Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

Центр развития ребенка детский сад № 2 города Кропоткин муниципального

образования Кавказский район

ПРИНЯТ УТВЕРЖДАЮ

На заседании педагогического совета Заведующий МАДОУ ЦРР – д/с № 2

МАДОУ ЦРР – д/с № 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. В. Бурсакова

Протокол № 1 от 31. 08. 2021 года Приказ № 123-ОД от 31.08. 2021г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**муниципального автономного дошкольного**

**образовательного учреждения**

**центра развития ребенка – детского сада № 2»**

**г. Кропоткина муниципального образования Кавказский район**

**на 2021-2022учебный год**

**Юридический адрес:**

**352380, Россия, Краснодарский край**

**г. Кропоткин, ул. Комсомольская, 232**

**телефон: 8 (86138) 7-01-82**

***1 раздел. Проблемно – ориентировочный анализ образовательной деятельности МАДОУ ЦРР – д/с № 2***

* 1. ***Общая характеристика учреждения***

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 2 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.  1.1. **Лицензия на осуществление образовательной деятельности** серия 23Л01 № 0002463, рег.№05733 от 30 июля 2013 г., выданная министерством образования и науки Краснодарского края, срок действия – бессрочно.  1.2. **Лицензия на осуществление медицинской деятельности**: серия ЛО23-01 Министерство здравоохранения Краснодарского края, № 012559, рег. № ЛО – 23 – 01 – 011092 от 14.03. 2017 года.  1.3. **Устав МАДОУ ЦРР – д/с № 2** постановление администрации МО Кавказского района от 27.01. 2021 года, № 72.  1.4.Наличие свидетельств:  **ОГРН:**1022302298578. Серия 23 № 008990646  **ИНН:**2313012801. Серия 23 № 008990652  1.5. Форма владения имуществом - оперативное управление. Реквизиты соответствующих документов:  **свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок**23-АЛ  718982, дата выдачи 13.08.2013 ;  **свидетельство о государственной регистрации права на здание детского сада**23-АЛ   718980, дата выдачи 13.08.2013  **свидетельство о государственной регистрации права на здание склада**23-АЛ   718981, дата выдачи 13.08.2013 г. |
| Режим работы групп в МАДОУ ЦРР – д/с № 2 | Центр работает по пятидневной рабочей недели с выходными днями суббота и воскресенье, с 7.30 до 18.00. Длительность работы Центра – 10,5часов. |
| Качественный анализ кадров | Всего – 57 человек  Административный персонал – 1 человек  Педагогический персонал – 26 человек  Обслуживающий – 30 человек  **57,7 %** имеют высшее педагогическое образование;  **42,3 %** среднее – специальное.  **34,6 %** педагогов имеют высшую квалификационную категорию;  **42,3 %** педагогов имеют первую квалификационную категорию;  **16 %** педагогов имеют стаж 2-5 лет;  **84 %** педагогов имеют стаж свыше 15 лет. |
| Адрес, телефон, электронная почта, сайт | Адрес: 352 380, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, ул, Комсомольская, 232.  Адрес электронной почты:      Detskijsad2.d@yandex.ru  Сайт – http: //kropds2.ru  Контактный телефон:  8(86138)7 – 01 - 82 |
| Тип организации | **Центр** является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Кавказский район в сфере образования. Статус МАДОУ ЦРР – д/с № 2  по гражданскому законодательству:  - организационно-правовая форма — муниципальное учреждение;  - тип учреждения — автономное. |
| Модель МАДОУ ЦРР – д/с № 2 | **В Центре функционируют 12 групп:**  3 первые младшие группы - дети с 2 до 3 лет  «Малыш», «Дюймовочка», «Аленка»  2 вторые младшие группы - дети с 3 до 4 лет  «Ладушки», «Ромашка».  1 средняя группа – дети с 4 до 5 лет  «Анютины глазки»  2 Старшие группы – дети с 5 до 6 лет  «Рябинка». «Клубничка»  2 подготовительные к школе группы – дети с 6 до 7 лет.  «Одуванчик», «Березка»  2. Группы компенсирующей направленности – дети с 5 до 7 лет.  «Василек 1» (подготовительная к школе группа), «Василек2». (старшая группа).  В ДОУ имеются: просторные групповые помещения; 11 прогулочных участков, спортивная площадка, спортивный зал, музыкальный зал, логопедический кабинет, методический кабинет, медицинский блок.  Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники, для каждой группы, имеется спортивная площадка. |

* 1. ***Анализ организации физкультурно - оздоровительной работы.***

Основная цель, которую ставит перед собой коллектив детского сада - это сохранение и укрепление здоровья детей, улучшение двигательного статуса детей с учетом индивидуальных возможностей и способностей; формирование у педагогов, родителей, воспитанников ответственности в деле сохранения собственного здоровья. За состоянием здоровья в Центре ведется регулярный контроль.

В течение года в Центре проводились мероприятия, направленные на укрепление здоровья, согласно планам оздоровительных мероприятий.

•В Центре разработана и ежегодно корректируется система оздоровления и физического развития воспитанников.

•Разработана система двигательной активности детей каждого возраста в течение дня.

•Внедрена комплексная диагностика и контроль за оздоровлением детей (на каждой группе имеется дневник здоровья группы, в котором отслеживается состояние здоровья каждого ребенка в течение всего пребывания ребенка в детском саду).

•Используется дифференцированный подход в выборе физической нагрузки в соответствии с индивидуальными особенностями каждого ребенка.

•Созданы картотеки подвижных и народных игр, гимнастик, считалок, в том числе и регионального содержания.

•Осуществляется согласованность в физкультурно-оздоровительной работе Центра, медицинских учреждений. Укрепляется сотрудничество с семьей через современные формы взаимодействия.

В течение года выполнялась оздоровительная программа, включающая в себя ряд мероприятий, таких как организация адаптационного периода для вновь поступивших детей, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, приучение к правилам личной гигиены. В график контроля наряду с просмотром физкультурных занятий включалось наблюдение за организацией режимных процессов (умывание, сборы и возвращение с прогулки). Контроль со стороны медицинской сестры и старшего воспитателя за правильной организацией питания, сна, подъема, проведением утренней гимнастики и гимнастики после сна позволил улучшить работу по воспитанию культурно-гигиенических навыков детей, что способствовало процессу оздоровления детей дошкольного возраста.

Рациональное питание также служит формированию здорового организма. Введено новое 10-ти дневное меню, включающее в себя все группы витаминов и микроэлементов, укрепляющих иммунитет и способствующих нормальному развитию детского организма.

Координация деятельности педагогического коллектива и медицинского персонала позволила вести эффективную работу:

-по выявлению детей группы риска;

-разработке мероприятий по профилактике и снижению заболеваемости;

-учету гигиенических требований к максимальной нагрузке воспитанников.

Условия для проведения оздоровительных мероприятий учреждением созданы, и воспитатели используют их в полном объеме. В результате реализации комплекса мероприятий по оздоровлению, заболеваемость в Центре не превышает условно – допустимых среднестатистических норм

В Центре создан комплекс гигиенических, психолого-педагогических и физкультурно-оздоровительных системных мер, обеспечивающих ребенку психическое и физическое благополучие, комфортную моральную и бытовую среду.

Медицинское обслуживание воспитанников проводится по трем направлениям:

- оздоровительная работа;

- лечебно-профилактическая работа;

- организационно-методическая работа.

В осенне-зимний период осуществляются мероприятия по подготовке детского организма к сезонным инфекциям (противогриппозная профилактика, прививка против гриппа, витаминотерапия). Весь детский контингент Центра привит согласно возрастным и индивидуальным особенностям, плану-графику прививок.

В течение года в Центре проводились мероприятия, направленные на укрепление здоровья, согласно планам оздоровительных мероприятий: закаливающие процедуры, регулярные прогулки, выполнение двигательного режима в течение дня.

Использовались следующие виды закаливания:

Полоскание зева водой комнатной температуры.

Сок фруктовый.

Воздушные ванны с упражнениями.

Дыхательные упражнения.

Пальчиковая гимнастика.

Хождение по дорожке « Здоровья».

Умывание после сна водой комнатной температуры.

Для родителей проводились консультации «Профилактика гриппа и ОРВИ», «Профилактика острых кишечных инфекций», оформлялись стенды с материалами на тему профилактики и предотвращения инфекционных заболеваний, оказанию первой помощи.

Педагоги и медицинский работник на педагогических совещаниях анализировали заболеваемость детей.

**Распределение по группам здоровья 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| группы | Квартал | | | |
| III | IV | I | II |
| I группа | 91 | 92 | 101 | 95 |
| II группа | 107 | 110 | 106 | 100 |
| III группа | 2 | 1 | 1 | 1 |
| IV группа | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Всего | 202 | 205 | 209 | 197 |

Таким образом, представленный сравнительный анализ позволяет сделать вывод, что в результате целенаправленной системы физического воспитания в Центре, эффективного использования естественных сил природы и физических упражнений: темп прироста показателей психофизических качеств высокий, отличный процент прироста показателей психофизических качеств дошкольников, высокий темп динамики физического и моторного развития детей

**1.3. Анализ организации медицинского обслуживания и питания**

Медицинское обслуживание детей в Центре осуществляется медицинскими работниками – 2 старших медицинских сестры.

Оздоровительная работа в Центре проводится в соответствии с нормативными документами:

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09. 2020 г. № 28 СП 2.4.3648 -20 «Санитарно -эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01. 2021г. № 2 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Оздоровление детей – целенаправленная, систематически запланированная работа всего нашего коллектива. Мы находимся в постоянном творческом поиске, понимаем, что здоровый ребенок помимо физических характеристик обладает психологическим здоровьем. Это значит, что здоровый дух сам строит «для себя» здоровое тело. Для этого мы разработали соответствующий режим дня, где оздоровительные коррекционные мероприятия не нарушают образовательную деятельность. Учебная нагрузка днем дозируется с учетом состояния здоровья ребенка, в занятия включаются физкультминутки, элементы релаксации, упражнения для профилактики миопии, нарушения осанки, дыхательные упражнения. Все занятия проводятся по подгруппам в игровой и нетрадиционной форме. Увеличен объем двигательной активности в течение дня. Формируем у ребенка представления о здоровье как одной из главных ценностей жизни.

Опираясь на все вышесказанное, можно сделать следующие выводы:

- заболеваемость имеет тенденцию к снижению, о чем свидетельствуют уменьшение количества случаев заболеваемости;

- увеличилось количество детей с I группой здоровья.

- снизился процент детей с отклонением в здоровье.

Рациональное питание детей, как и состояние их здоровья, является предметом особого внимания администрации детского сада. Организация питания детей осуществляется в Центре в соответствии с действующими нормативными документами. Организовано 3-х разовое питание воспитанников в соответствии с 10 дневным цикличным меню. В рационе круглый год овощи, фрукты и соки. Специально разработана картотека блюд, где указаны раскладка, калорийность блюда, содержание в нём белков, жиров, углеводов. Контроль организации питания, качество поставляемых продуктов осуществляет медицинская сестра, бракеражная комиссия Центра.

Старшие медсестры следят на пищеблоке и в группах за соблюдением санитарных норм, производят контроль закладки, контролируют технологию приготовления блюд и нормы выхода готовой продукции. Поставка продуктов осуществляется на договорной основе, качество поступающих продуктов хорошее, вся продукция поступает с сопроводительной документацией. В детском саду имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по установленной форме, заполняется своевременно. Оформлен стенд, где вывешен график выдачи готовой продукции для каждой группы, примерная масса порций для детей. Технология приготовления блюд строго соблюдается. На информационном стенде для родителей ежедневно вывешивается меню. Питание воспитанников организуется за счет родительских средств и средств, выделяемых на эти цели Учредителем. Приобретено дополнительное оборудование на пищеблок: разделочные доски, тазы, кастрюли, половники, бактерицидные лампы.

**Выполнение норм питания на 1 ребенка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Продукты** | **2019-2020 г.** | **2020- 2021 г.** |
| Мясо | 100 % | 100 % |
| Молоко | 100 % | 100 % |
| Масло сливочное | 100 % | 100% |
| Фрукты свежие | 100 % | 100 % |
| Овощи разные | 100 % | 100 % |
| Рыба | 100 % | 100 % |

**Вывод:** Дети в Центре обеспечены полноценным сбалансированным питанием.

* 1. **Анализ качества управления ДОУ.**

Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Центра. Управление деятельностью Центра осуществляется Учредителем, руководителем Центра и органами самоуправления Центра. Компетенция учредителя в области управления Центром определена в Уставе МАДОУ ЦРР – д/с № 2.

Непосредственное управление Центром осуществляется **заведующим Центра,** назначенным главой муниципального образования Кавказский район в соответствии с законодательством. Органами самоуправления центра являются:

Наблюдательный совет, Общее собрание работников Центра, Педагогический совет, Совет родителей Центра. Компетенция Наблюдательного совета, Общего собрание работников Центра, Педагогического совета, Совета родителей Центра, в области управления Центром, определена в Уставе МАДОУ ЦРР – д/с № 2 и локальных актах.

Заведующий

ДОУ

Педагогический

совет

совет

Профсоюз ДОУ

Совет родителей

Творческая группа

Рабочая

группа

Старший воспитатель

Инструктор по ФК

Старшая медицинская сестра

Педагог - психолог

Воспитатели

Музыкальный руководитель

Дети, родители

***Вывод:* Структура** и механизм управления Центра определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей.

**1.5. Качественный состав педагогов на 2021 – 2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Квалификационные категории | | | | Образование | | |
| высшая | **1 кат.** | **Соответствие занимаемой должности** | **без категории** | **Высшее** | **Среднее специаль-ное** | студенты педагогических ВУЗов |
| чел. 9 | чел. 11 | чел. 2 | чел. 4 | чел. 16 | чел. 10 | - |

МАДОУ ЦРР - д/с№2 укомплектован педагогическими и медицинскими кадрами на 100%, штатное расписание составлено с учетом типовых штатов дошкольного учреждения.

