Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 2 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район 352380, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, улица Комсомольская д.232, e-mail: detskijsad2.d@yandex.ru, телефон/факс 89613870182

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета
Протокол № 1 от 31. 08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 130-ОД от 31. 08.2022 г.
Заведующий МАДОУ ЦРР – д/с № 2
_____Л. В. Бурсакова

ГОДОВОЙ ПЛАН

работы на 2022 – 2023 учебный год муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 2 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

г. Кропоткин
2022 год

АНАЛИЗ РАБОТЫ
ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.Общая характеристика учреждения

Наименование ДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 2 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район. 1.1. **Лицензия на осуществление образовательной деятельности** серия 23Л01 № 0002463, рег.№05733 от 30 июля 2013 г., выданная министерством образования и науки Краснодарского края, срок действия – бессрочно. 1.2. **Лицензия на осуществление медицинской деятельности**: серия ЛО23-01 Министерство здравоохранения Краснодарского края, № 012559, рег. № ЛО – 23 – 01 – 011092 от 14.03. 2017 года. 1.3. **Устав МАДОУ ЦРР – д/с № 2** постановление администрации МО Кавказского района от 27.01. 2021 года, № 72. 1.4.Наличие свидетельств: **ОГРН:** 1022302298578. Серия 23 № 008990646 **ИНН:** 2313012801. Серия 23 № 008990652 1.5. Форма владения имуществом - оперативное управление. Реквизиты соответствующих документов: **свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок** 23-АЛ 718982, дата выдачи 13.08.2013 ; **свидетельство о государственной регистрации права на здание детского сада** 23-АЛ 718980, дата выдачи 13.08.2013 **свидетельство о государственной регистрации права на здание склада** 23-АЛ 718981, дата выдачи 13.08.2013 г.
Режим работы групп в МАДОУ ЦРР – д/с № 2	Центр работает по пятидневной рабочей недели с выходными днями суббота и воскресенье, с 7.30 до 18.00. Длительность работы Центра – 10,5 часов.
Качественный анализ кадров	Всего – 52 человек Административный персонал – 1 человек Педагогический персонал – 22 человек Обслуживающий – 29 человек **54,6 %** имеют высшее педагогическое образование; **45,4 %** среднее – специальное. **36,3%** педагогов имеют высшую квалификационную категорию; **45,4%** педагогов имеют первую квалификационную

	категорию; **16 %** педагогов имеют стаж 2-5 лет; **84 %** педагогов имеют стаж свыше 15 лет.
Адрес, телефон, электронная почта, сайт	Адрес: 352 380, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, ул, Комсомольская, 232. Адрес электронной почты: Detskijsad2.d@yandex.ru Сайт – http: //kropds2.ru Контактный телефон: 8(86138)7 – 01 - 82
Тип организации	**Центр** является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Кавказский район в сфере образования. Статус МАДОУ ЦРР – д/с № 2 по гражданскому законодательству: - организационно-правовая форма — муниципальное учреждение; - тип учреждения — автономное.
Модель МАДОУ ЦРР – д/с № 2	**В Центре функционируют 12 групп:** первые младшие группы - дети с 2 до 3 лет «Малыш», «Ладушки», «Аленка» вторые младшие группы - дети с 3 до 4 лет «Дюймовочка», «Одуванчик» средние группы – дети с 4 до 5 лет «Березка». «Ромашка» Старшая группа – дети с 5 до 6 лет «Анютины глазки» подготовительные к школе группы – дети с 6 до 7 лет. «Клубничка», «Рябинка». Группы компенсирующей направленности – дети с 5 до 7 лет. «Василек 2» (подготовительная к школе группа),«Василек1». (старшая группа). В ДОУ имеются: просторные групповые помещения; 11 прогулочных участков, спортивная площадка, спортивный зал, музыкальный зал, логопедический кабинет, методический кабинет, медицинский блок. Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники, для каждой группы, имеется спортивная площадка.

2. Аналитическая часть

2.1. Анализ выполнения годового плана за 2021-2022 учебный год.

Воспитательно-образовательный процесс в детском саду строился в соответствии с ФГОС. При организации образовательного процесса учитывались принципы интеграции образовательных областей в соответствии с возможностями и способностями детей. В основу организации образовательного процесса был положен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Было разработано комплексно-тематическое планирование на весь учебный год. Решение программных задач осуществлялось через разные формы совместной деятельности взрослых и детей. В 2021-2022 учебном году в МАДОУ функционировало 12 групп, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами и нормами СанПин. Работа коллектива детского сада строилась и проводилась на основе требований нормативно-правовых актов, Устава МАДОУ, в свете Законов об образовании.

Были созданы оптимальные условия для успешной деятельности МАДОУ: пополняется материально-техническая база, соблюдаются все санитарно-технические условия, проведены проверки по линии СЭС, пожарной службы. Вновь созданы и откорректированы локальные акты, которые соответствуют требованиям Устава МАДОУ.

Содержание образовательной деятельности МАДОУ определяется основной общеобразовательной программой МАДОУ, разработанной на основе Федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в которой отражены, как приоритетные направления, так и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

Цели и задачи которые были поставлены на 2021 – 2022 год:

1.Систематизация знаний педагогов: «Оздоровлении детей дошкольного возраста, пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников ДОУ».

Систематизировать физкультурно-оздоровительную работу, установить взаимодействие специалистов и воспитателей Центра.

Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.

Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в Центре.

Развить творческий потенциал педагогов.

Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО

Задачи:

1.Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников.

2. Активизировать знания педагогов о методах, приемах и средствах развития речи дошкольников.

3. Вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области развития речи детей

4.Развивать личностные профессиональные качества педагогов.

5.Создание условий для формирования у ребёнка основ экологического сознания, экологической культуры, реализации новых представлений об универсальности и самоценности природы. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей, повышать методический уровень, способствовать творческому поиску

Задачи:

1.Повышение компетентности педагогов, обеспечение качества работы по экологическому образованию детей дошкольного возраста.

2. Совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры.

4. Побуждать педагогов к поиску способов совершенствования работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.

Задачи:

1.Совершенствовать работу в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию детей.

2.Обновить содержание и формы работы по патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей.

3.Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми и родителями по проблеме патриотического воспитания.

Реализуя годовые задачи в течение учебного года было, проведено 5 педагогических советов:

1 Педагогический совет № 1 (установочный). Тема: «Развитие кадрового потенциала в процессе реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

2 Педагогический совет № 2 Тема: «Речь развиваем – интеллект повышаем!».

3. Педагогический Совет № 3: Тема: «Познавательное развитие. Формирование экологической культуры дошкольников в соответствие с ФГОС»

4. Педагогический Совет № 4 Тема: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.

5. Педагогический совет № 5 Тема: Результативность деятельности МБДОУ за 2021-2022 учебный год

Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса способствует реализации, стандартного дошкольного образования. В МАДОУ созданы условия для развития ребёнка дошкольного возраста.

Для каждой возрастной группы есть отдельный участок, на котором размещены: веранда, песочницы, малые игровые и спортивные постройки.

Для проведения физкультурных видов деятельности и спортивных праздников на улице имеется спортивная площадка.

Для осуществления педагогического процесса, развития творческого потенциала педагогов, формирования психологического микроклимата,

введение детей в социум создана предметно-развивающая среда, которая представлена уголками и зонами, оснащёнными дидактическим материалом и пособиями, как игровой, так и разнообразной продуктивной направленности: музыкальной, театрализованной, физкультурно-оздоровительной, трудовой, что способствует ознакомлению детей с явлениями и предметами природы, окружающей жизни, развитию их речи, формированию поведенческих навыков и общению. Дети имеют свободный доступ к игровому, спортивному оборудованию, к средствам для свободной изобразительной деятельности. При планировании и осуществлении образовательного процесса в МАДОУ реализуется принцип интеграции различных видов деятельности на основе тесного взаимодействия специалистов и воспитателей. Для детей дошкольного возраста в МАДОУ созданы условия для развития эмоционально- личностной сферы и коммуникативных умений дошкольников, а также обеспечения свободного предметного взаимодействия, развития игровой деятельности, для организации подвижной и самостоятельной деятельности. Процесс адаптации вновь принятых детей к МАДОУ - забота всех специалистов учреждения. Совместно с воспитателями составляются индивидуальные режимы поступления и пребывания для каждого ребенка. Для детей создаются условия, способствующие снижению болезненного протекания процесса привыкания к детскому саду. Для них устанавливаются щадящий режим и неполный день пребывания. Воспитатели подготавливают специальные игры для эмоционального благополучия малышей. Старшие медицинские сестра ведут постоянный контроль за физическим и психическим состоянием здоровья детей. Воспитателями МАДОУ заполняются адаптационные листы, в которых отмечается эмоциональное, физическое и психическое состояние воспитанников. Для родителей оформляются информационные рекомендации, памятки. Цель представляемых рекомендаций заключается в профилактике детских заболеваний и снижении эмоционального дискомфорта в период адаптации ребёнка. Для решения годовых задач был проведен тематический контроль: «Познавательно - исследовательская деятельность детей в ДОУ, как один из ведущих видов деятельности у детей дошкольного возраста» - ноябрь; «Использование интерактивных технологий в практике ДОУ» - январь; «Формирование экологической культуры дошкольников» - март

Результаты показали, что воспитатели групп добросовестно и качественно относятся к этим вопросам. В МАДОУ идет постоянный поиск путей работы методической службы в инновационном режиме, решения разных проблем. Педагогами накоплен определенный положительный опыт по таким проблемам, как нравственное, правовое воспитание дошкольников, оздоровительная развивающая работа с детьми, работа с родителями в инновационном режиме, роль игры в образовательном процессе с дошкольниками и др. Педагоги МАДОУ принимали активное участие в конкурсах различного уровня.

Результаты участия в различных мероприятиях
в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Название конкурса	Результат
1	2021 год. Муниципальный этап краевого конкурса «Красота Божьего Мира»	Кроливец Е.И. – воспитатель победитель.
2	2021 год. Муниципальный конкурс «Зимняя сказка»	Степанцов Алексей, 5 лет победитель. Руководитель Лебедева Н. В. – воспитатель.
3	2021 год. Ежегодный всероссийский конкурс «Шахматная палитра»	Призер: музыкальный руководитель Н. Н. Тацоха,
4	2021 год. Муниципальный этап краевого конкурса «Воспитатель года Кубани — 2022 года»	Лесникова О.И. (лауреат)
6	2021год. Муниципальный этап ежегодного Всероссийского конкурса профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок».	Призеры: воспитатели Хорошилова Е.И.,Полина Т. А., Лесникова О. И.
7	2021 год. Муниципальный этап краевого конкурса «Служба спасения 01».	Педагог – психолог Брилева М. Г. (победитель). Борисова И.В. Бешинец М. Г. Андрющенко Е. В.
8	2021 год. Краевой ежегодный конкурс «Семейные экологические проекты». Номинация – «Вторая жизнь упаковки»	Зражевская А.М. педагог дополнительного образования (лауреат).
9	2021 год. Муниципальный конкурс юных чтецов «Звучащее слово»	Свивальнева Екатерина, 7 лет, (призер). Руководитель: учитель – логопед Бешинец М. Г.,
10	2022 год .Открытый интернет конкурс «Зеленые ладошки» в рамках социально – образовательных проектов «Эколята – дошколята», «Эколята – Молодые защитники природы» в номинации «Нарису свою мечту»	Зражевская А.М. педагог дополнительного образования (место III). Учитель – логопед Перминова Л. А.(призер)
11	2022 год. Большой фестиваль дошкольного образования номинация «Открытое занятие»	Зражевская А.М. педагог дополнительного образования (Диплом III степени)Учитель – логопед Перминова Л. А.(Диплом III степени) Педагог – психолог Брилева М. Г. (Диплом II степени) учитель – логопед Бешинец М. Г., (Диплом III степени). Лесникова О. И. – воспитатель (Диплом I степени).

2.2. Анализ создания условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников

В МАДОУ ведется профилактическая, противоэпидемиологическая, санитарно-просветительная работа согласно плану физкультурно-оздоровительной работы. Для эффективного осуществления физкультурно – оздоровительной работы с детьми в МАДОУ созданы необходимые условия. Пространственная организация среды детского сада и групп соответствуют требованиям техники безопасности, санитарно – гигиеническим нормам.

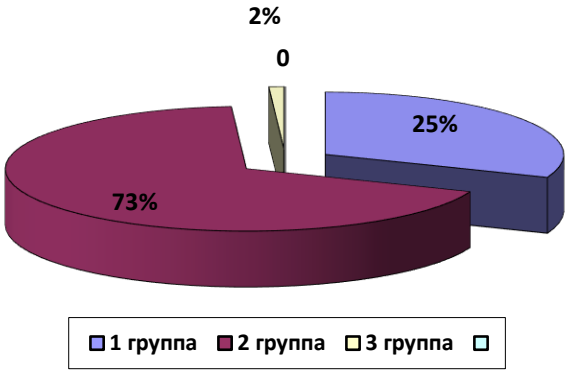
Оздоровительная работа в МАДОУ проводится на основе нормативно – правовых документов:

- ФЗ № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

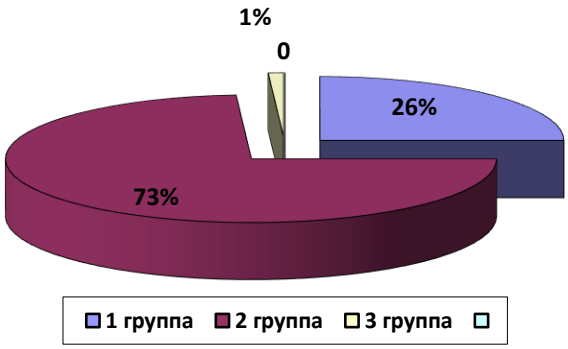
-СанПин «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»
В МАДОУ создан комплекс гигиенических, психолого-педагогических и физкультурно-оздоровительных системных мер, обеспечивающих ребенку психическое и физическое благополучие, комфортную моральную и бытовую среду в дошкольном учреждении.
Медицинское обслуживание воспитанников проводится по трем направлениям:
оздоровительная работа; лечебно-профилактическая работа; организационно-методическая работа. В течение года в МАДОУ проводились мероприятия, направленные на укрепление здоровья, согласно планам оздоровительных мероприятий. В МАДОУ разработана и ежегодно корректируется система оздоровления и физического развития воспитанников.
Используются различные формы оздоровительной работы с детьми и приобщение их к здоровому образу жизни. Разработана система двигательной активности детей каждого возраста в течение дня. Внедрена комплексная диагностика и контроль за оздоровлением детей (на каждой группе имеется дневник здоровья группы, в котором отслеживается состояние здоровья каждого ребенка в течение всего пребывания ребенка в детском саду).
Используется дифференцированный подход в выборе физической нагрузки в соответствии с индивидуальными особенностями каждого ребенка.
Созданы картотеки подвижных и народных игр, гимнастик, считалок, в том числе и регионального содержания. Осуществляется согласованность в физкультурно-оздоровительной работе МАДОУ, медицинских учреждений. Укрепляется сотрудничество с семьей через современные формы взаимодействия. В течение года выполнялась оздоровительная программа, включающая в себя ряд мероприятий, таких как организация адаптационного периода для вновь поступивших детей, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, приучение к правилам личной гигиены. В график контроля наряду с просмотром физкультурных занятий включалось наблюдение за организацией режимных процессов (умывание, сборы и возвращение с прогулки). Контроль со стороны медицинской сестры и старшего воспитателя за правильной организацией питания, сна, подъема, проведением утренней гимнастики и гимнастики после сна позволил улучшить работу по воспитанию культурно-гигиенических навыков детей, что способствовало процессу оздоровления детей дошкольного возраста. Рациональное питание также служит формированию здорового организма. Введено новое 10-ти дневное меню, включающее в себя все группы витаминов и микроэлементов, укрепляющих иммунитет и способствующих нормальному развитию детского организма.
Координация деятельности педагогического коллектива и медицинского персонала позволила вести эффективную работу: по выявлению детей группы риска; разработке мероприятий по профилактике и снижению заболеваемости; учету гигиенических требований к максимальной нагрузке воспитанников.

Условия для проведения оздоровительных мероприятий учреждением созданы, и воспитатели используют их в полном объеме. В результате реализации комплекса мероприятий по оздоровлению, заболеваемость в МАДОУ не превышает условно – допустимых среднестатистических норм.

Характеристика контингента детей МАДОУ



2020-2021 уч. год



2021-2022 уч. год

Под результативностью реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса понимается динамика состоянии здоровья воспитанников, отслеживание эффективности, медико-педагогический контроль и его диагностические данные

Распределение по группам здоровья

группы	Квартал			
	III	IV	I	II
I группа	90	95	90	90
II группа	110	108	107	110
III группа	1	2	2	3
IV группа	1	1	1	1
Всего	202	206	200	204

Видно, что уровень заболеваемости понизился.

Совместно с детской поликлиникой строго соблюдался график обязательных профилактических прививок, связанных с предупреждением эпидемии. Особое внимание уделяется часто болеющим детям, а также воспитанникам, имеющим проблемы в физическом и психическом развитии. Продолжались вестись планы по профилактике различных заболеваний. В МАДОУ соблюдается санитарно-эпидемический режим. Плановые и генеральные уборки, сквозное проветривание, укрепление и маркировка оборудования, постельного белья, полотенец, горшков.

Медицинский отчет и анализ заболеваемости за последние 3 года показал, что уровень заболеваемости детей ОРВИ остается постоянным и составляет 82 случаев за год. Основную массу случаев заболеваний дают дети младшей группы. Благодаря комплексу профилактических и физкультурно-

оздоровительных мероприятий наблюдается положительная динамика показателей по состоянию заболеваемости в целом, по группам здоровья. Проведение оценки состояния здоровья в соответствии с требованиями - в полном объеме.

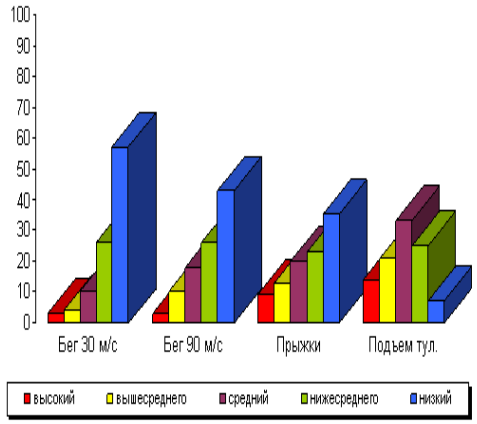
2.3.Анализ образовательной деятельности

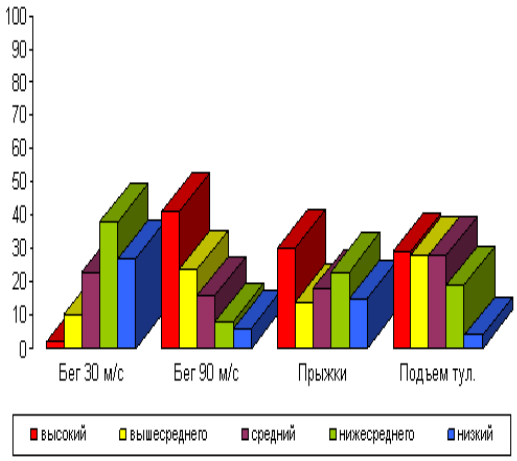
2.3.1.Анализ реализации задач физкультурно-оздоровительной работы

В МАДОУ решению физкультурно-оздоровительной проблемы подчинены все направления деятельности МАДОУ. Коллектив старается создать максимальные условия для обеспечения двигательной активности и оздоровления детей, а именно: физкультурный зал с оборудованием; просторный музыкальный зал; медицинский блок с процедурным кабинетом и изолятором; физкультурные уголки в каждой возрастной группе; продуманы комплексы закаливающих процедур для каждой возрастной группы; произведено лицензирование медицинской деятельности; педагогическим коллективом

С целью оздоровления проводятся закаливающие мероприятия: гимнастика на свежем воздухе в тёплое время года и после сна, мытье рук до локтей, физкультурные занятия на свежем воздухе, солнечные ванны, хождение босиком по ребристым дорожкам, обтирания.

