# **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 2 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район**

 УТВЕРЖДАЮ

 Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Бурсакова

 приказ № 16-ОД от 11.01.20201г.



**План**

 **работы по организации питания**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата**  | **Ответственные** |
| **Организационная работа** |
|  | Издание приказов по организации питания на 2021 год | Январь, в течение года. | Заведующий |
|  | Заседание Совета по питанию | 1 раз в квартал и по мере необходимости. | Председатель Совета по питанию |
|  |  Ознакомление с нормативно-методической документацией для организации питания детей  | В течение года | ЗаведующийСтаршая м/с  |
|  | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | Ежедневно |  Заведующий хозяйством. |
|  | Приобретение посуды для пищеблока, в групповые | В течение года | Заведующий хозяйством. |
|  | Своевременная замена колотой посуды. | По мере необходимости | Заведующий хозяйством. |
|  | Утверждение и апробирование новых технологических карт | По мере необходимости | ЗаведующийСтаршая м/с |
|  | Освещение вопросов питания через сайт учреждения. | В течение года |  Старший воспитатель |
|  **Работа с родителями** |
| **1.** | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня). | Ежедневно | Старшая м/с, Воспитатели. |
| **2.** | Индивидуальное консультирование родителей по вопросам питания детей | По мере необходимости | Старшая м/с |
| **3.** | Консультации по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей  | В течение года  | Воспитатели групп |
| **4.** | Освещение вопросов питания через родительские собрания  | По планам  | Заведующий, воспитатели групп |
| **Работа с кадрами** |
|  | Консультации для персонала по вопросам организации питания. | В течение года  | Заведующий |
|  | Проверка знаний СанПиН работников, связанных с питанием. |  1 раз в полугодие  | Старшая м/с |
|  |  Административные совещания, включающие вопросы питания | В течение года | Заведующий |
|  | Проведение вакцинации, сотрудников, связанных с питанием детей. | По плану. | Старшая м/с, |
|  | Контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров. | По плану. | Старшая м/с, |
| **Работа с детьми** |
| **1.** | Цикл занятий на тему «Обучение детей правилам этикета» |  В течение года по календарным планам  | Воспитатели групп |
| **2.** | Праздники и развлечения «В гостях у королевы этикета» | В течение года по календарным планам | Воспитатели групп |
| **3.** | Оформление уголков по этикету  | В течение года  | Воспитатели групп |
| **Контроль за организацией питания** |
| **1.** | Систематический контроль за питанием (качество, получаемых продуктов, закладка продуктов в котёл, выход готовой порции, выдача продуктов со склада на пищеблок и т. д) |  Постоянно | Заведующий  Совет по питанию МАДОУ.Бухгалтерия  |
| **2.** | Соблюдение правил хранения и товарного соседства Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции | Ежедневно | Старшая м/с,кладовщик |
| **3.** | Контроль за санитарным состоянием рабочих мест на пищеблоке | Ежедневно | Старшая м/с |
| **4.** | Соблюдение требований к отпуску готовой продукции | Ежедневно | Старшая м/с |
| **5.** | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания | Ежедневно | Старшая м/с |
| **6.** | Соблюдение правил использования технологического оборудования | Ежедневно | Заведующий хозяйством |
| **7.** | Снятие суточной пробы и отбор для хранения | Ежедневно | Старшая м/с |
| **8.** | Обеспечение С-витаминизации рациона питания. | Ежедневно | Старшая м/с |
| **9.** | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации | Постоянно | Старшая м/с,бухгалтерия |
| **10.** | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке | Ежедневно | Старшая м/с |
| **11.** | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков | По мере привоза продуктов | Старшая м/с |
| **12.** | Контроль за организацией процесса питания в группах | Систематически |  Старший воспитатель,старшая м/с |
| **13.** | Контрольные взвешивания порций на группах | 1 раз в квартал | Старшая м/с |
| **14.** | Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке | постоянно | Старшая м/с |
| **15.** | Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группы | Ежедневно | Старшая м/с |
| **16.** | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке. | 1 раз в месяц | Старшая м/с |
| **17.** | Контроль за температурным режимом в холодильных установках. | Ежедневно | Старшая м/с,кладовщик |
| **18.** | Снятие остатков продуктов питания на складе | 1 раз в квартал |  Бухгалтерия |
| **19.** | Анализ выполнения натуральных норм питания | 1 раз в месяц | Старшая м/с,кладовщик |
|  **Работа с поставщиками** |
| **1.** | Заключение договора на поставку продуктов. | Ежемесячно. |  Бухгалтерия  |
| **2.** | Подача заявок на продукты. | Ежедневно и по мере необходимости | Старшая м/с,кладовщик |