В МАДОУ ЦРР - д/с№2 работают высококвалифицированные педагоги и специалисты: всего работающих 57 человек. Из них: 26 педагогов

**57,7 %** имеют высшее педагогическое образование;

**42,3 %** среднее – специальное.

**34,6 %** педагогов имеют высшую квалификационную категорию;

**34, 6 %** педагогов имеют первую квалификационную категорию;

**16 %** педагогов имеют стаж 2-5 лет;

**84 %** педагогов имеют стаж свыше 15 лет.

В 2020-2021 успешно прошли процедуру аттестации 2 педагогических работника: (первая квалификационная категория 2 воспитателя).

**1.6.Анализ качества осуществления образовательного процесса.**

***Организация предметно-развивающей среды***

Групповые помещения

с учетом возрастных

особенностей

Кабинет руководителя

Методический кабинет

Спортивная площадка,

дорожка здоровья,

**Развивающая среда**

**МАДОУ ЦРР – д/с № 2**

Кабинет психолога

Участки для прогулок детей

Кабинет учителя-логопеда

Помещения,

обеспечивающие быт

МАДОУ

Физкультурный зал

Музыкальный зал

Цветник

Выставочный зал

Музыкальная гостиная

Развитие ребенка зависит не только от того, как организован процесс воспитания, но и от оснащения и условий окружающей его среды. Педагоги Центра постоянно работают над улучшением и оснащением предметно-развивающей среды в группах. В учреждении создана соответствующая предметно-развивающая среда. В каждой возрастной группе педагоги создали свою предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту детей, программам и технологиям, по которым они работают. Группы оборудованы необходимой мебелью, инвентарем, играми и игрушками. Предметно – развивающая среда кабинетов (учителей -логопедов, педагога дополнительного образования, педагога – психолога, медицинского, методического) и залов (музыкального, физкультурного) соответствует принципу необходимости и достаточности для организации коррекционной работы, медицинского обслуживания детей, методического оснащения воспитательно-образовательного процесса, а также обеспечение разнообразной двигательной активности и музыкальной деятельности детей дошкольного возраста.

Требования к техническим средствам обучения в сфере дошкольного образования включают общие требования безопасности, потенциал наглядного сопровождения воспитательно-образовательного процесса, возможность использования современных информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе. В Центре имеется медицинский блок, который состоит из кабинета медицинского персонала, изолятора. Имеется все необходимое медицинское оборудование. В Центре функционирует физкультурный зал. Имеются все виды оборудования для проведения физкультурно-оздоровительной работы с детьми: гимнастическая стенка, скамейки, гимнастический комплекс, мячи разной формы, гимнастические батуты, предметы для выполнения общеразвивающих упражнений, нестандартное оборудование, гимнастические дорожки прямые, массажная дорожка.

В Центре имеются специальные помещения для коррекционной работы с детьми: кабинет логопеда, который полностью оснащен дидактическими и методическими пособиями, также имеются оригинальные авторские дидактические пособия по коррекционной работе с детьми.

В Центре имеется специальное помещение для музыкально-театрализованной деятельности: большой музыкальный зал, который эстетически оформлен, музыкальный центр, музыкально-дидактические пособия для развития детей.

На первом этаже оформлена музыкальная гостиная.

Логопедический кабинет оборудован необходимым количеством мебели, учебных и дидактических пособий.

В 2020 - 2021 учебном году усилена материально-техническая база Центра:

Проведен косметический ремонт 11 групповых комнат; расширен арсенал развивающих игр и пособий для подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми; пополнена развивающая среда Центра.

**Вывод:** В Центре создана предметно – развивающая среда, способствующая всестороннему развитию дошкольников.

**1.7. Анализ обеспечения безопасности жизни и деятельности ребенка.**

Работа по организации безопасности Центра включает в себя следующие направления: по пожарной, антитеррористической безопасности, дорожной безопасности, гражданской обороне.

В целях обеспечения безопасного функционирования, поддержания порядка в период нахождения детей и сотрудников, исключения нахождения на территории, в зданиях посторонних лиц, недопущения совершения террористических актов и других противоправных действий, организован пропускной режим.

Регулярно осуществляется осмотр территории, учет посетителей с записью в соответствующих журналах. Имеется тревожная кнопка. В штат учреждения введены ставки сторожа. В зданиях размещены информационные уголки по антитеррористической безопасности. Оформлены уголки по противопожарной безопасности, размещены планы эвакуации в соответствии с требованиями Госпожнадзора. По графику регулярно проводятся тренировочные занятия с детьми и сотрудниками по пожарной безопасности. Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду является: пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность; обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований  
охрана труда. Безопасность воспитательно-образовательного процесса обеспечивается в детском саду через безопасную среду (закреплённые шкафы, стеллажи; отсутствие ядовитых и колючих растений; безопасное расположение растений в группе; оборудование помещений, где находятся дети).

**1.8. Анализ обеспечения антитеррористической безопасности Центра**

Проводится регулярный инструктаж сотрудников и   воспитанников по повышению антитеррористической безопасности Центра и правилам поведения в случае возникновения различных ЧС; составлен Паспорт безопасности Центра в соответствии с требованиями нормативных документов; регулярно осуществляется   проверка помещений здания на отсутствие взрывчатых веществ.

**Организация работы по ГО и ЧС**

В начале учебного года издан приказ об организации охраны пропускного и внутриобъектного режима работы в здании и на территории детского сада, который доводится до каждого сотрудника учреждения; в течение года регулярно проводились учебные занятия по эвакуации персонала ДОУ и воспитанников; инструктаж сотрудников и воспитанников Центра по действиям в случае ЧС; проведена маркировка маршрутов эвакуации, обозначены световыми табло основные и запасные выходы; по всему периметру здания и в подвальных помещениях установлены огнетушители; проводились  регулярные проверки пожарных кранов  и первичных средств пожаротушения;  
число огнетушителей доведено до необходимого количества в соответствии с нормами, в этом году произведено переосвидетельствование; Педагоги Цента активно принимали участие в конкурсах различных уровней, по профилактике дорожной и пожарной безопасности. Педагогами организована просветительская работа среди родителей через стендовую информацию, листовки, консультации, сайт ДОУ.

**1.9. Анализ материально-технического обеспечения ДОУ.**

Для реализации образовательной деятельности в дошкольном учреждении созданы оптимальные медико-социальные условия. Состояние материально-технической базы соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Созданы максимально комфортные условия для оказания коррекционно-педагогической помощи для детей, имеющих речевые недостатки в звукопроизношении, оздоровления детей.

Предметно-пространственная организация групповых помещений обеспечивает высокий уровень интеллектуального, эмоционального и личностного развития детей (выделены и оборудованы зоны для учебной деятельности, уголки природы, релаксации, театрализации, здоровья, для игр с водой и песком). Групповые комнаты полностью оснащены разнообразным игровым, дидактическим материалом в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей для интеллектуального, сенсорного развития, разных видов деятельности. Санитарно - гигиенические условия в Центре соответствуют нормам.

Состояние здоровья детей требует особенно внимательного отношения к организации жизни детей. Весь педагогический коллектив осуществляет многоплановую работу по проведению профилактических мероприятий, способствующих снижению заболеваемости детей: закаливающие процедуры, воздушные и солнечные ванны, комплекс дыхательной гимнастики. Используются различные формы организации двигательной активности детей (физкультурные занятия, утренняя гимнастика, физкультурные минутки, подвижные игры на воздухе, спортивные праздники и развлечения). Применяется индивидуальный подход на основе диагностики физического развития детей с учетом состояния их здоровья. Между воспитателями, специалистами и медицинскими работниками осуществлялась двусторонняя связь, которая помогает в дальнейшем достигнуть хороших результатов.

**Материально-технические и медико-социальные условия**

(развивающая среда Центра и в групповых комнатах)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **2018-2019**  **учебный год** | **2019-2020**  **учебный год** | **2020-2021 учебный год** |
| Методический кабинет | + | + | + |
| Логопедический кабинет | + | + | + |
| Кабинет психолога |  |  |  |
| Физкультурный зал | + | + | + |
| Музыкальный зал | + | + | + |
| Медицинский кабинет | + | + | + |
| Спортивная площадка | + | + | + |
| Экспериментальная площадка | + | + | + |

В 2021 году Центре в рамках субсидии на выполнение муниципального задания, субвенции и родительской оплаты общая сумма затрат составила 783700, 76

Подписные издания на общую сумму 10570

МФУ – 24300

Хозтовары – 106354

Стройматериалы – 40855,40

Окна с установкой – 601621,36

**1.10. Территория.**

Территория по периметру ограждена забором и зелеными насаждениями.

Территория Центра полностью озеленена. На территории имеется эколого-лесная зона с экологической тропой, где произрастают цветы, кустарники, хвойные и лиственные деревья. Территория Центра оформлена большим количеством цветочных клумб.

Участок каждой группы укомплектован навесом, столами, лавочками и песочницей, игровым оборудованием. В каждой группе имеется выносной инвентарь для игр детей на прогулках. Оборудование на участках и в учреждении соответствует всем требованиям техники безопасности.

* 1. **Особенности образовательного процесса.**

Деятельность МАДОУ ЦРР - д/с№ 2 и вся воспитательно-образовательная работа осуществляется в соответствии с Уставом учреждения, ООПОП ДО и годовым планом учреждения, который составлен на основе мониторинга выполнения программы каждой группой и наблюдений педагогического процесса. Объем учебной нагрузки на учебный год определяется в соответствии с учебным планом МАДОУ ЦРР - д/с № 2, ООПОП ДО на основе содержания реализуемой программы - Детство: Комплексная образовательная программа дошкольного образования / Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др. - СПб.: ООО «Издательство «Детство-Пресс», Издательство РГПУ им. А.И. Герцена, 2019 год., а также адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая непрерывно непосредственно образовательную деятельность по дополнительному образованию детей составляет:

от 2 лет до 3 лет — 10 занятий

от 3 лет до 4 лет – 11 занятий

от 4 лет до 5 лет – 12 занятий

от 5 лет до 6 лет – 15 занятий

от 6 лет  до 7 лет – 17 занятий

Образовательная деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется в Центре не менее 3 раз в неделю. Один раз в неделю круглогодично для детей 5 до 7 лет образовательная деятельность по физическому развитию проводится на открытом воздухе. В тёплое время при благоприятных метеорологических условиях образовательная деятельность по физическому развитию максимально организуется педагогами на свежем воздухе. В летне-оздоровительный период непосредственно образовательная деятельность не проводится, ведутся мероприятия только эстетически-оздоровительного цикла музыкальные, физкультурно-оздоровительные, изобразительные), развлекательные мероприятия (досуги, эстафеты, развлечения, викторины и другие).

***Наличие экспериментальной деятельности:***

На базе МАДОУ ЦРР - детский сад № 2 третий год функционирует муниципальная апробационная площадка по теме: «Развитие познавательно – исследовательской деятельности детей дошкольного возраста в мини – лабораториях». Проблема актуальна, так как соответствует психологическому своеобразию современного детства и отвечает социальному заказу общества в формировании активной, творчески развитой личности. В федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования наряду с социально-коммуникативным, речевым, художественно-эстетическим, физическим направлениями развития и образования выделено и познавательное развитие детей. Указывая различные виды детской деятельности, подчёркивается, что познавательно-исследовательская деятельность начинается с раннего возраста и реализуется путём детского экспериментирования.

**1.12.Финансовое обеспечение учреждения**

Источниками формирования имущества Центра являются: бюджетные ассигнования, средства от приносящей доход деятельности, имущество, закрепляемое за Центром на праве оперативного управления, добровольные пожертвования, родительская плата за содержание ребенка в Центре, другие, не запрещенные законом источники. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. **С**обственником Центра является муниципальное образование Кавказский район. Полномочия собственника имущества Центра осуществляет Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляют Управление и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством. Центр без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно.

Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

Бюджетные средства

Внебюджетные средства

Бюджетные средства

Добровольные

взносы

граждан

Родительская оплата

Платные

услуги

Материально – техническое, учебно - методическое обеспечение,

своевременный ремонт детского сада.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из местного бюджета в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кавказский район и за счёт субсидий, выделяемых из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий в области образования в соответствии с нормативами подушевого финансирования, установленным законом Краснодарского края.