Графики уровня физического развития детей





Учреждение проводит комплексные физкультурно-оздоровительные мероприятия, закаливающие процедуры, Все это позволяет стабилизировать состояние здоровья детей. В течение года в физкультурные занятия включаются упражнения для коррекции плоскостопия, элементы логоритмики, самомассажа, зрительной и дыхательной гимнастики. В течение учебного года продолжалась работа по охране и укреплению здоровья воспитанников. Уделялось внимание пропаганде здорового образа жизни и просвещению родителей по вопросам физического развития воспитания дошкольников, профилактики детской заболеваемости. Большое значение

придавалось организации двигательной активности детей, развитию основных движений, подвижным играм и специальным мерам закаливания детского организма. Продолжалась работа по организации, обогащению и использованию спортивных уголков в группах, построение мероприятий в течение дня велось с учетом контроля нагрузки на детей, подбора форм работы с детьми, способствующих смене динамических рабочих поз.

Занятия по физической культуре организуются 3 раза в неделю (1 занятие на воздухе) и проводятся на удовлетворительном уровне: структурные части соответствуют типу занятия; осуществляется комплексный подбор всего программного материала по развитию движений и физических качеств. Педагоги, обеспечивают дифференцированный подход к детям с учетом групп здоровья и физической подготовленности; добивается высокой моторной плотности и хорошего тренирующего эффекта занятия. Организация рационального режима и двигательной деятельности на занятиях, осуществляется с учётом состояния здоровья и возрастных особенностей детей и сезона года. Важным показателем результатов работы дошкольного учреждения является здоровье воспитанников. Анализируя состояние здоровья воспитанников и результаты физического развития можно отметить, что за текущий учебный год процент заболеваемости детей в МАДОУ и количественные показатели пропущенных дней по болезни на одного ребенка уменьшились. Таким образом, все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год, выполнены. Мы отмечаем, что данные мероприятия вырабатывают разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно-гигиенические навыки, учат детей адаптироваться в постоянно изменяющихся условиях окружающей среды. Результаты наблюдений показали, что воспитатели всех возрастных групп уделяют определенное внимание организации по выполнению двигательного режима. Реализация двигательного режима выполнялась педагогами в полном объеме. В ходе наблюдений за педагогическим процессом выявлены определенные недоработки: не во всех группах систематически проводится зарядка пробуждения; неэффективно используется оборудование спортивных уголков; индивидуальная работа не всегда планируется в соответствие с результатами педагогического наблюдения.

В МАДОУ существуют следующие недостатки: на участках мало оборудования для двигательной деятельности детей, недостаточно выносного материала на прогулку. Необходимо пополнить игровые уголки играми и пособиями, приобрести мячи, мелкие пособия для выполнения общеразвивающих упражнений. Разнообразить комплекс физкультминуток. Систематически проводить закаливающие процедуры после дневного сна.

Пути реализации данного направления работы:

продолжить совершенствовать предметно – развивающую среду (в группах возраста дополнить уголки нетрадиционным спортивным оборудованием);

оборудовать спортзал дополнительным спортивным оборудованием для занятий физической культурой в возрастных группах;

планировать и проводить в системе индивидуальную работу с детьми в соответствии с результатами педагогического наблюдения;
продолжать внедрять в процессе организованной деятельности по физической культуре игры с элементами спорта;
продолжить совместную работу с родителями по привитию здорового образа жизни используя различные формы: фотовыставки, консультации, родительские собрания, организации совместных досуговых мероприятий, продолжить работу по профилактике заболеваемости и укреплению здоровья детей, усилить контроль за проведением прогулок, организацией режима.

Вывод: В целом, можно говорить о том, что реализация задачи по сохранению и укреплению здоровья детей в 2021-2022 учебном году проведена коллективом успешно.

2.3.2.Анализ реализации задач художественно - эстетическое развитие.

Основная цель художественно-эстетического развития – обогащение чувственного, эмоционально-ценностного, эстетического опыта детей, развитие художественно-образного мышления и способностей к художественному творчеству. В своей работе педагоги предлагали детям использовать четкую цепочку построения творческого процесса от замысла до его воплощения и получения результата. Считают важным формирование у ребенка сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика на прекрасное; накопление запаса образных впечатлений и ассоциирование с собственным опытом; овладение элементарными изобразительными и техническими навыками художественной деятельности. Образовательная деятельность всегда носит творческий характер. В своей работе педагоги использовали игровые методы и приемы. С помощью игры создавались наиболее благоприятные условия для усвоения определенных знаний, овладения определенными умениями и навыками, которые становятся основой дальнейшего развития ребенка. Через игру делали интересным и осмысленным выполнение любых не интересных и не нужных с точки зрения ребенка, учебных заданий. То есть игра превращала обучение в осознанное и интересное для ребенка дело. Работы воспитанников МАДОУ принимали участие в различных конкурсах рисунков в группах и в районе.

Музыкальное воспитание и развитие в детском саду организовано музыкальными руководителями Тацоха Н. Н. и Гончарова С. В. В течение года в каждой группе проводилась музыкальная образовательная деятельность. Педагоги тщательно продумывали планирование, грамотно составляли перспективные и календарные планы, вне занятий проводили индивидуальную работу с детьми по всем разделам музыкального воспитания и развития.

В старшем дошкольном возрасте, учитывая появление у большинства детей интонационно-мелодической ориентации музыкального восприятия, обогащения плана индивидуальной интерпретации музыки, становление более адекватного восприятия музыкального образа. Формами приобщения дошкольников к музыке выступали хоровое и вокальное исполнение, игра на

детских музыкальных инструментах, прослушивание музыкальных произведений, выражение своих эмоций в слове, художественном движении.
Детей знакомили с музыкальными жанрами и формами, интонационной основой, выразительными возможностями, с основными чертами музыки родной страны, других народов мира. При отборе музыкального репертуара педагоги ориентировались на подлинную художественную ценность произведения; широко используя народную фольклорную музыку, использовали принцип краеведения. Музыкальные руководители Тацоха Н. Н. и Гончарова С. В. использовали активные формы приобщения детей к музыке путём использования различных методов проведения образовательной деятельности: проведение развлечений, музыкально-дидактических игр, праздничных утренников. Результатом работы по театрализованной деятельности стали драматизации, представленные на утренниках и досугах: осенние праздники, День матери, утренники к Новому году, спортивно – музыкальный досуг «Спортивная семья» с участием наших воспитанников, утренники на 8 марта. Результаты диагностики по музыкальному воспитанию детей.

Группа Уровень	1 младшая	2 младшая	Средняя	Старшая	Старшая группа компенсирующей направленности	Подготовительная компенсирующей направленности
Высокий		12,5	36,8	17,6	18	14,3
Средний		81,2	63,2	64,7	77,2	76,2
Низкий		6,25	-	17,7	4,5	9,5

Вывод: Анализируя результаты работы музыкальных руководителей можно с уверенностью ответить, что главная цель достигнута - дети научились переживать музыку, как некоторое содержание, эмоционально на неё отзываться. Все необходимые интегративные качества были сформированы в соответствии с возрастом. Анализ результатов показывает, что благодаря целенаправленной работе по повышению мотивации, дети в течение года усваивали основы знания и умения, совершенствовали навыки, как необходимые средства решения творческих задач, расширялся их творческий опыт.

2.3.3. Анализ речевого развития

В течение года велась методическая работа по совершенствованию знаний педагогов о методике развития речи:
консультации об особенностях речевого развития детей;
практические занятия, на которых проигрывались все игры и игровые упражнения, предусмотренные программой; наблюдения в группах;
обсуждение проблемных вопросов
При реализации ООП ОП ДО, методике развития речи уделялось особое внимание. Педагоги обеспечивали возможности для обогащения словарного запаса, совершенствования звуковой культуры, образной и грамматической сторон речи. Совместная деятельность с детьми по развитию речи проходили в форме занимательной увлекательной игры. Воспитатели первой младшей

группы проводили речевую работу, используя разнообразный материал и приемы (песни, рифмовки, речитативы, мимические игры), помогающие в запоминании новых слов и песен. В речевых и звукоподражательных играх успешно развивали чувствительность к смысловой стороне языка. Воспитатели младших групп погружали дошкольников в языковую среду, проводя большую работу над звукопроизношением, развивая речевой слух, формируя правильное звуко - и слово произношение. Дети младших дошкольных групп понимают речь, отражающую игровую, учебную, бытовую сферу деятельности. Воспитатели старших групп специальное внимание уделяли развитию монологической речи: планированию индивидуальной и совместной деятельности, обмену мнениями и информацией, осуждению общих дел. Работа по формированию грамматического строя речи у детей также проводилась в повседневной жизни, в общении с взрослыми, друг с другом. Воспитатели подготовительной к школе группы компенсирующей направленности выстраивали деятельность в занимательной форме с использованием речевых игр, что позволяло детям успешно овладевать звуковым анализом, с интересом наблюдать за особенностью слов, их использованием в речи. Педагоги использовали приемы, активизирующие речь детей, учили обосновывать свои суждения. Побуждали детей строить самостоятельные умозаключения, задавать вопросы. В МАДОУ созданы условия для речевого развития: развивающая среда; наличие дидактических речевых игр; достаточное количество дидактического материала в каждой возрастной группе; оборудование для режиссерских игр, игр-драматизаций. Работа проводилась в полном объеме. Весь необходимый методический материал имеется в группах и в методическом кабинете. Педагоги МАДОУ владеют грамотной литературной речью и считают, что речь взрослого является образцом для детей. Решая задачи ознакомления с художественной литературой и развития речи, педагоги проводили: непосредственно образовательную деятельность; совместную деятельность детей и взрослых; самостоятельную деятельность детей. В процессе непосредственно образовательной деятельности и в режиме дня воспитатели организовывали прослушивание художественных произведений, обсуждали их содержание, учили детей умениям выделять основных персонажей художественных произведений.

В средних и старших группах побуждали к пересказу фрагментов сказок, воспроизводя действия путем использования условных заместителей, что способствовало активному слушанию, пониманию текстов. Закладывая основы речевой и языковой культуры, педагоги способствовали возникновению у детей предпосылок для овладения чтением и письмом.

Чтобы способствовать развитию воображения детей, их свободной фантазии воспитатели привлекали детей к освоению театрализованной деятельности. Осваивая её, дети учились принимать не только свою точку зрения, но и зрительскую. Эта работа велась воспитателями, совместно с музыкальным руководителем и показывались кукольные спектакли, режиссерские игры, игры-драматизации, спектакли по мотивам разных сказок.

В области развития воображения воспитатели формировали предпосылки собственного творчества. Наиболее успешно проводили эту работу воспитатели старших и подготовительных групп. Дети в этих группах общительны, коммуникабельны, эмоциональны. В группах имеется игровой материал, изготовленный и самими воспитателями для разыгрывания сказок, это мы заметили при посещении непосредственно образовательной деятельности воспитателей Воспитатели групп приобрели персонажей сказок к режиссерским играм, совместно с родителями изготовили много атрибутов, костюмов для игр-драматизаций.

2.3.4. Анализ познавательного развития

Формирование математических представлений

Традиционно важную роль в развитии интеллекта ребенка играет формирование математических представлений. Применительно к математическому содержанию формирование умения учиться, помимо рефлексии, лежащей в основе мышления, предполагает развитие: элементарных форм интуитивного и логического мышления, и соответствующего им математического языка; мыслительных операций (анализа и сравнения и т.д.); начал творческой деятельности (пространственного воображения, представление информации). В младшей группе воспитатели начинали работу с самого простого: классификации, сериации предметов по разным признакам. Чрезвычайно важный момент в их работе -это эмоциональный фон. Педагоги успешно справлялись с этим за счет продуманной мотивации. Вся работа в течение года проводилась на хорошем методическом уровне, строилась в занимательной игровой форме. Воспитатели средней группы включали математическое содержание в контекст разнообразной продуктивной деятельности детей, использовали математические игры, повышали мотивацию посредством создания информативных образов. С начала года воспитатели старших групп совершенствовали навыки обработки информации, синтеза в их сознании первичного целого образа мира; умения сравнивать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные зависимости, отражать обратимость и необратимости процессов. Педагоги использовали методы и приемы обучения, стимулирующие познавательную активность детей, наводя на поиск нестандартных решений. Познавательный материал не давался детям в готовом виде, а постигался путем самостоятельного анализа, выявления существенных признаков. Этому способствовало создание развивающей среды в группе, предполагающей разнообразное самостоятельное экспериментирование детей. На занятиях воспитатели использовали разнообразный дидактический материал, учебные приборы (счеты, мерные кружки, весы, таблицы, схемы, индивидуальные рабочие тетради). Таким образом, формировалась и развивалась главная ценность, основа всей учебной деятельности - творческое развитие ребенка, на основе которого постепенно будет складываться система знаний.

Уровень освоения программы - высокий.

Формирования первичных представлений об объектах окружающего мира

В течение года воспитатели давали эти представления для детей в форме игры, экспериментирований и в увлекательных беседах, рассказывая детям о строении тела человека, знакомя их с природой, сменой времен года, давая первые экологические представления. В зависимости от цели занятия и источника получения информации они проводили информационные занятия, познавательные практикумы и итоговые мероприятия. Развивая познавательную сферу дошкольника, педагоги учитывали специфику мировосприятия ребёнка. Дети играли с водой песком, магнитом, воздухом, делая при этом простейшие опыты, позволяющие судить о свойствах этих объектов, работали с моделями. Экспериментирование на занятиях старались применять все педагоги. Во время образовательной деятельности детей во всех группах использовали разнообразные и увлекательные для детей приёмы и методы: дидактические игры и упражнения, беседы, рассказы педагога (с опорой на наглядность и без неё), рассказы-загадки, викторины, в старших – проблемные рассказы и ситуации. Для активизации детской поисковой деятельности старших детей воспитатели организовывали самостоятельную познавательную деятельность детей. Для этого создавали условия для предоставления свободы выбора (книги, картинки, наблюдения), организовывали предметно развивающую среду. Свою работу по изучению окружающего мира воспитатели строили на основе характеристик предметов и явлений окружающего мира, условий благополучного их существования, основных экологических факторов с учетом усвоенных понятий. Важно было то, что воспитатели создавали условия для развития бережного ответственного отношения к окружающей природе. Важным аспектом социального развития в дошкольном возрасте является освоение элементарных правил этикета (приветствовать, благодарить, вести себя за столом и т.д.). Мир людей и человеческих отношений воспитатели раскрывали перед детьми в правилах поведения с близкими, в детском саду, в общественных местах. Родители и воспитатели в своих беседах, в показах видеоматериалов, играх знакомили детей с разными профессиями, с миром социальных отношений. В соответствии с возрастом во всех группах воспитатели включали в режим дня доступный детям сезонный труд в природе, уход за растениями, их выращивание; хозяйственно-бытовой труд, предполагающий формировании устойчивых навыков самообслуживания, приемы ремонта книг. Знакомство с миром социальных отношений подразумевает осознание безопасности жизнедеятельности, это является условием благополучного существования человека. Детей знакомили с элементарными правилами безопасного поведения дома, на улице. В течение года проводилась работа по ознакомлению и обучению дошкольников правилам дорожного движения.

Дети старших и подготовительных групп к концу года оперировали понятиями «здоровье», «организм», усваивали в течение года правила безопасности и здорового образа жизни, с помощью игр тренировались действовать в неожиданных чрезвычайных ситуациях.

Дети любознательны, активны, они научены сравнивать объекты, выделять главные и второстепенные признаки, отвечать на самые разнообразные вопросы, рассуждать, а также самостоятельно формулировать вопросы, пользоваться несложными наглядными моделями, схемами при решении ситуаций. Дети ориентируются в окружающем мире, достаточно уверенно выделяют объекты живой и неживой природы.

Формирования основ безопасного поведения

Работа по формированию основ безопасного поведения планируется и регулярно проводится во всех возрастных группах. Для эффективной планомерной работы по этому направлению:

создана предметно – развивающая среда: в групповых комнатах подобрана художественная литература, иллюстрации, атрибуты, игрушки, макеты перекрёстков, светофора, настольно-печатные игры, оформлены альбомы по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, безопасному поведению с незнакомыми людьми, наглядно оформлены номера телефонов экстренных служб. Центры ОБЖ включают средства, позволяющие детям совершенствоваться в освоении правил дорожного движения (элементарные схемы, кроссворды, загадки, наборы иллюстративного материала и т.д.).

разработано тематическое планирование по всем возрастным группам;

имеется методическое обеспечение: оформлены тематические подборки рекомендаций и памяток для родителей, для воспитателей, консультации, подборки стихов и загадок, конспекты занятий и досуговых мероприятий;

Изготовлены атрибуты, наглядность, раздаточный материал, игры разного содержания. Оформлены уголки по ОБЖ.

Вывод: работа ведётся системно, имеется связь с родителями, имеется методическая литература.

2.3.5. Анализ социально-коммуникативного развития

Социальное развитие представляет совокупность показателей различного действия, которые направлены на последовательный процесс социализации, в ходе которой осуществляется приобщение ребенка к «социальному», утверждение себя в социальной среде. Социальное развитие осуществлялось в ходе целенаправленного, организованного педагогического процесса в МАДОУ, эффективность которого предопределяется мониторингом результатов социального развития с учетом особенностей детей.

Главной задачей педагогической работы является создание условий для обеспечения благоприятного эмоционального самочувствия детей в семье и дошкольном учреждении. Поэтому, прежде всего, педагоги МАДОУ учитывали, что воспитание детей связано с личностью самих педагогов и спецификой общения с каждым ребёнком. Эти два аспекта нашли своё отражение в содержании методической работы с педагогическим коллективом. Были проведены соответствующие семинары, консультации, беседы, педсоветы. Как результат работы хорошие знания педагогами психологических особенностей детей каждого возраста; построение практики воспитательно-образовательного процесса на началах гуманно-личностной педагогики; ориентация на один абсолютный авторитет - «каждому ребёнку

должно быть хорошо». Одним из центральных моментов работы педагогического коллектива детского сада являлась выработка личностно-ориентированного стиля общения, стремление учесть индивидуальные особенности и личный опыт детей, их интересы и желания. Главная задача взрослых заключалась в воспитании инициативы, самостоятельности, в уважении выражения собственного мнения. Педагоги проявляли сочувствие, внимание к ребенку (его заявлениям, жалобам); понимая и принимая положение о том, что у детей есть права и они обеспечивают соблюдение прав каждого ребенка другими детьми и взрослыми. Это развивало в детях чувство собственного достоинства, защищенности, равноправия и на этой основе – потенциальной доброжелательности к сверстникам и взрослым. Этому способствовало установление определенных норм жизни в группах, основанных на уважении взрослым ребенка и детьми друг друга. Не допускались никакие формы агрессивного поведения, продукты труда ребенка (рисунки, поделки) не могли быть взяты без его согласия, испорчены. Педагоги постоянно практиковали ситуации равного и справедливого распределения привлекательных для детей предметов. В общении с детьми преобладала улыбка, мягкий тон, ласковые жесты. Воспитатели использовали эффективные технологии создания в группе спокойных, доверительных и доброжелательных взаимоотношений, стремясь не оставить без внимания каждый вопрос своих воспитанников, давая исчерпывающий ответ. Воспитатели способствовали развитию положительного отношения ребенка к окружающим детям, посредством праздников, тематических бесед на занятиях и в повседневной жизни воспитывали уважение и терпимость независимо от социального происхождения, расовой и национальной принадлежности, вероисповедания, пола и поведенческого своеобразия. Для этого воспитатели в режиме дня планировали «Беседы на моральные темы» и во время подведение итога дня обсуждают с детьми различные ситуации, произошедшие в течение дня, из жизни, из рассказов и сказок; вместе с детьми рассматривали картины, привлекая их внимание к чувствам, состояниям, поступкам других людей; организовывали театрализованные спектакли, и игры-драматизации, в ходе которых дети учились различать настроения персонажей, получали образцы нравственного поведения. Отношение к сверстникам формировалось в ходе целенаправленно организуемой педагогом соответствующей возрасту совместной деятельности детей, направленной на получение нужного и интересного для ее участников результата. Атмосфера доброжелательности создавалась за счет введения добрых традиций жизни группы: совместных праздников, досугов; сочувствия и взаимопомощи, гостеприимства. Вместе с тем, необходимо отметить, что большее внимание воспитатели уделяли развитию социальных навыков на занятиях, в упражнениях, иногда выпуская их поощрение в свободной детской деятельности. Наибольшее затруднение вызывало свободное общение с детьми умение не поучать, а открывать новое вместе. Не все воспитатели способны безоценочно принять каждого ребенка. Некоторым педагогам необходимо учиться замечать даже незначительные успехи ребенка для

позитивного подкрепления, используя положительную оценку действий и поступков. Всем воспитателям нужно больше внимания уделять мотивационной сфере детей, опираться на внутренние стимулы. Особенно важно умение педагогов, оценивая поступок ребенка, стремиться к оптимизации его положения среди сверстников. Некоторые педагоги иногда при отрицательной оценке подвергают критике не конкретный поступок, а личность в целом, пользуются стереотипами в оценке личности и поведения. Все педагоги стремятся защищать и охранять детство. Вопросы безопасности являются актуальными для педагогического коллектива детского сада. Необходимо донести до воспитанников очень сложные вопросы, причём донести так, чтобы они, воспринимали информацию и могли бы в последующем применить ее на практике. Поэтому в процесс организованной деятельности с детьми педагоги стремятся внести элементы новизны, включают игровые моменты, используют театрализованную педагогику, применяют наглядные пособия, электронные игры и презентации.

