
VI.3.	Подготовка к летнему оздоровительному	старшая медсестра	В течение

	периоду (санитарно-просветительская работа с персоналом, инструктаж по профилактике детского травматизма).		месяца
VI.4.	Составление плана оздоровительной работы на летний период.	старшая медсестра	В течение месяца
VI.5.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, старшая медсестра	Ежемесячно
VI.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	старшая медсестра	Ежемесячно
IV.7.	**Консультация:** «Закаливающие мероприятия в летний период» (раздать по группам)	старшая медсестра	В течение месяца
VII.Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств.	Заведующий.	В течение месяца.
VII.2.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	старшая медсестра	В течение месяца.
VII.3.	Закупка материалов для ремонтных работ.	Заведующий хозяйством	В течение месяца.
VII.4.	Анализ накопительной ведомости.	старшая медсестра, кладовщик,	В течение месяца.
VII.5.	Благоустройство территории МАДОУ.	Коллектив.	До 25.05.18
VII.6.	Работа по оформлению документов по землепользованию, оформление нормативных документов.	Заведующий, делопроизводитель.	В течение месяца.
VII.7	Принятие прибора теплового учета на летний период.	Заведующий хозяйством	До 20.05.18.
VII.8.	Оформление документов на получение хозяйственных товаров и медикаментов.	Заведующий хозяйством	До 20.05.18.
VII.9.	Проверка работоспособности электрооборудования.	Заведующий хозяйством	До 15.05.18.
VII.10.	Составление плана ремонтно-хозяйственных работ на летний период.	Заведующий	До 30.05.18.
VII.11.	Составление списка воспитанников, посещающих МАДОУ в летний период с учетом летних отпусков. Составление приказа и плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий, старший воспитатель	
I.2.	Итоги финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ за учебный год (анализ документации) (на совещании при заведующем).	Заведующий	В течение месяца
VII.6.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.7.	Выполнение инструкций по охране труда	Заведующий,	Ежемесячно

	и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий хозяйством	

План работы
на летний оздоровительный период

Цель работы:
Сохранение и укрепление физического, и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей. Полное удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи работы:
1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности, деятельности по интересам.
3. Создать позитивное эмоциональное настроение у детей через приобщение к природе, расширить общий кругозор детей, способствовать развитию их творческих способностей.
4. Продолжать формировать устойчивый интерес, потребность в ЗОЖ, занятиях спортивными играми у воспитанников ДОУ и их родителей.
5. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Успешность проведения ЛОП во многом определяется комплексным подходом к планированию, организации и медико-педагогическому контролю.

При планировании оздоровительной работы в МАДОУ придерживаемся следующих **принципов:**
- комплексное использование профилактических, закаливающих и оздоровительных технологий;
- непрерывное проведение профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий;
- преимущественное использование немедикаментозных средств оздоровления;
- использование простых и доступных технологий;
- формирование положительной мотивации у детей, медицинского персонала, педагогов к проведению профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий;
- интеграция программы профилактики закаливания в семью;
- повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в МАДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, санитарного состояния учреждения, организации питания, воздушно-теплового режима и водоснабжения.

Организация летнего оздоровительного периода

-каждый день организуется работа взрослых по соблюдению санитарно-гигиенических требований (обрабатывается песок в песочницах, ежедневно моется пол на верандах, в жаркую погоду участки поливаются водой, своевременно скашивается трава и т.д.);

-организуется предметно-развивающая среда на территории МАДОО (оборудование для игровой и познавательно-исследовательской деятельности в песке и воде, расширяется ассортимент выносного оборудования);

-соблюдается режим дня летнего оздоровительного периода, соответствующий ООП ДО;

-соблюдается питьевой режим летнего оздоровительного периода, соответствующий ООП ДОО (питье выдается по первому требованию ребенка);

-увеличивается продолжительность прогулок и сна (в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы дошкольных образовательных учреждений, п. 2.12.14);

-различные виды детской деятельности (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение) и самостоятельная деятельность детей организуются на воздухе;

-проводятся регулярные беседы по теме: «Формирование представлений о здоровом образе жизни».

Задачи работы с детьми: реализация задач по образовательным областям на летний период (согласно ФОП и ФГОС ДО).

«Физическое развитие»

– Укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния;

– всесторонне совершенствовать физические функции организма;

–повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания;

–формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями;

–удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка;

– способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

«Художественно-эстетическое развитие»

– Закреплять и углублять музыкальные впечатления, полученные в течение года;

– поддерживать инициативу детей в импровизации;

–активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка;

–развивать основы музыкально-театральной культуры, духовно обогащать детей положительными эмоциями;

– совершенствовать исполнительские умения детей в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные и танцевальные импровизации;

– развивать коммуникативные навыки в различных ситуациях общения: со сверстниками, педагогами, родителями и другими людьми;

–приобщать детей к наблюдению за действительностью, развивать умение видеть мир глазами творца-художника;

–предоставить свободу в отражении доступными для ребенка художественными средствами своего видения мира;

– развивать умения передавать настроение, состояние, отношение к изображаемому, экспериментировать с различными видами и способами изображения;

– создавать максимальную свободу для проявления инициативы и необходимое для этого физическое и психологическое пространство.

«Познавательное развитие»

–Удовлетворять детскую любознательность, не подавляя при этом интереса к узнаванию природы, формировать необходимые для разностороннего развития ребенка представления о ней, прививать навыки активности и самостоятельности мышления;

–обеспечить широкие возможности для использования всех пяти органов чувств: видеть, слышать, трогать руками, пробовать на вкус, чувствовать различные элементы окружающего мира;

– развивать навыки общения со сверстниками, взрослыми и окружающей природой с ориентацией на ненасильственную модель поведения.

«Речевое развитие»

– Развивать самостоятельное речевое творчество, учитывая индивидуальные способности и возможности детей;

– воспитывать интерес к языку и осознанное отношение детей к языковым явлениям;

– способствовать проявлению субъектной позиции ребенка в речевом общении со взрослыми и сверстниками.

«Социально-коммуникативное развитие»

–Развивать игровую деятельность воспитанников;

–приобщение к элементарным общепринятым нормам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми;

– продолжать работу по формированию семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств;

–развивать трудовую деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам;

– формировать представление об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.

Задачи работы с педагогами

-Повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы.

-Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.

Задачи работы с родителями

-Повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха детей.

-Привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.

-Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Ожидаемые результаты

-приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;

-развитие эмоционально-волевой сферы воспитанников;

-повышение уровня экологической культуры воспитанников (развитие экологического - гуманного, природоохранного, осознанно-бережного отношения к природе);

-повышение уровня коммуникативных способностей детей;

-повышение эффективности в работе с родителями по вопросам ЗОЖ;

-активизация познавательных интересов детей к трудовой деятельности в природе.

Функционирование здоровьесберегающей, целенаправленной, систематически спланированной работы всего коллектива нашего образовательного учреждения приводит к следующим положительным результатам:

1) Снижение детской заболеваемости в летний оздоровительный период;
2) отсутствие случаев травматизма и отравления детей;
3) повышение уровня физического, психического здоровья детей;
4) повышение эффективности физкультурно-оздоровительной работы.

План работы на летний оздоровительный период

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1	Подготовка материально-технической базы деятельности МАДОУ к летнему оздоровительному периоду.	май	заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты, Заведующий хозяйством старшая медсестра	
2	Перевод МАДОУ на летний режим работы:	май ЛОП	заведующий, воспитатели,	

	- утренний приём детей согласно рекомендациям Роспотребнадзора и проведение утренней гимнастики на свежем воздухе; - увеличение длительности пребывания детей на свежем воздухе в течение дня; - удлинение дневного сна; - соблюдение питьевого режима; - максимальное введение в рацион питания свежих фруктов, соков, овощей, зелени, витаминизация.		старшая медсестра	
3	Оформление наглядной информации об организации педагогического процесса в ЛОП	до 1 июня	воспитатели	
4	Пополнять информационные уголки для родителей материалами по вопросам оздоровления, закаливания, питания детей и профилактики заболеваний в летний период.	ЛОП	воспитатели, старшая медсестра	
Воспитательно-образовательная работа с детьми				
1	ООД Художественно-эстетического (1) - Физическое развитие (3) - Музыка (2) (согласно расписанию и перспективному плану группы на ЛОП); - организованная деятельность с детьми художественно-эстетического направления; - ежедневная организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми; - чтение художественной литературы перед сном и на прогулке; -1 раз в неделю конструктивно-модельная деятельность. Согласно требованиям ООП	Июнь - август	старший воспитатель, воспитатели	
2	Организация и проведение развлечений, бесед, спортивных и музыкальных досугов (согласно плану мероприятий на ЛОП).	Июнь - август	старший воспитатель воспитатели муз. руководитель	
3	Игровая деятельность	Июнь -	воспитатели групп	

	(ежедневно). Согласно требованиям ООП	август		
4	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, развлечения, игры по ознакомлению с ПДД)	Июнь - август	воспитатели групп	
5	Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой)	Июнь - август	воспитатели групп эколог	
6	Трудовое воспитание детей (дежурство по столовой, труд на участке, в цветнике, сбор природного материала)	Июнь - август	воспитатели групп	
7	Неделя презентаций «Вот как мы лето провели»	Июнь - август	воспитатели групп	
Оздоровительная работа с детьми				
1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, прогулки, развлечения, физкультура на свежем воздухе).	Июнь - август	воспитатели групп,	
2	Осуществление различных закаливающих мероприятий в течение дня (воздушные, солнечные ванны, умывание холодной водой, обтирание, корригирующие упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, развитие координации движений).	Июнь - август	старшая медсестра воспитатели групп	
3	Включение в меню свежих овощей, фруктов, соков; рыбы, молочных продуктов.	Июнь - август	старшая медсестра, повар, кладовщик	
4	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе (спортивные игры и упражнения, соревнования и др.)	Июнь - август	воспитатели групп,	
Профилактическая работа с детьми				
1	Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - пожарной безопасности; - по профилактике и предупреждению детского дорожно-	июнь	заведующий, старшая медсестра	

	транспортного травматизма; -предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами.			
2	Инструктаж сотрудников по охране труда и выполнению требований на рабочем месте.	июнь	заведующий	
3	Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи при солнечном и тепловом ударе; профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	июнь	старшая медсестра	
4	Оформление информационных стендов и памяток: «Солнечный удар»; «Кишечная инфекция»; «Остерегайтесь - клещи»; «Ядовитые растения»; «Овощи, фрукты – наши витамины».	Июнь - август	старшая медсестра, воспитатели групп	
5	Безопасность детей – забота взрослых», (профилактика детского травматизма на дорогах в летний период)	Июнь - август	воспитатели групп	
Работа с родителями воспитанников				
1	Оформление стендовой информации для родителей (режим дня, занятия, рекомендации по организации совместной работы семьи и ДОУ в летний период).	июнь	воспитатели групп	
2	Оформление папок-передвижек и распространения памяток: - организация закаливающих процедур. - профилактика кишечных инфекций; - витаминное лето; - опасные насекомые; - ядовитые растения; - осторожно солнечный удар.	Июнь - август	старшая медсестра, воспитатели групп	
3	Консультации для родителей: 1. «Режим детей в ЛОП» 2. Что такое двигательная активность» 3. «Закаливающие мероприятия летом» 4. «Музыкотерапия» 5. «Разработка дополнительных материалов в помощь	Июнь - август	воспитатели групп	