**2 раздел. Результаты деятельности.**

**2.1. Результат промежуточного анализа усвоения ООПОП ДО воспитанниками в 2020-2021 учебном году.**

Содержание образования реализовывалось через различные формы организации педагогического процесса (игровая, индивидуальная, подгрупповая, работа в творческих и рабочих группах, интегрированная совместная деятельность с детьми). Выбор форм обуславливался возрастными особенностями детей, новыми подходами в воспитании и обучении дошкольников. Основным методом работы воспитателей с детьми является педагогика сотрудничества, когда воспитатель и ребенок общаются и действуют «на равных» во взаимоотношениях и при решении образовательных задач. Педагоги обращают внимание на создание проблемных ситуаций, экспериментально-поисковой и строительно-конструктивной деятельности, в которой ребенок может ярко проявить себя, выразить свое истинное отношение к тем или иным явлениям. Широко используются ими и игровые методы, активизирующие самостоятельность и инициативу ребенка, его творческие способности. При организации образовательного процесса нами учитывались принципы интеграции образовательных областей (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

Результаты мониторинга, в отдельности каждой группы, различны. На это сказывается как общее физическое раз­витие детей, психическое, общая подготовленность детей, так и уровень качества препод­несения знаний детям воспитателями. В целом, наблюдается достаточно позитивная картина при подведении общих результа­тов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Образовательные области | Начало года, % | Конец года, % |
|  |  |
| 1.Социально-коммуникативное развитие | | | |
|  | Ранний возраст | 3,2 | 4,2 |
|  | Младший возраст | 3,3 | 4,1 |
|  | Средний возраст | 3,3 | 4,2 |
|  | Старший возраст | 3,4 | 4,2 |
| 2. Познавательное развитие | | | |
|  | Ранний возраст | 3,2 | 4,1 |
|  | Младший возраст | 3,3 | 4,2 |
|  | Средний возраст | 3,3 | 4,2 |
|  | Старший возраст | 3,3 | 4,1 |
| 3. Речевое развитие | | | |
|  | Ранний возраст | 3,2 | 4,2 |
|  | Младший возраст | 3,3 | 4,2 |
|  | Средний возраст | 3,3 | 4,1 |
|  | Старший возраст | 3,3 | 4,1 |
| 4. Художественное –эстетическое развитие | | | |
|  | Ранний возраст | 3,2 | 3,8 |
|  | Младший возраст | 3,1 | 3,8 |
|  | Средний возраст | 3,1 | 3,9 |
|  | Старший возраст | 3,3 | 4,1 |
| 5 Физическое развитие | | | |
|  | Ранний возраст | 3,1 | 3,8 |
|  | Младший возраст | 3,2 | 4,1 |
|  | Средний возраст | 3,2 | 4,1 |
|  | Старший возраст | 3,3 | 4,2 |

По результатам диагностики выполнения программы по всем возрастным группам отмечено, что динамика развития соответствует возрастным особенностям детей. Во всех группах необходимо продолжать уделять внимание речевому развитию и коммуникативным навыкам детей, закреплению навыков опрятности, формированию навыков личной гигиены, представлений о здоровом образе жизни, закреплению трудовых навыков, интереса к трудовым поручениям и труду взрослых, обогащению сюжета игр, закреплению умения вести ролевые диалоги, принимать игровые задачи, общаться со взрослыми и сверстниками.

Вывод: результаты мониторинга овладения детьми дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям и методикам специалистов на конец года являются удовлетворительными.

**2.2. Уровень готовности выпускников к школе.**

Диагностика «Комплексная оценка результатов основной образовательной программы» 2020/2021 учебный год подготовительные группы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебные годы** | **Высокий** | **Средний** | **Ниже**  **среднего** | **Низкий** |
| **2018 - 2019** | 84% | 12,5% | 3,5% | 0% |
| **2019-2020** | 68,2% | 27,3% | 4,5% | 0% |
| **2020-2021** | 71% | 25% | 3,6% | 0% |

В результате проведённой диагностики в конце учебного года установлено, что у всех детей наблюдается положительная динамика и коррекция усвоения программы. Результаты проведённого мониторинга в начале и конце учебного года показывают положительную динамику показателей формирования интегративных качеств. Полученные результаты позволяют утверждать, что методы и приёмы, используемые педагогами подготовительной группы эффективны. Дети освоили основной материал ООПО ДО владеют навыками учебной деятельности, приучены к самостоятельности, аккуратности, бережливости.

Таким образом, из полученных результатов мониторинга на конец учебного года, видна положительная динамика и коррекция уровня освоения основной образовательной программы.

**Психологическая готовность ребенка к обучению в школе**

**группа компенсирующей направленности «Василек 1»**

Количество обследуемых детей: 10 чел.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень развития | Начало года | % | Конец года | % |
| Высокий уровень | 1 | 5 | 8 | 80 |
| Уровень выше среднего | 5 | 50 | 2 | 20 |
| Средний уровень | 2 | 22,5 | - | - |
| Уровень ниже среднего | 2 | 22,5 | - | - |
| Низкий уровень | 0 | 0 | - | - |
| Общее кол-во | 10 | 100 | 10 | 100 |

Одним из показателей эффективности деятельности ДОУ является оценка достижений педагогов и воспитанников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название конкурса | Результат |
| 1 | 2020 год. Муниципальный этап краевого конкурса «Красота Божьего Мира» | Лесникова О. И. – воспитатель победитель. |
| 2 | 2020 год. Муниципальный конкурс «Зимняя сказка» | Ловягин Роман, 7 летпризер. Руководитель Хорошилова Е. И. воспитатель.  Степанцов Алексей, 5 лет победитель. Руководитель Лебедева Н. В. – воспитатель. |
| 3 | 2020 год. Ежегодный всероссийский конкурс «Шахматная палитра» | Призер: учитель – логопед Бешинец М. Г., |
| 4 | 2020 год. Муниципальный этап  краевого конкурса «Воспитатель года Кубани — 2020 года» | Зражевская А.М. педагог дополнительного образования (лауреат) |
| 6 | 2021 год. Конкурс для учителей - логопедов | Призеры: учитель – логопед Бешинец М. Г., учитель – логопед Перминова Л. А.  Призеры: воспитатели Хорошилова Е.И.,Полина Т. А., Лесникова О. И. |
| 7 | 2020 год. Муниципальный этап краевого конкурса «Служба спасения 01». | Педагог – психолог Брилева М. Г. (победитель). Борисова И.В. Бешинец М. Г. Андрющенко Е. В. |
| 8 | 2020 год. Краевой ежегодный конкурс «Семейные экологические проекты». «Эколята – дошколята» | Зражевская А.М. педагог дополнительного образования (лауреат).  Учитель – логопед Перминова Л. А.(призер). Педагог – психолог Брилева., Инструктор ФК Белоногая Ю. А. |
| 9 | 2020 год. Муниципальный конкурс юных чтецов «Звучащее слово» | Жукова Даша 7 лет, (лауреат). Руководители: воспитатель Трунова Н. А., Косачева Е. В. |
| 10 | Открытый интернет конкурс «Зеленые ладошки» в рамках социально – образовательных проектов «Эколята – Молодые защитники природы» в номинации «Нарису свою мечту» | Зражевская А.М. педагог дополнительного образования (место III).  Учитель – логопед Перминова Л. А.(призер). |
| 11 | Большой фестиваль дошкольного образования номинация «Открытое занятие» | Перминова Л. А.(Диплом III степени) Педагог – психолог Брилева М. Г.(Диплом II степени) учитель – логопед Бешинец М. Г., (Диплом III степени).  Лесникова О. И. – воспитатель  (Диплом I степени). Инструктор ФК Белоногая Ю. А. |

**Участие педагогов в работе районных методических объединений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО педагога | Участие |
|  | Андрющенко Елена Владимировна | РМО 8.04. 2021г. Тема «Художественно – эстетическое развитие, как важная составляющая формирования успешной личности» |
|  | Бородина Марина Владимировна | РМО 8.04. 2021г. Тема «Художественно – эстетическое развитие, как важная составляющая формирования успешной личности» (Использование информационно – коммуникативных технологий в художественно – эстетическом развитии детей дошкольного возраста). |

**Выводы:** в 2020-2021 учебном году педагоги активно участвовали в методической работе внутри дошкольного учреждения, муниципальном, областном и федеральном уровнях. При планировании мероприятий в годовом плане учитывались опыт педагогов по разным направлениям деятельности, их потребности в получении новых знаний. К проведению методических мероприятий привлекались специалисты, имеющие большой опыт педагогической работы с детьми и молодые педагоги, имеющие высокий уровень теоретических знаний.

Целенаправленная работа с молодыми педагогами в дошкольном учреждении способствовала повышению их активности в методической работе ДОУ, повышения профессиональной компетентности.

**2.3. Анализ коррекционной логопедической работы** в 2020-2021 учебном году

Коррекционная работа в течение года строилась в соответствии с «Положением об организации работы группы компенсирующей направленности в МАДОУ ЦРР Д\С №2» учителями – логопедами Бешинец М.Г. и Перминовой Л.А

Цель работы включала создание системы работы, способствующей организации логопедической коррекции детей с речевой патологией в условиях группы компенсирующей направленности.

**Логопедическая работа** велась по следующим направлениям:

Обследование состояния устной речи детей групп компенсирующей направленности (контрольное и первичное).

Разработка плана коррекционной работы и поэтапная его реализация.

Коррекционно – логопедическая работа включала (индивидуальные и подгрупповые занятия).

Консультирование родителей детей, зачисленных в группу компенсирующей направленности.

Консультирование воспитателей и специалистов ДОУ.

Оснащение логопедического кабинета.

Методическая работа.

**Диагностика.**

В сентябре 2020 года была проведена диагностика состояния устной речи детей группы «Василёк 1» и «Василек 2», содержательными критериями стали:

проверка состояния артикуляционной, тонкой, мимической и общей моторики.

обследование состояния звукопроизношения.

исследование сформированности слоговой структуры слова.

исследование импрессивной речи.

исследование словаря.

В сентябре - октябре 2020 года было проведено первичное логопедическое обследование 144 детей старшего дошкольного возраста МАДОУ ЦРР Д\С №2. Выявлено 68 детей с речевым развитие соответствующим норме, 14 – с фонетическим нарушением речи, 26 – с фонетико – фонематическим недоразвитием речи, 36 - детей с общим недоразвитием речи. Все дети, нуждающиеся в логопедической помощи, взяты на контроль. Из обследованных детей по результатом ПМПК в группу компенсирующей направленности МАДОУ ЦРР – д\с №2 для проведения коррекционной работы в 2021 – 2022 учебном году зачислено 12 детей с нарушением речи (12 с ОНР I – III ур.), 11 детей переведены в подготовительную группу для проведения дальнейшей коррекционной работы.

Вся коррекционная работа была проведена в соответствии с календарно – тематическим планированием на 2020 - 2021 учебный год. Основной формой работы по исправлению звукопроизношения являются индивидуальные и подгрупповые занятия, опирающиеся как на традиционные приемы и методы, так и на инновационные технологии коррекционной работы. В запланированные сроки (декабрь – январь) был проведен логопедический мониторинг, с целью выявления динамики развития речи в коррекционно – образовательном процессе каждого ребенка, зачисленного в группы компенсирующей направленности. Итоговая диагностика в конце учебного года (май 2021) для контроля эффективности коррекционно – логопедической работы выявило положительную динамику в развитии речи детей.

По результатом ПМПК 11 ребенка выпущены в массовую школу: из них 9 детей – с чистой речью, 2 со значительным улучшением.

**Основные цели деятельности учителя-логопеда:**

своевременная систематическая медико-психолого-педагогическая помощь детям с ОВЗ;

консультативно-методическая поддержка их родителей в организации воспитания и обучения ребенка;

социальная адаптация детей с ОВЗ и формирование у них предпосылок учебной деятельности.

**Основные задачи работы учителя-логопеда:**

формирование коммуникативных способностей;

формирование умения сотрудничать;

осуществление необходимой коррекции нарушений речи детей;

обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении детей в массовые школы;

создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для обогащенной, разнообразной деятельности детей;

взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного, гармоничного развития детей, выработки компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребенку.

Учителями – логопедами осуществлялась тесная взаимосвязь со всеми участниками образовательного процесса (воспитателями, специалистами ДОУ, родителями):

- ознакомление воспитателей и специалистов с итогами диагностики детей группы; информация о задачах обучения; совместное планирование по взаимодействию в реализации коррекционных мероприятий воспитателей и специалистов ДОУ с учетом возрастных возможностей и особенностей речевых дефектов воспитанников и системы мер по здоровьесбережению; подбор музыкального репертуара и речевого материала в соответствии с речевыми возможностями детей. Велись тетради взаимосвязи с воспитателями и специалистами.

**Консультации для педагогов**:

1. Практикум для педагогов: **«**Общаться позитивно – что это значит». Январь 2020 г.

2. «Игровые приёмы автоматизации звуков» Март 2020 г.

3. «Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста». Октябрь 2020 г.

В начале года проводилось анкетирование родителей, с целью сбора и уточнения анамнестических данных. По мере необходимости проводились индивидуальные беседы с целью налаживания контактов, уточнение анамнестических сведений, анкетных данных, объяснение необходимости участия родителей в формировании мотивационного отношения ребёнка к обучению; необходимость систематической работы родителей с детьми дома. Велась консультативная работа с родителями в форме индивидуальных бесед, представлений материалов на сайт ДОУ, ежемесячном обновлялась информация на стенде «Скоро в школу». Размещалась информация в родительских уголках по особенностям речевого развития детей дошкольного возраста, профилактике и преодолению речевых проблем. Смена информации осуществлялась 1 раз в месяц. Учителя – логопеды выступали на родительских собраниях.

**Работа велось в тесном сотрудничестве с родителями**, еженедельно давались рекомендации родителям в индивидуальные тетради детей. Проводились индивидуальные консультации. Систематически пополняла уголок логопеда - рекомендациями для родителей.

**Консультации для родителей:**

1. «Развитие мелкой моторики в домашних условиях» Январь 2020 г.

2. «Интеллектуальные игры для развития мышления старших дошкольников» Март2020 г.

3. «Приёмы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста». Октябрь 2020 г.

Неоднократно выступали на педагогических советах. Учитель – логопед Бешинец М.Г. реализовала краткосрочные образовательные проекты «Времена года», «Победа деда моя победа». Учителя – логопеды участвовали в профессиональных конкурсах «Лучший урок» (призеры). Бешинец М.Г. участвовала в III Всероссийском конкурсе «Мое лучшее мероприятие» (победитель конкурса II степени). С целью повышения квалификации и для самообразования Бешинец М.Г. и Перминова Л.А систематически участвуют в методических объединениях, семинарах для учителей – логопедов, вебинарах. Постоянно пополнялся и оснащался логопедический кабинет, приобретались дидактические игры и методическая литература.