2.3.5. Анализ игровой деятельности

Игра, являясь ведущей деятельностью ребенка, заслуживает особого внимания. Мир детства неразрывно связан с игрой и игрушками, они являются теми образами и предметами, которые не только вызывают у ребенка разнообразные чувства, но и придают этим чувствам смысл всей жизни. Педагогический коллектив был ориентирован на то, чтобы детям предоставлялось достаточное количество времени для игры и разумное организованное игровое пространство. Имеются некоторые моменты, которые необходимо учитывать в дальнейшей работе:

важно формировать игровые умения (умение ребенка в зависимости от собственного замысла включать в игру и условные действия с предметом, и ролевые диалоги, комбинировать разнообразные события), обеспечивающие самостоятельную творческую игру детей, педагогам следует участвовать в качестве «играющего партнёра», чутко относиться к детским замыслам,

использовать роль советчика-консультанта для развития игровых сюжетов,

рассказывать детям о том, как они играли в детстве, активнее обогащать событийную сторону содержания игр. Анализируя работу в этом направлении, нужно отметить важность содержания и разнообразия сюжетно-ролевых аксессуаров и игрушек: в старших группах была пополнена игровая среда функциональными атрибутами; в младшей группе содержание «игровой» стало более разнообразной; Дети в группах обеспечены местом, временем и материалом для самостоятельной игры, они достаточно времени играют с конструкторами, кроме того, они используют конструктор в сюжетно-ролевой игре: для конструирования мебели, декораций или персонажей для настольного театра, используя собранные конструкции, как предметы-заместители в режиссёрских играх. Игровая деятельность присутствует в течение всего дня: дети играют на занятиях, в режимные моменты, всё познаётся через игру.

2.3.6. Готовность к школьному обучению

Педагогами подготовительных групп проводилась специальная работа по формированию мотивации к обучению воспитанников в школе. Воспитатели беседовали о школе, организовывались сюжетно-ролевые игры, экскурсии, Такая же работа проводилась с родителями выпускников. Проведены консультации, разработаны памятки, размещена стендовая информация «Простые правила для родителей первоклассников», «Скоро в школу», «Кризис семи лет», «Как подготовить ребенка к школе» и другие.

Уровень готовности детей к обучению в школе
за 2021-2022 учебный год

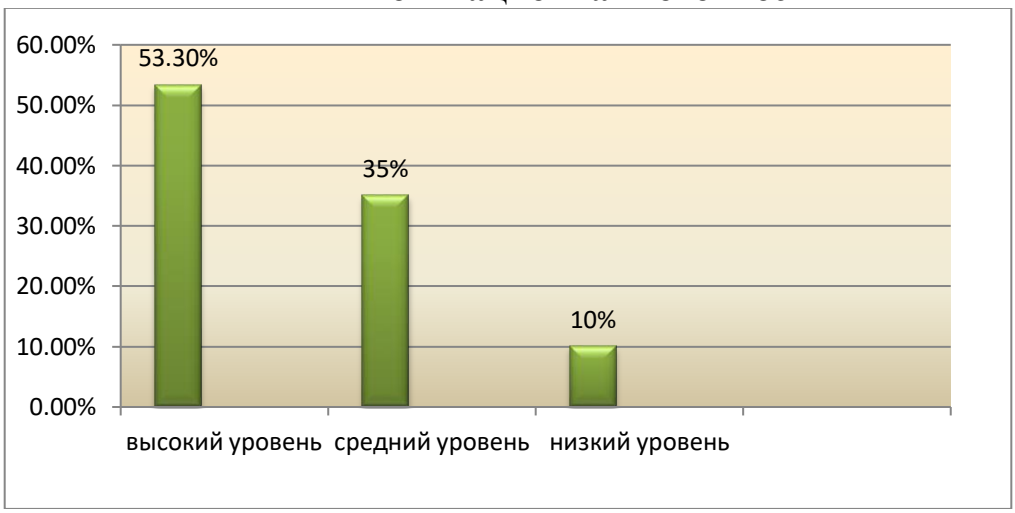
Общее количество выпускников		20
Количество выпускников, готовых к обучению в школе		**20**
Высокий уровень		**35%**
Средний и выше среднего уровень		**60%**
Ниже среднего уровень		**5%**
Низкий уровень		**0%**
Показатели готовности к школе	Оценка особенностей тонкой моторики и произвольного внимания (удержание как самой инструкции, так и двигательной программы), умения работать самостоятельно в режиме фронтальной инструкции.	**98%**
	Оценка сформированности навыков пересчета в пределах 20, соотнесение цифры (графемы) и количества изображенных фигур. Оценка моторных навыков при изображении цифр. Определение сформированности понятия «больше—меньше» в ситуации «конфликтного» расположения элементов.	**99%**
	Оценка сформированности у ребенка звукового и звукобуквенного анализа материала, подаваемого на слух, сформированность графической деятельности (в частности, написания графем), произвольная регуляция собственной деятельности.	**95%**
	Выявление сформированности произвольной регуляции деятельности (удержание алгоритма деятельности), возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа и целенаправленности деятельности.	**99%**
	Общая оценка сформированности графической деятельности, оценка топологических и метрических (соблюдение пропорций) пространственных представлений, общего	**89%**

уровня развития.	
Доля детей, готовых к школьному обучению	**100%**

Все дети подготовлены к обучению в школе. У них сформировано положительное отношение к обучению в школе. Вместе с тем, не у всех детей сформированы предпосылки учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

Анализируя уровень интеллектуальной и мотивационной готовности, мы имеем следующие результаты:

Мотивационная готовность



Педагоги поддерживают тесную связь с выпускниками МАДОУ, отслеживают дальнейшие успехи наших воспитанников, которые обучаются в школах и гимназиях. По отзывам учителей, воспитанники МАДОУ в общем дисциплинированы, владеют всеми необходимыми навыками для первоклассников.

Анализ диагностических карт по результатам выполнения программы показал следующие результаты:

Вторая младшая – средний уровень

Средняя группа – средний уровень

Старшая группа – средний уровень

Старшая группа компенсирующей направленности – средний уровень

Подготовительная к школе группа компенсирующей направленности – средний уровень

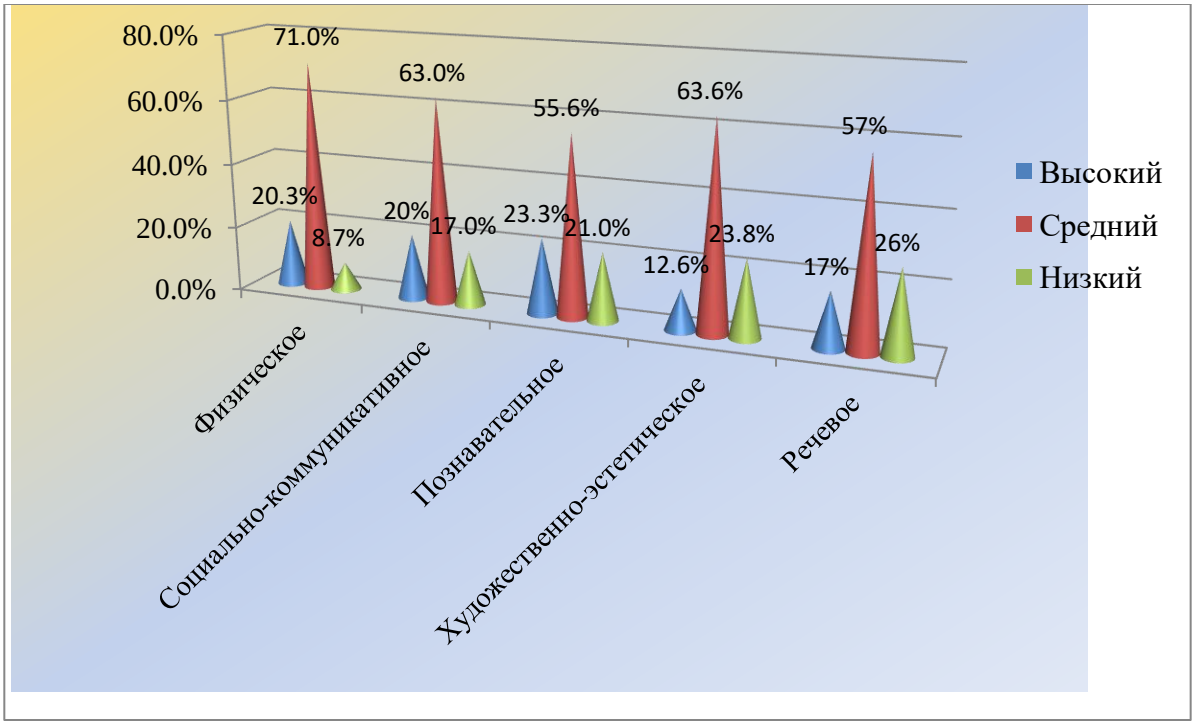
Дети хорошо усвоили программные требования, что отражено в итоговой диагностике. Уровень высокого и среднего развития детей к концу года повысился, а низкого снизился.

На начало года уровень высокого и среднего уровня составляет- 77%, низкий - 23 %.

К концу года - высокий + средний – 92,6 %, низкий – 7,4 %

Показатели на начало года:

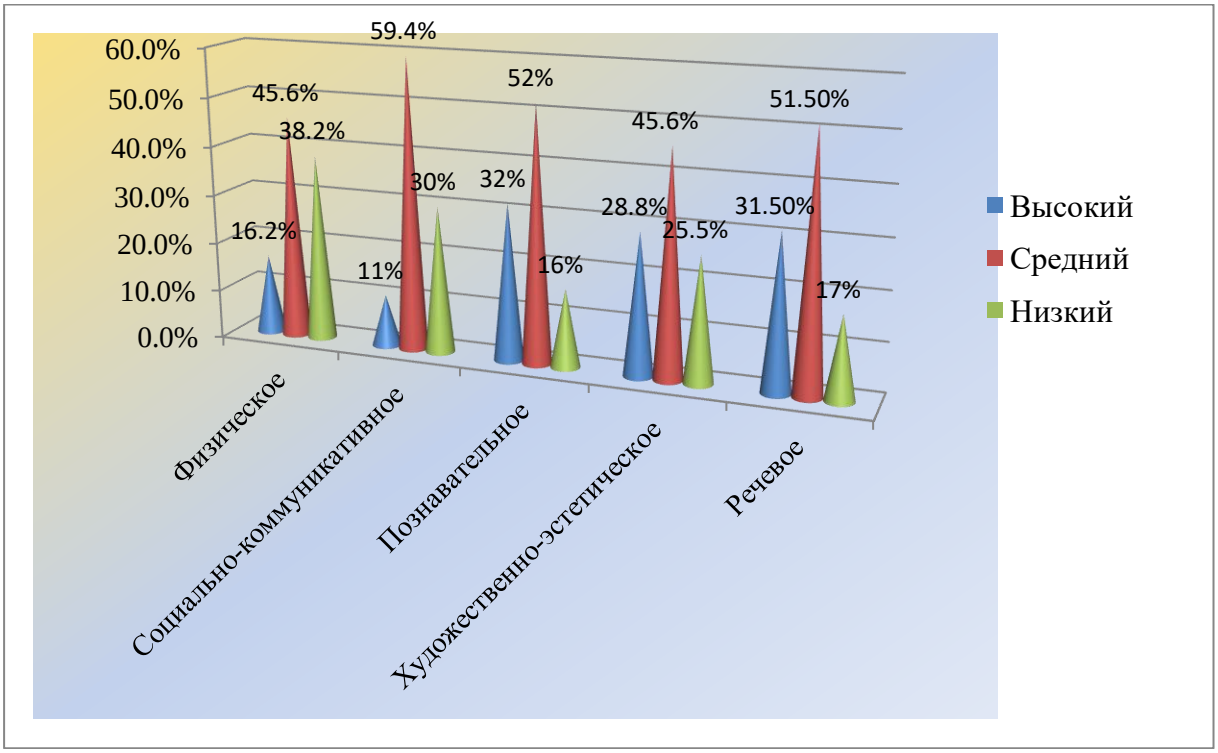
Показатели	высокий	средний	низкий
Физическое	20.3%	71%	8,7%
Речевое	17%	57%	26%
Познавательное	23,3%	55,6%	21%
Художественно-эстетическое	12,6%	63,6%	23,8
Социально-коммуникативное	20%	63%	17%



Продиагностировано 203 ребенка Физическое развитие – 91,3 %
Социально- коммуникативное – 83% Познавательное–78,9%
Речевое – 74% Художественно- эстетическое –76,2
Высокий – средний -,низкий % высокий + средний - **77%, низкий – 23%**

Показатели на конец года:

Показатели	высокий	средний	низкий
Физическое	16.2%	45,6%	38,2%
Речевое	31,5%	51,5%	17%
Познавательное	32%	52%	16%
Художественно-эстетическое	28,8%	45,6%	25,5%
Социально-коммуникативное	10,5%	59,4%	30%



Продиагностировано 203 ребенка
Физическое развитие - высокий + средний- 61,8 %, низкий – 38,2%
Социально - коммуникативное – высокий + средний - 70 %, низкий - 30%
Познавательное-84%,низкий – 16 %
речевое – высокий + средний - 83 %, низкий17%
Художественно- эстетическое- высокий + средний 74, %, низкий 36,%
Высокий + средний - 92,6%, низкий - 7,4 %
Из приведенных данных четко прослеживается положительная динамика в усвоении образовательной программы.
Анализ выполнения программы по образовательным областям показал, что Программа выполнена на 90,6 %. Результаты мониторинга детей подтвердили эффективность проделанной работы.
Результаты мониторинга воспитанников свидетельствует о положительной динамике в усвоении образовательной программы.

Вывод: Полученные показатели демонстрируют положительную динамику развития детей. Наши воспитанники успешно осваивают новые формы деятельности, а педагоги стараются строить образовательный процесс с учётом интеграции всех образовательных областей, по комплексно – тематическому принципу построения образовательного процесса, что позволяет нам планировать нагрузку на детей в соответствии с СанПиНами, проследить распределение образовательной деятельности разного цикла в течение дня, недели, месяца Даёт возможность педагогическому коллективу предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, в самостоятельной деятельности дошкольников. Таким образом, усвоение программы в 2021-2022 учебном году на высоком и среднем уровнях составляет 92 %, что позволяет сделать

вывод о качественном предоставлении образовательных услуг по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

4 Анализ коррекционной работы

Важной часть образовательного процесса в МАДОУ является коррекционная работа по развитию речи детей. С 1 по 15 сентября 2021 г. и с 15 по 30 мая 2022 г. Логопедами Бешинец М. Г. и Перминовой Л. А. проводилось обследование речи детей.

Было обследовано 60 детей, выявлено 20 детей с дефектами речи.

На основании полученных диагностических данных были составлены логопедические представления на каждого ребенка. Дети были укомплектованы в группы в соответствии с их речевым нарушением, а также проведены индивидуальные консультации с родителями.

С 16 сентября по 15 мая дети посещали индивидуальные, подгрупповые занятия с периодичностью 2-3 раза в неделю в зависимости от сложности дефекта, вида речевой патологии и этапа коррекции. Продолжительность индивидуальных занятий 10-15 минут. Основная цель их - постановка звуков, подбор и проведении комплекса упражнений, направленных на устранение специфических нарушений, установление эмоционального контакта и индивидуального подхода с учетом личностных особенностей ребенка.

Работа по развитию речи строилась согласно планирования по лексическим темам. На основе программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет Н.В. Нищева . Издание третье, переработанное и дополненное в соответствии с ФГОС ДО. Санкт – Петербург, Детство- Пресс, 2020 год. Учитель-логопед составила перспективный план на год. И по этому плану с воспитателями групп компенсирующей направленности работали по единой лексической теме (тему меняли каждую неделю).

По итогам года положительные результаты по коррекции речевых нарушений отмечены у 10 детей (речевые недостатки исправлены), 10 детей. Продолжат обучение в следующем году.

Вывод: полученные результаты говорят об эффективности коррекционной работы. Но необходимо использовать более свободные формы организации детей, продуктивные методы и приемы.

5.Анализ работы педагога-психолога

В рамках коррекционно-развивающей работы были определены основные направления на 2021-2022 учебный год:

- Психологическая подготовка детей подготовительной группы к успешному обучению в школе.
- Развитие эмоциональной и коммуникативных сфер детей старшего дошкольного возраста.

- Развитие познавательной сферы детей старшего дошкольного возраста. Занятия с детьми проводились в рамках индивидуальных и групповых и подгрупповых коррекционно-развивающих занятий.

За учебный год были реализованы следующие программы, которые представлены в таблице

№ п/п	Наименование реализуемой программы	Формы занятий	Возраст участников	Количество охваченных детей
1	Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик»	Подгрупповые	5-6 лет	23
2	Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников «Цветик-семицветик»	Подгрупповые	4-5 лет	5
3	Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников «Приключения будущих первоклассников»	Групповые	6-7 лет	62
4	Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников «Адаптируемся вместе»	Подгрупповые	2-4 года	46
5	Рабочая программа педагога-психолога с детьми по познавательному развитию (ОВЗ)	Индивидуальные	6-7 лет	8
6	Рабочая программа педагога-психолога с детьми по познавательному развитию (ОВЗ)	Индивидуальные	5-6 лет	5
7	Индивидуальные занятия по коррекции девиантного поведения	Индивидуальные	5-6 лет	2

Охват детей коррекционно-развивающими занятиями в рамках основных направлений составил 151 человек.

Выводы: Программы коррекционно-развивающих занятий были реализованы на все 100%. Наблюдалась положительная динамика.

6.Анализ взаимодействия с родителями

Работа с родителями - это сложная и важная часть деятельности педагога и МАДОУ в целом. На протяжении многих лет наш детский сад работает над одной из главных задач дошкольного воспитания и воспитания в целом – взаимодействие детского сада с семьёй.

Сведения о семьях воспитанников

Критерии	2020-2021	2021-2022
Состав семьи		
Полная	87%	88%
Неполная	13%	12%
Многодетная	9%	15%
Благополучная	100%	100%
Социально	-	-

неблагополучная		
Материальное положение семьи		
Обеспеченные семьи	13%	16%
Семьи среднего достатка	79%	77%
Малообеспеченные семьи	8%	7%
Образовательный уровень родителей		
Незаконченное среднее образование	-	-
Среднее образование	8%	6%
Среднее – специальное образование	22%	19%
Высшее образование	68%	75%
Студенты дневного отделения ВУЗа	2%	-
Социальное положение родителей		
Служащие	58%	59%
Рабочие	21%	23%
Неработающие	23%	18%

Основная цель этой работы – это всестороннее и гармоничное развитие каждого ребёнка. А эта цель будет достигнута только через совместное творчество, работу родителей, педагогов, социума, общества в целом. Приоритетными направлениями являются:

Повышение педагогической культуры и педагогических знаний родителей.

Приобщение их к участию в жизни детского сада.