	родителям, подборка художественной литературы, дидактических пособий, наглядного материала по темам недели» 6. «Адаптация детей к условиям детского сада».			
Контроль и руководство оздоровительной работой				
1	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Июнь - август	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	
2	Организация питания (витаминизация, контроль калорийности пищи, документация по питанию) и питьевого режима.	Июнь - август	старший воспитатель, старшая медсестра	
3	Соблюдение режима дня в летний период.	Июнь - август	старший воспитатель, старшая медсестра	
4	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок.	Июнь - август	старший воспитатель, старшая медсестра	
5	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Июнь - август	старший воспитатель, старшая медсестра	
6	Организация и интеграция различных видов деятельности.	Июнь - август	старший воспитатель, старшая медсестра	
7	Ведение документации.	Июнь - август	старший воспитатель, старшая медсестра	
8	Работа с родителями: - консультации; - оформление стендовых материалов;	Июнь - август	старший воспитатель, старшая медсестра	
Методическая работа				
1	Написание плана летней оздоровительной работы. Обсуждение его на педагогическом совете.	май	старший воспитатель	
2	Издание приказа по работе ДОУ в летний период.	май	заведующий	
3	Консультации для воспитателей: «Организация активного отдыха в летний период. Методические аспекты укрепления здоровья детей в детском саду в ЛОП»; «Планирование работы в ЛОП в условиях карантина»	Июнь - август	старший воспитатель	

	«Работа с детьми в ДОУ в условиях соблюдения санитарных требований в период коронавируса». «Размещение информации результатов педагогической деятельности на сайте ДОУ»			
4	Совещание при заведующем: - «Особенности организации работы ДОУ в летний период»	май	старший воспитатель	
5	Педагогический совет: «Анализ летней оздоровительной работы. Утверждение рабочих программ, планов педагогов. Готовность ДОУ на 2023-2024 учебный год согласно ФОП и ФГОС ДО»	август	старший воспитатель	
6	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	Июнь-август	старший воспитатель	
7	Педагогические совещания по итогам месяца в ЛОП, летняя оздоровительная работа	Июнь - август	старший воспитатель	
Административно-хозяйственная работа				
1	Контроль за оборудованием на игровых участках групп	Июнь-август	Заведующий хозяйством	
2	Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - предупреждению детского травматизма; - предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами; - организации праздников развлечений в период пандемии	июнь	старший воспитатель	
3	Уборка, озеленение территории детского сада.	Июнь - август	дворник	
4	Подготовка территории и помещений детского сада к началу учебного 2023-2024 года.	Июль, август	заведующий, сотрудники ДОУ	

Режим дня. Тёплый период.

Примерный режим дня в группе детей от 1,5 до 3 лет.

Содержание	Время
Теплый период года	

Прием детей, осмотр, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика	7.30. - 8.30.
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30 - 9.00.
Игры, подготовка к прогулке, выход на прогулку	9.00. - 9.30.
Прогулка, игры, самостоятельная деятельность детей, занятия в игровой форме по подгруппам	9.30. - 11.30. 9.40. - 9.50. 10.00. - 10.10.
Второй завтрак <16>	10.30 - 11.00
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность	11.30 - 12.00
Подготовка к обеду, обед	12.00 - 12.30
Подготовка ко сну, дневной сон, постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры	12.30 - 15.30
Полдник	15.30 - 16.00
Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность детей, занятия в игровой форме по подгруппам	16.00 - 18.00 16.20 - 16.30 16.40 - 16.50
Возвращение с прогулки. Уход детей домой.	18.00

<15> Пункт 8.1.2.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
<16> Пункт 8.1.2.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

35.17. Примерный режим дня в дошкольных группах.

Содержание	3 - 4 года	4 - 5 лет	5 - 6 лет	6 - 7 лет
Теплый период года				
Утренний прием детей, игры, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика (не менее 10 минут)	7.30. - 8.30	7.30. - 8.30	7.30. - 8.30	7.30. - 8.30

Завтрак	8.30 - 9.00	8.30 - 9.00	8.30 - 9.00	8.30 - 9.00
Игры, самостоятельная деятельность	9.00 - 9.20	9.00 - 9.15	9.00 - 9.15	-
Второй завтрак <18>	10.30 - 11.00	10.30 - 11.00	10.30 - 11.00	10.30 - 11.00
Подготовка к прогулке, прогулка, занятия на прогулке, возвращение с прогулки	9.20 - 12.00	9.15 - 12.00	9.15 - 12.00	9.00 - 12.00
Обед	12.00 - 13.00	12.00 - 13.00	12.00 - 13.00	12.00 - 13.00
Подготовка ко сну, сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры	13.00 - 15.30	13.00 - 15.30	13.00 - 15.30	13.00 - 15.30
Полдник	15.30 - 16.00	15.30 - 16.00	15.30 - 16.00	15.30 - 16.00
Игры, самостоятельная деятельность детей	16.00 - 17.00	16.00 - 17.00	16.00 - 17.00	16.00 - 17.00
Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность детей	17.00 - 18.00.	17.00 - 18.00.	17.00 - 18.00.	17.00 - 18.00.

<17> Пункт 8.1.2.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
<18> Пункт 8.1.2.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Примерное распределение занятий
вторая младшая группа общеразвивающей направленности «Ладушки», «Рябинка»

Дни недели	Занятия	Время (15 м)
Понедельник	Физическая культура	9.30 - 9.45
Вторник	Музыка.	09.30 - 9.45
Среда	Физическая культура.	9.30 - 9.45
Четверг	Музыка.	9.30 - 9.45
Пятница	Физическая культура	9.30 - 9.45

Примерное распределение занятий
средняя группа общеразвивающей направленности «Одуванчик», «Клубничка»

Дни недели	Занятия	Время (20 м)
Понедельник	Физическая культура.	9.00 - 9.20
Вторник	Музыка.	9.00 - 9.20
Среда	Физическая культура.	9.00 - 9.20
Четверг	Музыка.	9.00 - 9.20
Пятница	Физическая культура	9.00 - 9.20

Примерное распределение занятий
старшая группа компенсирующей направленности «Василек 2»

Дни недели	Занятия	Время (20м)
Понедельник	Музыка.	9.35 - 9.55
Вторник	Физическая культура.	9.00 - 9.20
Среда	Музыка.	9.35 - 9.55
Четверг	Физическая культура	9.00 - 9.20
Пятница	Физическая культура	9.00 - 9.20

Примерное распределение занятий
подготовительная группа компенсирующей направленности «Василек 1»

Дни недели	Занятия	Время (25м)
Понедельник	Музыка.	9.00 - 9.25
Вторник	Физическая культура.	9.00 - 9.25
Среда	Музыка.	9.00 - 9.25
Четверг	Физическая культура	9.00 - 9.25
Пятница	Физическая культура	9.00 - 9.25

Примерное распределение занятий
подготовительная к школе группа
общеразвивающей направленности «Анютины глазки»

Дни недели	Занятия	Время (30 м)
Понедельник	Музыка.	9.35 – 10.05
Вторник	Физическая культура.	9.00 - 9.30
Среда	Музыка.	9.35 – 10.05
Четверг	Физическая культура.	9.00 - 9.30
Пятница	Физическая культура	9.00 - 9.30

Примерное комплексно-тематическое планирование на летний оздоровительный период

Планирование работы с детьми в летний период носит тематический характер. Используется общая тематика проводимых видов организованной и совместной деятельности в течение недели. Содержание их отличается в разных возрастных группах и зависит от возможностей детей.

Неделя	1 младшие группы общеразвивающей направленности	2 младшие группы	средние группы	Старшие группы	группы компенсирующей направленности	Подготовительная к школе группа
ИЮНЬ						
1	Здравствуй, лето!	Это все про лето	Дети – это счастье, дети – это радость	Весь шар земной детям!	Счастливое детство моё	Счастливое детство моё
2	Папа, мама, я -	Моя семья – мой	Нет в мире	С чего начинается	Россия – наш общий дом	Россия – наш

	семья	дом родной	краше Родины моей	Родина?		общий дом
3	В гостях у Нехворайки	Если хочешь быть здоров	«Мы со спортом не разлучные друзья»	Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!	Растем здоровыми, активными, жизнерадостными	Растем здоровыми, активными, жизнерадостными
4	Солнышко-лучистое	Солнечные зайчики	В солнечном городе	Пусть всегда будет солнце!	Звезда по имени – Солнце	Звезда по имени – Солнце
5	Красный, желтый, зеленый	Наш друг светофор	Школа дорожных наук	Азбука безопасности	Правила дорожные знать каждому положено	Правила дорожные знать каждому положено
ИЮЛЬ						
6	Любимые игры и игрушки.	Дружба	Дружат дети всей планеты	Счастливое детство	Дружат дети на планете	Дружат дети на планете
7	По страницам любимых книг	Мир сказок	Книга – лучший друг ребят.		Там на неведомых дорожках.	Там на неведомых дорожках.
8	Мои любимые цветы	Цветики - цветочки	В цветочном городе	Цветочный калейдоскоп	От заката до рассвета по лугам гуляет лето	От заката до рассвета по лугам гуляет лето
9	Заюшкин огород	Веселые огородники	Королевство витаминов	Чудеса на грядках	Есть у нас огород, посмотри, что там растет	Есть у нас огород, посмотри, что там растет
АВГУСТ						
10	Раз-два, раз-два, начинается игра	Мячи бывают разные	Мы спортсмены	Мой веселый звонкий мяч	Такие разные мячи	
11	В гостях у лесовичка	природа	Чудеса из леса	Знатоки природы	Земля – наш дом!	
12	Мы идём в театр	Приглашаем вас в театр	театр	Волшебный театр	Путешествие в волшебный мир театра	
13	Лето красное, прощай	До свиданья лето	Посмотри как хорош, край в котором ты живешь	Люби свой край и воспевай	С чего начинается Родина	

Приложение 1

Перспективный план работы музыкального руководителя
на летний оздоровительный период 2023 - 2024 года
Музыкальный руководитель: Гончарова С.В.

Цель: Создание эффективных условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период, развитию любознательности и познавательной активности.

Задачи:

1.Закреплять и углублять музыкальные впечатления, полученные в течение года.

2.Способствовать самовыражению детей в процессе продуктивной творческой деятельности.