**ВЫВОД:**

Коррекционная работа строилась с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием личностно – ориентированного подхода, с целью социальной адаптация детей в коллективе, формирования коммуникативных способностей, формирования умения сотрудничать и обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении детей в массовые школы.Работу логопедической службы в МАДОУ ЦРР д/с № 2 за прошедший учебный год можно признать результативной и удовлетворительной. Поставленные задачи в начале учебного года решены, намеченные цели достигнуты.

**Анализ качества предоставления дополнительных образовательных услуг.**

Реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляет педагог дополнительного образования («Ребенок открывает мир природы»).

С целью максимального удовлетворения запросов родителей по воспитанию, обучению и всестороннему развитию детей в МАДОУ ЦРР -д/с № 2 осуществляются дополнительные платные образовательные услуги по следующим направленностям: социально-педагогическая, художественно-эстетическая, физическая.

Педагогами Центра разработаны рабочие программы на основе современных программ, технологий, и методических рекомендаций.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название кружка** | **Программа**  **кружковой работы** | **Возраст детей** | **Количество детей в кружках.** |
| «Хореография»  (музыкальный руководитель Гончарова С. В.) | Программа дополнительного образования по хореографии | 5-6 лет | 10 |
| «Специальное обучение школьной жизни»  (учитель – логопед Бешинец М.Г., педагог – психолог  Брилева М. Г.) | Программа дополнительного образования по специальному обучению детей школьной жизни | 5-7 лет | 10 |
| «Красота, здоровье, грация» (инструктор по ФК  Белоногая Ю. А.) | Программа  Обучение детей элементам спортивного танца | 5-6 лет | 10 |

**2.5. Анализ взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.**

Одним из путей повышения качества дошкольного образования мы видим в установлении прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого, на наш взгляд, в первую очередь зависит его качество. Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с различными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства.

Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования. Коллектив нашего детского сада строит связи с социумом на основе следующих принципов:

учета запросов общественности, принятия политики детского сада социумом,

сохранения имиджа учреждения в обществе, установления коммуникаций между детским садом и социумом.

**2.6. Анализ сотрудничества дошкольного образовательного**

**учреждения и семьи.**

Вся работа учреждения с родителями отражена в годовом плане и организована по следующим направлениям:

Диагностическая работа по изучению семей (анкетирование, наблюдение, посещения на дому, беседы, тестирование);

Использование различных форм и методов сотрудничества с родителями (нетрадиционные формы общих родительских собраний, семинары-практикумы, «круглые» столы, досуги и развлечения для родителей и детей, «Дни открытых дверей»);

Выявление и использование в практической деятельности позитивного опыта семейного воспитания;

Организация психолого-педагогического просвещения педагогов по работе семей;

Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении образовательным учреждением, организация учебно-воспитательного процесса: помощь в организации деятельности общественных родительских формирований (Совет Центра, родительский комитет);

Информационно-просветительская работа с семьей (уголки для родителей в каждой группе, стендовая информация в холлах, листовки, стенгазеты, бюллетени, видеоматериалы, консультации, рекомендации узких специалистов);

Активное включение в работу с семьей педагога-психолога и всех узких специалистов, воспитателей;

Расширение сферы дополнительных образовательных услуг (платные услуги);

Работа инспектора по охране прав детства.

**Основные формы взаимодействия с родителями**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципы работы с родителями** | **Методы изучения семьи** |
| Целенаправленность, систематичность, плановость  Дифференцированный подход к работе с родителями с учетом многоаспектовой специфики каждой семьи  Возрастной характер работы с родителями  Доброжелательность, открытость | Анкетирование  Тестирование  Наблюдение за ребенком, беседы  Посещение семьи  Беседа с родителями |

Организована работа с родителями в Центре, с целью ознакомления родителей с методами взаимодействия с детьми в различных видах деятельности и изучения интересов, мнений и запросов родителей, повышение психолого-педагогической культуры родителей.

Проведено три общих родительских собрания: «Первые шаги внедрения ФГОС», «Основные аспекты здорового образа жизни. Условия сохранения детей в семье и в детском саду», «Почему ребенку нужна игра? Чем и как занять ребенка дома».

Проводились групповые родительские собрания в соответствии с возрастными особенностями групп.

В течение года по плану работы с детьми проводилось исследование семей воспитанников, анкетирование, индивидуальные собеседования, консультации.

Старшая медицинская сестра обновляет и пополняет общий уголок для родителей, детей и педагогов «Уголок здоровья».

Было проведено анкетирование «Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования». Анализ анкет показал, что **90% родителей удовлетворены качеством подготовки выпускников** Центра**.100 % родителей оценили уровень профессионализма педагогов, как высокий.**

По отзывам родителей и результатам анкетирования работа Центра с семьями воспитанников считается эффективной, но необходимо совершенствовать педагогического сопровождения семей, больше оказывать консультативной помощи родителям в воспитании и обучении детей, учитывая социальный запрос, интересы, нужды и потребности родителей.

**2.7. Анализ выполнения годовых задач за 2020-2021учебный год.**

Основными задачами деятельности Центра в 2020-2021учебном году были:

1.Формирование здорового образа жизни детей и взрослых через интеграцию всех видов деятельности дошкольного учреждения в условиях ФГОС

1. Ожидаемые результаты:

снижение заболеваемости; повышение интереса взрослых к данной проблеме;

наличие «Плана оздоровления детей» в каждой возрастной группе;

реализация проекта «Уроки здоровья для сотрудников»;

преобладание положительного эмоционального состояния детей и взрослых;

повышение образовательного уровня детей и взрослых;

проведение мониторинга здоровьесберегающей деятельности в Центре.

2.Медиаобразование дошкольников как перспективное направление

совершенствования образовательно-воспитательного процесса в ДОО.

Ожидаемые результаты:

повышение качества образования детей; повышение профессиональной компетентности педагогов; формирование личностных новообразований и компетентностей ребенка; повышение качества образовательных условий;

3.Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.

Ожидаемые результаты:

обобщение и распространение опыта работы с разными категориями семей.

4.Формирование общей культуры личности ребёнка через экологическую культуру дошкольников.

Ожидаемые результаты:

развитие начал экологической культуры у детей дошкольного возраста;

развитие интереса детей ко всему живому, к природе во всех её проявлениях.

В основе образовательного процесса лежит взаимодействие педагогического персонала, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Методическая работа в 2020 – 2021 году осуществлялась по плану, своевременно вносилась корректировка мероприятий: семинары, презентации, разработка новых положений и внесение изменений и дополнений в уже имеющиеся.

Методические мероприятия проведены в соответствии с планом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Кол-во запланированных**  **мероприятий** | **Выполнено** |
| Педсоветы | 5 | 5–100% |
| Методические объединения | 4 | 4 – 100% |
| Творческая группа | 4 | 4 – 100% |
| Рабочая группа | 9 | 9-100% |
| Консультации | 10 | 10– 100% |
| Методические часы | 9 | 9 - 100% |
| Контроль в ДОУ | Оперативный ежемесячный - 7  Тематический – 2  Итоговый – 1  Групповой - 1 | 7 – 75 %  2 – 100%   1. 100%   1– 100% |
| Работа по самообразованию | 9 | 9 – (100%) |
| Открытые просмотры  - ОД  - мероприятия  - традиционные  мероприятия  -режимные моменты | 4  4  8  8 | 8 –90 %  (причина – карантин ) |
| Смотры-конкурсы ДОУ | 6 | 6 – 100% |
| Творческие мастерские | 3 | 3-100% |
| Выставки, конкурсы | 6 | 4 – 88%  (причина – карантин ) |
| Месячники, недели | 8 | 8 – 100% |

Работа по темам самообразования осуществлялась в соответствии с планами, о выполнении которых педагоги отчитывались на заседаниях Педагогических советов, в работе творческой группы.

Была проведена работа по оказанию методической помощи воспитателю Бородиной Марине Владимировне в подготовке к районному конкурсу «Воспитатель года 2021»; педагогу – психологу Брилевой Марии Геннадиевне - участие в Конкурсе «Лучшие педагогические работники 2021 года». (Призер).

В 2020 - 2021 учебном году коллектив детского сада работал над новой методической темой в условиях внедрения ФГОС: Формирование общей культуры личности ребёнка через экологическую культуру дошкольников

В течение года проведены Педагогические советы с целью разработки тактики и стратегии педагогической деятельности по решению методической проблемы детского сада:

Установочный педсовет № 1 «Приоритетные направления работы ДОУ на 2020-2021 учебный год».

Тематический педсовет № 2 «Развитие у детей познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению через детское экспериментирование».

Тематический педсовет № 3 «Современные интерактивные образовательные технологии в ДОУ в свете ФГОС».

Тематический педсовет № 4 «Формирование общей культуры личности ребёнка через экологическую культуру дошкольников».

Итоговый педсовет № 5 «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению в соответствии с целевыми ориентирами и итоги за 2020/2021 уч. год.

В течение года прошло 6 заседания творческой группы педагогов Центра.

Вопросы вынесенные на заседания творческой группы:

Общее собрание творческой группы: определение цели и задач.

Изучение федеральных государственных требований к структуре ООП

Анализ особенностей программы «Детство», переработанной в соответствии с ФГОС.

Разработка форм организации деятельности детей во всех возрастных группах к структуре ООП.

Изучение проектной деятельности в Центре.

Разработка комплексно – тематического планирования на все возрастные группы.

Отчет о проделанной работе на итоговом педагогическом совете. Обобщающие семинары: **«**Планирование тематической недели**»,** «Интерактивные технологии», «Современные пути формирования познавательной активности»

Анализ методической работы позволяет сделать вывод о том, что намеченные цели и задачи, стоящие перед педагогическим коллективом, реализованы. в ДОУ аттестовано 79% педагогов, высшая категория – 34,6 %; первая категория – 42,3 %; воспитатели принимают активное участие в районных научно-практических конференциях, творческих группах (42% педагогов);

участие в районных и интернет конкурсах (79% педагогов);

участие в проектной деятельности с учетом принципа интеграции образовательных областей (100% педагогов).

Повысились творческие достижения педагогов и воспитанников в участии в конкурсах международного и всероссийского уровней и победителей областных и районных конкурсов 77 % педагогов приняли участие в распространении передового опыта - публикации в сети интернет; повысился профессиональный уровень педагогов;

более тесным стало сотрудничество с семьей, на более высоком уровне обратная связь с родительской общественностью (анкетирование, на форуме сайта Центра, почтовый ящик); 91% педагогов создали сайты и электронные портфолио в социальной сети работников образования и на образовательном проекте; таким образом, в Центре проведена большая работа по выполнению годового плана.

Необходимо обеспечить педагогические условия для развития игры, эмоционально-положительных чувств ребенка к окружающему миру, нравственно-волевых качеств, звуковой культуры и связной речи, развитию логического мышления, абстрактного воображения, образной памяти, ассоциативного мышления, развитию умения устанавливать причинно-следственные связи между природными явлениями, воспитанию бережного отношения к природе, познавательно-исследовательского интереса, формированию элементарных представлений в экономики, с детьми старшего дошкольного возраста - об истории человечества. Необходимо обеспечить взаимосвязь обобщённых представлений и обобщённых спосо­бов действий, направленных на созда­ние выразительного художественного образа, формировать эстетического отноше­ния и художественные способности в активной творческой деятельности детей. Установлен более тесный контакт с родителями через проведение разнообразных мероприятий в соответствии с планом работы и реализацией ООПОП ДО

Исходя из анализа деятельности ДОУ педагогический коллектив определяет для себя на 2021-2022 учебный год следующие цели и задачи:

**Цель:** Создание условий для развития всесторонне и гармонично развитой личности в условиях реализации ФГОС.

**Цели и задачи на 2021 – 2022 год:**

**1.** **Систематизация знаний педагогов: «Оздоровлении детей дошкольного возраста, пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников ДОУ».**

Задачи:

1.Систематизировать физкультурно-оздоровительную работу, установить взаимодействие специалистов и воспитателей Центра.

2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.

3. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в Центре.

4. Развить творческий потенциал педагогов.

**2. Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО**

Задачи:

1.Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников.

2. Активизировать знания педагогов о методах, приемах и средствах развития речи дошкольников.

3. Вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области развития речи детей

4.Развивать личностные профессиональные качества педагогов.

**3.** **Создание условий для формирования у ребёнка основ экологического**

**сознания, экологической культуры, реализации новых представлений об**

**универсальности и самоценности природы. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей, повышать методический уровень, способствовать творческому поиску**

Задачи:

1. Повышение компетентности педагогов, обеспечение качества работы по экологическому образованию детей дошкольного возраста.

2. Совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры.

**4.** **Побуждать педагогов к поиску способов совершенствования работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.**

Задачи:

1.Совершенствовать работу в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию детей.

2.Обновить содержание и формы работы по патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей.

3.Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми и родителями по проблеме патриотического воспитания.