Взаимоотношения с родителями регулируются родительским договором, включающим в себя права и обязанности сторон, возникающие в процессе взаимодействия. Работа с родителями ведётся согласно годовому плану работы МАДОУ и специалистов, а также календарного плана воспитателей.

Родители постоянно находятся во взаимодействии с педагогическим коллективом, участвуют во всех мероприятиях, проводимых детским садом и районными организациями. Это выставки творчества, участие в конкурсах. В течение года реализовывалась система работы с родителями по формированию ЗОЖ, направленная:

на повышение активности родителей, которая проявляется в участии в физкультурно-оздоровительных мероприятиях вместе с детьми, разнообразных формах работы по вопросам сохранения и укрепления здоровья дошкольников, в развитии предметно-пространственной окружающей среды; на вовлечение родителей в активную совместную работу с детским садом; на стимулирование положительной мотивации к здоровому образу жизни. В детском саду проводится много разнообразных праздников, все они проходят не для родителей, а с их привлечением, чтобы они прочувствовали и прожили это мероприятие вместе с ребёнком, узнали, сколько хлопот и труда надо вложить для любого торжества, а самое главное

через такую совместную деятельность ребёнок становится более коммуникативным, коммуникабельным, всесторонне заинтересованным.
Мы постоянно стараемся вовлекать родителей в воспитательно-образовательный процесс, приглашаем на участие в мероприятиях, выставках, конкурсах. Также эффективными формами работы, мы считаем, являются консультации, анкетирование. Наглядная информация для родителей носила разноплановый характер: групповые стенды, ширмы, стенд объявлений, стенд в холле, буклеты, ширмы, папки-передвижки. Смена материала имела как сезонный характер, так и определенную педагогическую направленность в каждой возрастной группе. В наглядной агитации добивались эстетичности оформления, достоверности материала, привлекали как практический, так и теоретический материал. В ДОУ проводятся родительские собрания, конференции.
Вывод: Взаимодействие детского сада и семьи стало более тесным и плодотворным. В 2022-2023 учебном году будем продолжать работу с родителями детей, посещающих дошкольное учреждение и для расширения круга общих представлений с внешними организациями города.

7. Кадровый состав

В МАДОУ в течение года функционировало 12 групп. Воспитательно-образовательный процесс в МАДОУ осуществляли 24 педагога.

Перечень должностей	Возраст				Стаж				Образование			Категория			
	Количество	До 30 лет	30-40 лет	40-50 лет	Более 50 лет	До 5 лет	5-15 лет	15-25 лет	Более 25 лет	Высшее	Среднее специальное	Неоконченное высшее	Высшая	Первая	Соответствие	Без категории
Заведующий	1				1					1						
Старший воспитатель	1				1					1			1			
Воспитатели	15			4	4	2	2	2	1	12	3		6	6	3	
Специалисты: педагог допобразован	1		1							1				1		
Учитель-лого	2			2	×			1	1	2			1	1		
Музыкальный руководитель	2			1	1			×		1	1			2		

В МАДОУ созданы определенные условия для профессионального роста педагогов.Педагогические работники имеют необходимую профессиональную квалификацию: В 2021-2022 учебном году аттестовано 2педагога – на первую квалификационную категорию, 1 – педагог на высшую квалификационную

категорию. Наш коллектив активно участвует и в городских мероприятиях, конкурсах, ММО, семинарах, мастер- классах

Вывод: Кадровая политика МАДОУ опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к детям. МАДОУ укомплектовано кадрами полностью, 100% педагогов с высшим и средним специальным образованием, квалификационные категории у 100% педагогов.

8.Методическая работа

Цель методической работы – обеспечение качества образования, модернизация воспитательно-образовательного процесса.

Задачи:

1. Совершенствование педагогического мастерства.
2.Развитие профессиональной компетентности участников образовательного процесса.
3. Формирование потребности педагогов в самообразовании.

Система методической работы строилась на основе утвержденного годового плана, календарного планирования, дифференцированной работы с кадрами и циклограммы контроля воспитательно-образовательного процесса. Повышение квалификации педагогов осуществляется через различные формы методической работы, как общие, групповые, так и дифференцированные, такие как: методические семинары, методические семинары - практикумы, консультации, презентации, мастер – классы, тренинги, практикумы.

Выводы: несмотря на то, что сделано, задача оснащения предметно-развивающей среды МАДОУ остаётся одной из главных. Необходимо приобрести предметы декоративно-прикладного искусства. В группах продолжать расширять и обновлять игровые и театрализованные уголки; пополнять дидактические и развивающие игры, наглядный и демонстрационный материал в центрах активности.

Пополнение предметно-развивающей среды в соответствии с реализуемой программой, продолжение работ по усовершенствованию материально-технической базы МАДОУ и ее пополнению согласно ООП ОП ДО.

Главными задачами методической работы в 2021-2022 уч. году являлись:

создание единого педагогического пространства, на основе современных педагогических и информационно-коммуникативных технологий с эффективным использованием педагогического потенциала в области развития детей дошкольного возраста;

совершенствование педагогического мастерства педагогов, повышение их квалификации, оказание методической помощи в выявлении, изучении, обобщении и распространении педагогического опыта в организации и подборе грамотного и качественного содержания учебно-воспитательного процесса;

разработка методического обеспечения для эффективной реализации учебно-воспитательного процесса

Показателем методической работы с кадрами является наработка передового педагогического опыта по различным направлениям воспитательно-

образовательной и работы, реализацией национально-регионального компонента, которые имеют положительную оценку и находят распространение среди педагогов дошкольных образовательных учреждений района.

1.Совершенствовать систему комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы.

2.Совершенствовать совместную работу детского сада и семьи по гражданско-патриотическому воспитанию детей.

3.Продолжать выстраивать методическую работу через практико-ориентированные мероприятия для педагогов (мастер-классы, педагогические и социально-ориентированные проекты и т.д.)

4.Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

Анализ выполнения годового плана по разделу «Организационно-педагогическая деятельность»

№ п/п	Мероприятия	Кол-во запланиров. мероприят.	Выполнено / %	Не выполнено / %	Вид деятельности, причина невыполнения
1.	Педсовет	4	4 / 100%	-	
3.	Семинары-практикумы, практикумы	9	9 / 100%	-	
4.	Консультации	10	100%	-	
	Конкурсы, смотры	7	7 /100%	-	
5.	Открытые просмотры	6	6 / 100%	-	
6.	Деловая игра	3	3 / 100%	-	
7.	Музыкальные праздники, развлечения	16	15 /06%	1 / 4%	
8.	Спортивные развлечения	4	4/100%	3 / 27%	
9.	Родительские собрания	18	100%	-	
10.	Мероприятия РМО	4	4 / 100%	-	
11.	Выпуск газет	9	9 / 100%	-	
12.	Контроль	23	23 / 100%	-	

Деятельность коллектива МАДОУ в течение 2021-2022 учебного года была разнообразной и многоплановой, мероприятия годового плана выполнены на 100 %. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Выводы:В 2021-2022 учебном году педагоги достаточно активно участвовали

в методической работе внутри дошкольного учреждения. При планировании мероприятий в годовом плане учитывались опыт педагогов по разным направлениям деятельности, их потребности в получении новых знаний, К проведению методических мероприятий привлекались специалисты, имеющие большой опыт педагогической работы с детьми и молодые педагоги, имеющие высокий уровень теоретических знаний.

Перспективы: учитывая вышесказанное, в 2022-2023 учебном году необходимо продолжать поддерживать профессиональное развитие педагогов через использование новых форм работы с педагогами и повышать мотивацию к их профессиональному росту. Основной целью своей деятельности педагогический коллектив видит в создании единого образовательного пространства для разностороннего развития личности ребенка:

Цели и задачи работы МАДОУ на 2022-2023 г.

Цель работы:

Построение работы МАДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

1. Экологическое воспитание дошкольников как средство всестороннего развития детей.

Цель: Создание условий для формирования у ребёнка основ экологического сознания, экологической культуры, реализации новых представлений об универсальности и самоценности природы.

Задачи:

1.Активизация форм повышения квалификации педагогов ДОУ и систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы с дошкольниками.

2.Уточнить представления педагогов об инновационных технологиях обучения и воспитания в детском дошкольном учреждении;

3.Способствовать формированию мотивации к использованию инноваций в педагогической деятельности. Мотивировать педагогов на развитие и совершенствование своих практических умений по экологическому воспитанию дошкольников

Побуждать педагогов к поиску способов совершенствования работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. Обновить содержание и формы работы по патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей.

Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.

Задачи:

1. Закрепить знания воспитателей о современных подходах к организации работы по формированию у детей эмоционально окрашенного чувства причастности, к истории малой Родины, её природе;

2. Расширять представление о многообразии природы родного края;
3. Развивать познавательный интерес к своей «малой родине»;
4. Воспитывать патриотизм, любовь к родному краю.

Использование современных информационных технологий в образовательном процессе ДОО. Повышение уровня информационно-коммуникационной компетентности педагогов, освоение работы с ресурсами глобальной компьютерной сети Интернет

Цель: Повысить компетентность педагогов по вопросу использования современных информационных технологий в образовательном процессе**.**

Задачи:

1. Организовать деятельность по теоретической и практической подготовке педагогов с целью повышения ИКТ- компетентности.
2. включать мероприятия с ИКТ при реализации деятельностного подхода в развитии детей дошкольного возраста через метод проектов, развивающие игры, индивидуально-дифференцированный подход в организации НОД с применением компьютерных технологий.
3. Оптимизировать взаимодействие ДОО с родителями, педагогическим сообществом через информационное пространство.
4. Систематизировать физкультурно-оздоровительную работу, установить взаимодействие педагогов и старших медсестер ДОО

Цель: Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ

Задачи:

1. Систематизировать физкультурно-оздоровительную работу, установить взаимодействие специалистов и воспитателей ДОУ.
2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.
3. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.

9. Организационно-методическая работа.

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственные
1	Составить сетки занятий по возрастным группам	В течение лета.	Ст. воспитатель Михайловская Т. В.
2	Обновить стенд «Визитная карточка» МАДОУ ЦРР-Д/с № 2.	В течение лета.	Ст. воспитатель Михайловская Т. В., специалисты, педагоги
3	Откорректировать перспективные планы по возрастным группам.	В течение лета.	Ст. воспитатель Михайловская Т. В., педагоги
4	Разработать семинары – практикумы.	В течение лета.	Ст. воспитатель Михайловская Т. В., педагоги

5	Обновить стенд по ОБЖ.	В течение лета.	Ст. воспитатель Михайловская Т. В.
6	Обновить стенд по ПДД.	В течение лета.	Ст. воспитатель Михайловская Т. В.
7	Подготовить консультации для педагогов, младших воспитателей и родителей.	Ежемесячно.	Ст. воспитатель Михайловская Т. В., воспитатели
8	Педагогический час для воспитателей.	Ежемесячно.	Ст. воспитатель Михайловская Т. В.
9	Подготовка конспектов открытых занятий.	Ежемесячно.	Ст. воспитатель Михайловская Т. В.
10	Принимать участие в МО района.	В течение года.	Ст. воспитатель Михайловская Т. В., педагоги
11	Проведение педсоветов.	Через месяц.	Ст. воспитатель Михайловская Т. В., педагоги
12	Проведение АМО для воспитателей.	Раз в квартал.	Ст. воспитатель Михайловская Т. В.

10. Руководство и контроль за учебно-воспитательной работой.

№ п/п	Тематический контроль	Группы	Дата	Ответственные
1	Познавательное развитие детей в процессе образовательной деятельности.	все	ноябрь	Старший воспитатель Михайловская Т. В.
2	Развитие дошкольников в процессе проектной деятельности в природе	все	январь	Старший воспитатель Михайловская Т. В.
3	Реализация ФГОС в образовательном процессе ДОУ	все	март	Старший воспитатель Михайловская Т. В.
№	**Постоянный контроль**	**Ответственные**		
1	Анализ заболеваемости детей.	Заведующий МАДОУ Бурсакова Л. В. Старшая медсестра		
2	Выполнение натуральных норм питания.	Заведующий МАДОУ Бурсакова Л. В.		
3	Проведение физкультурных досугов и развлечений.	Старший воспитатель Михайловская Т. В.		
4	Состояние документации в группах.	Старший воспитатель Михайловская Т. В.		
5	Выполнение решений	Заведующий МАДОУ		

	педсоветов.	Бурсакова Л. В.
6	Состояние остатков продуктов.	Заведующий МАДОУ Бурсакова Л. В.
7	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Заведующий МАДОУ Бурсакова Л. В.
8	Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков.	Заведующий МАДОУ Бурсакова Л. В.
9	Выполнение режима дня.	Старший воспитатель Михайловская Т. В.
10	Выполнение санэпидрежима.	Заведующий МАДОУ Бурсакова Л. В.
11	Повышение деловой квалификации, педагогического мастерства.	Старший воспитатель Михайловская Т. В.
12	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе.	Заведующий МАДОУ Бурсакова Л. В.
13	Система работы с родителями.	Заведующий МАДОУ Бурсакова Л. В.
14	Работа с родителями группы риска.	Заведующий МАДОУ Бурсакова Л. В.
15	Соблюдение правил внутреннего распорядка.	Заведующий МАДОУ Бурсакова Л. В.
16	Аттестация педагогических кадров	Старший воспитатель Михайловская Т. В.

11. План мероприятий на 2022-2023 учебный год

Август – Сентябрь

№	Мероприятия	Ответственные	Время проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Готовность возрастных групп к новому учебному году (анализ развивающей среды, наблюдение, анализ документации) (справка на педагогическом совете).	Заведующий, основная группа мониторинга, Старший воспитатель	До 28.08.22.
I.2.	Анализ адаптационного периода недавно принятых детей (анализ документации, наблюдение, работа с родителями) (на заседании педсовета – справка). (административная	Старший воспитатель ст. медсестра.	Август-сентябрь

	проверка)		
I.4.	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка (административная проверка)	Заведующий, Старший воспитатель	Август
I.5.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации воспитателей (плановая проверка)	Старший воспитатель основная группа мониторинга	Ежемесячно
I.6.	Подведение итогов летнего оздоровительного периода (административная проверка)	Старший воспитатель	Август
I.7.	Содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на НОД, соблюдение структуры выполнение программных задач основной общеобразовательной программы МАДОУ (мониторинг)	Старший воспитатель Основная группа мониторинга	Сентябрь
I.8.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей (мониторинг)	Ст. медсестра, заведующий	Ежемесячно
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Смотр-конкурс «О готовности к новому учебному году».	Методсовет	28.08.2022 г.
II.2.	Обследование воспитанников: антропометрия, педикулез, речевые патологии, развитие основных двигательных навыков, развитие психических процессов, создание индивидуальных маршрутов сопровождения на каждого ребенка. Распределение детей по	Заведующий, Старший воспитатель ст. медсестра специалисты центра, воспитатели.	I-II неделя сентября

	группам здоровья, заполнение сводных диагностических карт.		
II.3.	Экскурсия для детей подготовительных групп в школу.	Воспитатели подготовительных к школе групп.	1 сентября
II.4.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Старший воспитатель	В течение месяца (среда)
	Консультации для воспитателей: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада.»	Старший воспитатель	III-V неделя сентября
II.6.	Наблюдение за организацией детей в адаптационный период (группы раннего возраста).	Педагог-психолог, Старший воспитатель, ст. медсестра.	В течение адаптационного периода
II.7.	**Педагогический совет №1 (**установочный). План: Анализ работы в летний оздоровительный период; Итоги смотра-конкурса «О готовности к новому учебному году»; Обсуждение и утверждение: Основной образовательной программы ДО. Годового плана работы учреждения на 2022-2023 учебный год; Годового плана работы с родителями; Плана работы Совета Центра на 2022-2023 учебный год; Плана работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2022-2023 учебный год; Плана работы инспектора по охране детства;	Заведующий, Старший воспитатель Воспитатели:	28.08.2022г.

	Планов кружковой работы и работы доп. платных услуг с детьми; Рабочих программ по доп. платным образовательным услугам; Перспективного тематического планирования работы в каждой возрастной группе; Перспективных планов учителей-логопедов, их узких специалистов; Утверждение состава творческой и рабочей групп.		
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Общее собрание коллектива «Организация работы в МАДОУ в новом учебном году».	Старший воспитатель	В течение августа
III.2.	**<u>Заседание ПМПк:</u>** Утверждение годового плана работы консилиума на 2022-2023уч. год; Корректировка списков детей на логогруппы; Разработка коррекционных перспективных планов работы с детьми-логопатами.	Старший воспитатель учитель-логопед, ст. медсестра.	III-IV неделя сентября
III.3.	Проведение «санитарной пятницы» по уборке территории.	Заведующий	В течение месяца
III.4.	Консультация для воспитателей: «Формирование речевых компетенций дошкольников через знакомство с русскими народными сказками».	Учитель-логопед	В течение месяца
III.5.	Составление графика по аттестации, плана работы по аттестации.	Старший воспитатель	I-II неделя сентября
III.6.	Повышение педагогического мастерства.	Старший воспитатель	В течение сентября

	Семинар-практикум. **«**Планирование тематической недели**».**		
III.7.	Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы профкома».	Профком	II неделя сентября
III.8.	Разработка буклетов «Возрастные особенности ребенка*» (все группы)*	Воспитатели всех групп	II неделя сентября
III.9.	Помощь в выборе и утверждении тем по самообразованию педагогов.	Старший воспитатель	IV неделя сентября
III.10	Курсы повышения квалификации по ФГОС	Старший воспитатель	
III.11	Поздравление воспитателей и всех дошкольных работников с общенациональным праздником «Днем воспитателя и всех дошкольных работников».	Старший воспитатель	IV неделя сентября 27 сентября
III.12	Изучение документов	Старший воспитатель	В течение месяца
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Контроль за проведение групповых родительских собраний «Давайте знакомиться!» (Выбор родительских комитетов). Раздача рекламных буклетов «Давайте, познакомимся!»	Воспитатели	I-II неделя сентября
IV.2.	Заседание родительского комитета МАДОУ (составление плана работы).	Заведующий	III неделя сентября
IV.3.	Заседание Совета МАДОУ. Составление плана работы.	Старший воспитатель	III-IV неделя сентября
IV.4.	Прием и оформление воспитанников по путевкам УО. Заключение договоров с родителями (законными представителями), составление договоров с родителями по оказанию платных услуг.	Воспитатели, заведующий, специалисты	Август-сентябрь

IV.5.	Анкетирование родителей вновь поступивших детей	Старший воспитатель	III-IV неделя сентября
IV.6.	Уточнение сведений о родителях. Составление социальных паспортов по возрастным группам. Анализ семей па социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Педагог-психолог, Старший воспитатель воспитатели.	В течение сентября
IV.7.	Консультация для родителей: «Влияние дидактических игр на развитие ребенка».	Воспитатели	Сентябрь
IV.8.	Работа с родителями по благоустройству территории МАДОУ.	Заведующий.	В течение сентября
IV.9	Проведение общего родительского собрания Ознакомление: с Уставом, с направлениями работы МАДОУ на новый учебный год). Реализация взаимных прав и обязанностей МАДОУ и родителей (законных представителей) в процессе обучения, воспитания детей, посещающих МАДОУ. Расходы на содержание ребенка в МАДОУ. Требования к приему детей в ДОУ		IV неделя сентября
III.10.	Практикум «Скоро в школу!»	Старший воспитатель	В течение сентября
III.11.	День открытых дверей по поводу праздника «День воспитателя и всех дошкольных работников».	Воспитатели	27 сентября
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Музыкальной развлечение, посвященное Дню знаний.	Музыкальные руководители,	1 сентября

V.2.	Выставка детских рисунков «Как я провел лето!»	Воспитатели.	III-IV неделя сентября
V.3.	Выставка рисунков «Моя любимая воспитательница», «Мой любимый детский сад».	Воспитатели	27 сентября
V.4.	Участие в районном празднике «День района», «День семьи».	Воспитатели	
V.5.	Выставка семейных рисунков, поделок, посвященных «Дню семьи» «Моя семья»	Воспитатели	
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Работа с родителями, поступивших детей: Беседы об адаптационном периоде; Оформление документации; Беседы о режиме дня, питании детей.	Старший воспитатель ст. медсестра, воспитатели.	Август-сентябрь
VI.2.	Контроль температура воздуха, режима проветривания, уровня искусственного освещения (административная проверка)	старшие медсестра	Еженедельно ежемесячно
VI.3.	Создание санитарной комиссии с целью контроля за санитарным состоянием помещений и территории учреждения.	Заведующий, старшие медсестра	Август-сентябрь
VI.4.	Проведение санитарно-просветительской работы согласно плану.	старшие медсестра	Август-сентябрь
VI.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	старшие медсестра	Ежемесячно
VI.6.	Анализ качества состояния медицинского	Заведующий	Сентябрь