Младшая, средняя группа
Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
Июль, август			
1	Работа над плановой документацией	Музыкальный руководитель	18.07-22.07
2	Разработка консультаций для родителей и педагогов		25.07-29.07
3	Пополнение развивающей среды в музыкальном зале		01.08-05.08
4	Изготовление атрибутов для занятий и утренников, подготовка костюмов		08.08-12.08
5	Изготовление буклетов, памяток для		15.08-19.08

	родителей и воспитателей по музыкальному воспитанию		
6	Анкетирование, обновление методической литературы		22.08-31.08

Организационно-педагогическая работа

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Ознакомительные занятия с детьми младших групп, адаптивные и коммуникативные игры	Музыкальный руководитель	18.07-22.07
			25.07-29.07
2	Индивидуальная и групповая работа с детьми в режимных моментах		01.08-05.08
			08.08-12.08
3	Создание условий для самостоятельной музыкальной деятельности детей в группе		15.08-19.08
4	Работа с детьми с ярко выраженными музыкальными способностями		22.08-31.08

Работа с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Ознакомление педагогов с планом праздников и развлечений на летний оздоровительный период.	Музыкальный руководитель	18.07-22.07
2	Организация игровой деятельности детей в течение всего летнего оздоровительного периода: народные, хороводные, музыкальные игры.		25.07-29.07
3	Консультация: «Развитие детей в театрализованной деятельности».		01.08-05.08
4	Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха: ознакомление воспитателей с музыкальным материалом, предлагаемым на музыкальных занятиях		08.08-12.08
5	Организация развлечений, игровой деятельности, самостоятельной музыкальной деятельности детей.		15.08-19.08
6	Консультация: «Двигательная активность детей на музыкальных занятиях»		22.08-31.08

Работа с родителями (законными представителями)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Консультация «Поиграем со звуком»	Музыкальный руководитель	25.07-29.07
2	Пальчиковые игры для малышей		08.08-12.08
3	Консультация «Музыкальное воспитании в семье»		
4	Папка-передвижка «Пойте детям перед		29.08-31.08

	сном»		

Старшие группы

Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
Июль, август			
1	Оформление информационных стендов творческих выставок, проведение мастер - классов.	Музыкальный руководитель	18.07-22.07
2	Мониторинг музыкальных способностей детей по художественно – эстетическому развитию «Музыкальная деятельность»		25.07-29.07
3	Оформление информационных стендов творческих выставок, проведение мастер - классов.		01.08-05.08
4	Пополнение библиотеки и фонотеки музыкальной и методической литературой. Пополнение предметно – развивающей среды, методического обеспечения музыкального зала в соответствии с ФГОС ДО		08.08-12.08
5	Пополнение развивающей среды в музыкальном зале Изготовление атрибутов для занятий и утренников, подготовка костюмов		15.08-19.08 22.08-31.08

Организационно-педагогическая работа

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Создание благоприятной среды для самостоятельной музыкальной деятельности.	Музыкальный руководитель.	18.07-22.07
2	Музыкальные занятия на воздухе. Проведение праздников, досугов и развлечений.		25.07-29.07
3	Индивидуальные и подгрупповые занятия		01.08-05.08
4	Работа с воспитателями: (консультации, педагогические часы, лекции, индивидуальная и практическая работы, семинары)		08.08-12.08
5	Работа с родителями: (индивидуальные консультации, анкетирование, беседы.)		15.08-19.08
6	Индивидуальные занятия с детьми с ярко выраженными музыкальными способностями		22.08-26.08 29.08-31.08

Работа с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Ознакомление педагогов с планом праздников и развлечений на летний оздоровительный период.	Музыкальный руководитель.	18.07-22.07

2	Организация игровой деятельности детей в течение всего летнего оздоровительного периода: народные, хороводные, музыкальные игры.		25.07-29.07
3	Консультация: «Развитие детей в театрализованной деятельности».		01.08-05.08
4	Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха: ознакомление воспитателей с музыкальным материалом, предлагаемым на музыкальных занятиях		08.08-12.08
5	Организация развлечений, игровой деятельности, самостоятельной музыкальной деятельности детей.		15.08-19.08
6	Консультация: «Двигательная активность детей на музыкальных занятиях»		22.08-31.08

Работа с родителями (законными представителями)

№ п/п	Мероприятия (консультации, анкетирование)	Ответственные	Сроки выполнения
1	Вовлечение родителей к участию в мероприятиях. Консультация «Воспитание дошкольника в семье средствами музыки»	Музыкальный руководитель	18.07-22.07
2	Взаимодействие с семьями детей в оздоровительно-педагогической деятельности.		25.07-29.07
3	Творческая мастерская: помощь родителей в изготовлении костюмов и атрибутов.		01.08-05.08
4	Папка-передвижка «Музыкальные инструменты дома»		08.08-12.08
5	Консультация «Музыкальные игры с ребенком дома»		15.08-19.08
6	Буклет «Внешний вид детей на музыкальном занятии»		22.08-31.08

Подготовительные к школе группы
Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
Июль, август			
1	Участие в педсоветах, семинарах.	Музыкальный руководитель	18.07-22.07
2	Разработка сценариев мероприятий, праздников		25.07-29.07
3	Обновление инструментария, пособий, атрибутов, пошив костюмов и т. д.		01.08-05.08
4	Работа с документацией		08.08-12.08
5	Организация кружковой работы.		15.08-19.08
6	Пополнение библиотеки и фонотеки		22.08-31.08

	музыкальной и методической литературой.		
7	Пополнение предметно – развивающей среды, методического обеспечения музыкального зала в соответствии с ФОП и ФГОС ДО		

Организационно-педагогическая работа

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Создание благоприятной среды для самостоятельной музыкальной деятельности. Музыкальные занятия на воздухе.	Музыкальный руководитель	18.07-22.07
2	Проведение праздников, досугов и развлечений.		25.07-29.07
3	Индивидуальные и подгрупповые занятия		01.08-05.08
4	Работа с воспитателями: (консультации, педагогические часы, лекции, индивидуальная и практическая работы, семинары)		08.08-12.08
5	Работа с родителями: (индивидуальные консультации, родительские собрания, совместное проведение праздников и досугов, беседы.)		15.08-19.08
6	Адаптационные занятия с часто отсутствующими детьми.		22.08-26.08 29.08-31.08

Работа с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Ознакомление педагогов с планом праздников и развлечений на летний оздоровительный период.	Музыкальный руководитель	18.07-22.07
2	«Роль воспитателя в музыкальной деятельности детей дошкольного возраста»		25.07-29.07
3	«Музыка как средство воспитания гражданственности и патриотизма у детей дошкольного возраста»		01.08-05.08
4	Развивающая музыкальная среда в группе		08.08-12.08
5	«Организация музыкально-развивающей среды в ДОУ»		15.08-19.08
6	Памятка «Примерное наполнение музыкальных зон в разных возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО»		22.08-31.08

Работа с родителями (законными представителями)

№ п/п	Мероприятия (консультации, анкетирование)	Ответственные	Сроки выполнения
1	Консультация «Кукольный театр своими	Музыкальный	18.07-22.07

	руками»	руководитель	
2	Консультация «Рисуем музыку»		25.07-29.07
3	Консультация «Особенности детского пения»		01.08-05.08
4	Консультация «Роль фольклора в развитии дошкольника»		08.08-12.08
5	Презентация на сайт МАДОУ «Хореография – мир танца»		15.08-19.08
6	Буклет «Внешний вид детей на музыкальном занятии»		22.08-31.08

Июнь

июнь	мероприятие	Группы, время проведения	Ответственные за проведение
1 неделя **1 июня**	Музыкально – спортивное развлечение, посвященное Дню защиты детей «Мы на свет родились, чтобы радостно жить» Рисование мелом на асфальте.1 июня	младшая группа:9.15-9.30 Средняя группа:10.00-10.25 Старшая группа: 11.00-11.30	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели групп.
Зарядка с Ю – Лайкой Фитбол для детей		Видео на сайте детского сада	Инструктор по физической культуре
Разучивание танцевальных движений танца «Помогатор» с детьми старшего дошкольного возраста.		(ссылку на видео можно увидеть на сайте детского сада)	Музыкальный руководитель
2 неделя **11 июня**	Музыкально-спортивный праздник «Россия – мы дети твои»	младшая группа:9.15-9.30, средняя группа:10.00-10.25, старшая группа:11.00-11.30	музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели групп.
1 Весёлая мульт - зарядка Оздоровляшки от «Маугли». Упражнения с мячом.		Видео на сайте детского сада	Инструктор по физической культуре
1.Разучивание игры с детьми младшей и средней группы«летчики на аэродром» 2. Разучивание танца «Россия» с детьми старшего дошкольного возраста.		(ссылку на видео можно увидеть на сайте детского сада)	Музыкальный руководитель
3 неделя **19 июня**	День пожарной безопасности: «Пожарные люди - отважные»	младшая группа:9.15-9.30, средняя группа:10.00-10.25, старшая группа:11.00-11.30	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели групп.
2 Весёлая мульт – зарядка Консультация для родителей от спортивного психолога. Концентрация внимания.		Видео на сайте детского сада	Инструктор по физической культуре

1.Разучивание танца-игры «Две сестрички две руки» с детьми среднего и младшего дошкольного возраста. 2.Видеоконсультация для родителей «Учим детей слушать музыку»		(ссылку на видео можно увидеть на сайте детского сада)	Музыкальный руководитель
4 неделя **26 июня**	Соревнования «Веселые старты»	младшая группа:9.15-9.30, средняя группа:10.00-10.25, старшая группа:11.00-11.30	инструктор физкультуры Музыкальный руководитель, ,воспитатели групп
Зарядка для детей от года до трёх лет Упражнения с мячом на ловкость		Видео на сайте детского сада	Инструктор по физической культуре
1.Танец-игра «Паровозик» для детей младшего и среднего возраста 2.Видеоконсультация для родителей «Играем в оркестр»		(ссылку на видео можно увидеть на сайте детского сада)	Музыкальный руководитель

Июль

июль	**мероприятие**	**Группы, время проведения**	**Ответственные за проведение**
1 неделя **3 июля**	День ГИБД:«Должны мы правила движения всегда и всюду соблюдать».	младшая группа:9.15-9.30, средняя группа:10.00-10.25, старшая группа:11.00-11.30	инструктор физкультуры музыкальный руководитель воспитатели групп
Весёлая зарядка «Солнышко лучистое» Игровая гимнастика для детей. Учимся прыгать на скакалке.		Видео на сайте детского сада	Инструктор по физической культуре
1.Разучивание с детьми младшей и средней группы пальчиковых игр. 2.Разучивание с детьми среднего и старшего дошкольного возраста танца-игры «У Оленя дом большой»		(ссылку на видео можно увидеть на сайте детского сада)	Музыкальный руководитель
2 неделя **8 июля**	Музыкально-спортивное развлечение «День любви, семьи и верности»	младшая группа:9.15-9.30, средняя группа:10.00-10.25, старшая 11-11.30	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели групп
Смешарики - зарядка Игровые дыхательные упражнения.		Видео на сайте детского сада	Инструктор по физической культуре
Изучение элементов народного танца с детьми старшего дошкольного возраста.		(ссылку на видео можно увидеть на сайте детского сада)	Музыкальный руководитель
3 неделя **17 июля**	Музыкально-спортивный досуг «Веселые старты»	младшая группа:9.15-9.30, средняя группа:10.00-10.25, старшая 11.00-11.30	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели групп

Весёлая зарядка Гимнастика при плоскостопии.		Видео на сайте детского сада	Инструктор по физической культуре
Разучивание игры-танца с детьми среднего и старшего дошкольного возраста «У жирафа пятна»		(ссылку на видео можно увидеть на сайте детского сада)	Музыкальный руководитель
4 неделя **24 июля**	Музыкально-спортивный досуг «День Нептуна» «В поисках жемчужин»	младшая группа:9.15-9.30, средняя группа:10.00-10.25, старшая 11.00-11.30	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели групп
Зарядка «Весёлая капель» Консультация для родителей. Профилактика сколиоза у детей дошкольного возраста.		Видео на сайте детского сада	Инструктор по физической культуре
Разучивание коммуникативного танца-игры с детьми старшего и среднего дошкольного возраста "Ку-ку"		(ссылку на видео можно увидеть на сайте детского сада)	Музыкальный руководитель