1. **Раздел. Организационно-методическая работа.**

**Август – Сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | | **Ответственные** | | **Время проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | | | |
| I.1. | Готовность возрастных групп к новому учебному году (анализ развивающей среды, наблюдение, анализ документации) (справка на педагогическом совете). | | | Заведующий, основная группа мониторинга,  старший воспитатель | | До 28.08.2021г |
| I.2. | Анализ адаптационного периода недавно принятых детей (анализ документации, наблюдение, работа с родителями) (на заседании педсовета – справка) (административная проверка). | | | Старший воспитатель  старшая медсестра. | | Август-сентябрь |
| I.4. | Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка. | | | Заведующий,  старший воспитатель | | Август |
| I.5. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации воспитателей (плановая проверка) | | | Старший воспитатель  основная группа мониторинга | | Ежемесячно |
| I.6. | Подведение итогов летнего оздоровительного периода (административная проверка) | | | Старший воспитатель | | Август |
| I.7. | Содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на НОД, соблюдение структуры выполнение программных задач основной общеобразовательной программы Центра (мониторинг) | | | Старший воспитатель  Основная группа мониторинга | | Сентябрь |
| I.8. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей (мониторинг) | | | Старшая медсестра, заведующий | | Ежемесячно |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность.** | | | | | | |
| II.1. | Смотр-конкурс «О готовности к новому учебному году». | | | | Методсовет | 25.08.2021г. |
| II.2. | Обследование воспитанников: антропометрия, педикулез, речевые патологии, развитие основных двигательных навыков, развитие психических процессов. Распределение детей по группам здоровья, заполнение сводных диагностических карт. | | | | Заведующий,  старший воспитатель  старшая медсестра,  специалисты, воспитатели. | I-II неделя сентября |
| II.3. | Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати). | | | | Старший воспитатель | В течение месяца (среда) |
|  | Консультации для воспитателей:  «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. | | | | Старший воспитатель | III-V неделя сентября |
| II.6. | Наблюдение за организацией детей в адаптационный период (группы раннего возраста). | | | | Педагог-психолог,  старший воспитатель,  старшая медсестра. | В течение адаптационного периода |
| II.7. | Педагогический совет №1 (установочный).  План:1.Анализ работы МАДОУ ЦРР – д/с № 2 за летний - оздоровительный период.  2.Обсуждение проекта основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ ЦРР - д/с №2 на 2021 – 2022 учебный год.  3.Обсуждение проекта годового плана работы МАДОУ ЦРР - д/с № 2 на 2021– 2022 учебный год.  4.Обсуждение годового плана работы учителей – логопедов (Бешинец М.Г. Перминовой Л. А.) на 2021 – 2022 учебный год.  5.Обсуждение годового календарного учебного графика платных дополнительных образовательных услуг.  Планов кружковой работы с детьми;  Рабочих программ по дополнительным платным образовательным услугам;  Рабочих программ всех педагогов Центра;  Перспективного, календарно - тематического планирования работы в каждой возрастной группе;  Перспективных планов всех специалистов Центра.  Сводной сетки ОД МАДОУ;  Утверждение состава творческой и рабочей групп.  Разное. | | | | Заведующий,  Старший воспитатель  Воспитатели: | 31.08.2021 г. |
| 1. **Работа с кадрами.** | | | | | | |
| III.1. | | Общее собрание коллектива «Организация работы в Центре в новом учебном году». | | | Старший воспитатель | В течение августа |
| III.2. | | Заседание ППк:  Утверждение годового плана работы консилиума на 2021-2022 уч. год;  Корректировка списков детей в группы компенсирующей направленности;  Разработка коррекционных перспективных планов работы с детьми-логопатами. | | | Старший воспитатель  учитель-логопед, старшая медсестра. | III-IV неделя сентября |
| III.3. | | Проведение «санитарной пятницы» по уборке территории. | | | Заведующий хозяйством | В течение месяца |
| III.4. | | Консультация для воспитателей:  «Приемы педагогической помощи при задержке речевого развития у дошкольников». | | | Учитель-логопед | В течение месяца |
| III.5. | | Составление графика по аттестации, плана работы по аттестации. | | | Старший воспитатель | I-II неделя сентября |
| III.6. | | Повышение педагогического мастерства.  Семинар-практикум. **«**Планирование тематической недели**».** | | | Старший воспитатель | В течение сентября |
| III.7. | | Помощь в выборе и утверждении тем по самообразованию педагогов. | | | Старший воспитатель | IV неделя сентября |
| III.8. | | Поздравление с праздником «Днем воспитателя и всех дошкольных работников». | | | Старший воспитатель | IV неделя сентября 27 сентября |
| 1. **Работа с родителями.** | | | | | | |
| IV.1 | | | Прием и оформление воспитанников по путевкам УО. Заключение договоров с родителями (законными представителями), составление договоров с родителями по оказанию платных услуг. | | Воспитатели, заведующий, специалисты | Август-сентябрь |
| IV.2. | | | Анкетирование родителей вновь поступивших детей | | Старший воспитатель | III-IV неделя сентября |
| IV.3. | | | Уточнение сведений о родителях. Составление социальных паспортов по возрастным группам. Анализ семей по социальным группам. | | Педагог-психолог,  старший воспитатель  воспитатели. | В течение сентября |
| IV.4. | | | Консультация для родителей:  «Компьютер и дети дошкольного возраста». | | Воспитатели | Сентябрь |
| IV.5. | | | Работа с родителями по благоустройству территории Центра. | | Заведующий хозяйством,  заведующий. | В течение сентября |
| IV.6. | | | Практикум  «Ваш ребёнок идёт в школу!» | | Старший воспитатель | В течение сентября |
| **V. Массовые мероприятия.** | | | | | | |
| V.1. | | | Музыкальное развлечение, посвященное Дню знаний. | | Музыкальные руководители, | 1 сентября |
| V.2. | | | Выставка детских рисунков «Как я провел лето!» | | Воспитатели. | III-IV неделя сентября |
| V.3. | | | Выставка рисунков «Моя любимая воспитательница», «Мой любимый детский сад». | | Воспитатели | 25 сентября |
| V.4. | | | Выставка семейных рисунков, поделок, посвященных «Дню семьи» «Моя семья» | | Воспитатели |  |
| **VI. Медико-профилактические мероприятия.** | | | | | | |
| VI.1. | | | Работа с родителями, поступивших детей:  Беседы об адаптационном периоде;  Оформление документации;  Беседы о режиме дня, питании детей. | | Старший воспитатель  Старшая медсестра, воспитатели. | Август-сентябрь |
| VI.2. | | | Контроль температуры воздуха, режима проветривания, уровня искусственного освещения. | | Старшая медсестра, | Еженедельно  ежемесячно |
| VI.3. | | | Проведение санитарно-просветительской работы согласно плану. | | Старшая медсестра. | Август-сентябрь |
| VI.4. | | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам. | | Старшая медсестра, | Ежемесячно |
| VI.5. | | | Мониторинг состояния здоровья воспитанников. | | Заведующий | Ежемесячно |
| VI.6. | | | Контроль своевременности прохождения медосмотров, сан. минимума. | | Заведующий, старшая медсестра | сентябрь |
| **VII. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | | |
| VII.1. | | | Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально-технической базы учреждения. | | Заведующий хозяйством,  заведующий. | Август |
| VII.2. | | | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группа Центра. | | Заведующий хозяйством,  Заведующий,  старший воспитатель  старшая медсестра | Август |
| VII.3. | | | Составление приказа и разработка плана работы Совета по питанию. | | Заведующий,  старший воспитатель | III-IV неделя сентября |
| VII.4. | | | Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования для выявления неисправностей и нарушений. | | Заведующий хозяйством,  заведующий. | В конце сентября |
| VII.5 | | | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации). | | Заведующий хозяйством,  заведующий. | Ежемесячно |
| VII.6. | | | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». | | Заведующий хозяйством,  заведующий. | II неделя сентября |

***Октябрь***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | | |
| I.1. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов. | | | Старший воспитатель | Ежемесячно |
| I.2. | Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации, соблюдение режима дня.) | | | Старший воспитатель | В течение месяца |
| I.3. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка). | | | Старшая медсестра, Совет по питанию. | Ежемесячно |
| I.4. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение). | | | Старший воспитатель | Ежемесячно |
| I.5. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | | | Заведующий,  старшая медсестра | Ежемесячно |
| **II Организационно-педагогическая деятельность.** | | | | | |
| II.1. | Корректировка информационной базы здоровья детей Центра (паспорта здоровья). | | | Старшая медсестра, старший воспитатель | В течение месяца |
| II.2. | Подготовка к осенним праздникам. | | | Музыкальные уководители. | В течение месяца |
| II.3. | Консультация для педагогов, аттестующихся в 2021 – 2022 учебном году.«Готовимся к аттестации». | | | Старший воспитатель | В течение месяца |
| II.4. | Открытый просмотр образовательной деятельности | | | Воспитатели подготовительной к школе группы. | В течение месяца |
| II.5. | Обновление сайта учреждения. | | | Старший воспитатель | В течение месяца |
| II.6. | Медико-педагогическое совещание № 1  *Тема: Анализ периода адаптации детей раннего возраста.*  *Цель:* разработка индивидуально- дифференцированной модели сопровождения.  *Повестка дня:*  1.Особенности развития и воспитания детей раннего возраста в адаптационный период.  2. Анализ результатов адаптации на начало года.  3. Анализ заболеваемости детей в адаптационный период.  4. Определение исходного физического состояния детей, разработка индивидуальных оздоровительных маршрутов.  3. Социальный портрет группы.  4. Создание оптимальных условий для воспитания и развития детей раннего возраста.  5. Особенности психолого - педагогического сопровождения детей раннего возраста.  6. Проект решения медико- педагогического совещания. | | | Старший воспитатель,  воспитатели групп раннего возраста  старшая медсестра | В течение месяца |
| 1. **Работа с кадрами.** | | | | | |
| III.1. | Составление базы данных по самообразованию воспитателей и узких специалистов. | | | Старший воспитатель | II-III неделя октября |
| III.2. | Консультация для воспитателей: «Формирование здоровьесберегающей и здоровьеформирующей  среды в современном образовательном учреждении» | | | Старший воспитатель | I неделя октября |
| III.3. | Презентация  «Формирование мотивации к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста через интеграцию всех видов деятельности, организацию здоровьесберегающего пространства» | | | Старший воспитатель,  воспитатели | В течение месяца |
| III.4. | Заседание творческой группы «Составление презентаций». | | | Старший воспитатель | В течение месяца |
| III.5. | Помощь в оформлении портфолио педагогов. (Аттестация) | | | Старший воспитатель | В течение месяца |
| **IV. Работа с родителями.** | | | | | |
| IV.1. | Консультация для родителей: **«**Использование здоровьесберегающих технологий в работе учителя-логопеда ДОУ». | | | Учитель-логопед  . | III-IV неделя октября | |
| IV.2. | Работа с родителями по благоустройству территории Центра. | | | Заведующий.  Воспитатели. | В течение месяца | |
| IV.3. | Составление плана работы с неблагополучными семьями и семьями группы «риска». | | | Старший воспитатель | В течение месяца | |
| IV.4. | Анкетирование родителей:  Анкета для родителей будущих первоклассников  «А, вы готовы к школе?» | | | Воспитатели,  старший воспитатель | III-IV неделя октября | |
| **V. Массовые мероприятия.** | | | | | |
| V.1. | | Выставка детского творчества «Что нам осень принесла». | | Воспитатели. | III-IV неделя октября | |
| V.2. | | Организация и проведение физкультурных и музыкальных развлечений. | | Старший воспитатель  музыкальный рук, инструктор по физкультуре. | По плану муз. рук, инструктора по физкультуре. | |
| **VI. Медико-профилактические мероприятия.** | | | | | |
| VI.1. | | Соответствие мебели антропометрическим показателям (административная проверка). | | Старшая медсестра | I неделя октября | |
| VI.2. | | Плановое обследование детей на энтеробиоз. | | Старшая медсестра | В течение месяца | |
| VI.3. | | Беседы о необходимости вакцинации против гриппа с сотрудниками и родителями. | | Старшая медсестра | III-IV неделя октября | |
| VI.4. | | Организация проведения сан минимума сотрудников. | | Старшая медсестра | III-IV неделя октября | |
| VI.5. | | Мероприятия по профилактики гриппа и ОРЗ у детей (по назначению врача). | | Старшая медсестра | В течение месяца | |
| VI.6. | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка). | | Старшая медсестра | Ежемесячно | |
| VI.7. | | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка). | | Заведующий,  старшая медсестра | Ежемесячно | |
| VI.8. | | Консультация для родителей:«Организация питания в ДОУ: кратность питания, разнообразие и витаминизация блюд» | | Старшая медсестра | В течение месяца | |
| **VII. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | |
| VII.1. | | | Подготовка к проведению инвентаризации материальных ценностей. | Заведующий хозяйством | II-III-IV неделя октября | |
| VII.2. | | | Организация уборки территории от опавшей листвы и подготовка к отопительному сезону. | Заведующий хозяйством,  заведующий. | В течение месяца | |
| VII.3. | | | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | Санитарная комиссия, старшая медсестра | II-III неделя октября. | |
| VII.4. | | | Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы Центра. Подача заявок на конкурс. | Заведующий | II-III неделя октября. | |
| VII.5. | | | Подача заявок на курсы повышения квалификации. | Старший воспитатель | I неделя октября. | |
| VII.6. | | | Анализ выполнения муниципального задания по заболеваемости, посещаемости и др. | Заведующий.  Старший воспитатель | В течение октября. | |
| VII.7. | | | Проверка соответствия мебели ростовым антропометрическим показателям. | Заведующий хозяйством,  старшая медсестра | В течение месяца |
| VII.8. | | | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации). | Заведующий хозяйством,  заведующий. | Ежемесячно |

