**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 2 ГОРОДА КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

Принято Утверждено

н Наблюдательным советом Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 2

протокол № 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. В. Бурсакова

от «28» января 2021г. приказ № 99-А-ОД от «28» января 2021



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формировании и расходовании внебюджетных средств**

 **МАДОУ ЦРР - д/с № 2**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о формировании и расходовании внебюджетных средств (далее Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - детский сад № 2 муниципального образования Кавказский район (далее МАДОУ) в соответствии Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г « О благотворительной деятельности и добровольчестве ( волонтерстве)» в редакции от 18 декабря 2018г.; Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Гражданским, Бюджетным, Налоговым кодексами Российской Федерации, Уставом МАДОУ; инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2008. № 148н (ред. от 30.12.2009.); приказом Управления образования администрации муниципального образования Кавказский район от 22 июня 2016 года № 594.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований, регламентирует организацию работы по учету дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность и контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в МАДОУ.

1.3. Основными источниками финансирования МАДОУ являются бюджет района и краевые субсидии.

1.4. Источники финансирования МАДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам.

1.5. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования МАДОУ.

 **2. Формирование внебюджетных средств.**

2.1.МАДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.2.Внебюджетные средства МАДОУ – это средства, поступившие на расчетный счет учреждения в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

2.3.Источниками формирования внебюджетных средств МАДОУ являются:

- средства, полученные с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками МАДОУ, размер которых устанавливается органами местного самоуправления;

- средства, полученные от дополнительных платных услуг, в том числе и образовательных;

- добровольные пожертвования юридических и физических лиц, организаций;

- целевых взносов физических лиц и (или) организаций), а также индивидуальных предпринимателей;

- другие, не запрещённые законом источники.

2.4. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в МАДОУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

2.5. Принуждение со стороны работников и родительской общественности МАДОУ к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МАДОУ.

2.7. Настоящие источники, указанные в п. 2.3. составляют
перечень внебюджетных средств МАДОУ. Им присваивается
отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

**3. Цели Положения.**

3.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса МАДОУ, осуществляющих привлечение дополнительных финансовых средств;

- создание дополнительных условий для развития МАДОУ, в том числе совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками МАДОУ;

- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ.

**4. Условия привлечения МАДОУ целевых взносов.**

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МАДОУ имущества, укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МАДОУ и законодательству Российской Федерации.

4.2. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом определяется самостоятельно.

4.3. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц вносятся на внебюджетный лицевой счет МАДОУ.

4.4. Внесение целевых взносов наличными средствами не допускается.

4.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МАДОУ в соответствии с п.4.1. настоящего Положения.

**5. Условия привлечения МАДОУ добровольных пожертвований.**

 5.1. Добровольные пожертвования МАДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и вносятся на внебюджетный лицевой счет МАДОУ.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке договором пожертвования , актом приема передачи и ставится на баланс МАДОУ.

5.5. МАДОУ не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников, сборов на нужды МАДОУ не допускается.

5.6. Размер добровольных пожертвований юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законными представителями) определяется самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями

 осуществляет заведующий строго по определенному жертвователем назначению.

**6. Организация работы по учету дополнительных финансовых средств.**

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления перечисляются по безналичному расчету через банки, платежные терминалы на лицевой счет МАДОУ, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (игрушек, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в соответствии с п.5.4.настоящего Положения.

6.3. МАДОУ ведет учет внебюджетных средств в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

**7. Порядок распределения внебюджетных средств.**

7.1.Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее план ФХД). Он отражает операции не только с субсидиями, планируемыми к получению из бюджета, но и со средствами от иной приносящей доходы деятельности, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

7.2. План ФХД разрабатывается на предстоящий финансовый год и может корректироваться по мере необходимости.

7.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

7.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

**8. Порядок расходования внебюджетных средств.**

8.1. Главным распорядителем внебюджетных средств является заведующий МАДОУ, наделенный правом распоряжения денежными средствами в пределах полномочий, установленных законодательством и Уставом МАДОУ.

8.2. Расходы рассчитываются, исходя из потребностей МАДОУ и суммы внебюджетных финансовых средств.

**8.3. Порядок расходования родительской платы.**

8.3.1. Перечень расходов, учитываемых при определении размера родительской платы, включает следующие направления:

- затраты на приобретение продуктов питания;

- затраты на приобретение чистящих и дезинфицирующих средств и средств личной гигиены воспитанников.

**8.4. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг.**

8.4.1.Доходы от оказания платных образовательных услуг МАДОУ использует в соответствиисо сметой доходов и расходов составляемой по каждому виду платных услуг и утверждаемой руководителем.

8.4.2.Направления расходования полученных денежных средств:

 Оплата труда работников, непосредственно принимающих участие в оказании платной образовательной услуги с отчислениями страховых взносов- 50% от суммы поступивших средств;

8.4.3. 50% от суммы поступивших средств образуют **Фонд развития учреждения** и расходуются на выполнение уставной деятельности, не подтвержденной бюджетными финансовыми асигнованиями ( приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, строительных материалов, оплата текущего ремонта учреждения; развитие материально-технической базы: приобретение оборудования и инвентаря, приобретение методических пособий и методической литературы; оплата курсов повышения квалификации педагогов и др).

8.4.4 1,5 % расходуется на оплату коммунальных услуг.

**8.5. Порядок расходования целевых взносов и добровольных пожертвований.**

8.5.1.Целевые взносы и добровольные пожертвования расходуются на выполнение уставных целей, в том числе на:

- укрепление материально-технической базы;

- приобретение учебно-методических пособий, материалов для занятий, спортивного инвентаря;

- приобретение мебели и оборудования;

- благоустройство территории МАДОУ;

- содержание и обслуживание копировально-множительной техники;

- иные уставные цели, не подтверждённые бюджетными финансовыми ассигнованиями;

- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

8.5.2. Если цели на добровольные пожертвования не обозначены, то заведующий МАДОУ, наделенный правом распоряжения денежными средствами в пределах полномочий, установленных законом и уставом, вправе направить добровольные пожертвования на улучшение условий пребывания детей в МАДОУ (приобретение учебно-методических пособий; технических средств обучения; мебели и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; материалов для занятий с детьми, наглядных пособий; подписных изданий, благоустройство территории МАДОУ и т.д.).

8.5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований и целевых взносов на увеличение фонда заработной платы работников и оказание им материальной помощи.

**9. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств, отчетность**

9.1. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств МАДОУ и их целевым использованием осуществляется Управлением образования МО Кавказский район.

9.2. Заведующий МАДОУ:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных пожертвования и целевых взносов, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;

- не допускает принуждение со стороны работников МАДОУ, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.

9.3. Главный бухгалтер МАДОУ:

**-**ведется строгий учет и контроль по поступлению и расходованию внебюджетных средств;

-контролирует своевременное и правильное принятие добровольных пожертвований к бухгалтерскому учету.

9.4. Отчетность по расходованию внебюджетных средств для родителей (законных представителей) проводится через информационное пространство МАДОУ и на общих родительских собраниях. Данные о расходовании внебюджетных средств отражаются в ежегодном Публичном отчете МАДОУ.

9.5. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет заведующий и главный бухгалтер МАДОУ.

**10. Заключительные положения.**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

10.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим МАДОУ.

 10.3.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.