Август

август	**мероприятие**	**Группы, время проведения**	**Ответственные за проведение**
1 неделя **5 августа**	День Светофора	младшая группа:9.15-9.30, средняя группа:10.00-10.25, старшая группа:11.00-11.30	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели групп
Детский фитнес. Фитбол – гимнастика. История олимпийских игр		Видео на сайте детского сада	Инструктор по физической культуре
Разучивание движений игры-танца с детьми среднего и старшего дошкольного возраста: «Дружные тройки»		(ссылку на видео можно увидеть на сайте детского сада)	Музыкальный руководитель
2 неделя **14 августа**	День физкультурника	младшая группа:9.15-9.30, средняя группа:10.00-10.25, старшая группа:11.00-11.30	инструктор по физической Музыкальный руководитель, культуре, воспитатели групп
Весёлая зарядка с лягушкой Кварей		Видео на сайте детского сада	Инструктор по физической культуре
Разучивание с детьми среднего и старшего дошкольного возраста танца-игры «Вперед четыре шага»		(ссылку на видео можно увидеть на сайте детского сада)	Музыкальный руководитель
3 неделя **21 августа**	Музыкально-спортивное развлечение «День именинника» (веселые игры)	младшая группа:9.15-9.30, средняя группа:10.00-10.25, старшая группа:11.00-11.30	музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре, воспитатели групп

Зарядка «Зайка серенький»		Видео на сайте детского сада	Инструктор по физической культуре
1.Разучивание танца-игры «Тетя-весельчак» 2. Видео консультация для родителей по вопросу музыкального воспитания		(ссылку на видео можно увидеть на сайте детского сада)	Музыкальный руководитель
4 неделя **28 августа**	Развлечение «До свиданье, Лето!»	младшая группа:9.15-9.30, средняя группа:10.00-10.25, старшая группа:11.00-11.30	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели групп
Мульт зарядка с пандами		Видео на сайте детского сада	Инструктор по физической культуре
Развитие чувства ритма у детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста		(ссылку на видео можно увидеть на сайте детского сада)	Музыкальный руководитель

Приложение 2

Перспективный план работы музыкального руководителя
на летний оздоровительный период 2023 - 2024 года
Музыкальный руководитель: Тацоха Н.Н.

Цель: Проведение музыкальных развлекательных мероприятий с детьми в летний период, развитие музыкальных и творческих способностей дошкольников, формирование устойчивого интереса к музыкальной и театрализованной деятельности.

Июнь

дата	**мероприятие**	**Группы, время проведения**	**Ответственные за проведение**
1 неделя	Развлечение «Моя любимая игрушка».	группы раннего возраста 10 .20 -10.30	музыкальный руководитель, воспитатели групп
	«День бантика» — развлечение	младшая группа:10.30-10.45	
Зарядка «Зверобика» - музыкальная гимнастика с предметом (кубик).		9.00-9.10	воспитатели групп
Музыкальное приветствие «Здравствуйте, ладошки» М. Картушиной Слушание «Бычок» О. Девочкиной Пение «Есть у солнышка друзья» Е.Теличеевой Пляска «Погуляем» Е. Макшанцевой Музыкальная игра «Игра с волком»		группы раннего возраста 9 .30 -09.40 09.50 -10.00 10.10- 10.20	Музыкальный руководитель
Музыкальное приветствие «Здравствуй, говори» С. Коротаевой Слушание «Марш» И. Дунаевского Пение «Лето» Е.Егоровой Пляска «Мы на луг ходили» А. Филиппенко Музыкальная игра «Гуляем-играем»		младшая группа:9.30-9.45	Музыкальный руководитель

2 неделя	Развлечение– Забавушка» - театрализованная игра-постановка с элементами драматизации «Репка».	группы раннего возраста 10 .20 -10.30	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
	Развлечение «Мы за солнышком шагаем»	младшая группа:10.30-10.45	
Зарядка «Солнышко»		9.00-9.10	воспитатели групп
Музыкальное приветствие «Здравствуйте, ладошки» М. Картушиной Слушание «Спать пора» О. Девочкиной Пение «Петушок» в обр. Красева М. Пляска «Что за народ» Музыкальная игра «Мишка косолвпый» (фонограмма)		группы раннего возраста 9 .30 -09.40 09.50 -10.00 10.10- 10.20	Музыкальный руководитель
Музыкальное приветствие «Здравствуй, говори» С. Коротаевой Слушание «Смелый наездник» Р. Шумана Пение Пляска «Мы на луг ходили» А. Филиппенко Музыкальная игра «Гуляем – играем»		младшая группа:9.30-9.45	Музыкальный руководитель
3 неделя	Музыкальный досуг «Добрый доктор Айболит»	группы раннего возраста 10 .20 -10.30	музыкальный руководитель воспитатели групп
	Музыкальное развлечение «На бабушкином дворе»	младшая группа:10.30-10.45	
Зарядка «Зайка серенький»		9.00-9.10	воспитатели групп
Музыкальное приветствие «Здравствуйте, ладошки» М. Картушиной Слушание «Я люблю свою лошадку» О. Девочкиной Пение «Зайка» р.н.п. в обр. Лобачева Г. Пляска «Зайки и ветерок» И. Бодраченко Музыкальная игра «Где же наши ручки»		группы раннего возраста 9 .30 -09.40 09.50 -10.00 10.10- 10.20	Музыкальный руководитель
Музыкальное приветствие «Здравствуй, говори» С. Коротаевой Слушание «Шуточка» В. Селиванова Пение «Андрей-воробей» Игра на шумовых муз.инструментах «Колокольчик у Катюши» А. Филиппенко Музыкальная игра «Что делать с соседом» А. Бурениной		младшая группа:9.30-9.45	Музыкальный руководитель
4 неделя	Кукольный театр «Как лягушка подружку искала»	группы раннего возраста 10 .20 -10.30	Музыкальный, воспитатели групп
	Музыкальный досуг «Есть у солнышка друзья»	младшая группа:10.30-10.45	
Зарядка **«Карусели»** — аэробика для малышей		9.00-9.10	воспитатели групп

Музыкальное приветствие «Здравствуйте, ладошки» М. Картушиной Слушание «Самолет» О. Девочкиной Пение «Паровоз» А. Филиппенко Пляска «Эй ты, мишка» Музыкальная игра «Игра с мишкой» Финаровского Г.	группы раннего возраста 9 .30 -09.40 09.50 -10.00 10.10- 10.20	Музыкальный руководитель
Музыкальное приветствие «Здравствуй, говори» С. Коротаевой Слушание «Нянина сказка» П. Чайковского Пение «Веселый танец» Г.Левкодимовой Пляска «Где наши ручки?» Т. Ломовой Музыкальная игра «Как живешь»	младшая группа:9.30-9.45	Музыкальный руководитель

Июль

дата	**мероприятие**	**Группы, время проведения**	**Ответственные за проведение**
1 неделя	Игровой досуг «Любимые игры и игрушки.»	группы раннего возраста 10 .20 -10.30	музыкальный руководитель, воспитатели групп инструктор по физической культуре
	Спортивный досуг «Мы – веселые друзья».	младшая группа:10.30-10.45	
Зарядка «В гостях у солнышка»		9.00-9.10	воспитатели групп
Музыкальное приветствие «Все на ножки становитесь» Е. Железновой Слушание «Веселый жук» Р. Котляревского Пение «Спи, мой мишка» Е. Тиличеевой Пляска «Хрюшки» М. Картушиной Игра на муз. инструментах (бубен) (р.н.мел) Музыкальная игра «Кошка и мыши»		группы раннего возраста 9 .30 -09.40 09.50 -10.00 10.10- 10.20	Музыкальный руководитель
Музыкальное приветствие «Здравствуйте» М. Картушиной Слушание «Болезнь куклы» П. Чайковского («Детский альбом») Пение «Два веселых гуся» Укр.нар.песня Пляска «Упражнение с флажками» Т. Вилькорейской Музыкальная игра «Хитрый кот» Р. Прибаутка		младшая группа:9.30-9.45	Музыкальный руководитель
2 неделя	Развлечение «Пятница – Забавушка» - театрализованная игра-постановка с элементами драматизации «Репка».	группы раннего возраста 10 .20 -10.30	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
	Развлечение «Мы за солнышком шагаем»	младшая группа:10.30-10.45	
Зарядка Смешарики - зарядка		9.00-9.10	воспитатели групп
Музыкальное приветствие «Все на ножки становитесь» Е. Железновой		группы раннего возраста	Музыкальный руководитель

Слушание «У всех мама есть» Т. Боровик Пение «Цыплята» А Филиппенко Пляска «Игра с колокольчиками» Музыкальная игра «Курочка и цыплята»		9 .30 -09.40 09.50 -10.00 10.10- 10.20	
Музыкальное приветствие «Здравствуйте» М. Картушиной Слушание «Колыбельная» Пение «Моя мамочка» А.Филиппенко Игра на муз.инструментах (бубен, колокольчик) «Тихо-громко» Р.Н.мелодия Музыкальная игра «Как ходят звери»		младшая группа:9.30-9.45	Музыкальный руководитель
3 неделя	Театрализованное развлечение «Кто-кто в теремочке живет?».	группы раннего возраста 10 .20 -10.30	музыкальный руководитель воспитатели групп
	Развлечение «Дети учат зайчика правилам дорожного движения»	младшая группа:10.30-10.45	
Зарядка «Зайка серенький»		9.00-9.10	воспитатели групп
Музыкальное приветствие «Все на ножки становитесь» Е. Железновой Слушание «Цыплята» А. Филиппенко Пение « Грибок» Раухвергер Пляска «С погремушками» Музыкальная игра «Солнышко и дождик»		группы раннего возраста 9 .30 -09.40 09.50 -10.00 10.10- 10.20	Музыкальный руководитель
Музыкальное приветствие «Здравствуйте» М. Картушиной Слушание «Полька» М. Глинки Пение «Сорока-сорока» Е. Железновой Пляска «С ложками» Музыкальная игра «Как ходят звери»		младшая группа:9.30-9.45	Музыкальный руководитель
4 неделя	Развлечение «Петушок и краски»	группы раннего возраста 10 .20 -10.30	Музыкальный, воспитатели групп
	Развлечение «Кто в домике живет?».	младшая группа:10.30-10.45	
Зарядка **«Карусели»** — аэробика для малышей		9.00-9.10	воспитатели групп
Музыкальное приветствие «Все на ножки становитесь» Е. Железновой Слушание «Кораблик» О. Девочкиной Пение «Бобик» Т. Попатенко Пляска «Приглашение» Игра на шумовых муз.инструментах «Наш оркестр» М. Картушиной Музыкальная игра «Зайчики и лисичка» Г. Финаровского		группы раннего возраста 9 .30 -09.40 09.50 -10.00 10.10- 10.20	Музыкальный руководитель
Музыкальное приветствие «Здравствуйте» М. Картушиной Слушание «Колыбельная» Пение «Зайка серенький сидит» Е. Железновой		младшая группа:9.30-9.45	Музыкальный руководитель

Пляска «Что умеют наши ножки» Г. Вихаревой Музыкальная игра «Музыкальный магазин»		