***Ноябрь***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | |
| I.1. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки). | | Старший воспитатель | Ежемесячно |
| I.2. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка). | | Старшая медсестра, Совет по питанию. | Ежемесячно |
| I.3. | Воспитательно-образовательная работа педагогов во вторую половину дня (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации, соблюдение режима дня. | | Старший воспитатель | В течении месяца |
| I.4. | Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (плановая проверка). | | Заведующий, старшая медсестра старший воспитатель | В течении месяца |
| I.5. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. | | Старший воспитатель | Ежемесячно |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность.** | | | | |
| II.1. | Подготовка к педсовету  1.Консультирование воспитателей «Создание предметно-развивающей среды группы в соответствии с ФГОС по познавательно-исследовательской деятельности».  2.Анкетирование педагогов по выявлению профессиональной подготовки и трудностей по применению современных образовательных технологий  4.Тематический контроль «Познавательно - исследовательская деятельность детей в Центре, как одно из ведущих видов деятельности у детей дошкольного возраста».  5.Подготовка вопросов для обсуждения на педсовете.  6.Изготовление памяток для участников по теме педсовета.  7.Оформление стендового уголка и постоянно действующей выставки. | | Старший воспитатель.  Педагоги |  |
| II.2. | Педсовет № 2  Тема «Речь развиваем – интеллект повышаем!»  Цель: привлечь внимание педагогов к проблеме развития речи детей, систематизировать знания педагогов об особенностях и условиях развития речи детей в дошкольном образовательном учреждении, проанализировать уровень организации работы по развитию речи в Центре.  Повестка  1.Выполнение решений педагогического совета № 1  2. Презентация для педагогов «Условия успешного речевого развития в Центре в условиях ФГОС».  3. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Выполнение программных требований по разделу «Речевое развитие». Посещение занятий, анализ планов, смотр уголков групповых помещений по речевому развитию. Промежуточная диагностика уровня речевого развития детей».  4. «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста. Речь воспитателя, как образец подражания»  5.Презентация игровых дидактических пособий по развитию речи дошкольников  6. «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста».  7.Разработка и принятие решений педсовета. | | Заведующий,  старший воспитатель | IV неделя ноября |
| II.2. | Консультация для воспитателей групп младшего возраста:  «Речевое развитие дошкольника в ДОУ и семье» | | Старший воспитатель | I-II неделя ноября |
| II.3. | Участие в районном методическом объединении | | Старший воспитатель | В течение месяца |
| II.4. | Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати). | | Старший воспитатель | В течение месяца (среда) |
| II.5. | Оформление подписки на периодические издания. | | Методсовет | I-II неделя ноября |
| II.6. | Заключение договоров о совместной работе Центра и МБУ СОШ № 11 | | Старший воспитатель | В течение месяца |
| II.7. | Заседание Совета по питанию. | | Заведующий,  старший воспитатель  старшая медсестра, | В течение месяца |
| II.8. | Подготовка к Новогодним праздникам. | | Старший воспитатель  Инструктор по ФК, музыкальные руководители | IV неделя ноября |
| II.9. | Обновление сайта учреждения. | | Старший воспитатель | В течение месяца |
| 1. **Работа с кадрами.** | | | | |
| III.1. | Семинар в форме круглого стола для воспитателей:  Современные пути формирования речевой активности дошкольников | | Старший воспитатель,  воспитатели | В течение месяца |
| III.2. | Обновление уголков по ПДД | | Все группы | В течение месяца |
| III.3. | Совещание при заведующем. | | Заведующий | В течение месяца |
| III.4. | Работа творческой группы | | Старший воспитатель | В течение месяца |
| III.5. | Работа с аттестуемыми педагогами. | | Старший воспитатель | В течение месяца |
| 1. **Работа с родителями.** | | | | |
| IV.1. | Создание телефона доверия в каждой возрастной группе. | | Коллектив. | В течение месяца |
| IV.2. | Изготовление семейных альбомов «Я и моя семья» (ст. и подготовительных групп). | | Воспитатели | В течение месяца |
| IV.3. | Рекомендации для родителей: «Формирование речевых компетенций дошкольников через знакомство с русскими народными сказками» | | Учитель - логопед | В течение месяца |
| **V. Массовые мероприятия.** | | | | |
| V.1. | | Праздничные утренники «В гостях у осени» | Инструктор по ФК, музыкальные руководители, специалисты. | I-II неделя ноября |
| V.2. | | Фотовыставка «Осенние праздники». | Воспитатели. | III-IV неделя ноября |
| V.3. | | Мероприятия, посвященные Дню Матери. | Музыкальные руководители. | IV неделя ноября |
| V.4. | | Фольклорный праздник, посвященный «Дню народного единства». | Музыкальные руководители. | I неделя ноября |
| V.5 | | Выставка рисунков по группам, посвященная «Дню народного единства». |  |  |
| **VI. Медико-профилактические мероприятия.** | | | | |
| VI.1. | | Консультация для родителей: «Влияние двигательной активности на закаливание детского организма». | Старшая медсестра | В течение месяца |
| VI.2. | | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка). | Заведующий,  Старшая медсестра | Ежемесячно |
| VI.3. | | Плановое обследование детей. | Старшая медсестра | В течение месяца |
| VI.4. | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам. | Старшая медсестра | Ежемесячно |
| **VII. Административно-хозяйственная работа.** | | | | |
| VII.1. | | Подготовка к инвентаризации. | Заведующий хозяйством | I неделя ноября |
| VII.2. | | Провести проверку подвального помещения. | Заведующий хозяйством,  заведующий. | До 25.11.2021. |
| VII.3. | | Составление отчета по питанию. | Заведующий,  Старшая медсестра | IV неделя ноября |
| VII.4. | | Составление заявок на капитальный и косметический ремонт помещений Центра на следующий календарный год. | Заведующий хозяйством,  заведующий. | В течение месяца |
| VII.5. | | Работа по выполнению требований Госпожнадзора и Роспотребнадзора. | Заведующий хозяйством,  заведующий. | В течение месяца |
| VII.6. | | Предварительная работа по составлению графиков отпусков. | Заведующий хозяйством,  заведующий. | IV неделя ноября |
| VII.7. | | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка). | Заведующий | Ежемесячно |
| VII.8 | | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации). | Заведующий хозяйством,  заведующий. | Ежемесячно |

***Декабрь***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | |
| I.1. | Подготовка воспитателей и специалистов к ОД | | Старший воспитатель | В течение месяца |
| I.2. | Анализ заболеваемости детей за 2021 год (анализ документации). | | Заведующий,  старшая медсестра. | В течение месяца |
| I.3. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки). | | Старший воспитатель | Ежемесячно |
| I.4. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка). | | Старшая медсестра. Совет по питанию. | Ежемесячно |
| I.5. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение). | | Старший воспитатель | Ежемесячно |
| I.6. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | | Заведующий,  Старшая медсестра | Ежемесячно |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность.** | | | | |
| II.1. | Подготовка к Новогодним праздникам. | | Специалисты, старший воспитатель | В течение месяца |
| II.2. | Смотр интерактивных пособий. | | Старший воспитатель | В течение месяца |
| II.3. | Выявление неблагополучных семей и семей «группы риска». | | Инспектор по охране прав детства | В течение месяца |
| II.4. | Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати). | | Старший воспитатель | В течение месяца (среда) |
| II.5. | Оформление уголка методического кабинета «Уголок для воспитателей», «Аттестация педагогических кадров». | | Старший воспитатель | В течение месяца |
| II.6. | Создание рекламных буклетов, листовок, видеороликов для популяризации деятельности Центра. | | Старший воспитатель | В течение месяца |
| II.7. | Обновление сайта учреждения новой информацией. | | Старший воспитатель | II-III неделя декабря |
| 1. **Работа с кадрами.** | | | | |
| III.1. | Совещание при заведующем . | | Заведующий | В течение месяца |
| III.2. | Аттестационные мероприятия. | | Старший воспитатель | В течение месяца |
| III.3. | Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних утренников. | | Заведующий хозяйством,  заведующий. | В течение месяца |
| III.4. | Контроль за украшением музыкального зала. | | Старший воспитатель | IV неделя декабря |
| III.5. | Общее собрание коллектива «Организация питания в Центре за 2021 год» | | Старшая медсестра, заведующий | IV неделя декабря |
| III.6. | Мастер-класс  Интерактивное обучение и интерактивные образовательные технологии | | Воспитатели | В течение месяца |
| III.7. | Выставка детских рисунков «Наша Родина - глазами дошкольников» (по группам) | | Воспитатели | I-II неделя |
| III.8. | Рекомендации учителя - логопеда: «Логоритмика дошкольникам» (раздать группам) | | Учитель-логопед | В течение месяца |
| III.9 | Консультация  «Театрализованная деятельность как средство художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста | | Музыкальный руководитель | В течение месяца |
| 1. **Работа с родителями.** | | | | |
| IV.1. | Конкурс семейных работ «Зимние узоры» | | Воспитатели | III-IV неделя декабря |
| IV.2. | Анкетирование родителей, изучение их опросов. | | Старший воспитатель | В течение декабря |
| IV.3. | Консультация для родителей «Современные педагогические технологии в практике работы ДОУ» | | Воспитатели | В течение декабря |
| **V. Массовые мероприятия.** | | | | |
| V.1. | | Праздничные новогодние утренники. | Музыкальные руководители, специалисты. | III-IV неделя декабря |
| V.2. | | Оформление выставки детских работ «Здравствуй, Новый год». | Старший воспитатель | IV неделя декабря |
| **VI. Медико-профилактические мероприятия.** | | | | |
| VI.1. | | Годовая отчетность по Центру за 2021 год. | Заведующий,  Старшая медсестра | В течение месяца |
| VI.2. | | Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа. | Старшая медсестра | В течение месяца |
| VI.3. | | Составление отчета по питанию (месяц, квартал). | Старшая медсестра | В течение месяца |
| VI.4. | | Консультация для родителей: «Внимание - грипп». | Старшая медсестра | В течение месяца |
| VI.5. | | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка). | Заведующий,  Старшая медсестра | Ежемесячно |
| VI.6. | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам. | Старшая медсестра | Ежемесячно |
| **VII. Административно-хозяйственная работа.** | | | | |
| VII.1. | | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка). | Заведующий | Ежемесячно |
| VII.2. | | Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную. | Комиссия по ОТ. | В течение месяца. |
| VII.3. | | Консультация для родителей и педагогов «О детском травматизме зимой» | Старшая медсестра | В течение месяца. |
| VII.4. | | Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Снятие остатков, закрытие табелей посещаемости, платные услуги. | Заведующий хозяйством,  заведующий. | В течение месяца. |
| VII.5. | | Проведение инструктажа по ППБ в связи с новогодними утренниками. | Заведующий хозяйством | III-IV неделя декабря |
| VII.6. | | Подготовка к сдаче отчетов (форма 85-к) в отдел по дошкольному образованию. | Заведующий,  Старший воспитатель | В течение месяца. |
| VII.7. | | Проверка выполнения коллективного договора за календарный год. | Заведующий, председатель ПК | В течение месяца. |
| VII.8. | | Состояние материально-технической базы Центра, сохранность имущества (анализ документации). | Заведующий хозяйством,  заведующий. | С 12.12. по 19.12.2021 г. |
| VII.9. | | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации). | Заведующий хозяйством,  заведующий. | Ежемесячно |