	обслуживания в Центре (административная проверка).		
VI.7.	Мониторинг состояния здоровья воспитанников.	Заведующий	Ежемесячно
VI.8.	Контроль своевременности прохождения медосмотров, сан. минимума.	Заведующий, старшие медсестры	сентябрь
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально-технической базы учреждения.	Заведующий	Август
VII.2.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группа Центра.	Заведующий, Старший воспитатель старшие медсестры	Август
VII.3.	Составление приказа и разработка плана работы Совета по питанию.	Заведующий, Старший воспитатель	III-IV неделя сентября
VII.4.	Подготовка отчета по питанию (месяц, квартал). Мониторинг физкультурно-оздоровительной работы, мониторинг очередности, сбор сведений о детях-инвалидах .	Заведующий, ст. медсестра. Старший воспитатель специалисты.	В течение сентября
VII.5.	Приведение в соответствие в связи с изменениями нормативно-правовой базы учреждения.	Заведующий	Август-сентябрь
VII.6.	Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования для выявления неисправностей и нарушений (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	В конце сентября
VII.7.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной	Заведующий	Ежемесячно

	безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).		
VII.8.	Инструктаж «Должностные инструкции».		II неделя сентября

Октябрь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно
I.2.	Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.)	Старший воспитатель	В течение месяца
I.3.	Контроль педагогов по темам ППО и составлению портфолио.	Старший воспитатель	В течение месяца
I.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.5.	Оценка работы с детьми по профилактике дорожно-транспортных происшествий (мониторинг) (сообщение на педсовете)	Старший воспитатель	В конце месяца
I.6.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно

I.7.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
II Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Корректировка информационной базы здоровья детей МАДОУ (паспорта здоровья).	Ст. медсестра, врач-педиатр, старший воспитатель	В течение месяца
II.2.	Подготовка к осенним праздникам.	Муз. руководители.	В течение месяца
II.3.	Разработка плана работы по преемственности МАДОУ со школой.	Воспитатели, учителя нач. классов.	I-II неделя октября
II.4.	Семинар-практикум «Современная экология как междисциплинарная область знаний».	Эколог	В течение месяца
II.5.	Педагогический час	Старший воспитатель	В течение месяца (среда)
II.6.	Консультация для педагогов, аттестующихся в 2022– 2023 учебном году. «Готовимся к аттестации». Цель: оказание помощи педагогам при оформлении ППО.	Старший воспитатель	В течение месяца
II.7.	Месячник профессионального мастерства (защита творческих отчётов по графику); Оригинальное выступление по своей проблеме (презентация), педагог демонстрирует занятие, проводит самоанализ	Старший воспитатель воспитатели	В течение месяца
II.8.	Открытый просмотр образовательной деятельности	Воспитатели	В течение месяца
II.9.	Обновление сайта учреждения.	Старший воспитатель	В течение месяца
II.10	Медико-педагогическое совещание № 1 Тема: Анализ периода адаптации детей раннего возраста. *Цель:* разработка индивидуально-дифференцированной модели сопровождения.	Старший воспитатель Воспитатели групп раннего возраста Ст. медсестра,	В течение месяца

	Повестка дня: 1.Особенности развития и воспитания детей раннего возраста в адаптационный период. 2. Анализ результатов адаптации на начало года. 3. Анализ заболеваемости детей в адаптационный период. 4. Определение исходного физического состояния детей, разработка индивидуальных оздоровительных маршрутов. 3. Социальный портрет группы. 4. Создание оптимальных условий для воспитания и развития детей раннего возраста. 5. Особенности психолого - педагогического сопровождения детей раннего возраста. 6. Проект решения медико-педагогического совещания.		
I. Работа с кадрами.			
III.1.	поздравления по поводу профессионального праздника Дня учителя.	Старший воспитатель	В течение месяца
III.2.	Составление базы данных по самообразованию воспитателей и узких специалистов.	Старший воспитатель	II-III неделя октября
III.3.	Заседание творческой группы «Составление презентаций».	Старший воспитатель	В течение месяца
III.4.	Помощь в оформлении уже имеющихся ОПОР и портфолио педагогов.	Старший воспитатель	В течение месяца
III.5.	Аттестация педагогов.	Старший воспитатель	В течение месяца
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Консультация для родителей: «Развитие речи детей с ОВЗ в семье».	Учитель-логопед .	III-IV неделя октября
IV.2.	Круглый стол: «Сотрудничество с семьями воспитанников по	Воспитатели групп	В течение месяца

	экологическому развитию в детском саду»		
IV.3.	Работа с родителями по благоустройству территории МАДОУ.	Воспитатели, заведующий.	В течение месяца
IV.4.	Организация «Дней открытых дверей» по всем группам.	Воспитатели, Старший воспитатель	1 раз в квартал (пятница)
IV.5.	Составление плана работы с неблагополучными семьями и семьями группы «риска».	Старший воспитатель	В течение месяца
IV.6.	Анкетирование родителей: Анкета для родителей будущих первоклассников «А, вы готовы к школе?»	Воспитатели, Старший воспитатель	III-IV неделя октября
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Корпоративное мероприятие, посвященное Дню учителя.	Узкие специалисты, профком, воспитатели	I неделя октября
V.2.	Выставка детского творчества «Что нам осень принесла».	Воспитатели.	III-IV неделя октября
V.3.	Организация и проведение физкультурных и музыкальных развлечений.	Старший воспитатель муз. рук, инструктор по физкультуре.	По плану муз. рук, инструктора по физкультуре.
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Соответствие мебели антропометрическим показателям (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра	I неделя октября
VI.2.	Плановое обследование детей на энтеробиоз.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.3.	Беседы о необходимости вакцинации против гриппа с сотрудниками и родителями.	Ст. медсестра	III-IV неделя октября
VI.4.	Организация проведения сан минимума сотрудников.	Ст. медсестра.	III-IV неделя октября
VI.5.	Мероприятия по профилактики гриппа и ОРЗ у детей (по назначению врача).	Ст. медсестра	В течение месяца

VI.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра	Ежемесячно
VI.7.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.8.	Консультация для родителей: «Современные подходы к экологическому развитию детей в дошкольном образовательном учреждении»	ст. медсестра	В течение месяца
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Подготовка к проведению инвентаризации материальных ценностей.	Заведующий	II-III-IV неделя октября
VII.2.	Организация уборки территории от опавшей листвы и подготовка к отопительному сезону.	Заведующий	В течение месяца
VII.3.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Санитарная комиссия, ст. медсестра.	II-III неделя октября.
VII.4.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы Центра. Подача заявок на конкурс.	Заведующий	II-III неделя октября.
VII.5.	Подача заявок на курсы повышения квалификации.	Старший воспитатель	I неделя октября.
VII.6.	Анализ выполнения муниципального задания по заболеваемости, посещаемости и др. (административная проверка — информация на совещании при заведующем)	Заведующий, Старший воспитатель	В течение октября.
VII.7.	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	Заведующий,	В течение октября.
VII.8.	Подготовка учреждения к отопительному сезону.	Заведующий, Старший	IV неделя октября

	Утепление окон во всех учреждениях.	воспитатель	
VII.9.	Проверка соответствия мебели ростовым антропометрическим показателям.	Старший воспитатель ст. медсестра	В течение месяца
VII.10.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно

Ноябрь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно
I.2.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.3.	Воспитательно-образовательная работа педагогов во вторую половину дня (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем) (мониторинг).	Старший воспитатель	В течении месяца
I.4.	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ (плановая проверка) (сообщение на педсовете).	Старший воспитатель заведующий, ст. медсестра,	В течении месяца

I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	**<u>Педсовет № 2</u>** Тема: Новые подходы по организации экологического воспитания в ДОУ Цель: Создание условий для формирования у ребёнка основ экологического сознания, экологической культуры, реализации новых представлений об универсальности и самоценности природы. Задачи: уточнить представления педагогов о педагогических технологиях, об инновационных технологиях обучения и воспитания в детском дошкольном учреждении; Познакомить педагогов с некоторыми современными технологиями дошкольного образования; Способствовать формированию мотивации к использованию инноваций в педагогической деятельности. Мотивировать педагогов на развитие и совершенствование своих практических умений по экологическому воспитанию дошкольников Подготовка к педагогическому совету 1.Просмотр открытых прогулок по темам экологического воспитания. 2.Проведение тематического контроля «Организация работы в ДОУ по экологическому	Заведующий, Старший воспитатель	IV неделя ноября

	воспитанию». 3.Проведение диагностики педагогов по теме «Экологическое воспитание дошкольников». 4.Определение: повестки дня для предстоящего педагогического совета; плана подготовки воспитателей к предстоящему педагогическому совету; вопросов к анализу воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию и дискуссионного клуба; подготовка проекта решения педагогического совета. Повестка педсовета: 1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета (старший воспитатель). 2. Итоги тематического контроля «Экологическое воспитание дошкольников» (старший воспитатель) 3. Подведение итогов смотра-конкурса на лучший природный уголок (заведующий ДОУ) 4. «Коррекция девиантных форм поведения ребенка через формирование способности идентифицировать себя с предметами и явлениями природы, воспитание готовности прочувствовать боль и радость живых существ, сопереживание им». (Педагог-психолог). 5. «Организация работы по формированию начал экологической культуры у дошкольников на прогулке» (воспитатели) 6. «Использование художественных произведений в формировании экологической культуры у детей дошкольного		

	возраста» 7. Решение педсовета.		
II.2.	Консультация для воспитателей «Экологическое воспитание дошкольников»»	Старший воспитатель	I-II неделя ноября
II.3.	Участие в районном методическом объединении	Старший воспитатель	В течение месяца
II.4.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Старший воспитатель	В течение месяца (среда)
II.5.	Оформление подписки на периодические издания.	Методсовет	I-II неделя ноября
II.6.	Заключение договоров о совместной работе МАДОУ и МБУ СОШ № 11	Старший воспитатель	В течение месяца
II.7.	Заседание Совета по питанию.	Заведующий, Старший воспитатель ст. медсестра,	В течение месяца
II.8.	Организация экскурсии в выставочный зал городского музея.	Старший воспитатель	В течение месяца
II.9.	Подготовка к Новогодним праздникам.	Старший воспитатель рук. физвоспитания, муз.руководители	IV неделя ноября
II.10.	Обновление сайта учреждения.	Старший воспитатель	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Работа воспитателей по самообразованию. Проверка тетрадей по самообразованию.	Старший воспитатель Воспитатели,	В течение месяца
III.2.	Семинар в форме круглого стола для воспитателей ««Эффективное внедрение современных технологий и методов развития экологической культуры, как условие всестороннего развития дошкольников»	Старший воспитатель Воспитатели Эколог	В течение месяца
III.3.	Взаимопроверки	Старший воспитатель	В течение месяца

		основная группа мониторинга.	
III.4.	Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы.	Старший воспитатель	IV неделя ноября
III.5.	Обновление уголков по ПДД	Все группы	В течение месяца
III.6.	Совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
III.7.	Работа творческой группы	Старший воспитатель	В течение месяца
III.8.	Работа с аттестуемыми педагогами.	Старший воспитатель	В течение месяца
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Групповые родительские собрания «Цели и задачи обучения, воспитания и оздоровления воспитанников на новый учебный год».	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Создание телефона доверия в каждой возрастной группе.	Коллектив.	В течение месяца
IV.3.	Создание стенгазет для родителей по возрастным группам. Проверка стенгазет.	Воспитатели	В конце ноября
IV.4.	Изготовление семейных альбомов «Я и моя семья» (ст. и подгот. группы).	Воспитатели	В течение месяца
IV.5.	Рекомендации для родителей: «Роль семьи в коррекционно-развивающем обучении дошкольников ОВЗ»	Учитель - логопед	В течение месяца
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Праздничные утренники «В гостях у осени»	Рук. физвоспитания, муз. руководители, специалисты.	I-II неделя ноября
V.2.	Фотовыставка «Осенние праздники».	Воспитатели.	III-IV неделя ноября
V.3.	Мероприятия, посвященные Дню Матери.	Муз. руководители.	IV неделя ноября
V.4.	Фольклорный праздник, посвященный «Дню народного единства».	Муз. руководители.	I неделя ноября

V.5	Выставка рисунков по группам, посвященная «Дню народного единства» (национальные костюмы, природа России и др.).		
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Проведение вакцинации против гриппа.	Ст. медсестра,	I неделя ноября
VI.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против простудных заболеваний и гриппа согласно назначений врача-педиатра.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.3.	Консультация для родителей: «Прививка: за и против».	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.6.	Плановое обследование детей.	Ст. медсестра,	В течение месяца
VI.7.	Отчет медицинской комиссии	Ст. медсестра,	IV неделя ноября
VI.8.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра,	Ежемесячно
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Подготовка к инвентаризации.	Заведующий хозяйством	I неделя ноября
VII.2.	Провести проверку подвального помещения.	Заведующий хозяйством	До 25.11.22.
VII.3.	Составление отчета по питанию.	Заведующий, ст. медсестра.	IV неделя ноября
VII.4.	Предварительная работа по составлению сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря.	Заведующий хозяйством Старший воспитатель	В течение месяца
VII.5.	Составление заявок на капитальный и косметический ремонт помещений МДОУ на	Заведующий, Заведующий хозяйством	В течение месяца

	следующий календарный год.		
VII.6.	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Заведующий, ст. медсестра.	I неделя ноября.
VII.7.	Работа по выполнению требований Госпожнадзора и Роспотребнадзора.	Заведующий, Заведующий хозяйством	В течение месяца
VII.8.	Предварительная работа по составлению графиков отпусков.	Заведующий, делопроизводитель	IV неделя ноября
VII.9.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.10	Подготовка здания к зиме: оклейка окон, уборка территории.	Заведующий, весь коллектив.	I-II неделя ноября.
VII.11.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, Заведующий хозяйством	Ежемесячно

Декабрь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. **Контрольно-аналитическая деятельность.**			
I.1.	Подготовка воспитателей и специалистов к НОД	Старший воспитатель	В течение месяца
I.2.	Анализ заболеваемости детей за 2022 год (анализ документации) (справка на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра.	В течение месяца
I.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно
I.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно

I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно
I.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.7.	Организация и эффективность работы с родителями (беседы с родителями, изучение стендовой информации, посещение родительских собраний, анкетирование родителей).	Старший воспитатель основная группа мониторинга.	В течение месяца
II.	**Организационно-педагогическая деятельность.**		
II.1.	Подготовка к Новогодним праздникам.	специалисты, Старший воспитатель	В течение месяца
II.2.	Смотр пособий по экологии	Старший воспитатель	В течение месяца
II.3.	Выявление неблагополучных семей и семей «группы риска».	Инспектор по охране прав детства	В течение месяца
II.4.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Старший воспитатель	В течение месяца (среда)
II.5.	Организация экскурсии в библиотеку (ст. и подгот. группы).	Воспитатели	В течение месяца
II.6.	Анализ школьной успеваемости выпускников МАДОУ. Выявление уровня успеваемости.	Старший воспитатель	В течение месяца
II.7.	Оформление уголка методического кабинета «Уголок для воспитателей», «Аттестация педагогических кадров».	Старший воспитатель	В течение месяца
II.8.	Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, видеороликов для популяризации деятельности МАДОУ.	Старший воспитатель	В течение месяца
II.9.	Консультация для воспитателей: «Двигательная активность на прогулке»		В течение месяца
II.10	Обновление сайта учреждения	Старший	II-III неделя

.	новой информацией.	воспитатель	декабря
II.11.	Проведение открытых мероприятий	Воспитатели	В течение месяца
III. **Работа с кадрами.**			
III.1.	Совещание при заведующем .	Заведующий	В течение месяца
III.2.	Аттестационные мероприятия.	Старший воспитатель	В течение месяца
III.3.	Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних утренников.	Заведующий, Заведующий хозяйством	В течение месяца
III.4.	Контроль за украшением музыкального зала.	Старший воспитатель муз. руководители	IV неделя декабря
III.5.	**Презентация:** «Создание условий в ДОУ для формирования начал экологической культуры у детей дошкольного возраста»	Воспитатели Эколог	В течение месяца
III.6.	Общее собрание коллектива «Организация питания в МАДОУ за 2022год»	Ст. медсестра, заведующий	IV неделя декабря
III.7.	Мозговой штурм «Формирование основ культурно экологического сознания как базиса личностной культуры ребенка»	Воспитатели Эколог	В течение месяца
III.8.	Выставка детских рисунков «Наша Родина - глазами дошкольников» (по группам)	Воспитатели ст. и подг. групп)	I-II неделя
III.9.	Рекомендации учителя - логопеда: «Логоритмика дошкольникам» (раздать группам)	Учитель-логопед	В течение месяца
III.10	Консультация «Роль музыки в воспитании дошкольников»	Музыкальный руководитель	В течение месяца
IV. **Работа с родителями.**			
IV.1.	Конкурс семейных работ «Зимние узоры»	Воспитатели	III-IV неделя декабря
IV.2.	Анкетирование родителей, изучение их опросов.	Старший воспитатель	В течение декабря
IV.3.	Заседание Совета МАДОУ.	Заведующий	В течение декабря

IV.4.	Групповые родительские собрания по плану.	Воспитатели	Конец ноября начало декабря
IV.5.	Консультация для родителей «Формирование экологической культуры посредством ознакомления дошкольников с разнообразием природы родного края»	Воспитатели .	В течение декабря
IV.6.	Составление памятки родителю от ребенка «Творим вместе»	Воспитатели всех групп	В течение декабря
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Праздничные новогодние утренники.	Муз. руководители, специалисты	III-IV неделя декабря
V.2.	Корпоративное мероприятие «Новый год».	Профком, узкие специалисты	IV неделя декабря
V.3.	Оформление выставки детских работ «Здравствуй, Новый год».	Старший воспитатель	IV неделя декабря
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Годовая отчетность по МАДОУ за 2022 год.	Заведующий, ст. медсестра	В течение месяца
VI.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа.	ст. медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Составление отчета по питанию (месяц, квартал).	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Консультация для родителей: «Внимание - грипп».	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.5.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра,	Ежемесячно
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.2.	Рейд комиссии по ОТ по	Комиссия по	В течение

	группам, на пищеблок, прачечную.	ОТ.	месяца.
VII.3.	Консультация для родителей и педагогов «О детском травматизме зимой»	Ст. медсестра	В течение месяца.
VII.4.	Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Снятие остатков, закрытие табелей посещаемости, платные услуги.	Заведующий, делопроизводитель.	В течение месяца.
VII.5.	Проведение инструктажа по ППБ в связи с новогодними утренниками.	Заведующий хозяйством	III-IV неделя декабря
VII.6.	Проведение рейда защищенности от посторонних лиц.	Заведующий хозяйством	III-IV неделя декабря
VII.7.	Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования и сдача его в материальный отдел ЦБ УО.	Заведующий хозяйством Заведующий.	В течение месяца.
VII.8.	Подготовка к сдаче отчетов (форма 85-к) в отдел по дошкольному образованию.	Заведующий, Старший воспитатель	В течение месяца.
VII.9.	Проверка выполнения соглашения по охране труда за календарный год.	Заведующий, председатель ПК	В течение месяца.
VII.10.	Проверка выполнения коллективного договора за календарный год.	Заведующий, председатель ПК	В течение месяца.
VII.11.	Разработка совместно с председателем ПК на следующий год: Соглашения по охране труда; Плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий по охране труда.	Заведующий, председатель ПК	В течение месяца.
VII.12.	Состояние материально-технической базы МАДОУ, сохранность имущества (анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, Заведующий хозяйством	С 12.12. по 19.12.22.

