Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 2 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

Согласовано Совета родителей
Протокол № 1
от 09.01.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ ЦРР-д/с № 2
_____ Л.Б.Бурсакова
Приказ № 49/А-ОД от 09.01.2023 г.

Подписан цифровой подписью: Бурсакова Лариса Владимировна
DN: CN=Бурсакова Лариса Владимировна
Расположение:
Дата: 2023.09.08 14:11:56+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 2 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», уставом и другими нормативными правовыми актами действующими в сфере образования.
1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и использования добровольных пожертвований в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребёнка – детский сад № 2 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее Центр).
1.3.Добровольными пожертвованиями являются добровольные имущественные взносы и перечисления денежных средств физическими и юридическими лицами.
1.4. С целью создания дополнительных условий для развития Центра и совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Центра и действующему законодательству РФ, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Центр имеет право привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Центр в лице руководителя вправе обратиться за добровольными пожертвованиями в устной (в частной беседе, на собрании) или в письменной (в виде объявления, письма) форме к юридическим и физическим лицам.
2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе. Решение о добровольных пожертвований со стороны физических или юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.
2.3. При обращении за добровольными пожертвованиями администрация Центра обязаны проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований. Недопустимо принимать пожертвования в качестве:
- вступительного взноса за приём ребёнка в Центр;
- принудительного сбора на нужды Центра.
2. 4. Пожертвование может осуществляться как путём непосредственной передачи имущества (материальные вещи) Центру, так и перечисляться денежными средствами на внебюджетный счёт Центра. При передаче добровольных пожертвований по безналичному расчету в платежном документе указывается целевое назначение добровольных пожертвований («пожертвование на ремонт учреждения», «пожертвование на приобретение оборудования», «пожертвование на развитие материальной базы»). Принятие пожертвований от физических лиц путем перевода последними

денежных средств на внебюджетный счет Центра, может оформляться в устной форме.
2.5. Все материальные средства, переданные жертвователем оформляются письменным договором пожертвования (приложение1), в обязательном порядке ставятся на отдельный баланс учреждения. Заключение договора пожертвования является добровольным волеизъявлением сторон-участников договора. По договору пожертвования одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу в общеполезных целях. Сторонами договора пожертвования являются жертвователь и одаряемый. В качестве жертвователя могут выступать юридические и физические лица. Предметом пожертвования могут быть как недвижимые вещи, так и движимые вещи.
2.6. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо согласия или разрешения.

3. Ответственность

3.1 Руководитель Центра обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных путём привлечения добровольных пожертвований .

Приложение № 1
к положению о порядке
привлечения добровольных
пожертвований

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ
(дарения в общественных целях)

Мы, нижеподписавшиеся, родители (законные представители)
_____
_____
(Ф.И.О полностью.)
ребенка _____, посещающего МАДОУ ЦРР-д/с № 2, группу «_____», именуемые в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад №, в лице заведующего _____, действующего на основании устава МАДОУ ЦРР-д/с № 2 , с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Жертвователь передает МАДОУ ЦРР-д/с № 2 в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)
_____
_____
(имущество и т.п., указываются признаки вещи или имущества)

Пожертвование должно быть использовано на:
_____
_____
(цели использования добровольного пожертвования)

2. МАДОУ ЦРР-д/с № 2 принимает добровольное пожертвование и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению, указанному в договоре;

б) вести учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3. Жертвователь вправе контролировать использование пожертвованного имущества по целевому назначению.

3.1 Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования МАДОУ ЦРР-д/с № 2 пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п.1 настоящего договора.

4. Настоящий договор заключен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

5. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй – у МАДОУ ЦРР-Д/с № 2.

Подписи сторон:

Жертвователь:
_____
Паспортные данные:

Адрес: _____

Подпись _____ Дата _____

Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 2
_____ Л.В.Бурсакова
М.П.

Приложение № 2
к положению о порядке
привлеченных добровольных
пожертвований

Порядок привлечения добровольных пожертвований в МАДОУ ЦРР-д/с № 2

Центр в лице руководителя или его заместителя вправе обратиться за добровольными пожертвованиями в устной (в частной беседе, на собрании) или в письменной (в виде объявления, письма) форме к юридическим и физическим лицам.

Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться **только на добровольной основе.**

Решение о добровольных пожертвований со стороны физических или юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

Недопустимо принимать пожертвования в качестве:
- вступительного взноса за приём ребёнка в Центр;
- принудительного сбора на нужды Центра.

Пожертвование может осуществляться как путём непосредственной передачи имущества (материальные вещи) Центру, так и перечисляться денежными средствами на внебюджетный счёт Центра.

При передаче добровольных пожертвований по безналичному расчету в платежном документе указывается целевое назначение добровольных пожертвований
(«пожертвование на ремонт учреждения», «пожертвование на приобретение оборудования», «пожертвование на развитие материальной базы»).
Принятие пожертвований от физических лиц путем перевода последними денежных средств на внебюджетный счет Центра, может оформляться в устной форме.

Все материальные средства, переданные жертвователем, оформляются письменным договором пожертвования, в обязательном порядке ставятся на отдельный баланс учреждения. Заключение договора пожертвования является добровольным волеизъявлением сторон-участников договора. По договору пожертвования одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу в общеполезных целях. Сторонами договора пожертвования являются жертвователь и одаряемый. В качестве жертвователя могут выступать юридические и физические лица. Предметом пожертвования могут быть как недвижимые вещи, так и движимые вещи.

На принятие пожертвования не требуется чьего-либо согласия или разрешения.

Ознакомлены:

1.	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата	Роспись