***Январь***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | | |
| I.2. | Готовность групп к педсовету  №3 (наблюдение, анализ документации). | | | Старший воспитатель | В течение месяца |
| I.3. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки). | | | Старший воспитатель  основная группа мониторинга. | Ежемесячно |
| I.4. | Проверка организации питания детей в группах (административная проверка). | | | Старшая медсестра,  Совет по питанию. | Ежемесячно |
| I.5. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение). | | | Старший воспитатель | Ежемесячно |
| I.6. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | | | Заведующий,  Старшая медсестра | Ежемесячно |
| I.7. | Анализ воспитательно-образовательной работы музыкальных руководителей (анализ документации, рациональность распределения рабочего времени на занятиях. | | | Старший воспитатель | В течение месяца |
| ***Тематический контроль*** | | | | | |
| I.8. | **«**Состояние работы в ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников» | | | Старший воспитатель  основная группа мониторинга. | III-V неделя января |
| **II. Организационно-педагогическая деятельность.** | | | | | |
| II.1. | Смотр-конкурс «Уголков экологии» | | | Воспитатели | В течение месяца |
| III.2 | Презентация опыта работы | | | Воспитатель | В течение месяца |
| II.3. | Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати). | | | Старший воспитатель | В течение месяца (среда) |
| II.4 | Педагогический совет № 3  Тема: «Познавательное развитие. Формирование экологической культуры дошкольников в соответствие с ФГОС».  Цель: повышение компетентности педагогов, обеспечение качества работы по экологическому образованию детей дошкольного возраста; совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры.  Повестка:  1.Выполнение решений педагогического совета № 2  2. Итоги тематического контроля  «Состояние работы в ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников».  3.Формирование экологической культуры дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.  4.Развитие любознательности у старших дошкольников в процессе проектной деятельности в области экологического воспитания.  5.Анализ заболеваемости и посещаемости за 2021 год.  6.Разное. | | | Заведующий  Старший воспитатель  Педагоги | IV неделя января |
| II.6. | Обновление информации на сайте учреждения. | | | Старший воспитатель | В течение месяца |
| II.7. | Контроль за организацией Дня вежливости во всех возрастных группах (фотографирование мероприятий), посвященный всемирному Дню «Спасибо». | | | Старший воспитатель | III неделя января |
| II.8 | Медико-педагогическое совещание  Тема:Анализ нервно-психического развития детей. Выделение приоритетных направлений в работе с детьми на 2 квартал. Роль педагога в развитии детей раннего возраста.  Цель: повышение психолого- педагогической компетентности педагогов.  Повестка дня.  1.Выполнение решений медико - педагогического совещания № 1.  2.Анализ нервно - психического развития детей раннего возраста.  3.Анализ заболеваемости.  4.Анализ воспитательно-образовательной работы в группах раннего возраста.  5.Результаты контроля по воспитанию культурно-гигиенических навыков дошкольников.  6.Деловая игра «Ведущий вид деятельности в раннем возрасте»  7.Проект решения медико - педагогического совещания | | | Старший воспитатель,  воспитатели групп раннего возраста,  старшая медсестра | В течение месяца |
| 1. **Работа с кадрами.** | | | | | |
| III.1. | Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки». | | | Заведующий хозяйством | II неделя января |
| III.2. | Консультация для воспитателей:  «Содержание образовательной области «Познавательное развитие» в свете Федерального Государственного Образовательного Стандарта». | | | Учитель-логопед | В течение месяца |
| III.3. | Семинар – практикум «Экологический мост»  Цель: развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в сфере экологии; повысить профессиональное мастерство педагогов и эффективность их процессуальной деятельности, установить тесное сотрудничество между педагогами. | | | Старший воспитатель  воспитатели | В течение месяца (среда) |
| III.4 | Административное совещание при заведующем. | | | Заведующий | В течение месяца |
| 1. **Работа с родителями.** | | | | | |
| IV.1. | | Освещение итогов мониторинга уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами, оказываемыми Центром. | | Воспитатели | В течение месяца |
| IV.2. | | Контроль за выпуском газет для родителей «Речевичек» по всем возрастным группам. | | Творческая группа. | IV неделя января |
| IV.3. | | Разработка памятокдля родителей | | Творческая группа. | В течение месяца |
| IV.4. | | **Консультация** «Влияние музыки на экологическое развитие ». | | Музыкальные руководители |  |
| **V. Массовые мероприятия.** | | | | | |
| V.1. | | | Музыкальный праздник «Рождественские святки». | Музыкальные руководители | В начале января |
| V.2. | | | Конкурс на лучшую Новогоднюю игрушку. | Воспитатели | В течение месяца |
| V.3. | | | Выставка детских поделок «Зимушка хрустальная». | Воспитатели | течение месяца |
| **VI. Медико-профилактические мероприятия.** | | | | | |
| VI.1. | | | Консультация для воспитателей и младших воспитателей:«Соблюдении Сан и ПИН» | Старшая медсестра | В течение месяца |
| VI.2. | | | Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа. | Старшая медсестра | В течение месяца |
| VI.3. | | | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка). | Заведующий,  старшая медсестра | Ежемесячно |
| VI.4. | | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка). | Старшая медсестра, | Ежемесячно |
| **VII. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | |
| VII.1. | | | Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов. | Заведующий хозяйством,  Заведующий | В течение месяца. |
| VII.2. | | | Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности в Центре. | Заведующий хозяйством,  заведующий. | В течение месяца. |
| VII.3. | | | Утверждение новой номенклатуры дел на календарный год | Заведующий | В течение месяца |
| VII.4. | | | Анализ выполнения сметы за 2021 год. | Заведующий хозяйством | В течение месяца |
| VII.5. | | | Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования. | Заведующий хозяйством,  заведующий. | В течение месяца. |

***Февраль***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | |
| I.1. | Работа педагогов по темам самообразования (наблюдение, анализ документации, собеседование). | | Старший воспитатель | В течение месяца |
| I.2. | Анализ физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей. | | Старший воспитатель,  Старшая медсестра. | В течение месяца |
| I.3. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки). | | Старший воспитатель | Ежемесячно |
| I.4. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка). | | Старшая медсестра,  Совет по питанию. | Ежемесячно |
| I.5. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение). | | Старший воспитатель | Ежемесячно |
| I.6. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | | Заведующий,  старшая медсестра | Ежемесячно |
| I.7. | Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации, соблюдение режима дня.) | | Старший воспитатель | В течение месяца |
| **II. Организационно-педагогическая деятельность.** | | | | |
| II.1. | Пополнение и систематизация методической и вспомогательной литературой | | Старший воспитатель | В течение месяца |
| II.2. | Подготовка к проведению праздника, посвященного «23 Февраля». | | Воспитатели, инструктор по ФК | I-II неделя февраля. |
| II.3. | Семинар-практикум «Взаимодействие ДОУ и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». | | Старший воспитатель | II-III неделя февраля |
| II.4. | Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати). | | Старший воспитатель | В течение месяца (среда) |
| II.5. | Подготовка к проведению утренников ко Дню 8 Марта. | | Весь коллектив | III-IV неделя февраля |
| II.6. | Работа творческой группы «Взаимодействие с родителями по вопросам нравственно – патриотического воспитания». | | Старший воспитатель | В течение месяца |
| III. Работа с кадрами. | | | | |
| III.1. | Консультация воспитателям  «Связь здоровья ребёнка и микроклимата в семье» | | Инструктор по ФК | I-II неделя февраля |
| III.2. | Общее собрание коллектива  «Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности ДОУ». | | Заведующий, Заведующий хозяйством | В течение месяца |
| III.3. | Консультация «Народные музыкальные традиции» | | Музыкальный руководитель | IV неделя месяца |
| III.4. | Консультация для воспитателей: «Взаимодействие воспитателя и логопеда». | | Учитель-логопед | В течение месяца |
| **IV. Работа с родителями.** | | | | |
| IV.1. | Консультация для родителей «Привитие культурно-гигиенических навыков – основа обучения личной гигиены». | | Воспитатель | В течение месяца |
| IV.2. | Дискуссия с родителями о ценностях здорового образа жизни | | Инструктор по ФК | В течение месяца |
| IV.3. | Контроль за выпуском стенгазет для родителей по всем возрастным группам. | | Старший воспитатель | IV неделя месяца |
| 1. **Массовые мероприятия.** | | | | |
| V.1. | | Музыкальное развлечение «Ух ты, масленица!» | Музыкальные руководители, специалисты. | В течение месяца |
| V.2. | | Выставка детских рисунков «Мой папа - военный!». | Воспитатели | К 23 Февраля |
| V.3. | | Проведение праздника, посвященного Дню защитника Отечества. | Музыкальные руководители | К 23 февраля |
| 1. **Медико-профилактические мероприятия.** | | | | |
| VI.1. | | Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. | Старшая медсестра,  врач-педиатр. | В течение месяца |
| VI.2. | | Руководство и контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группах. | Старшая медсестра. | В течение месяца |
| VI.3. | | Проверка организации питания в группах. | Заведующий,  старшая медсестра,  Совет по питанию. | В течение месяца |
| VI.4. | | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка). | Заведующий,  старшая медсестра | Ежемесячно |
| VI.5. | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам. | Старшая медсестра | Ежемесячно |
| 1. **Административно-хозяйственная работа.** | | | | |
| VII.1. | | Работа по благоустройству территории. | Заведующий | В течение месяца. |
| VII.2. | | Оперативное совещание по итогам анализа питания в Центре. | Заведующий | В течение месяца. |
| VII.3. | | Работа по упорядочению номенклатуры дел. | Заведующий, Заведующий хозяйством. | В течение месяца. |
| VII.4. | | Составление акта проверки технического состояния и проверки пожранных рукавов. | Заведующий хозяйством,  заведующий. | В течение месяца. |
| VII.5. | | Контроль за выполнением режима дня. | Заведующий,  старший воспитатель  старшая медсестра | В течение месяца. |
| VII.6. | | Совещание при заведующем. | Заведующий | В течение месяца |
| VII.7. | | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка). | Заведующий | Ежемесячно |
| VII.8. | | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности. | Заведующий хозяйством,  заведующий. | Ежемесячно |

***Март***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | |
| I.1. | Проверка календарных планов воспитателей по работе с родителями (наблюдение, анализ документации, беседы). | | Старший воспитатель | В течение месяца |
| I.2. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки). | | Старший воспитатель | Ежемесячно |
| I.3. | Проверка организации питания детей в группах (административная проверка). | | Старшая медсестра,  Совет по питанию. | Ежемесячно |
| I.4. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение). | | Заведующий хозяйством | Ежемесячно |
| I.5. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | | Заведующий,  старшая медсестра | Ежемесячно |
| I.6. | Воспитательно-образовательная работа педагогов на прогулке (содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на прогулке, соблюдение режима прогулки). | | Старший воспитатель  основная группа мониторинга | В течение месяца |
| ***Тематический контроль*** | | | | |
| I.7. | «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей». | | Старший воспитатель | В течение месяца |
| I.8. | Контроль организации и качества питания в Центре (проверка пищеблока, кладовых, организация питания в группах). | | Совет по питанию | В течение месяца |
| **II. Организационно-педагогическая деятельность.** | | | | |
| II.1. | Смотр - конкурс патриотических уголков в группах. | | Старший воспитатель  Воспитали: | II-III неделя марта |
| II.2. | Презентация «Нравственно-  патриотическое воспитание дошкольников» | | Воспитатели | В течение месяца |
| II. 3. | Подготовка и проведение утренников, посвященных 8 Марта | | Специалисты. | I неделя марта |
| II.4. | Педагогический совет № 4 Тема: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по  нравственно-патриотическому воспитанию.  Задачи:  1. Проанализировать состояние работы в детском саду по нравственно-  патриотическому воспитанию.  2. Побуждать педагогов к поиску способов совершенствования работы по нравственно-  патриотическому воспитанию дошкольников.  3.Активизировать работу по нравственно-патриотическому воспитанию во взаимодействии с родителями.  Повестка дня:  1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.  2. Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников  Педагогический блиц-опрос - старший воспитатель  3. Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию старших  дошкольников через познавательное развитие.  4. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры.  5. Взаимодействие ДОУ и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольнико.  6. Музыка в формировании нравственно-патриотических качеств детей дошкольников.  7. Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию  детей дошкольного возраста» - старший воспитатель  8. Практическая часть:  мини-викторину «Хорошо ли я знаю свою Родину?».  9. Подведение итогов и выполнение решения педагогического совета. | | Заведующий,  старший воспитатель  Педагоги Центра  . | IV неделя марта |
| II.5. | Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати) (круглый стол). | | Старший воспитатель | В течение месяца (среда) |
| II.6. | Семинар-практикум «Нравственно –патриотическое воспитание в рамкахФГОС ДО» | | Старший воспитатель | III-IV неделя марта |
| II.7. | Обследование воспитанников средних групп. Подготовка к ПП консилиуму, подготовка к представлению детей на комиссию ЦДК. | | Учителя-логопеды, воспитатели педагог-психолог | В течение месяца |
| II.8. | Консультации для педагогов:  1. «Патриотическое воспитание дошкольников, как часть общей культуры личности ребёнка»  2.«Ознакомление дошкольников с традициями родного края» | | Старший воспитатель | В течение месяца |
| II.9. | Оформление материала для сайта. | | Старший воспитатель | В течение месяца |
| **III.Работа с кадрами.** | | | | |
| III.1. | Экологические субботники по уборке территории. | | Заведующий хозяйством,  заведующий. | В течение месяца |
| III.2. | Санитарное состояние групп – рейд «санитарной тройки». | | Старший воспитатель | В течение месяца |
| III.3. | Открытый просмотр образовательной деятельности | | Старший воспитатель | В течение месяца |
| III.6. | Совещание при заведующем. | | Заведующий | В течение месяца |
| III.7. | Консультация «Взаимодействие с семьями детей логопатов» | | Учитель-логопед | В конце марта |
| III.8. | Контроль за организацией праздничных мероприятий по группам. | | Старший воспитатель | III неделя марта (21 марта) |
| 1. **Работа с родителями.** | | | | |
| IV.1. | Освещение в родительских уголках анализа заболеваемости детей. | | Воспитатели | В течение месяца |
| IV.2. | Музыкальные поздравления мамам и бабушкам.(видео зарисовки) | | Музыкальные руководители | К 8 марта |
| IV.3. | Консультация «Основные направления и задачи сотрудничества ДОУ с семьей по вопросам патриотического воспитания» | | Педагог дополнительного образования | В течение месяца |
| 1. **Массовые мероприятия.** | | | | |
| V.1. | | Праздничные утренники, посвященные 8 Марта. | Музыкальные руководители. | К 8 Марта |
| V.2. | | Выставка детских рисунков «Наши любимые мамочки». | Воспитатели | К 8 Марта |
| V.3. | | Выставка групповых поделок «Наш дом -Земля» | Воспитатели | 21 марта |
| 1. **Медико-профилактические мероприятия.** | | | | |
| VI.1. | | Проведение антропометрических измерений детям. | Старший воспитатель | В течение месяца |
| VI.2. | | Консультация «Осуществление мед. обслуживания в Центре: профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия». | Старший воспитатель | В течение месяца |
| VI.3. | | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка). | Заведующий,  старшая медсестра | Ежемесячно |
| VI.4. | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам. | Заведующий,  старшая медсестра | Ежемесячно |
| 1. **Административно-хозяйственная работа.** | | | | |
| VII.1. | | Подготовка инвентаря к началу весенних работ по благоустройству территории Центра. | Заведующий хозяйством,  заведующий. | В течение месяца. |
| VII.2. | | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | Заведующий,  старший воспитатель | В течение месяца. |
| VII.3. | | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка). | Заведующий | Ежемесячно |
| VII.4. | | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности. | Заведующий хозяйством,  заведующий. | Ежемесячно |