VII.13	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, Заведующий хозяйством	Ежемесячно

Январь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
	I. **Контрольно-аналитическая деятельность.**		
I.2.	Готовность групп к педсовету № 3 (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на педагогическом совете).	Старший воспитатель	В течение месяца
I.3.	Условия в группе для экологической деятельности детей.	Старший воспитатель	В течение месяца
I.4.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель основная группа мониторинга.	Ежемесячно
I.5.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.6.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно
I.7.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.8.	Анализ воспитательно-образовательной работы музыкальных руководителей (посещение НОД, анализ документации, мониторинг выполнения ООП МАДОУ, рациональность распределения рабочего времени на занятиях и т.д.).	Старший воспитатель основная группа мониторинга	В течение месяца

	Тематический контроль		
I.10.	Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	Старший воспитатель основная группа мониторинга.	III-V неделя января
	II. Организационно-педагогическая деятельность.		
II.1.	Смотр-конкурс «Патриотических уголков»	Воспитатели	В течение месяца
III.2	Презентация опыта работы	Педагог - психолог	В течение месяца
II.3.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Старший воспитатель	В течение месяца (среда)
II.4	<u>Педагогический совет № 3</u> Тема: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ». Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию. Задачи: 1. Закрепить знания воспитателей о современных подходах к организации работы по формированию у детей эмоционально окрашенного чувства причастности, к истории малой Родины, её природе; 2. Расширять представление о многообразии природы родного края; 3. Развивать познавательный интерес к своей «малой родине»; 4. Воспитывать патриотизм, любовь к родному краю. Повестка дня: 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета - старший воспитатель. 2. Подведение итогов конкурса	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	IV неделя января

	плакатов по ПДД. Награждение – заведующий. 3. Вступительное слово заведующего, актуальность темы педсовета. 4. Итоги тематической проверки на тему «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»- старший воспитатель 5. «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников». Нормативно-правовая база по патриотическому воспитанию дошкольников. Обзор методических разработок, литературы по данной теме - старший воспитатель 6. «Формирование нравственно – патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста» - воспитатели 7. «Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» - воспитатели 8. «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры» — воспитатели 9. . Подведение итогов и решения педагогического совета. 10. Разное Предварительная работа. ▪ Оформление информационного листа о планируемом педсовете для воспитателей. ▪ Проведение тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно -		

	патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». ▪ Оформление тематической выставки в методическом кабинете «Нравственно-патриотическое воспитание» (литература, опыт, методические разработки, пособия). ▪ Проведение консультации для воспитателей: «Нравственно-патриотическое образование дошкольников». ▪ Проведение анкетирования педагогов по теме «Нравственно-патриотическое образование дошкольников». ▪ Проведение экспресс-опроса воспитателей «Формирование представлений детей о родном посёлке, районе, республике, стране». ▪ Проведение анкетирования родителей по теме «Нравственно-патриотическое воспитание детей в семье».		
II.6.	Обновление информации на сайте учреждения.	Старший воспитатель	В течение месяца
II.7.	Контроль за организацией Дня вежливости во всех возрастных группах (фотографирование мероприятий), посвященный всемирному Дню «Спасибо».	Старший воспитатель	III неделя января
II.8	Медико-педагогическое совещание Тема: Анализ нервно-психического развития детей. Выделение приоритетных направлений в работе с детьми на 2 квартал. Роль педагога в развитии детей раннего возраста. Цель: повышение психолого-педагогической компетентности педагогов. Повестка дня. 1.Выполнение решений медико -	Старший воспитатель Воспитатели ст. медсестра	В течение месяца

	педагогического совещания № 1. 2.Анализ нервно - психического развития детей раннего возраста. 3.Анализ заболеваемости. 4.Анализ воспитательно-образовательной работы в группах раннего возраста. 5.Результаты контроля по воспитанию культурно-гигиенических навыков дошкольников. 6.Деловая игра «Ведущий вид деятельности в раннем возрасте» 7.Проект решения медико - педагогического совещания		
III. IV. **Работа с кадрами.**			
III.1.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки».	Ззаведующий	II неделя января
III.2.	Аттестационные мероприятия.	Старший воспитатель	В конце месяца
III.3.	Педагогическая мастерская «Формы и методы работы по экологическому воспитанию дошкольников»	Эколог	В течение месяца
III.4.	Работа творческой группы	Старший воспитатель	В течение месяца
III.5.	Семинар-практикум по теме «Формирование патриотических чувств посредством ознакомления дошкольников с разнообразием природы родного края»	Старший воспитатель воспитатели	В течение месяца (среда)
III.6	Административное совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
V. **Работа с родителями.**			
IV.1.	Освещение итогов мониторинга уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами, оказываемыми МАДОУ	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Заседание родительского комитета. Отчет.	Заведующий	В течение месяца

IV.3.	Контроль за выпуском газет для родителей «Речевичек» по всем возрастным группам.	Творческая группа.	IV неделя января
IV.4.	Разработка памяток для родителей «Природа и ребенок»	Творческая группа.	В течение месяца
IV.5.	Дискуссия «Как сохранить и укрепить здоровье ребенка в детском саду и дома»	Физ. Инструктор	В течение месяца
IV.6.	Консультация «Влияние театрализованной деятельности детей на нравственное развитие дошкольников».	Муз. руководители	
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Музыкальный праздник «Рождественские святки».	Муз. руководители, специалисты.	В начале января
V.2.	Конкурс на лучшую Новогоднюю игрушку.	Воспитатели	В течение месяца
V.3.	Выставка детских поделок «Зимушка хрустальная».	Воспитатели	течение месяца
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Консультация для воспитателей и младших воспитателей: «Соблюдении Сан и ПИН»	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа.	ст. медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Санпросветработа.	Мед. персонал Центра	В течение месяца
VI.5.	Отчет «санитарных троек».	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.6.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.7.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра,	Ежемесячно
VII. Административно-хозяйственная работа.			

VII.1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие МАДОУ.	Заведующий	В течение месяца.
VII.2.	Ревизия электропроводки в Центре.	Заведующий хозяйством	В течение месяца.
VII.3.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, Заведующий хозяйством Старший воспитатель	В течение месяца.
VII.4.	Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности МАДОУ.	Заведующий, Заведующий хозяйством	В течение месяца.
VII.5.	Разработка плана развития Центра и установочных документов.	Заведующий, Старший воспитатель делопроизводитель	В течение месяца.
VII.6.	Утверждение новой номенклатуры дел на календарный год	Заведующий, делопроизводитель	В течение месяца
VII.7.	Анализ выполнения сметы за 2022 год.	Заведующий хозяйством	В течение месяца
VII.8.	Заседание экспертно-контрольной комиссии по созданию архива и уничтожению дел с истекшим сроком хранения.	Заведующий, Заведующий хозяйством Старший воспитатель делопроизводитель	В течение месяца
VII.9.	Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования.	Заведующий, Заведующий хозяйством	В течение месяца.

Февраль

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
	I. **Контрольно-аналитическая деятельность.**		
I.1.	Работа педагогов по темам самообразования (наблюдение, анализ документации, собеседование) (информационное сообщение на заседании	Старший воспитатель	В течение месяца

	методсовета).		
I.2.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ. Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей.	Старший воспитатель, ст. медсестра,	В течение месяца
I.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель .	Ежемесячно
I.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно
I.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.7.	Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной образовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Старший воспитатель основная группа мониторинга	В течение месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Пополнение и систематизация методической и вспомогательной литературой	Старший воспитатель	В месяца
II.2.	Обновление картотеки по подвижным играм.	Воспитатели, инструктор по физ. культуре	В течение месяца
II.3.	Подготовка к проведению	Воспитатели,	I-II неделя

	праздника, посвященного «23 Февраля».	муз. руководители.	февраля.
II.4.	Семинар-практикум «Знатоки ИКТ».	Старший воспитатель	II-III неделя февраля
II.5.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Старший воспитатель	В течение месяца (среда)
II.6.	Районной методическое объединение	Старший воспитатель	В течение месяца
II.7.	Подготовка к проведению утренников ко Дню 8 Марта.	Весь коллектив	III-IV неделя февраля
II.8.	Тематическая экскурсия: в городской музей	Воспитатели старших, подготовительных групп.	В течение месяца
II.9.	Работа творческой группы «Использование ИКТ в работе с родителями».	Старший воспитатель	В течение месяца
	III. Работа с кадрами.		
III.1.	Консультация воспитателям «Взаимодействие педагогов в процессе физкультурно - оздоровительной работы»	Инструктор по ФК	I-II неделя февраля
III.2.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий.	Старший воспитатель	В течение месяца
III.3.	Подготовка к корпоративному мероприятию, посвященному Дню 8 Марта.	председатель ПК, специалисты.	В конце месяца
III.4.	Организация поздравлений с 23 Февраля мужской части коллектива.	председатель ПК	23 февраля
III.5.	Общее собрание коллектива «Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности ДОУ».	Заведующий, Заведующий хозяйством	В течение месяца
III.6.	Консультация «Роль воспитателя в развитии самостоятельной музыкальной деятельности детей»	Музыкальный руководитель	IV неделя месяца
III.7.	Консультация для воспитателей: «Артикуляционная гимнастика в	Учитель-логопед	В течение месяца

	детском саду».		
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Проведение Дня открытых дверей	Старший воспитатель заведующий, воспитатели, физ. инструктор	В течение месяца
IV.2.	Консультация для родителей «Советы родителям гиперактивного ребенка».	Психолог	В течение месяца
IV.3.	Групповые родительские собрания по плану.	Воспитатели	В течение месяца
IV.4.	Дискуссия с родителями о ценностях здорового образа жизни	Физ. инструктор.	В течение месяца
IV.5.	Контроль за выпуском стенгазет для родителей по всем возрастным группам.	Старший воспитатель	IV неделя месяца
V. **Массовые мероприятия.**			
V.1.	Музыкальное развлечение «Ух ты, масленица!»	Муз. руководители, специалисты.	В течение месяца
V.2.	Выставка детских рисунков «Дню защитника Отечества»	Воспитатели	К 23 Февраля
V.3.	Проведение праздника, посвященного Дню защитника Отечества.	Муз. руководители, Рук. физвоспитания	К 23 февраля
VI. **Медико-профилактические мероприятия.**			
VI.1.	Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Ст. медсестра,	В течение месяца
VI.2.	Руководство и контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группах.	ст. медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Организация углубленного медосмотра детей старших и подготовительных групп.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Проверка организации рационального питания в группах.	Заведующий, ст. медсестра, Совет по питанию.	В течение месяца
VI.5.	Мониторинг состояния здоровья	Заведующий,	Ежемесячно

	(административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра	
VI.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра,	Ежемесячно
VII. **Административно-хозяйственная работа.**			
VII.1.	Работа по благоустройству территории.	Заведующий	В течение месяца.
VII.2.	Оперативное совещание по итогам анализа питания в МАДОУ.	Заведующий	В течение месяца.
VII.3.	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Заведующий, Заведующий хозяйством Старший воспитатель делопроизводитель	В течение месяца.
VII.4.	Составление акта проверки технического состояния и проверки пожранных рукавов.	Заведующий, Заведующий хозяйством	В течение месяца.
VII.5.	Оформление договоров и дополнительных соглашений с организациями и индивидуальными предпринимателями на 2023 год.	Заведующий, Старший воспитатель делопроизводитель	В течение месяца.
VII.6.	Контроль за выполнением режима дня.	Заведующий, Старший воспитатель ст. медсестра	В течение месяца.
VII.7.	Корректировка плана развития МАДОУ.	Заведующий	В течение месяца
VII.8.	Совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
VII.9.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.10	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной	Заведующий, Заведующий хозяйством	Ежемесячно

	безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).		

Март

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
	I. **Контрольно-аналитическая деятельность.**		
I.1.	Проверка календарных планов воспитателей по работе с родителями (наблюдение, анализ документации, беседы) (справка-анализ на педсовете).	Старший воспитатель	В течение месяца
I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий хозяйством	Ежемесячно
I.5.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.6.	Воспитательно-образовательная работа педагогов на прогулке (содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на прогулке, соблюдение режима прогулки).	Старший воспитатель основная группа мониторинга	В течение месяца
	Тематический контроль		
I.7.	Эффективность использования ИКТ педагогами в процессе работы с детьми и родителями	Старший воспитатель основная группа мониторинга	В течение месяца
I.8.	Контроль организации и качества питания в МАДОУ (проверка пищеблока, кладовых,	Совет по питанию	В течение месяца

	организация питания в группах).		
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Мастер-класс «Повышение ИКТ - компетентности всех участников образовательного процесса ДОУ»	Старший воспитатель Воспитали:	II-III неделя марта
II.2.	Разработка памяток «Использование ИКТ в работе ДОУ»	Воспитатели	В течение месяца
II. 3.	Подготовка и проведение утренников, посвященных 8 Марта	специалисты.	I неделя марта
II.4.	Педагогический совет № 3 Тема: Использование современных информационных технологий в образовательном процессе ДОО Цель: Повысить компетентность педагогов по вопросу использования современных информационных технологий в образовательном процессе. Задачи: Повестка дня: 1 Анализ выполнения решения предыдущего педсовета. заведующая 2 «Методика использования ИКТ в образовательном процессе с целью развития ведущих сфер личности ребенка» старший воспитатель 3 «Эффективность использования ИКТ педагогами в процессе работы с детьми и родителями» (итоги тематического контроля). 4 «Формирование у дошкольников основ информационной культуры» - воспитатели 5. «Организации виртуальных 3D-экскурсий со старшими дошкольниками» - воспитатели 6. «Использование компьютерных технологий в физическом воспитании	Заведующий Старший воспитатель Инструктор по физкультуре	IV неделя марта

	дошкольников» - физрук 7.«Применение компьютерных презентаций в работе логопеда ДОУ» учитель-логопед 8. Анализ анкетирования педагогов «Уровень знаний педагогов об информационно-коммуникативных технологиях». старший воспитатель 9. Самообследование. Предварительная работа. ▪ Оформление информационного листа о планируемом педсовете для воспитателей. ▪ Проведение тематического контроля «Эффективность использования ИКТ педагогами в процессе работы с детьми и родителями». ▪ Оформление тематической выставки в методическом кабинете «ИКТ - техенологии» (литература, опыт, методические разработки, пособия). ▪ Проведение консультации для воспитателей: « Что такое ИКТ и его преимущество перед традиционными средствами обучения». ▪ Проведение анкетирования педагогов по теме: «Использование ИКТ в режимных моментах»». ▪ Проведение экспресс- опроса воспитателей ««Microsoft Power Point – средство создания презентаций»».		
II.5.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати по вопросам физ. воспитания) (круглый стол)	Старший воспитатель	В течение месяца (среда)
II.6.	Семинар-практикум «Использование ИКТ в работе, с целью повышения качества	Старший воспитатель	III-IV неделя марта

	воспитательно-образовательного процесс»		
II.7.	Обследование воспитанников средних групп. Подготовка к ПМП консилиуму, подготовка к представлению детей на комиссию ЦДК.	Учителя-логопеды, воспитатели	В течение месяца
II.8.	Консультация «Использование медиатехнологий в работе с детьми дошкольного возраста».	Старший воспитатель	В течение месяца
II.9.	Оформление материала для сайта.	Старший воспитатель	В течение месяца
III.Работа с кадрами.			
III.1.	Взаимопосещения родительских собраний, посвящённых проблемам здоровья и физического развития детей	Воспитатели	В течение месяца
III.2.	Экологические субботники по уборке территории.	Заведующий, Заведующий хозяйством	В течение месяца
III.3.	Санитарное состояние групп – рейд «санитарной тройки».	Ст. медсестра	В течение месяца
III.4.	Корпоративное мероприятие по поводу празднования Международного женского дня.	Старший воспитатель председатель ПК.	I неделя марта
III.5.	Открытый просмотр образовательной деятельности	Воспитатели	В течение месяца
III.6.	Совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
III.7.	Консультация «Методы и приемы обогащения лексического запаса у детей 2-7 лет с использованием ИКТ»	Учитель-логопед	В конце марта
III.8.	Контроль за организацией праздничных мероприятий по группа.	Старший воспитатель	III неделя марта (21 марта)
IV. **Работа с родителями.**			
IV.1.	Освещение в родительских уголках анализа заболеваемости детей.	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Музыкальные поздравления мамам и бабушкам.	Муз. руководители	К 8 марта
IV.3.	Консультация «ИКТ: за и против»	Воспитатели	В течение месяца
IV.4	Выпуск бюллетеней для	Воспитатели	В течение месяца

	родителей: «10 простых советов родителям».	всех групп	
IV.5.	День открытых дверей.	Воспитатели всех групп	В течение месяца
V. **Массовые мероприятия.**			
V.1.	Музыкальное развлечение «Ух ты, масленица!»	Муз. руководители, специалисты.	
V.2.	Праздничные утренники, посвященные 8 Марта.	Муз. руководители, специалисты.	К 8 Марта
V.3.	Выставка детских рисунков «Моя любимая мама».	Воспитатели	К 8 Марта
V.4.	Корпоративное мероприятие, посвященное Женскому дню.	Старший воспитатель председатель ПК	К 8 Марта
V.5.	Выставка групповых поделок «Подарки для наших мам»	Воспитатели	21 марта
VI. **Медико-профилактические мероприятия.**			
VI.1.	Проведение углубленного осмотра детей подготовительных групп.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.2.	Проведение антропометрических измерений детям.	ст. медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Консультация «Профилактика паразитарных заболеваний».	ст. медсестра	В течение месяца
VI.5.	Отчет «санитарных троек».	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.6.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.7.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра,	Ежемесячно
VII. **Административно-хозяйственная работа.**			
VII.1.	Подготовка инвентаря к началу весенних работ по благоустройству территории	Заведующий хозяйством	В течение месяца.

	ДОУ.		
VII.2.	Своевременное использование денежных средств на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров.	Заведующий, Заведующий хозяйством	В течение месяца
VII.3.	Работа по дополнительному освещению МАДОУ.	Заведующий, Заведующий хозяйством	В течение месяца.
VII.4.	Анализ накопительной ведомости в МАДОУ.	Заведующий, Заведующий хозяйством	В течение месяца.
VII.5.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий, Старший воспитатель	В течение месяца.
VII.6.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.7.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, Заведующий хозяйством	Ежемесячно
VII.8.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, Заведующий хозяйством	В течение месяца.