Август

дата	мероприятие	Группы, время проведения	Ответственные за проведение
1 неделя	Развлечение «В гости к домашним животным»	группы раннего возраста 10 .20 -10.30	музыкальный руководитель, воспитатели групп инструктор по физической культуре
	Спортивное развлечение «Кошкин дом».	младшая группа:10.30-10.45	
Зарядка «Не ленись, веселись»		9.00-9.10	воспитатели групп
Музыкальное приветствие «Здравствуй, говори» С. Коротаевой Слушание «Маленький ежик» М. Картушиной Пение «Про жука» М. Раухвергера Танец с флажками Т. Вилькорейской Музыкальная игра «Ловишки» Й. Гайдна		группы раннего возраста 9 .30 -09.40 09.50 -10.00 10.10- 10.20	Музыкальный руководитель
Музыкальное приветствие «Все на ножки становитесь» Е. Железновой Слушание «Шуточка» В. Селиванова Пение «Паровоз» Г. Эрнесакса Пляска «С платочком» Р.Н.Мелодия Музыкальная игра «Колпачок» Р.Н.П.		младшая группа:9.30-9.45	Музыкальный руководитель
2 неделя	Развлечение «Мы едем, едем, едем…».	группы раннего возраста 10 .20 -10.30	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
	Развлечение «В гостях у волшебника»	младшая группа:10.30-10.45	
Зарядка Смешарики - зарядка		9.00-9.10	воспитатели групп
Музыкальное приветствие «Здравствуй, говори» С. Коротаевой Слушание «Паровоз» Г. Эрнесакса Пение «Серенькая кошечка» В. Витлина Пляска «Танец с куклами» Музыкальная игра «Солнышко и дождик» М. Раухвергера		группы раннего возраста 9 .30 -09.40 09.50 -10.00 10.10- 10.20	Музыкальный руководитель
Музыкальное приветствие «Все на ножки становитесь» Е. Железновой Слушание «Папа и мама разговаривают» И. Арсеева Пение «В траве сидел кузнечик» В. Шаинский Пляска «С погремушками» М. Картушиной Музыкальная игра «Ловишки» Й. Гайдна		младшая группа:9.30-9.45	Музыкальный руководитель
3 неделя	Развлечение «На лесной полянке»	группы раннего возраста 10 .20 -10.30	музыкальный руководитель воспитатели групп

	Игра развлечение «Что такое лето?»	младшая группа:10.30-10.45	
Зарядка «Зайка серенький»		9.00-9.10	воспитатели групп
Музыкальное приветствие «Здравствуй, говори» С. Коротаевой Слушание «Неваляшки» З. Левиной Пение «Птичка» М. Раухвергера Пляска «Пальчики» Музыкальная игра «Воробушки и автомобиль» М. Раухвергера		группы раннего возраста 9 .30 -09.40 09.50 -10.00 10.10- 10.20	Музыкальный руководитель
Музыкальное приветствие «Все на ножки становитесь» Е. Железновой Слушание «Вальс» П. Чайковского Пение «Музыканты» Г. Вихаревой Пляска парами Литов.нар.мелодия в обр. Т. Попатенко Музыкальная игра «Мячики» М. Сатулина		младшая группа:9.30-9.45	Музыкальный руководитель
4 неделя	Развлечение «У куклы Маши день рождения»	группы раннего возраста 10 .20 -10.30	Музыкальный, воспитатели групп
	Развлечение «Кто в гости пришёл?»	младшая группа:10.30-10.45	
Зарядка с погремушками «Веселые погремушки»		9.00-9.10	воспитатели групп
Музыкальное приветствие «Здравствуй, говори» С. Коротаевой Слушание «Котик» Пение «Жил в лесу колючий ежик» И. Бодраченко Пляска «Приседай» Эстон.нар.мелодия в обр. А. Роомере Музыкальная игра «Где же наши ручки?» Т. Ломовой		группы раннего возраста 9 .30 -09.40 09.50 -10.00 10.10- 10.20	Музыкальный руководитель
Музыкальное приветствие «Все на ножки становитесь» Е. Железновой Слушание «Два петуха» С. Разоренова Пение «Я рисую солнышко» Г. Вихаревой Пляска «С ложками» Музыкальная игра «Гуляем-играем»		младшая группа:9.30-9.45	Музыкальный руководитель

Приложение 3

План

работы на летний оздоровительный период учителя – логопеда Бешинец М.Г.

Цель: проведение профилактической и коррекционной работы в рамках летней оздоровительной кампании; просветительская работа среди родителей и педагогов ДОУ.

Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Составление тематического плана работы на 2023 – 2024 год	Учитель – логопед Бешинец М.Г	1.06. – 3.06
2.	Разработка примерной рабочей	-//-	6.06.- 17.06.

	программы		
3.	Пополнение картотеки речевого материала по автоматизации и дифференциации звуков.	-//-	13.06. – 17.06
4.	Участие в работе группы по составлению АООП	-//-	20.06. – 27.06
5	Оформление документации	-//-	17.08. – 25.08
6.	Подготовка кабинета к началу нового учебного года. Оборудование кабинета, осмотр наглядных и учебных пособий и приведение их в рабочее состояние. Подготовка необходимой документации и наглядно-речевого материала для обследования .	-//-	22.08. - 26.08
7.	Изучение новинок методической литературы	-//-	постоянно

Организационно-педагогическая работа

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Инд.занятия с детьми	Учитель – логопед Бешинец М.Г	1.06. – 27.06
2.	Занятия с детьми в микрогруппах	-//-	1.06. – 27.06
3.	«Неделя пальчиковых игр»	-//-	6.06. – 10.06
4.	«Неделя русских народных сказок»	-//-	17.08. - 25.08

Работа с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Помощь в проведении мероприятия «День защиты детей»	Учитель – логопед Бешинец М.Г	1.06.
2.	Анализ коррекционной работы за 2023 – 2024 год.	-//-	6.06.– 10.06
3.	Консультации по составлению перспективного плана на 2024 – 2025 год	-//-	14.06 – 24.06
4.	Консультации по требованию	-//-	постоянно

Работа с родителями (законными представителями)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Инд.консультации для родителей	Учитель – логопед	постоянно
2.	Консультация: «Работа по автоматизации звуков в летний период»	-//-	1.06. – 10.06
3.	Консультация: « Особенности речевого развития детей 6 лет»	-//-	22.08 – 26.08

Приложение 4

План работы на летний оздоровительный период
учителя – логопеда Перминовой Л.А.
Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения

1.	Составление планов работы учителя-логопеда на 2023-2024 учебный год. Оформление документации учителя-логопеда.	Учитель-логопед	01.08.-05.08.
2.	Разработка рабочей программы на 2023-2024 учебный год	-//-	08.08.-12.08.
3.	Пополнение картотеки речевого материала по автоматизации и дифференциации звуков.	-//-	15.08.-19.08.
4.	Подготовка буклета по теме: «Рекомендации родителям по преодолению речевых нарушений у дошкольников».	-//-	22.08.-26.08.
5.	Пополнение и систематизация новых пособий и дидактических игр	-//-	29.08.-31.08.

Организационно – педагогическая работа

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Развлечение «Конкурс знатоков». Цель: развитие связной речи, формирование лексико-грамматического строя речи. Содержание: из какой сказки пришел герой, расскажи о нем (дай характеристику). Что ты знаешь о домашних животных. Отгадывание загадок о домашних животных.	Учитель-логопед Перминова Л.А.	01.08.-05.08.
2.	«Неделя пальчиковых и артикуляционных игр». Цель: развитие мелкой моторики, координации движений, развитие артикуляционного аппарата, точных движений языка и амплитуды.	-//-	08.08.-12.08.
3.	Развлечение «Лето - чудная пора» (конкурс рисунков на асфальте, стихи о лете, игры на развитие речевого дыхания: «Узнай цветок», «Надуй игрушку», «Капитаны» (тазы с водой и кораблики) Цель: в ходе выставки и игр побуждать детей к монологической и диалогической речи.	-//-	15.08.-19.08.
4.	«Игры в песочной стране» Цель: развитие мелкой моторики, творческого воображения, связного речевого высказывания	-//-	22.08.-26.08.
5.	«Путешествие в страну сказок». Цель: закрепление знания детей о русских народных сказках, побуждать детей к эмоциональной отзывчивости, развитие внимания, воображение, память, речи детей, инициативу в диалогах;	-//-	29.08.-31.08.

Работа с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Консультация для педагогов «Развитие слухового внимания через подвижные и дидактические игры на участке детского сада».	Учитель-логопед	01.08.-05.08

2.	Консультация для педагогов «Развитие речевого дыхания. Логопедические игры на прогулке»	-//-	08.08.-12.08.
3.	Организовать беседу с педагогами на тему: «Речепознавательное развитие детей»	-//-	15.08.-19.08.
4.	Консультация для педагогов «Как закрепить правильное произношение звуков»	-//-	22.08.-26.08.
5.	Мастер – класс для педагогов «Использование игровых приёмов в логопедической работе»	-//-	29.08.-31.08.

Работа с родителями (законными представителями)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Консультация для родителей «Учите детей рассказывать»	Учитель-логопед	01.08.-05.08.
2.	Разработать памятку для родителей «Игры с детьми в летний оздоровительный период»	-//-	08.08.-12.08.
3.	Разработать буклет для родителей «Советы логопеда на лето»	-//-	15.08.-19.08.
4.	Консультация для родителей «Дома мы играем. Речь мы развиваем».	-//-	22.08.-26.08.
5.	Разработать рекомендации для родителей По ознакомлению детей с русскими народными сказками, по обучению пересказыванию, работе над развитием речи и обогащением словаря.	-//-	29.08.-31.08.

Приложение 5

План работы педагога-психолога
на летний оздоровительный период Брилевой Марии Геннадиевны

Цель: содействие сохранению и укреплению психического здоровья воспитанников, с учетом их индивидуальных особенностей.

Задачи:

8. Способствовать успешной адаптации вновь прибывших воспитанников.
9. Способствовать укреплению психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
10. Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья детей.
11. Оказывать психологическую поддержку родителям (законным представителям) в период адаптации к ДОУ.
12. Оказывать психологическую поддержку педагогам в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья детей.
13. Своевременно выявлять детей, нуждающихся в психологической помощи и создание условий для их гармоничного развития.
14. Налаживать взаимодействия и взаимопонимания между участниками педагогического процесса.

1. ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Оценка характера адаптации ребёнка к новым условиям.	Педагоги, дети	Июнь, август (по мере поступления новых детей)	Адаптационная карта

2. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Заполнение журнала взаимодействия педагога-психолога с воспитателями.	Педагог-психолог, воспитали	Июнь-август (1 раз в месяц)	Журнал взаимодействия педагога-психолога с воспитателями.

3. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Диагностика познавательного развития детей (Методика «Экспресс-диагностика в детском саду» по Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко)	Дети всех возрастных групп	Июнь-август (по запросам)	Протокол на каждого ребёнка. Заключение по результатам диагностики на каждого ребёнка.
2	Диагностика эмоционального и личностного развития детей (изучение уровня тревожности, агрессивности, наличие страхов).	Дети всех возрастных групп	Июнь-август (по запросам)	Протокол на каждого ребёнка. Заключение на каждого ребёнка.
3	Анкетирование родителей вновь прибывших детей	Родители вновь прибывших детей	Июнь, август (по мере поступления новых детей)	Отчёт по результатам анкетирования

4. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Индивидуальные занятия с детьми, нуждающимися в психолого-педагогическом сопровождении.	Дети всех возрастных групп	Июнь- август (проводится по запросам)	Программа индивидуального сопровождения ребёнка.
2	Занятия с детьми по преодолению трудностей адаптации	Дети	Июнь-август (2 раза в неделю)	

5. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Проведение индивидуальных консультаций	Родители, педагоги, администрация	Июнь-август (проводится по запросам)	Заполнение журнала консультирования.

6. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОФИЛАКТИКА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Краткосрочный проект «Неделя хорошего настроения»	Дети всех возрастных групп	Июнь	Проект «Неделя хорошего настроения»
2	Краткосрочный проект «Неделя дружбы в детском саду»	Дети всех возрастных групп	Август	Проект «Неделя дружбы в детском саду»
3	Тренинг на снятие психоэмоционального напряжения «Расслабляемся вместе»	Педагоги	Июнь	Конспект тренинга
4	Тренинг на снятие психоэмоционального напряжения «Сбрось усталость»	Педагоги	Август	Конспект тренинга
5	Психологические встречи с родителями «Адаптируемся вместе»	Родители вновь прибывших детей	Июнь-август (1 раз в неделю)	Протокол психологических встреч.
6	Игры с детьми, направленные на профилактику конфликтного поведения.	Дети всех возрастных групп	Июнь-август (проводится с детьми на прогулке)	Картотека игр на развитие коммуникативных навыков

7. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Консультация: «Особенности организации работы воспитателя в период адаптации детей к условиям ДОУ»	Педагоги адаптационных групп	Июнь	Конспект мероприятия
2	Консультация: «Игры с песком на снятие психоэмоционального напряжения с детьми в ЛОП»	Педагоги	Июнь	Конспект мероприятия Картотека игр с песком
Стендовая информация в группах				
1	«О чём говорят рисунки детей»	Родители всех возрастных групп	Июнь	Стендовая информация
2	«Адаптация к детскому саду»	Родители вновь прибывших детей	Июнь	Стендовая информация

3	«Детская дружба»	Родители всех возрастных групп	Август	Стендовая информация
Памятки для родителей				
1	«Как помочь ребёнку адаптироваться?»	Родители вновь прибывших детей	Июнь-август	Памятка

8. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отчётная документация
1	Аналитический отчёт по результатам летнего оздоровительного периода.	Педагог-психолог	Август	Аналитический отчёт
2	Заполнение журналов учёта работ педагога-психолога	Педагог-психолог	Ежедневно	Журналы учёта работ
3	Подготовка к коррекционно-развивающим занятиям, тренингами, семинарам, мастер-классам	Педагог-психолог	Июнь-август	Конспекты мероприятий
4	Заполнение журнала взаимодействия педагога-психолога с воспитателями.	Педагог-психолог	Июнь-август	Журнал взаимодействия педагога-психолога с воспитателями.
5	Разработка рабочих программ, индивидуальных образовательных траекторий (маршрутов), программ индивидуального сопровождения и т.д. на новый учебный год.	Педагог-психолог	Август	Разработанные документы.
6	Посещение супервизора	Педагог-психолог	Июнь-август (по мере необходимости)	
7	Оформление кабинета, пополнение предметно-развивающей среды	Педагог-психолог	Июнь-август	Паспорт кабинета педагога-психолога.
8	Изучение профессиональной литературы	Педагог-психолог	Июнь-август	
9	Заполнение психологической карты развития ребёнка	Педагог-психолог	Июнь-август	Карта психологического развития ребёнка.
10	Обработка результатов диагностик, заполнение протоколов, написание заключений, отчётов, подборка диагностического инструментария и т.д.	Педагог-психолог	Июнь-август	
11	Написание годового плана работы	Педагог-	Август	Годовой план

	педагога-психолога на 2022-2023 учебный год	психолог		

Приложение 6

План
работы на летний оздоровительный период инструктора по физической культуре

Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Семинар для воспитателей по подготовке и проведению работы с детьми летом	Инструктор по ФК Воспитатели групп	июнь
2	Разработка картотек подвижных игр для дошкольников на физкультурной площадке с кратким описанием каждой из них.	Инструктор по ФК	июль
3	Изготовление атрибутов, разработка дидактических игр и наглядных пособий.	Инструктор по ФК	июнь-август
4	Работа над плановой документацией	Инструктор по ФК Воспитатели групп	июнь-август
5	Подготовка консультативного материала для педагогов (родителей).	Инструктор по ФК	июнь-август
6	Взаимодействие с учителями – логопедами. «Василек – 1» «Василек – 2»	Инструктор по ФК Учителя-логопеды	июль-август
7	Организация предметно – развивающей среды в физкультурном зале.	Инструктор по ФК	июнь-август
8	Составление и подбор материала к сценариям (подбор материала для проведения физкультурных досугов и праздников)	Инструктор по ФК	август
9	Взаимодействие с педагогом-психологом.	Инструктор по ФК Педагог-психолог	август
10	Подготовка инвентаря для индивидуальной работы	Инструктор по ФК	июнь-август
11	Работа с методической литературой, нормативными документами, консультации с родителями, рекомендации	Инструктор по ФК	июнь-август
12	Разработка комплексов утренней гимнастики и гимнастики пробуждения.	Инструктор по ФК	август

Организационно-педагогическая работа

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Индивидуальная работа с детьми второй младшей группы.	Инструктор по ФК	июнь-август
2	Индивидуальная работа с детьми средней группы.	Инструктор по ФК	июнь-август
3	Индивидуальная работа с детьми старших групп.	Инструктор по ФК	июнь-август
4	Индивидуальная работа с детьми в подготовительных к школе группах.	Инструктор по ФК	июнь-август

Работа с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Консультация для педагогов «Обеспечение безопасности, укрепление физического и психического здоровья детей в ДОУ».	Инструктор по ФК	июнь-август
2	Консультация для педагогов «Методика проведения физкультурных занятий на улице в разных возрастных группах».	Инструктор по ФК	июнь-август
3	Консультация для педагогов «Техника безопасности на занятия по физической культуре».	Инструктор по ФК	июнь-август
4	Консультация для педагогов «Влияние музыки на физическое развитие детей».	Инструктор по ФК	июнь-август
5	Мастер-класс с педагогами «Использование здоровьесберегающих технологий на занятиях по физической культуре».	Инструктор по ФК	август

Работа с родителями (законными представителями)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Лето — пора закаляться»- стендовая информация для всех групп	Инструктор по ФК Воспитатели групп	1 неделя июня
2	Консультация для второй младшей группы: «Использование точечного массажа в домашних условиях» Формирование у родителей мотивации ЗОЖ, ответственности за свое здоровье и здоровье своих детей.	Инструктор по ФК Воспитатели групп	1 неделя июня
3	Консультация для средней группы: «Играем вместе» Вызвать эмоциональный отклик, преемственность работы ДОУ с семьей. Фотовыставка.	Инструктор по ФК Воспитатели групп	1 неделя июня
4	Консультация для старшей группы: Дыхательная гимнастика. Продолжать знакомить родителей с одним из способов профилактики гриппа и ОРВИ. Папка - передвижка	Инструктор по ФК Воспитатели групп	1 неделя июня
5	Консультация для подготовительной к школе группы: «Уголок здоровья дома».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	1 неделя июня
6	Консультация для второй младшей группы: «С чего начинать физическое развитие детей".	Инструктор по ФК Воспитатели групп	2 неделя июня
7	Консультация для средней группы: «Нужна ли утренняя зарядка2.	Инструктор по ФК Воспитатели групп	2 неделя июня
8	Консультация для старшей группы: «С чего начинать укрепление здоровья».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	2 неделя июня
9	Консультация для подготовительной к школе группы: «О летнем отдыхе детей».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	2 неделя июня

10	Консультация для второй младшей группы: «Не забывай дома о физкультуре».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	3 неделя июня
11	Консультация для средней группы: «Игры с мячом»	Инструктор по ФК Воспитатели групп	3 неделя июня
12	Консультация для старшей группы: «Гигиена одежды и обуви для занятий по физической культуре»	Инструктор по ФК Воспитатели групп	3 неделя июня
13	Консультация для подготовительной к школе группы: «Формирование правильной осанки у детей дошкольного возраста».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	3 неделя июня
14	Консультация для второй младшей группы: "10 советов для родителей по укреплению здоровья детей"	Инструктор по ФК Воспитатели групп	4 неделя июня
15	Консультация для средней группы: «Совместные занятия спортом детей и родителей».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	4 неделя июня
16	Консультация для старшей группы: «Что делать, если ребенок часто болеет?».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	4 неделя июня
17	Консультация для подготовительной к школе группы: «Переутомление у детей».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	4 неделя июня
18	Консультация для второй младшей группы: «Как повысить мотивацию ребенка к физической активности?».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	1 неделя июля
19	Консультация для средней группы: «Главные правила безопасности на воде».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	1 неделя июля
20	**Памятка для родителей** старшей группы **по оздоровлению детей.**	Инструктор по ФК Воспитатели групп	1 неделя июля
21	Конкурс рисунков на спортивную тематику: «Как мы отдыхаем летом» для подготовительной к школе группы	Инструктор по ФК Воспитатели групп	1 неделя июля
22	Консультация для второй младшей группы: «Почему ребенку нужна игра?»	Инструктор по ФК Воспитатели групп	2 неделя июля
23	Консультация для средней группы: «Здоровье всему голова»	Инструктор по ФК Воспитатели групп	2 неделя июля
24	Консультация для старшей группы: «Патриотическое воспитание в семье».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	2 неделя июля
25	Памятка для подготовительной к школе группы: «Комплекс упражнений для профилактики плоскостопия».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	2 неделя июля
26	Консультация для второй младшей группы: «Вопрос о развитии гибкости».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	3 неделя июля
27	Консультация для средней группы: «Физическое развитие детей младшего возраста».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	3 неделя июля
28	Консультация для старшей группы: «Физическое развитие в дошкольном возрасте. Заложим фундамент будущих успехов».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	3 неделя июля
29	Консультация для подготовительной к школе группы: «Значение плавания для	Инструктор по ФК Воспитатели групп	3 неделя июля

	социального и физического развития детей дошкольного возраста».		
30	Консультация для второй младшей группы: «Сказочная физкультура» в младшей группе».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	4 неделя июля
31	Консультация для средней группы: «Общеразвивающие упражнения и их роль в физическом воспитании детей».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	4 неделя июля
32	Консультация для старшей группы: «Физическая культура и формирование основ ЗОЖ».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	4 неделя июля
33	Консультация для подготовительной к школе группы:«Как научить ребенка ездить на велосипеде».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	4 неделя июля
34	Консультация для второй младшей группы: «Роль общеразвивающих упражнений в физическом развитии детей».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	1 неделя августа
35	Консультация для средней группы: «Развитие физических качеств у дошкольников через подвижные игры и игровые упражнения».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	1 неделя августа
36	Консультация для старшей группы: «Взаимосвязь физического и психического здоровья детей».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	1 неделя августа
37	Советы для родителей подготовительной к школе группы «Физическое развитие ребенка».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	1 неделя августа
38	Консультация для второй младшей группы: «Прогулка для физического развития детей».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	2 неделя августа
39	Консультация для средней группы: «Что такое выносливость?».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	2 неделя августа
40	Консультация для старшей группы:«Физкультминутка».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	2 неделя августа
41	Консультация для подготовительной к школе группы:«Здоровый образ жизни ребенка - залог социального и физического благополучия».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	2 неделя августа
42	Консультация для второй младшей группы: «Особенности физического развития детей 4–6 лет».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	3 неделя августа
43	Консультация для средней группы: «Книги по физическому воспитанию детей в семье».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	3 неделя августа
44	Консультация для старшей группы: «Физкультура в играх».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	3 неделя августа
45	Консультация для подготовительной к школе группы: «Воспитание здорового ребёнка «здоровье» как единство физического и психологического развития».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	3 неделя августа