***Апрель***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Ответственные** | **Дата проведения** | | |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | | | |
| I.1. | Анализ заболеваемости и посещаемости за первый квартал (анализ документации). | | Заведующий,  старшая медсестра | I неделя апреля | | |
| I.2. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки). | | Старший воспитатель | Ежемесячно | | |
| I.3. | Проверка организации питания детей в группах (административная проверка). | | Заведующий,  старшая медсестра,  Совет по питанию. | Ежемесячно | | |
| I.4. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение). | | Старший воспитатель | Ежемесячно | | |
| I.5. | Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка. | | Заведующий,  Старший воспитатель | В течение месяца | | |
| I.6. | Анализ работы психологической службы в Центре (анализ планов, результатов работы) | | Старший воспитатель | В течение месяца | | |
| I.7. | Анализ работы учителей - логопедов (анализ планов, результатов работы, исследование учебной нагрузки, наличие индивидуальной работы. | | Старший воспитатель | В течение месяца | | |
| I.8. | Анализ работы службы ПП консилиума (анализ документации) | | Старший воспитатель | В течение месяца | | |
| **II. Организационно-педагогическая деятельность.** | | | | | | |
| II.1. | Подготовка к педсовету № 5. | | Старший воспитатель | | | В течение месяца |
| II.2. | Проведение всемирного Дня Здоровья. | | Воспитатели,  Старший воспитатель  Инструктор по ФК, | | | апрель |
| II.3. | Заседание ЦДК | | Учителя-логопеды, старший воспитатель | | | По плану ЦДК |
| II.4. | Мастер-класс  «Использование нестандартного оборудования» | | Воспитатели инструктор по ФК | | | IV неделя апреля |
| II.5. | Семинар-практикум «Итоговый мониторинг» | | Старший воспитатель  Воспитатели | | | В течение месяца |
| II.6. | Подготовка к проведению выпускных утренников. | | Музыкальные руководители | | | В течение месяца |
| II.7. | Оформление материала для сайта. | | Старший воспитатель | | | В течение месяца |
| II.8. | Медико-педагогическое совещание  Тема:Анализ нервно-психического развития детей за 2 квартал. Выделение приоритетных направлений на 3 квартал. Роль физических упражнений в развитии физических качеств детей раннего возраста.  Цель*:* совершенствование системы совместной деятельности семьи и дошкольного учреждения, направленной на физическое развитие и оздоровление детей.  Повестка дня:  1.Выполнение решения медико-педагогического совещания №2.  2. Анализ нервно - психического развития  детей раннего возраста.  3. Анализ заболеваемости. Эффективность проведения оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий.  4.Показатели физического развития детей раннего возраста.  5.Роль физических упражнений в развитии физических качеств детей раннего возраста.  6. Проект решения медико – педагогического совещания. | | Старший воспитатель  воспитатели групп раннего возраста,  старшая медсестра | | | В течение месяца |
| **III.Работа с кадрами.** | | | | | | |
| III.1. | Семинар -практикум «Проведение итогового мониторинга усвоения программы». | | Старший воспитатель | | | В течение месяца |
| III.2. | Консультация «Организация физкультурно - оздоровительной работы ДОУ в летний период». | | Старший воспитатель | | | В течение месяца |
| III.3. | Рейд администрации Центра и профкома по ОТ и ТБ. | | Профком, Заведующий хозяйством,  заведующий. | | | В течение месяца. |
| III.4. | Административное совещание при заведующем. | | Заведующий | | | В течение месяца. |
| III.5. | Помощь в оформлении материалов по общению передового опыта. | | Старший воспитатель | | | IV неделя апреля |
| III.6. | Консультация «Двигательная деятельность на прогулке во второй половине дня». | | Инструктор по ФК | | | II-III неделя апреля |
| III.7. | Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах старшего возраста, посвященными Дню космонавтики. | | Старший воспитатель | | | 12 апреля |
| III.8. | Мастер - класс *«*Модель взаимодействия специалистов в процессе коррекционно-развивающей образовательной деятельности» | | Учителя-логопеды | | | В течение месяца. |
| 1. **Работа с родителями.** | | | | | | |
| IV.1. | Консультация «Организация и проведение подвижных игр в семье» (папки-передвижки в родительских уголках о всех группах). | | Воспитатели | | | В течение месяца |
| IV.2. | Опрос родителей «Ваши пожелания и ожидания» | | Заведующий | | | В течение месяца |
| IV.3. | Пасхальная неделя (поделки с детьми родителей и педагогов). | | Воспитатели | | | В течение месяца. |
| IV.4. | Анкетирование родителей «Я и мой ребенок на улицах города» | | Воспитатели | | | В течение месяца |
| **V. Массовые мероприятия.** | | | | | | |
| V.1. | | «День смеха» - развлечение. | Музыкальные руководители. | | | I неделя апреля. |
| V.2. | | Спортивный праздник (развлечение) «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный всемирному Дню Здоровья. | Инструктор по ФК | | | III неделя апреля. |
| V.3. | | Пасхальная ярмарка | Воспитатели | | | III-IV неделя апреля. |
| V.4. | | Выставка рисунков «Птицы мира», «Птицы России» по группам, посвященная международному Дню птиц. | Воспитатели | | | I неделя апреля  2 апреля |
| **VI. Медико-профилактические мероприятия.** | | | | | | |
| VI.1. | | Проведение мероприятий по профилактике гриппа. | Старшая медсестра. | | В течение месяца | |
| VI.2. | | Проведение антропометрических измерений всем детям. | Заведующий,  старшая медсестра | | В течение месяца | |
| VI.3. | | Консультация: «Профилактика кишечных инфекций». | Старшая медсестра. | | В течение месяца. | |
| VI.4. | | Проверка состояния медицинского обслуживания в Центре (анализ документации) | Заведующий | | В течение месяца. | |
| VI.5. | | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка). | Заведующий,  старшая медсестра | | Ежемесячно | |
| VI.6. | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка). | старшая медсестра | | Ежемесячно | |
| VI.7. | | Проверка организации питания детей в группах. | Заведующий,  старшая медсестра. | | В течение месяца. | |
| **VII. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | | |
| VII.1. | | Работа по благоустройству территории. | Заведующий хозяйством | | В течение месяца. | |
| VII.2. | | Оперативное совещание по итогам анализа питания в Центре. | Заведующий хозяйством,  заведующий. | | До 23.04.22 | |
| VII.3. | | Работа по упорядочению номенклатурных дел. | Заведующий | | В течение месяца. | |
| VII.4. | | Выполнение санэпидрежима в ДОУ | Старшая медсестра | | В течение месяца | |
| VII.5. | | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка). | Заведующий | | Ежемесячно | |
| VII.6. | | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности. | Заведующий хозяйством,  заведующий. | | Ежемесячно | |

***Май***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| **I. Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | |
| I.1. | Подготовка Центра к летне-оздоровительному периоду (анализ документации, отслеживание уровня организации мероприятий в летний оздоровительный период). | | Старший воспитатель | В течение месяца |
| I.2. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки). | | Старший воспитатель | Ежемесячно |
| I.3. | Проверка организации питания детей в группах (административная проверка). | | Старшая медсестра,  Совет по питанию. | Ежемесячно |
| I.4. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение). | | Старший воспитатель | Ежемесячно |
| I.5. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | | Заведующий,  старшая медсестра | Ежемесячно |
| I.6. | Анализ воспитательно-образовательной работы педагогов при проведении ОД, планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. | | Старший воспитатель | В течение месяца |
| I.7. | Анализ воспитательно-образовательной работы музыкальных руководителей (анализ документации, рациональность распределения рабочего времени на занятиях и т.д) | | Старший воспитатель | В течение месяца |
| I.8. | Оценка организации кружковой работы и платных образовательных услуг. | | Старший воспитатель, | В течение месяца |
| I.9. | Анализ физкультурно-оздоровительной работы в Центре (проверка организации физкультурно-оздоровительных, профилактических мероприятий и двигательного режима. | | Старший воспитатель  старшая медсестра | В течение месяца |
| **II. Организационно-педагогическая деятельность.** | | | | |
| II.1. | Подготовка праздничных мероприятий к 9 МАЯ. | | Старший воспитатель,  музыкальные руководители | В конец апреля начало мая. |
| II.2. | Подготовка плана работы на летне-оздоровительный период. | | Старший воспитатель  старшая медсестра. | III-IV неделя мая |
| II.3. | Педагогический совет № 5.  Тема: Подведение итогов работы педагогического коллектива за учебный год. Готовность к летнему оздоровительному периоду  Цель: подведение итогов работы за учебный год, утверждение новых годовых задач на учебный год, утверждение плана летней оздоровительной работы, анализ результатов мониторинга усвоения детьми образовательной программы  План*.*  1.Итоги выполнения годового плана на 2020/21 учебный год  2.Результаты мониторинга усвоения детьми образовательной программы  3. Анализ и обсуждение «Чему мы за год научились»  4. Основные направления (задачи) на следующий учебный год  5.Утверждение плана летней оздоровительной работы  6. Анализ заболеваемости детей.  Анализ физкультурно -оздоровительной работы за год.  7.Отчеты узких специалистов о готовности старших дошкольников к поступлению в школу.  8.Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. | | Заведующий,  старший воспитатель,  старшая медсестра, воспитатели | IV неделя мая |
| II.5. | Консультация «Использование игровых технологий в организации летней оздоровительной работе» | | Воспитатель | В течение месяца |
| II.6. | Подготовка к утренникам, посвященным выпуску детей в школу. | | Заведующий хозяйством,  Заведующий,  старший воспитатель | III-IV неделя мая |
| II.7. | Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях. | | Заведующий | В течение месяца |
| II.8. | Оформление материала для сайта. | | Старший воспитатель | В течение месяца |
| **III.Работа с кадрами.** | | | | |
| III.1. | Совещание при заведующем «О работе воспитателей в летний период». | | Старший воспитатель | IV неделя мая |
| III.2. | Оформление материалов по обобщению опыта. | | Старший воспитатель | В течение месяца |
| III.3. | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. | | Заведующий хозяйством,  заведующий,  старший воспитатель | II-III неделя мая. |
| III.4. | Семинар-практикум «Организация работы в летний оздоровительный период» | | Старший воспитатель | II неделя мая |
| III.5. | Мастер - класс «Дошкольникам о правилах пожарной безопасности». | | Воспитатели старших и подготовительных групп. | III-IV неделя мая. |
| III.6. | Озеленение участка Центра. | | Коллектив ДОУ | В течение месяца. |
| III.7. | Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах, по поводу праздника «Весны и труда». Участие в районном шествии. | | Заведующий,  старший воспитатель | I неделя Мая, 1 Мая. |
| III.8. | Подготовка воспитателя к районном конкурсу «Воспитатель года» | | Старший воспитатель  творческая группа | III неделя мая |
| III.9. | Заседание ППк «Анализ деятельности ППк за 2021-2022 учебный год». | | Заведующий, специалисты | III-IV неделя мая |
| **IV. Работа с родителями.** | | | | |
| IV.1. | Анкетирование родителей **«**Оцените нашу работу за год» | | Воспитатели | В течение месяца |
| IV.2. | Консультация для родителей (в групповых родительских уголках)  «Отдых ребенка летом». | | Воспитатели всех групп. | В течение месяца. |
| IV.3. | Консультация: «Советы родителям по безопасному поведению на воде». | | Воспитатель | В течение месяца. |
| IV.4. | Привлечение родителей к благоустройству территории Центра. | | Заведующий. | В течение месяца. |
| IV.5. | Выставка работ родителей и детей по ознакомлению с правилами дорожного движения «Правила движения- достойны уважения». | | Воспитатели старших и подготовительных групп | В течение месяца. |
| **V. Массовые мероприятия.** | | | | |
| V.1. | | Выставка работ «Вот и стали мы на год взрослее |  | В течение месяца. |
| V.2. | | Выставка совместных работ детей и родителей, посвященных 9 МАЯ. | Воспитатели | I неделя мая |
| V.3. | | Выпускные баллы в подготовительных группах «До свиданья, детский сад». | Музыкальные руководители | III-IV неделя апреля. |
| V.4. | | Развлечение для детей «Правила эти - помните дети». | Подготовительные к школе группы | В течение месяца |
| **VI. Медико-профилактические мероприятия.** | | | | |
| VI.1. | | Консультация по соблюдению санэпидрежима в летний период. | Старшая медсестра. | III-IV неделя мая. |
| VI.2. | | Отчет по углубленному осмотру детей подготовительных и старших групп. | Старшая медсестра. | III неделя месяца |
| VI.3. | | Подготовка к летнему оздоровительному периоду (санитарно-просветительская работа с персоналом, инструктаж по профилактике детского травматизма). | Старшая медсестра. | В течение месяца |
| VI.4. | | Составление плана оздоровительной работы на летний период. | Старшая медсестра. | В течение месяца |
| VI.5. | | Мониторинг состояния здоровья | Заведующий,  старшая медсестра. | Ежемесячно |
| VI.6. | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам | Старшая медсестра. | Ежемесячно |
| IV.7. | | *Консультация:* ***«***Оздоровительная работа в летний период***» (***раздать по группам) | Старшая медсестра. | В течение месяца |
| **VII.Административно-хозяйственная работа.** | | | | |
| VII.1. | | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. | Старшая медсестра. | В течение месяца. |
| VII.2. | | Благоустройство территории Центра. | Коллектив ДОУ | До 25.05.22 |
| VII.3. | | Работа по оформлению нормативных документов. | Заведующий. | В течение месяца. |
| VII.4. | | Проверка работоспособности электрооборудования. | Заведующий хозяйством | До 15.05.22. |
| VII.5. | | Составление плана ремонтно-хозяйственных работ на летний период. | Заведующий хозяйством,  заведующий. | До 30.05.22. |
| VII.6. | | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка). | Заведующий | Ежемесячно |
| VII.7. | | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности. | Заведующий хозяйством,  заведующий. | Ежемесячно |