Апрель

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
	I. **Контрольно-аналитическая деятельность.**		
I.1.	Анализ заболеваемости и посещаемости за первый квартал (анализ документации) (справка на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	I неделя апреля
I.1.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на	Ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно

	совещании при заведующем).		
I.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщен, выполнение программных задач) (на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно
I.5.	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий, Старший воспитатель	В течение месяца
I.6.	Анализ работы психологической службы в МАДОУ (анализ планов, результатов работы, исследование учебной нагрузки, наличие индивидуальной работы, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы и т.д.) (на заседании педсовета).	Старший воспитатель основная группа мониторинга.	В течение месяца
I.7.	Анализ работы логопедической службы в МАДОУ (анализ планов, результатов работы, исследование учебной нагрузки, наличие индивидуальной работы, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы и т.д.) (на заседании педсовета).	Старший воспитатель основная группа мониторинга.	В течение месяца
I.8.	Анализ работы службы ПМП консилиума (анализ документации, посещение заседаний консилиума, оценка работы по комплексному сопровождению воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, проверка стендовой информации).	Старший воспитатель основная группа мониторинга.	В течение месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Подготовка к педсовету № 5.	Старший воспитатель	В течение месяца
II.2.	Проведение всемирного Дня Здоровья.	Воспитатели, Старший воспитатель Инструктора по физкультуре, мед. персонал.	апрель
II.3.	Заседание ПМП консилиум по отбору детей-логопатов для	Учителя-логопеды	II неделя апреля

	представления на комиссию ЦДК.		
II.4.	Заседание ЦДК	Учителя-логопеды, Старший воспитатель	По плану ЦДК
II.5.	**Мастер-класс** «Использование нестандартного оборудования для развития движений на прогулке»	Воспитатели инструктора по физ. культуре	IV неделя апреля
II.6.	**Семинар-практикум для педагогов:** «Итоговый мониторинг»	Старший воспитатель Воспитатели	В течение месяца
II.7.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Старший воспитатель	Среда
II.8.	Подготовка к проведению выпускных утренников.	Муз. руководители	В течение месяца
II.9.	Оформление портфолио МАДОУ	Заведующий, Старший воспитатель	В течение месяца
II.10.	Оформление материала для сайта.	Старший воспитатель	В течение месяца
II.11	Медико-педагогическое совещание Тема: Анализ нервно-психического развития детей за 2 квартал. Выделение приоритетных направлений на 3 квартал. Роль физических упражнений в развитии физических качеств детей раннего возраста. Цель: совершенствование системы совместной деятельности семьи и дошкольного учреждения, направленной на физическое развитие и оздоровление детей. Повестка дня: 1.Выполнение решения медико-педагогического совещания №2. 2. Анализ нервно - психического развития детей раннего возраста. 3. Анализ заболеваемости. Эффективность проведения оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий. 4.Показатели физического развития	Старший воспитатель Воспитатели Ст. медсестра	В течение месяца

	детей раннего возраста. 5.Роль физических упражнений в развитии физических качеств детей раннего возраста. 6. Проект решения медико – педагогического совещания.		
III.Работа с кадрами.			
III.1.	Семинар -практикум «Проведение итогового мониторинга усвоения программы».	Старший воспитатель	В течение месяца
III.2.	Консультация «Методические рекомендации по организации работы с детьми раннего возраста	Старший воспитатель	В течение месяца
III.3.	Рейд администрации Центра и профкома по ОТ и ТБ.	Профком, Заведующий хозяйством	В течение месяца.
III.4.	Производственное совещание «Забота об участке Центра – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для клумб».	Заведующий, Заведующий хозяйством	В течение месяца.
III.5.	Административное совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца.
III.6.	Помощь в оформлении материалов по общению передового опыта.	Старший воспитатель	IV неделя апреля
III.7.	Консультация «Туристические походы».	Инструктор по ФК	II-III неделя апреля
III.8.	Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах старшего возраста, посвященными Дню космонавтики.	Старший воспитатель	12 апреля
III.9.	Мастер - класс «Формирование фонетически правильной речи - важная задача логопедической работы с детьми дошкольного возраста	Учителя-логопеды	В течение месяца.
IV. **Работа с родителями.**			
IV.1.	Проведение дня «открытых дверей» (просмотр родителями итоговых занятий).	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Консультация «Советы будущим первоклассникам»	Педагог - Психолог	В течение месяца
IV.3.	Опрос родителей «Ваши пожелания и ожидания» (анкета в компьютере)	Заведующий	В течение месяца

IV.4.	Заседание Совета Центра. Отчет за год	Заведующий	В течение месяца
IV.5.	Пасхальная ярмарка (поделки с детьми родителей и педагогов).	Воспитатели	В течение месяца.
IV.6.	Контроль за проведением групповых родительских собраний (подготовка к выпускным утренникам)	Воспитатели	В течение месяца.
IV.7.	Родительская встреча «Оздоровительные мероприятия в летний период»	Старший воспитатель Инструктор по ФК	В течение месяца
IV.8.	Анкетирование родителей «Какой Вы водитель»	Воспитатели	В течение месяца
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	«День смеха» - развлечение.	Муз. руководители.	I неделя апреля.
V.2.	Спортивный праздник (развлечение) «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный всемирному Дню Здоровья.	Инструктор по физ. культуре .	III неделя апреля.
V.3.	Пасхальная ярмарка	Воспитатели	III-IV неделя апреля.
V.4.	Выставка рисунков «Птицы мира», «Птицы России» по группам, посвященная международному Дню птиц.	Воспитатели	I неделя апреля 2 апреля
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Проведение мероприятий по профилактике гриппа.		В течение месяца
VI.2.	Проведение антропометрических измерений всем детям.	ст. медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Проведение профилактических прививок по плану.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Подготовка Ф № 26 к школе детям подготовительных групп.	Мед. персонал Центра	В течение месяца
VI.5.	Консультация: «Профилактика пищевых отравлений».	Ст. медсестра.	В течение месяца.
VI.6.	Проверка состояния медицинского обслуживания в МАДОУ (анализ документации, наличие медикаментов, оборудования, наличие санитарных книжек	Заведующий	В течение месяца.

	сотрудников, диспансерное наблюдение детей с хронической патологией, анализ выполнения календаря прививок и т.д.).		
VI.7.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.8.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр	Ежемесячно
VI.9.	Проверка организации рационального питания детей в группах.	Заведующий, ст. медсестра, Совет по питанию	В течение месяца.
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Работа по благоустройству территории.	Заведующий хозяйством	В течение месяца.
VII.2.	Оперативное совещание по итогам анализа питания в МАДОУ.	Заведующий, Заведующий хозяйством	До 23.04.13
VII.3.	Работа по упорядочению номенклатурных дел.	Заведующий,	В течение месяца.
VII.4.	Анализ исполнения сметы за I квартал.	Заведующий, Заведующий хозяйством	В течение месяца.
VII.5.	Обновление разметки на площадке по правилам дорожного движения	Заведующий	В течение месяца.
VII.6.	Выполнение санэпидрежима в МАДОУ	Ст. медсестра	В течение месяца
VII.7.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.8.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, Заведующий хозяйством	Ежемесячно

Май

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
	I. Контрольно-аналитическая деятельность.		
I.1.	Подготовка МАДОУ к летне-оздоровительному периоду (анализ документации, отслеживание уровня организации мероприятий в летний оздоровительный период) (информационное сообщение на планерке).	Старший воспитатель	В течение месяца
I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщен, выполнение программных задач) (на совещании при заведующем).	Старший воспитатель	Ежемесячно
I.5.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.6.	Воспитательно-образовательная работа педагогов при проведении НОД, планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы, оценка сетки НОД, исследование учебной нагрузки и т.д.).	Старший воспитатель Основная группа мониторинга	В течение месяца

I.7.	Анализ воспитательно-образовательной работы музыкальных руководителей (посещение НОД, анализ документации, мониторинг выполнения ООП МАДОУ, рациональность распределения рабочего времени на занятиях и т.д.).	Старший воспитатель основная группа мониторинга	В течение месяца
I.8.	Оценка организации кружковой работы и платных образовательных услуг.	Старший воспитатель,	В течение месяца
I.9.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ (проверка организации физкультурно-оздоровительных, профилактических мероприятий и двигательного режима, посещение НОД, анализ работы инструкторов ФК, анализ документации, хронометраж плотности физкультурного занятия и т.д.).	Старший воспитатель ст. медсестра	В течение месяца
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
II.1.	Подготовка праздничных мероприятий к 9 МАЯ.	Старший воспитатель Муз. руководители	В конец апреля начало мая.
II.2.	Отслеживание результатов успеваемости выпускников МАДОУ в начальных классах школ города.	Старший воспитатель Председатель МС	В течение месяца
II.3.	Подготовка плана работы на летне-оздоровительный период.	Старший воспитатель ст. медсестра.	III-IV неделя мая
II.4.	**<u>Педагогический совет № 5.</u>** **Итоговый**. *План.* О выполнении годовых задач учебного года. «О наших успехах» - отчеты воспитателей групп о проделанной работе (готовые бланки). Отчет старшего воспитателя о проделанной работе за год. Анализ заболеваемости детей. Анализ физкультурно-	Заведующий Старший воспитатель Ст. медсестра. Воспитатели Рук. физвоспитания Учителя-логопеды, Муз. руководители,	IV неделя мая

	оздоровительной работы за год. Отчеты узких специалистов о готовности старших дошкольников к поступлению в школу. Результаты аттестации Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. Разное.		
II.5.	Консультация «Использование игровых технологий в социально-личностном развитии дошкольников»	Педагог - Психолог	В течение месяца
II.6.	Экскурсии старших, подготовительных групп к памятникам.	Воспитатели	В течение месяца
II.7.	Подготовка к утренникам, посвященным выпуску детей в школу.	Заведующий, Старший воспитатель Заведующий хозяйством специалисты.	III-IV неделя мая
II.8.	Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	Заведующий	В течение месяца
II.9.	Оформление материала для сайта.	Старший воспитатель	В течение месяца
III.Работа с кадрами.			
III.1.	Совещание при заведующем «О работе воспитателей в летний период».	Старший воспитатель	IV неделя мая
III.2.	Оформление материалов по обобщению опыта.	Старший воспитатель	В течение месяца
III.3.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Заведующий, Заведующий хозяйством Старший воспитатель	II-III неделя мая.
III.4.	Семинар-практикум «Организация работы в летний оздоровительный период»	Старший воспитатель	II неделя мая
III.5.	Мастер- класс «Дошкольникам о правилах пожарной безопасности».	Воспитатели старших и подготовительных групп.	III-IV неделя мая.
III.6.	Озеленение участка МАДОУ.	Коллектив.	В течение

			месяца.
III.7.	Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах, по поводу праздника «Весны и труда». Участие в районном шествии.	Заведующий, Старший воспитатель	I неделя Мая, 1 Мая.
III.8.	Общее собрание коллектива «Анализ деятельности учреждения по аттестации за 2022-2023 учебный год».	Старший воспитатель заведующий	IV неделя мая.
III.9.	Подготовка воспитателя к районном конкурсу «Воспитатель года»	Старший воспитатель творческая группа	III неделя мая
III.10	Заседание ППк «Анализ деятельности ППк за 2022-2023 учебный год».	Заведующий, специалисты	III-IV неделя мая
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Анкетирование родителей «Оцените нашу работу за год»	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Консультация для родителей «Безопасное лето».	Воспитатели всех групп.	В течение месяца.
IV.3.	Консультация: «Занимательные опыты в природе».	Воспитатель	В течение месяца.
IV.4.	Привлечение родителей к благоустройству территории Центра.	Заведующий.	В течение месяца.
IV.5.	Общее родительское собрание. «Итоги за год».	Заведующий, специалисты,	Последняя неделя мая
IV.6.	Итоговые родительские собрания во всех группах.	Воспитатели	В течение месяца.
IV.7.	Заседание родительского комитета.	Председатель РК	В течение месяца.
IV.8.	Выставка работ родителей и детей по ознакомлению с правилами дорожного движения.	Воспитатели старших и подготовительных групп	В течение месяца.
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Выставка работ «Наши успехи»		В течение месяца.
V.2.	Выставка совместных работ детей и родителей, посвященных 9 МАЯ.	Воспитатели	I неделя мая
V.3.	Выпускные баллы в подготовительных группах «До свиданья, детский сад».	Муз. руководители	III-IV неделя апреля.
V.4.	Праздничный концерт,	Весь коллектив.	К 9 Мая

	посвященный Дню Победы.		
V.5.	Развлечение для детей «Правила эти - помните дети».	Подготовительные группы	В течение месяца
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Консультация по соблюдению санэпидрежима в летний период.	Ст. медсестра.	III-IV неделя мая.
VI.2.	Отчет по углубленному осмотру детей подготовительных и старших групп.	Ст. медсестра	III неделя месяца
VI.3.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду (санитарно-просветительская работа с персоналом, инструктаж по профилактике детского травматизма).	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Составление плана оздоровительной работы на летний период.	Мед. персонал МАДОУ	В течение месяца
VI.5.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра	Ежемесячно
IV.7.	Консультация: «Закаливающие мероприятия в летний период» (раздать по группам)	Ст. медсестра	В течение месяца
VII.Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств.	Заведующий.	В течение месяца.
VII.2.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	Ст. медсестра.	В течение месяца.
VII.3.	Закупка материалов для ремонтных работ.	Заведующий хозяйством	В течение месяца.
VII.4.	Анализ накопительной ведомости.	Ст. медсестра, кладовщик	В течение месяца.
VII.5.	Благоустройство территории МАДОУ.	Коллектив.	До 25.05.18
VII.6.	Работа по оформлению	Заведующий,	В течение

	документов по землепользованию, оформление нормативных документов.	заведующий хозяйством	месяца.
VII.7	Принятие прибора теплового учета на летний период.	заведующий хозяйством	До 20.05.18.
VII.8.	Оформление документов на получение хозяйственных товаров и медикаментов.	заведующий хозяйством	До 20.05.18.
VII.9.	Проверка работоспособности электрооборудования.	заведующий хозяйством	
VII.10.	Составление плана ремонтно-хозяйственных работ на летний период.	Заведующий, заведующий хозяйством	
VII.11.	Составление списка воспитанников, посещающих Центр в летний период с учетом летних отпусков. Составление приказа и плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий, старший воспитатель	
I.2.	Итоги финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ за учебный год (анализ документации) (на совещании при заведующем).	Заведующий	В течение месяца
VII.6.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.7.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий,	

Приложения к годовому плану

Приложение 1

Организация работы со школой.

№	Вид деятельности	Дата	Ответственные
Административная работа			
1	Согласование плана взаимодействия. Подписание договора.	Август	Зам. директора по УВР начальной школы, заведующий
2	Совместное административное совещание	Август	Зам. директора по УВР начальной школы, заведующий
Методическая работа			

1	Экскурсия дошколят в школу.	Сентябрь	Воспитатели
2	Наблюдение адаптационного периода первоклассников и оказание им помощи в преодолении трудностей.	Октябрь	Педагог - психолог
3	"День открытых дверей" в школе. В программе: -праздник "День осени" для воспитанников ДОУ и их родителей; -посещение занятий в первых классах воспитателями и родителями будущих первоклассников; -встреча родителей будущих первоклассников с зам. директора по УВР начальной школы в стиле "вопрос – ответ	Ноябрь	Зам. директора по УВР начальной школы, заведующий
4	Круглый стол для педагогов МАДОУ ЦРР – Д/с № 2 и учителей начальных классов.	Январь	Ст. воспитатель Завуч начальной школы
5	Показ театра для детей-дошколят учениками 1 класса «Красный свет – хода нет. ПДД.».	Март	Ст. воспитатель
5	КВН (подготовительная группа МАДОУ ЦРР – Д/с № 2 и первоклассники).	Апрель	Ст. воспитатель
6	Итоговое совещание о совместной работе воспитателей и учителей.	Май	Ст. воспитатель
Работа с родителями			
2	Индивидуальные консультации по запросам родителей	В течение года	Учитель - логопед, педагог-психолог
4	Консультативный пункт для родителей будущих первоклассников	Март	Ст. воспитатель

Приложение 2

План
профилактических мероприятий по снижению количества пожаров и гибели детей на пожарах
на 2022-2023 учебный год МАДОУ ЦРР – д/с № 2

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
I	II	III	IV
I профилактическая работа с детьми			
1	Чтение художественной литературы (возрастам детей): «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» «Кошкин дом» С. Маршака; «Пожарные собаки», «Солдат» Л. Толстого; «Путаница» К. Чуковский ; «Куда спешат пожарные машины» Т. Фетисов «Колобок - чёрный бок » И. Демьянов	В течение года	Старший воспитатель воспитатели :
2	Беседа с детьми по противопожарной безопасности : Эл. Бытовые приборы, правила пользования, ими (лампы, чайники, эл. гирлянды, утюги), бенгальские огни, хлопушки; «Её величество - пиротехника»; «Лес - вселенная кладовая» (экскурсия в лес, правила поведения на природе); Порядок действия при возникновении пожара; « Твой двор»; «Репортаж из ожогового центра «Спички - невелички»; Простейшие средства тушения пожаров (ознакомление с оборудованием, имеющимся в Центре по пожаротушению)	Февраль Декабрь	Воспитатели
3	Инсценировки (кукольные спектакли) на противопожарную	в	Муз. руководиель,

	тематику: «Сюрприз табачного короля»; «Утюг»; «Рыцари огня»; «Нет дыма без огня»; «Эти вредные «жучки»	течение года	воспитатели: инструктор по Физической культуре
4	Тематические утренники: « Спички не тронь - в спичках огонь» — викторина; «На линии огня» (экскурсия в пожарную часть, знакомство с пожарной техникой, диспетчерской, газо-дымозащитной службой, беседы с пожарными); «Я б в пожарные пошёл ...»; «Спасти человека»; «Цена небрежности»; «Знаете ли вы» - викторина.	Август Апрель Май октябрь	Муз. руководитель, воспитатели, инструктор по Физической культуре
5	Просмотр видеофильмов (видеокассет) на противо-пожарную тематику: «Новогодние происшествия»; «Огонь и дети»; «Как газ иногда может стать источником беды»; «Беспечность подвела »; «Эти горючие жидкости»; «Пожарный - профессия героическая».	в течение года	Ст. воспитатель воспитатели:
6	Провести утренники и вечера развлечений на противопожарную тематику в МАДОУ ЦРР – д/с № 2 с целью привития детям основ пожаробезопасного поведения	Март Апрель	Воспитатели
7	Провести занятия и семинары на противопожарную тематику с воспитанниками и педагогами МАДОУ ЦРР – д/ с № 2 совместно с ФПС	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели
8	Развитие детского творчества на противопожарную тематику: • Конкурс рисунков; • Конкурс поделок из природного материала; ткани; вышивка; • Сочинение песни, стихотворения.	согласно плану занятий	Воспитатели
II. Профилактическая работа с родителями.			
1	Наглядная агитация в группах: Папки - передвижки с тематикой « Поговорите с детьми о пожаре», «Ребёнок дома», «Детям об огне» «Огонь друг - огонь враг людям»; макеты и плакаты по противопожарной безопасности.	В течение года	Педагоги всех возрастных групп
2	Внести в план - конспект родительского собрания всех групп пункт об инструктажах по пожарной безопасности.	все родительские собрания года - 4	Заведующий. Ст. воспитатель
3	Викторины, вечера развлечений на темы: «Что мы знаем о пожаре»; «Все мы пожарные» - спортивная эстафета - развлечение всей семьи; «Ловкие, смелые и умелые» п - спортивный праздник семьи родителей и воспитателей ; конкурс на лучшую стенгазету, боевого листка, молнии.	I квартал II квартал III - IV квартал IV квартал I квартал	Заведующий Ст. вос-тель. Муз. руководители, родители, воспитатели:
4	Принять участие в первом и отборочном этапах конкурса детского творчества посвященного популяризации профессии пожарных и спасателей совместно с ФПС	Март	Старший воспитатель родители, воспитатели

Приложение 3

План мероприятия по предупреждению Ч. С.
МАДОУ ЦРР – Д/с № 2

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Изучение с сотрудниками и родителями «Памятки населению по действиям в чрезвычайных ситуациях».	сентябрь	Заведующий воспитатели возрастных групп
2	Работа воспитателей старших групп по программе «Основы безопасности детей».	в течение года	Воспитатели старших возрастных групп
3	Беседа с детьми о том, как вести себя в экстремальных ситуациях.	сентябрь	
4	Провести практические занятия по эвакуации детей на случай пожара и террористического акта.	октябрь	Старший воспитатель
5	Ежедневный осмотр территории и помещений на предмет нахождения бесхозных вещей.	постоянно	Заведующий хозяйством
6	Не допускать нахождения посторонних лиц на территории и в здании МАДОУ ЦРР – Д/с № 2.	постоянно	Сотрудники

Приложение 4

План работы по профилактике ДДТТ.