46	Консультация для второй младшей группы: «Здоровьесберегающие технологии».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	4 неделя августа
47	Консультация для средней группы: «Роль утренней гимнастики в летней физкультурно-оздоровительной работе ДОУ».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	4 неделя августа
48	Консультация для старшей группы: «Гигиенические основы физических упражнений: требования к организации и режиму занятий».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	4 неделя августа
49	Консультация для подготовительной к школе группы: «Важность физкультурной формы».	Инструктор по ФК Воспитатели групп	4 неделя августа

Приложение 7

План работы
педагога дополнительного образования Зражевской А.М.
на летний оздоровительный период
старшая группа
Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1 **2**	Работа над плановой документацией Разработка консультаций для родителей и педагогов	Педагог дополнительного образования Зражевская А.М.	01.06-16.06 19.06-23.06 26.06-30.06
3 **4**	Пополнение развивающей среды в кабинете Изготовление атрибутов для занятий по опытно-исследовательской деятельности	Педагог дополнительного образования Зражевская А.М.	03.07-14.07 17.07-21.07 24.07-31.07
5 **6**	Изготовление буклетов, памяток для родителей и воспитателей по экологическому воспитанию Анкетирование, обновление методической литературы	Педагог дополнительного образования Зражевская А.М.	01.08-04.08 07.08-11.08 14.08-25.08 28.08-31.08

Организационно-педагогическая работа

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Ознакомительные занятия с детьми старших групп, адаптивные и коммуникативные игры	Педагог дополнительного образования Зражевская А.М.	01.06-16.06 19.06-23.06 26.06-30.06
2	Индивидуальная и групповая работа с детьми в режимных моментах		03.07-14.07 17.07-21.07
3	Создание условий для самостоятельной деятельности детей в группе		24.07-31.07 01.08-04.07
4	Работа с детьми с ярко выраженными		14.08-25.08

	способностями и знаниями об окружающем мире		28.08-31.08

Работа с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Ознакомление педагогов с планом праздников и развлечений на летний оздоровительный период.	Педагог дополнительного образования Зражевская А.М.	01.06-16.06 19.06-23.06
2	Организация игровой деятельности детей в течение всего летнего оздоровительного периода: закреплять приметы лета, название летних месяцев.		03.07-14.07 17.07-21.07
3	Консультация: «Представление детей о изменениях, происходящих в летние месяцы».		24.07-31.07 01.08-04.08
4	Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха: ознакомление воспитателей с опытно-исследовательской лабораторией, развивающей средой.		07.08-11.08
5	Организация развлечений, игровой деятельности, самостоятельной деятельности детей.		14.08-25.08
6	Консультация: «Что растет на нашем участке в августе, какие сезонные цветы мы видим»		28.08-31.08

Работа с родителями (законными представителями)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Консультация «Здравствуй, лето!»	Педагог дополнительного образования Зражевская А.М.	19.06-23.06
2	Консультация «Витаминная корзинка!»		17.07-21.07
3	Папка-передвижка «Лето-красное!»		14.08-25.08

Подготовительные к школе группы
Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
	Июль, август		
1	Участие в педсоветах, семинарах.	Педагог дополнительного образования Зражевская А.М.	по плану
2	Разработка сценариев экологических мероприятий, праздников		03.07-14.07 17.07-21.07
3	Обновление пособий, демонстрационного материала		24.07-31.07
4	Работа с документацией		01.08-04.08
5	Организация кружковой работы		14.08-25.08

6 **7**	Пополнение библиотеки и фонотеки музыкальной и методической литературой.(звуки природы, звуки животных и птиц) Пополнение предметно – развивающей среды, методического обеспечения кабинета		28.08-31.08

Организационно-педагогическая работа

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Создание благоприятной среды для самостоятельной деятельности. Занятия на воздухе с целью наблюдения	Педагог дополнительного образования Зражевская А.М.	весь период
2	Проведение праздников, досугов и развлечений.		по графику
3	Индивидуальные и подгрупповые занятия		по графику
4	Работа с воспитателями: (консультации, педагогические часы, лекции, индивидуальная и практическая работы, семинары)		08.08-12.08
5	Работа с родителями: (индивидуальные консультации, родительские собрания, совместное проведение праздников и досугов, беседы.)		15.08-19.08
6	Адаптационные занятия с часто отсутствующими детьми.		28.08-31.08

Работа с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Ознакомление педагогов с планом праздников и развлечений на летний оздоровительный период	Педагог дополнительного образования Зражевская А.М.	01.06-16.06
2	Консультация «Роль педагогического состава в экологической деятельности детей дошкольного возраста»		01.08-04.08
3	Круглый стол «Привить у детей дошкольного возраста любовь к окружающему миру »		14.08-25.08
4	«Организация опытно-исследовательской развивающей среды в ДОУ»		14.08-25.08
5	Памятка «Примерное наполнение экологических зон в разных возрастных группах»		28.08-31.08

Работа с родителями (законными представителями)

№ п/п	Мероприятия (консультации, анкетирование)	Ответственные	Сроки выполнения
1	Консультация «Краски лета»	Педагог	01.06-16.06

2	Консультация «Опасные растения вокруг нас!»	дополнительного образования Зражевская А.М.	03.07-14.07
3	Консультация «Путешествие по лету»		17.07-21.07
4	Презентация на сайт «Наше лето красное в саду!»		14.08-25.08
5	Буклет «Ядовитые растения»		28.08-31.08
			28.08-31.08

Приложения к годовому плану

Приложение 1

Организация работы со школой.

№	Вид деятельности	Дата	Ответственные
	Административная работа		
1	Ознакомление сторон с текстом договора. Согласование плана взаимодействия. Подписание договора.	Август	Зам. директора по УВР начальной школы, заведующий ДОУ
2	Совместное административное совещание	Август	Зам. директора по УВР начальной школы, заведующий ДОУ
	Методическая работа		
1	Экскурсия дошколят в школу.	Сентябрь	Педагоги
2	Наблюдение адаптационного периода первоклассников и оказание им помощи в преодолении трудностей.	Октябрь	Психолог
3	"День открытых дверей" в школе. В программе: -праздник "День осени" для воспитанников ДОУ и их родителей; -посещение занятий в первых классах воспитателями и родителями будущих первоклассников; -встреча родителей будущих первоклассников с зам. директора по УВР начальной школы в стиле "вопрос – ответ	Ноябрь	Зам. директора по УВР начальной школы, заведующий МАДОУ
4	Круглый стол для педагогов МАДОУ ЦРР – Д/с № 2 и учителей начальных классов.	Январь	Ст. воспитатель Завуч начальной школы
5	Показ театра для детей-дошколят учениками 1 класса «Красный свет – хода нет. ПДД.».	Март	Ст. воспитатель
5	КВН (подготовительная группа МАДОУ ЦРР – Д/с № 2 и первоклассники).	Апрель	Ст. воспитатель
6	Итоговое совещание о совместной работе воспитателей и учителей.	Май	Ст. воспитатель
	Работа с родителями		
1	Общее родительское собрание «Скоро в школу»	Сентябрь	Заведующий
2	Индивидуальные консультации по запросам родителей	В течение года	Логопед, педагог-психолог
3	День открытых дверей для родителей	Февраль март	
4	Консультативный пункт для родителей	Март	Зам. директора по УВР

	будущих первоклассников		

Приложение 2

План
профилактических мероприятий по снижению количества пожаров и гибели детей на пожарах

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
I	II	III	IV
I профилактическая работа с детьми			
1	Чтение художественной литературы (возрастам детей) : «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» «Кошкин дом» С. Маршака; «Пожарные собаки», «Солдат» Л. Толстого; «Путаница» К. Чуковский ; «Куда спешат пожарные машины» Т. Фетисов «Колобок - чёрный бок » И. Демьянов и др.	В течение года	Ст. воспитатль Михайловская Т.В. Педагоги
2	Беседа с детьми по противопожарной безопасности : Эл. Бытовые приборы, правила пользования, ими (лампы, чайники, эл. гирлянды, утюги), бенгальские огни, хлопушки; «Её величество - пиротехника»; «Лес - вселенная кладовая» (экскурсия в лес, правила поведения на природе); Порядок действия при возникновении пожара; « Твой двор»; «Репортаж из ожогового центра «Спички - невелички»; Простейшие средства тушения пожаров (ознакомление с оборудованием, имеющимся в МДОУ по пожаротушению)	Февраль Декабрь	Педагоги.
3	Инсценировки (кукольные спектакли) на противопожарную тематику: «Сюрприз табачного короля»; «Утюг»; «Рыцари огня»; «Нет дыма без огня»; «Эти вредные «жучки»	в течение года	Педагоги.
4	Тематические утренники в МАДОУ: « Спички не тронь - в спичках огонь» — викторина; «На линии огня» (экскурсия в пожарную часть, знакомство с пожарной техникой, диспетчерской, газо-дымозащитной службой, беседы с	Август Апрель Май	Педагоги

	пожарными); «Я б в пожарные пошёл ...»; «Спасти человека»; «Цена небрежности»; «Знаете ли вы» - викторина.	октябрь	
5	Провести совместно с ФПС в МАДОУ ЦРР – д/с № 2 занятие по теме: «Скажем пожарам нет», с целью ознакомления воспитанников с основами пожаробезопасного поведения в быту и МАДОУ.	Апрель	Старший воспитатель Михайловская Т.В.
6	Просмотр видеофильмов (видеокассет) на противопожарную тематику: «Новогодние происшествия»; «Огонь и дети»; «Как газ иногда может стать источником беды»; «Беспечность подвела »; «Эти горючие жидкости»; «Пожарный - профессия героическая».	в течение года	Ст. воспитатель Михайловская Т.В. Педагоги
7	Провести утренники и вечера развлечений на противопожарную тематику в МАДОУ ЦРР – д/с № 2 с целью привития детям основ пожаробезопасного поведения	Март Апрель	Педагоги
8	Провести занятия и семинары на противопожарную тематику с воспитанниками и педагогами МАДОУ ЦРР – д/ с № 2 совместно с ФПС	Апрель	Старший воспитатель Михайловская Т.В. Педагоги
9	Развитие детского творчества на противопожарную тематику: • Конкурс рисунков; • Конкурс поделок из природного материала; ткани; вышивка; • Сочинение песни, стихотворения.	согласно плану занятий	Педагоги
II. Профилактическая работа с родителями.			
1	Наглядная агитация в группах: Папки - передвижки с тематикой « Поговорите с детьми о пожаре», «Ребёнок дома», «Детям об огне» «Огонь друг - огонь враг людям»; макеты и плакаты по противопожарной безопасности.	В течение года	Педагоги всех возрастных групп
2	Внести в план - конспект родительского собрания всех групп пункт об инструктажах по пожарной безопасности.	все родитель-ские собрания года - 4	Заведующий МАДОУ Бурсакова Л. В. Ст. воспитатель Михайловская Т.В.
3	Совместно с родителями провести в ДОУ викторины, вечера развлечений на темы: «Что мы знаем о пожаре»; «Все мы пожарные» - спортивная	I квартал II квартал III - IV	Заведующий МАДОУ Бурсакова Л. В. Ст. вос-тель

	эстафета - развлечение всей семьи; «Ловкие, смелые и умелые» п - спортивный праздник семьи родителей и воспитателей ДОУ ; конкурс на лучшую стенгазету, боевого листка, молнии ; сочинение рассказа: «Это случилось так ...»; «Начинаем день чудесно ...»; «Но если пожар случится...»	квартал IV квартал I квартал	Михайловская Т.В. Педагоги
4	Принять участие в первом и отборочном этапах конкурса детского творчества посвященного популяризации профессии пожарных и спасателей совместно с ФПС	Март	Старший воспитатель Михайловская Т.В. родители, Педагоги

Приложение 3

План мероприятия по предупреждению Ч. С.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Изучение с сотрудниками и родителями «Памятки населению по действиям в чрезвычайных ситуациях».	сентябрь	Заведующий МАДОУ , Педагоги
2	Работа воспитателей старших групп по программе «Основы безопасности детей».	в течение года	Педагоги
3	Беседа с детьми о том, как вести себя в экстремальных ситуациях.	сентябрь	Воспитатели старших возрастных групп
4	Провести практические занятия по эвакуации детей на случай пожара и террористического акта.	октябрь	Старший воспитатель Михайловская Т. В.
5	Ежедневный осмотр территории и помещений на предмет нахождения бесхозных вещей.	постоянно	Зав. по хоз. части.
6	Не допускать нахождения посторонних лиц на территории и в здании МАДОУ	постоянно	Сотрудники

Приложение 4

План работы по профилактике ДДТТ.