№ п\п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1. Методическая работа			
1.	Ознакомление пед. коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ.	сентябрь	Ст. воспитатель .
2.	Семинар по теме: «Инновационные формы работы по профилактике ДДТТ».	октябрь	Ст. воспитатель
3.	Разработка методических пособий по профилактике ДДТТ.	по плану	Педагоги
4.	Оформление наглядной агитации по БДД.	регулярно	Ст. воспитатель
5.	Обновление методического и дидактического материала в метод. кабинете.	регулярно	Ст. воспитатель
2. Работа с родителями			
1.	Проведение групповых родительских собраний.	по плану	Ст. воспитатель .
2.	Организация родительского «института» по вопросам безопасного поведения детей на улицах и дорогах.	в течение года	Ст. воспитатель
3.	Оформление групповых родительских уголков по профилактике ДДТТ	в течение года	Воспитатели всех возрастных групп
4.	Проведение консультативных часов для родителей «Дорога и пешеход»; «Для чего нужны правила дорожного движения».	декабрь январь	Воспитатели всех возрастных групп
5.	Наглядная агитация в группах: - папки – передвижки с тематикой «Поговорите с детьми о правилах поведения на дороге», «Ребенок вне детского сада»; - макеты и плакаты по дорожному движению.	в течение года	Воспитатели всех возрастных групп
6.	Проведение совместно с родителями викторин, вечеров развлечений на темы: «Ловкие, смелые, умелые»; «Зеленый огонек»; «Путешествие в страну дорожных знаков».	в течение года	Ст. воспитатель муз. руководители, инструктор по Физической культуре
3. Профилактическая работа с детьми			
1.	Проведение анкетирования для выявления знаний детей по теме: «Дорожная азбука».	январь	Старшие, подготовительные группы
2.	Спортивная игра «Мы пешеходы».	ноябрь	Ст. воспитатель инструктор по Физической культуре
3.	Изготовление макетов дорожных знаков и моделей светофоров.	в течение года	Ст. воспитатель

4.	Кукольный театр: «Буратино учит детей дорожному движению».	декабрь	Ст. воспитатель муз. руководители,
5.	Рассматривание с детьми иллюстраций в журналах «Колокольчик», «Дошкольник и мл. школьник», «Ребенок в д\с».	постоянно	Воспитатели всех возрастных групп
6.	Экскурсия к светофору по ул. Ворошилова.	январь февраль	Младшие и средние группы
7.	Наблюдение с детьми мл. и ср. групп за движением транспорта по ул. Комсомольской.	ежедневно на прогулке	Воспитатели
8.	Ежеквартально проводить с детьми сюжетно – ролевые игры по закреплению правил дорожного движения.	в течение года	Ст. воспитатель
9.	Проведение открытых занятий внутри МАДОУ ЦРР – Д\с №2 по ознакомлению с правилами дорожного движения.	постоянно	Воспитатели всех возрастных групп Ст. воспитатель
10.	Плановая экскурсия на тему: «Наблюдение за работой инспектора ДПС ГИБДД».	март	Подготовительная группа
11.	Проведение праздничного утренника «Путешествие в страну Светофорию».	апрель	Воспитатели
12.	Развитие детского творчества по теме: «Безопасное поведение на дороге; • конкурс рисунков, аппликации; • конкурс поделок из природного и бросового материала.	согласно плана	Воспитатели всех возрастных групп
13.	Просмотр видеофильма: «Инспектор ГИБДД – профессия героическая».	в течение года	Ст. воспитатель
14.	Практические занятия по безопасному поведению на улице (на спортивной площадке).	согласно плана	Ст. воспитатель инструктор по Физической культуре, воспитатели

Приложение 5

План работы с родителями.

NN	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	**Информационно-справочные стенды:** Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
2	**Рекламный буклет:** **«Давайте, познакомимся!»**	Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель
3	*Буклеты:* «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующий
4	*Стенды для родителей:* «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «В «Колокольчике» своем очень весело живем»; «У нас так принято»; «Театральная афиша»; «Радужная живопись».	Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель
5	День открытых дверей; Экскурсия по детскому саду; Просмотр открытых занятий; Проведение досугов, праздников.	Октябрь	Ст.воспитатель Воспитатели Заведующий Музыкальный руководитель
6	*СМИ:* Размещение материалов о МАДОУ в печати; На городском телевидении, радио.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
7	**Педагогическое просвещение родителей.** Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.		

8	*Групповые собрания* (установочное, текущие и итоговое). 1. «Давайте познакомимся» 2 «Адаптация и здоровье»» 3.«Трехлетние дети. Какие они**?»** 4.«Очень много мы знаем и умеем» 1.**«**Любознательные почемучки» 2. «Пальчики помогают говорить 3.«Секреты общения» 4. «Хорошо у нас в саду!» 1.«Воспитываем леди и джентльменов» 2. «Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей» 3. «Воспитываем маленького гражданина» 4. *Семинар:* **«Семья в преддверии школьной жизни»** Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей? «Секреты психического здоровья» «Мир знаний глазами дошколят» «Встреча с учителем начальной школы» «Готов ли Ваш ребенок к школе»	Младшие группы Средние группы Старшие группы Подготовительная группа	Педагог - психолог Воспитатели Воспитатели учителя - логопеды Воспитатели
9	**Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.** Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1.Создание Попечительского совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы 2.Участие родителей в совете Центра , в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа ,в составлении Договора с родителями) 3.Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества; 4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей», «Театральная пятница»	Октябрь Октябрь Февраль Сентябрь Январь Март 1 раз в квартал	Заведующий Председатель попечительского совета Заведующий Воспитатели

Приложение 6

План работы психологической службы.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Организация и контроль адаптационного периода	Педагог-психолог	по мере поступления.
2	Лекторий для родителей: - Легко ли Ваш ребенок знакомится и играет с другими детьми?"	Педагог-психолог	сентябрь
3	Лекторий для сотрудников: - "Роль общения в психическом развитии ребенка"	Педагог-психолог	сентябрь
4	*Изучение и индивидуальная работа с эмоциональной сферой детей-инвалидов, детей группы "риска"*	Педагог-психолог	*октябрь - март*
5	Лекторий для родителей: - "Непослушные дети"	Педагог-психолог	октябрь
6	Лекторий для сотрудников: - "Развитие ребенка на разных возрастных этапах"	Педагог-психолог	октябрь
7	Оформление карты развития ребенка-дошкольника	Педагог-психолог	октябрь
8	Проведение групповых, подгрупповых, индивидуальных развивающих занятий (на развитие познавательной сферы)	Педагог-психолог	ноябрь – апрель
9	Проведение групповых, подгрупповых, индивидуальных занятий (развитие эмоционально-волевой сферы)	Педагог-психолог	ноябрь – апрель
10	Лекторий для родителей: - "Чему и как учить ребенка";	Педагог-психолог	ноябрь
11	Лекторий для сотрудников: - "Психическое здоровье";	Педагог-психолог	ноябрь
12	Лекторий для родителей: - "Во что играть с ребенком";	Педагог-психолог	декабрь

13	Лекторий для сотрудников: - "Эмоциональный стресс и психосоматические заболевания";	Педагог-психолог	декабрь
14	Анализ особенностей общения воспитателя с детьми	Педагог-психолог	январь
15	Лекторий для родителей: - "Что такое дисциплина";	Педагог-психолог	*январь*
16	Лекторий для сотрудников: - "Плохие привычки. Поощрения"	Педагог-психолог	*январь*
17	Семинар-практикум для воспитателей: "Игротерапия общения"	*Педагог-психолог*	*январь*
18	Лекторий для родителей: - "Подготовка к школе";	Педагог-психолог	*февраль*
19	Лекторий для сотрудников: - "Профилактика утомления";	Педагог-психолог	*февраль*
20	Лекторий для родителей: - "Как определить и развивать способности ребенка?"	Педагог-психолог	*март*
21	Лекторий для сотрудников: - "Дети из неблагополучных семей"	Педагог-психолог	*март*
22	Волевая игра для воспитателей по теме: "Роль развивающей игры в развитии интеллектуальных способностей ребёнка"	Педагог-психолог	март
23	Предварительная оценка психологической готовности к школьному обучению. Оформление тематической информации для родителей	Педагог-психолог	*апрель - май*
24	Лекторий для родителей: - "Детский эгоизм";	Педагог-психолог	апрель
25	Лекторий для сотрудников: - "Психологическая готовность к обучению в школе";	Педагог-психолог	апрель
26	Лекторий для родителей: - "Детские страхи и их коррекция"	Педагог-психолог	май
27	Лекторий для сотрудников: - Адаптация детей раннего возраста к условиям МБДОУ	Педагог-психолог	май
28	Оформление карты развития ребенка-дошкольника	Педагог-психолог	май
29	Наблюдение за детьми на прогулках, занятиях, праздниках, в свободной деятельности. Регистрация данных в протоколе	Педагог-психолог	в течение года
30	Коррекционная работа с детьми "группы риска" (индивидуально)	Педагог-психолог	*в течение года*
31	Работа индивидуально с детьми - инвалидами	Педагог-психолог	в течение года
32	Работа с педагогическим коллективом с целью оказания помощи в саморазвитии и самопознании	Педагог-психолог	в течение года
33	Оформление родительских уголков по актуальным темам психологического развития детей	Педагог-психолог	в течение года
34	Выступление на родительских собраниях в группах	Педагог-психолог	в течение года
35	Проведение методик диагностического минимума	Педагог-психолог	в течение года
36	Индивидуальное консультирование родителей по различным проблемам психологического содержания. Оказание психологической помощи	Педагог-психолог	в течение года
37	Групповые и индивидуальные консультирования педагогов, администрации ДОУ по проблемам обучения, развития детей	Педагог-психолог	в течение года
38	Выступления на районных мероприятиях	Педагог-психолог	*в течение года*
39	Подготовка итоговой документации	Педагог-психолог	в течение года
40	Обработка результатов психодиагностики, заполнения бланков заключений по всем воспитанникам подготовка аналитической информации по группам	Педагог-психолог	в течение года
41	Анализ результатов психолого-педагогических консилиумов. Планирование совместных коррекционных действий с воспитателями, логопедом, инструктором по физической культуре	Педагог-психолог	в течение года

Приложение 7

План работы логопедической службы.

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Диагностика детей. Заполнение речевых карт. Индивидуальные беседы. Родительское собрание на тему: «Воспитание правильного звукопроизношения у детей 6-7 лет»	Учитель-логопед	Сентябрь
2	Информация для педагогов: «Осуществление взаимосвязи в работе логопеда, воспитателя, муз. руководителя, руководителя по физ. воспитанию, психолога. Практическое занятие для педагогов: «Формирование и развитие фонематического восприятия» Консультации для воспитателей: «Артикуляционная, дыхательная и пальчиковая гимнастики. Их роль в формировании правильного звукопроизношения детей».	Учитель-логопед	Октябрь
3	Консультация для родителей: «Организация работы с детьми в домашних условиях по заданию логопеда». Консультация для педагогов: «Игровые приемы в коррекции звукопроизношения».	Учитель-логопед	Ноябрь
4	Консультация для педагогов: «Раннее выявление детей с нарушением речи» Консультация для родителей: «Как научить запоминанию стихов»		Декабрь
5	Обследование детей ДОУ, предварительный отбор детей на логопункт.	Учитель-логопед	Январь
6	Консультация для педагогов: «Игры на развитие зрительного и слухового внимания»	Учитель-логопед	Февраль
7	Информационный бюллетень для родителей: «Скоро в школу»	Учитель-логопед	Март
8	Консультация для педагогов: «Игра, как средство реабилитации детей с нарушением речи». Консультация для педагогов: «Приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста».	Учитель-логопед	Апрель
9	Диагностика детей. Заполнение речевых карт. Отчет о результатах коррекционной работы	Учитель-логопед	Май

Приложение 8

План работы творческой группы МАДОУ ЦРР д/с № 2

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения
1	Общее собрание творческой группы: определение цели и задач.	Сентябрь 2022 г.
1	Изучение федеральных государственных требований к структуре ООП	Сентябрь 2022 г.
2	Анализ особенностей программы «Детство», переработанной в соответствии с ФГОС.	Октябрь 2022 г.
3	Разработка форм организации деятельности детей во всех возрастных группах к структуре ООП.	Ноябрь – декабрь 2022г.
4	Изучение проектной деятельности в ДОУ.	Январь 2023 г.
5	Разработка комплексно – тематического планирования на все возрастные группы.	Февраль – март 2023 г.
6	Отчет о проделанной работе на итоговом педагогическом совете	Май 2023 г.

Приложение 9

План по профилактике жестокого обращения

Мероприятия			Срок	Ответственный
С детьми	**Родителями**	**С социумом**		
	Распространение тематических буклетов о правах детей, по пропаганде ответственного родительства. профилактике семейного насилия, жестокого обращения с детьми и др.		апрель	Старший воспитатель, уполномоченный по правам ребенка от коллектива
	Оформление информационного стенда по правовому просвещению родителей (нормативно- правовые документы (выписки из Конституции РФ. Конвенции ООН о правах ребенка. Семейного Кодекса РФ. Закона об образовании и др.) указаны контактные телефоны служб по защите прав несовершеннолетних		Май	уполномоченный по правам ребенка от коллектива
	Оформление тематического стенда для родигелей «К ребёнку с добром».		Июнь	педагоги
	Лектории с приглашением психологов. специалистов учреждений социальной помощи семье и детям. сотрудников правоохранительных органов с тематикой: -«Права и обязанности родителей но воспитанию и образованию детей». **V.** «Профилактика жестокости и агрессии в семьях». «Здоровье наших детей»		В течение года	Старший воспитатель, уполномоченный по правам ребенка от коллектива
	День открытых дверей в ДО У (консультативную помощь по вопросам защиты прав и достоинств ребенка, формам и методам воспитания детей, возможность ознакомиться с условиями содержания, воспитания и образования своих детей в дошкольном учреждении)		Сентябрь Январь Май	Сотрудники

«Вредные привычки»- занятие из цикла «К здоровому образу жизни» с участием врача-педиатра. (В доступной игровой форме, используя советы Г.Остера. излагаете я материал о разнообразии вредных привычек, их формировании и роли в жизни человека)	Организация работы «Телефонов доверия»		Ноябрь	педагоги
	Проведение консультаций, тренингов для родителей, допускающих применении с физических наказаний к детям по коррекции поведения		В течение года	Уполномоченный по правам ребенка от коллектива
	Проведение родительских собраний и бесед с приглашением специалистов (юристов, психологов) «О недопустимости жестокого обращения с детьми: Ошибки семейного воспитания и их влияние на формирование у ребенка системы ценностей».			
Проведение конкурса детского художественного творчества «Моя семья»	Конкурс плаката «Мир без насилия»		октябрь	Воспитатели
	Организация и проведение фотовыставки «Моя семья»			Воспитатели
Цикл мероприятий: «Дарите детям радость!» посвященных Дню зашиты детей - «21 век - век- ребенка» - к Всемирному дню ребенка(лень принятия ООП Конвенции о правах ребенка)			1 июня 20 ноября	Воспитатели
Благотворительный концерт «Музыка против насилия»	Конкурс самых смешных фотографий детей			Музыкальный руководитель
	Проведение родительских собраний, лекториев «Права и обязанности детей и родителей в детско- родительских взаимоотношениях в семье»			
Организация и проведение мероприятий . посвященных Дню матери				педагоги
Организация «День общения с родителями» - встречи, мероприятия совместно детей и роли гелей				педагоги
		Освещение проведенных мероприятий по тематике	В течение года	Старший воспитатель

		профилактик е жестокого обращения с детьми в средствах массовой информации		
Организация мероприятий. посвященных международному женского дню (музыкальные праздники, беседы о мамах и пр.)	Анкетирование родителей		В течение года	Музыкальный руководитель, педагоги

Приложение 10

Перспективный план - график
повышения квалификации педагогов
МАДОУ ЦРР – д/с № 2
2022— 2025 годы.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата прохождения курсов	Сроки следующей курсовой переподготовки
1.	Перминова Лариса Александровна	учитель-логопед	Июнь 2022 г.	Июль 2022 г.
2.	Андрющенко Елена Владимировна	воспитатель	24.03.2020г.	Февраль 2023 г.
3.	Бешинец Марина Геннадиевна	учитель-логопед	06.04. 2020 г.	Март 2023 г.
4.	Гончарова Светлана Владимировна	Музыкальный руководитель	Июнь 2022 г.	Июнь 2025 г.
5.	Форковец Татьяна Анатольевна	воспитатель	24.03.2020г.	Февраль 2023 г.
6.	Кроливец Елена Ивановна	воспитатель	24.03.2020г.	Февраль 2023 г.
7.	Лесникова Оксана Ильинична	воспитатель	24.03.2020г.	Февраль 2023 г.
8.	Михайловская Татьяна Владимировна	старший воспитатель	09.08.2019г.	Июль 2022 г.
9.	Тананыкина Ольга Александровна	воспитатель	20.08.2021г.	Июль 2024 г.
10.	Полина Татьяна Алексеевна	воспитатель	24.03.2020г.	Февраль 2023 г.
11.	Чеханацкая Наталья	воспитатель	Июнь 2022 г	Июль 2024 г.

	Владимировна			
12.	Тацоха Наталья Николаевна	музыкальный руководитель	09.08.2019г.	Июль 2022 г.
13.	Трунова Наталья Александровна	воспитатель	09.08.2019г.	Июль 2022 г.
14.	Федоренко Елена Геннадиевна	воспитатель	17.07.2020 г.	Июнь 2023 г.
15.	Хорошилова Елена Ильинична	воспитатель	24.03.2020г.	Февраль 2023 г.
16.	Лебедева Наталья Викторовна	воспитатель	24.03.2020г.	Февраль 2023 г.
17.	Бородина Марина Владимировна	воспитатель	10.02. 2020г.	Январь 2023 г.
18.	Брилева Мария Геннадиевна	Воспитатель	09.07.2019 г. 30.06.2019г. (ОВЗ)	Июнь 2022 г. Май 2022 г.
19.	Зражевская Альбина Михайловна	Эколог	09.08. 2019г.	Июль 2022 г.
20.	Степенкина Александра Викторовна	Воспитатель	10.02. 2020 г.	Январь 2023 г.
21.	Путченко Елена Николаевна	Воспитатель	24.03.2020г.	Февраль 2023 г.
22.	Максимова Татьяна Викторовна	Воспитатель	12.03.2021 г.	Февраль 2024 г.

Приложение 11

План работы
консультационного центра МАДОУ ЦРР – д/с № 2
2022— 2023 годы.

Месяц	Описание мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
	Организационный этап		
Сентябрь	1.Формирование списков семей посещающих консультационный центр. 2. Утверждение годового плана работы консультационного центра на 2022 – 2023 учебный год, графика работы специалистов. 3. Ознакомительная беседа. анкетирование родителей	Старший воспитатель Михайловская Т.В.	Повышение компетенции родителей
	Практический этап		
Октябрь	1. Индивидуальная консультация «Занятия с детьми дома по развитию звукопроизношения». 2. Консультация «Как организовать	Учитель – логопед Бешинец М. Г.	Повышение компетенции родителей

	домашний игровой уголок для детей».	Воспитатель Лесникова О. И.	
Ноябрь	1. Консультация для родителей «Снижение уровня страхов или тревожности у детей дошкольного возраста». 2.Индивидуальная консультация по запросу родителей «Готовимся к школе».	Педагог - психолог Брилева М. Г. Учитель – логопед Бешинец М. Г.	Повышение компетенции родителей Повышение компетенции родителей
Декабрь	1. Консультация для родителей «Воспитание и развитие культурно – гигиенических навыков у детей дома». 2. Консультация по запросу родителей «Развитие лексико – грамматических категорий и связной речи у детей старшего дошкольного возраста».	Воспитатель Форковец Т.А. Учитель – логопед Бешинец М. Г.	Повышение компетенции родителей
Январь	1.Консультация о профилактике кишечных инфекций «О здоровье всерьез». 2. Мастер – класс для родителей «Ум на кончиках пальцев. Развитие мелкой моторики»	Старшая медицинская сестра Учитель – логопед Бешинец М. Г.	Повышение компетенции родителей
Февраль	1. Круглый стол для родителей «Режим дня в жизни ребенка». 2. Ознакомительная беседа с родителями «Календарь профилактических прививок и их важность».	Старший воспитатель Михайловская Т.В. Старшая медицинская сестра	Повышение компетенции родителей
Март	1. Консультация для родителей «Первые книги ребенка». 2.Консультация по запросу родителей «Правильное питание детей раннего и дошкольного возраста»	Воспитатель Лесникова О. И Старшая медицинская сестра	Повышение компетенции родителей
Апрель	1.Мастер - класс для родителей «Изготовление нестандартного игрового оборудования своими руками дома». 2.Консультация «Волшебный мир музыки».	Воспитатель Форковец Т.А. Музыкальный руководитель Гончарова С. В.	Повышение компетенции родителей
Май	1.Консультация, памятки для родителей: «Адаптация детей» 2.Индивидуальная работа специалистов МАДОУ ЦРР – д/с № 2 по запросу родителей.	Старшая медицинская сестра, Воспитатель, Специалисты ДОУ	Повышение компетенции родителей
	Итоговый этап		
Май	Годовой отчёт о результативности работы.	Старший воспитатель Михайловская Т. В.	Повышение компетенции родителей