№ п\п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1. Методическая работа			
1.	Ознакомление пед. коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ.	сентябрь	Ст. воспитатель Михайловская Т.В.
2.	Семинар по теме: «Инновационные формы работы по профилактике ДДТТ».	октябрь	Ст. воспитатель Михайловская Т.В.
3.	Разработка методических пособий по профилактике ДДТТ.	по плану	Педагоги
4.	Оформление наглядной агитации по БДД.	регулярно	Ст. воспитатель

			Михайловская Т.В.
5.	Обновление методического и дидактического материала в метод. кабинете.	регулярно	Ст. воспитатель Михайловская Т.В.
2. Работа с родителями			
1.	Проведение групповых родительских собраний.	по плану	Ст. воспитатель Михайловская Т.В.
2.	Организация родительского «института» по вопросам безопасного поведения детей на улицах и дорогах.	в течение года	Ст. воспитатель Михайловская Т.В.
3.	Оформление групповых родительских уголков по профилактике ДДТТ	в течение года	Воспитатели всех возрастных групп
4.	Проведение консультативных часов для родителей «Дорога и пешеход»; «Для чего нужны правила дорожного движения».	декабрь январь	Педагоги
5.	Наглядная агитация в группах: - папки – передвижки с тематикой «Поговорите с детьми о правилах поведения на дороге», «Ребенок вне детского сада»; - макеты и плакаты по дорожному движению.	в течение года	Педагоги
6.	Проведение совместно с родителями викторин, вечеров развлечений на темы: «Ловкие, смелые, умелые»; «Зеленый огонек»; «Путешествие в страну дорожных знаков».	в течение года	Ст. воспитатель Михайловская Т.В. Педагоги
3. Профилактическая работа с детьми			
1.	Проведение анкетирования для выявления знаний детей по теме: «Дорожная азбука».	январь	Старшие, подготовительные группы
2.	Спортивная игра «Мы пешеходы».	ноябрь	Ст. воспитатель Михайловская Т.В., руководитель физ. воспитания
3.	Изготовление макетов дорожных знаков и моделей светофоров.	в течение года	Ст. воспитатель Михайловская Т.В.
4.	Кукольный театр: «Буратино учит детей дорожному движению».	декабрь	Ст. воспитатель Михайловская Т.В. Педагоги
5.	Рассматривание с детьми иллюстраций в журналах «Колокольчик», «Дошкольник и мл. школьник», «Ребенок в д\с».	постоянно	Педагоги
6.	Экскурсия к светофору по ул. Ворошилова.	январь февраль	Педагоги
7.	Наблюдение с детьми мл. и ср. групп за движением транспорта по ул. Комсомольской.	ежедневно на прогулке	Педагоги
8.	Ежеквартально проводить с детьми сюжетно – ролевые игры по закреплению правил дорожного движения.	в течение года	Ст. воспитатель Михайловская Т.В.
9.	Проведение открытых занятий внутри МАДОУ ЦРР – Д\с №2 по ознакомлению с правилами дорожного движения.	постоянно	Ст. воспитатель Михайловская Т.В. Педагоги
10.	Плановая экскурсия на тему: «Наблюдение за	март	Подготовительная

	работой инспектора ДПС ГИБДД».		группа
11.	Проведение праздничного утренника «Путешествие в страну Светофорию».	апрель	Педагоги
12.	Развитие детского творчества по теме: «Безопасное поведение на дороге; • конкурс рисунков, аппликации; • конкурс поделок из природного и бросового материала.	согласно плана	Педагоги
13.	Просмотр видеофильма: «Инспектор ГИБДД – профессия героическая».	в течение года	Ст. воспитатель Михайловская Т.В.
14.	Практические занятия по безопасному поведению на улице (на спортивной площадке).	согласно плана	Ст. воспитатель Михайловская Т.В. Педагоги

Приложение

Работа с родителями.

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	**Информационно-справочные стенды:** Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой МАДОУ.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
2	**Рекламный буклет:** **«Давайте, познакомимся!»**	Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель
3	*Буклеты:* «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующий
4	*Стенды для родителей:* «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «Мы в саду своем очень весело живем»; «У нас так принято»; «Театральная афиша»; «Радужная живопись».	Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги
5	День открытых дверей; Экскурсия по детскому саду; Просмотр открытых занятий; Проведение досугов, праздников.	Октябрь	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги
6	*СМИ:* Размещение материалов о ДОУ в печати; На городском телевидении, радио.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
7	**Педагогическое просвещение родителей.** Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.		
8	*Групповые собрания* (4 раза в год –		Ст.воспитатель

	установочное, текущие и итоговое). 1. «Давайте познакомимся» 2 «Адаптация и здоровье»» 3.«Трехлетние дети. Какие они**?»** 4.«Очень много мы знаем и умеем» 1.**«**Любознательные почемучки» 2. «Пальчики помогают говорить 3.«Секреты общения» 4. «Хорошо у нас в саду!» 1.«Воспитываем леди и джентльменов» 2. «Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей» 3. «Воспитываем маленького гражданина» 4. *Семинар:* **«Семья в преддверии школьной жизни»** Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей? «Секреты психического здоровья» «Мир знаний глазами дошколят» «Встреча с учителем начальной школы» «Готов ли Ваш ребенок к школе»	Младшие группы Средние группы Старшие группы Подготовительная группа	Педагоги
9	**Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.** Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1.Создание Попечительского совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы 2.Участие родителей в совете ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа ,в составлении Договора с родителями) 3.Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества; 4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей», «Театральная пятница»	Октябрь Октябрь Февраль Сентябрь Январь Март 1 раз в квартал	Заведующий Председатель попечительского совета Заведующий Председатель совета МАДОУ Педагоги

Приложение 6

План работы творческой группы

Цель: внедрение ФГОС в образовательно-воспитательный процесс ДОУ.
Задачи:

1. Разработать формы организации работы с детьми всех возрастных групп.
2. Разработать комплексно-тематической планирование на все возрастные группы с включением проектной деятельности.

Сроки работы: сентябрь 2023 – май 2024г.г.

№ п/п	Месяц	Содержание работы	Ответственные
1	сентябрь	1. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год, состава творческой группы, выбор председателя; 2. Помощь в проведении педсовета по теме «Приоритетные направления образовательной политики маДОУ».	Старший воспитатель, члены творческой группы
2	октябрь	1. Разработка и утверждение положения о конкурсе поделок из природного материала «Осенняя ярмарка»; 2. Организация выставки детских работ «Золотая осень».	Старший воспитатель, члены творческой группы
3	ноябрь	1. Обсуждение сценариев новогодних утренников для разных возрастных групп; 2. Разработка положения смотра - конкурса «Физкультурных уголков»	Старший воспитатель, музыкальные руководители, члены творческой группы
4	декабрь	1Помощь в подготовке и проведении новогодних праздников, разработка плана украшения сада и зала к новому году; 2 Утверждение сценариев к новому году для разных возрастных групп; 3 Организация выставки детского творчества по теме «Зимние забавы мультгероев».	Старший воспитатель, члены творческой группы
5	январь	1. Разработка рекомендаций по оформлению выставочной экспозиции ко дню защитников Отечества.	Старший воспитатель, члены творческой группы
6	февраль	1. Обсуждение и утверждение сценариев праздника ко дню 8 марта для разных возрастных групп 2. Помощь в подготовке и проведении праздников ко дню 8 марта, разработка плана украшения сада и зала к празднованию 8 марта;	Старший воспитатель, музыкальные руководители, члены творческой группы
7	апрель	1. Разработка анкет для родителей «Ваше мнение о работе МАДОУ».	Старший воспитатель, члены творческой группы
8	май	1. Помощь в организации оформления зала к Выпускному балу; 2. Отчет о проделанной работе за учебный год на педсовете; 3. Помощь в подготовке плана летне - оздоровительной работы в ДОУ.	Старший воспитатель, члены творческой группы

9	июнь - август	1. Помощь в организации и проведении праздников и мероприятий, согласно плану летне - оздоровительной работы ДОУ; 2. Разработка плана работы на 2024-2025 учебный год.	Старший воспитатель, члены творческой группы

Приложение 7

Профилактика жестокого обращения

Дата	Мероприятие	Ответственные
январь	Формирование социального паспорта семей воспитанников МАДОУ	Педагоги всех возрастных групп
январь	Формирование банка семей, относящихся к «группе риска»:	Старший воспитатель
январь	Проведение анкетирования среди всех родителей на тему: «Насколько вы ответственный родитель?».	Родители воспитанников
февраль май август	Посещение на дому воспитанников из семей категории «группы риска»	-
в течение года	Обновление содержания стендов и правовых уголков в МАДОУ, содержащих сведения о Правах ребенка.	-
март	Месячник правовых знаний, правового воспитания и защиты прав детей.	Педагоги, родители, воспитанники МАДОУ
январь март май	Родительские собрания: «Права детей - забота общая»; «Роль родителей в предупреждении жестокого обращения между детьми»; «Правовая ответственность родителей за жестокое обращение с детьми».	Родители воспитанников
в течение года	Беседы с детьми: -«Наши эмоции»; -«Давайте жить дружно»; -« Воспитание доброты, уважения и сострадания»; -« Если ты попал в беду…».	Воспитанники (дети средней, старшей и подготовительной групп)
февраль апрель	Выставка детских рисунков: «Лучики добра»; « Мир детства»; « Я и моя семья вместе»; «В солнечном кругу семьи»; -«Мир без насилия».	Воспитанники (дети средней, старшей и подготовительной групп)
март август	Проведение Акции: «1000 детских поцелуев!»; « Сохраним семейные ценности».	Родители воспитанников
в течение года	Оформление информационных стендов для родителей, буклетов: «Я и мои права»; «Декларация прав ребенка. Что я знаю об этом?»;	Родители воспитанников

	«Родители - прекрасная роль»; «Детство без насилия и жестокости».	
апрель	Семинар – практикум для воспитателей:«Формы жестокого обращения с детьми»	Педагоги и специалисты
1 июня	Акция «Педагог на защите прав детей»	Педагоги, родители, воспитанники МАДОУ
1 июня	Детская развлекательная программа «Мы дружбою сильны»	Воспитанники МАДОУ (дети средней, старшей и под.групп)
февраль сентябрь	Круглый стол для педагогов: «Права детей – забота общая»; «Воспитание добротой».	Педагоги и специалисты МАДОУ
	Кинолектории для родителей воспитанников и педагогов: «Согреем детство добротой!»; «Подари любовь людям»; «Частичку доброты каждому ребёнку».	