

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр
развития ребенка - детский сад № 2 города Кропоткин муниципального
образования Кавказский район**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МАДОУ ЦРР – д/с № 2
протокол № 4 от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ЦРР – д/с № 2

Л.В.Бурсакова

Приказ № 45 ОД от 11.01.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о сайте муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения центр
развития ребенка - детский сад № 2 города
Кропоткин муниципального образования
Кавказский район**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 2 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения (далее - Центр), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством: Законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Рособнадзора от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации», Уставом МАДОУ ЦРР – д/с № 2, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителем Центра.
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт – информационный web – ресурс, имеющий чётко определенную законченную смысловую нагрузку.
Web – ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей.
Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Центра.
- 1.5. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Центра.
- 1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной если иное не определено специальными документами.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Центру, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.9. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета Центра и утверждается приказом заведующего Центра.
- 1.10. Структура Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем Центра.
- 1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на старшего воспитателя, отвечающего за вопросы информатизации Центра.
- 1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель Центра.

1.13. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств Центра.

1.14. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра.

1.15. Пользователем сайта Центра может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Официальный сайт в сети Интернет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 2 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством Центра, размещенным в глобальной сети Интернет.

2.2. Сайт не является отдельным специфическим видом деятельности; он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности Центра.

2.3. Цель Сайта:

- поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.4. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности Центра;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Центра;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности Центра, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа Центра;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Центра;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

3. Информационная структура Сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с Требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2020 года №831) «Об

утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2. Информационный ресурс сайта Центра формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью Центра.

3.3. Информационный ресурс сайта Центра является открытым и общедоступным. Информация сайта Центра излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на сайте Центра, не должна:

- нарушать авторские права;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Примерная информационная структура сайта Центра определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Примерная информационная структура сайта Центра формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Центра и рекомендуемых к размещению.

3.7. Специальный раздел содержит:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».
- «Образовательные стандарты»
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»

3.7.1 Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактном телефоне образовательной организации;
- об адресе электронной почты образовательной организации;
- об адресе официального сайта образовательной организации или страницах в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет»;
- о месте осуществления образовательной деятельности.

3.7.2 Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации.

3.7.3 На главной странице подраздела «Документы» размещены документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке);

локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.7.4 Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- языке, на котором осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта;

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

об общей численности обучающихся;

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы;

О лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.7.5 Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.7.6 Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

1) о руководителе образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

2) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

занимаемая должность (должности);

уровень образования;

квалификация;

наименование направления подготовки и (или) специальности;
ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.7.7 Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

об оборудованных учебных кабинетах;
об объектах для проведения практических занятий;
о библиотеке(ах);
об объектах спорта;
о средствах обучения и воспитания;
об условиях питания обучающихся;
об условиях охраны здоровья обучающихся;
о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах.

3.7.8 Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию о мерах социальной поддержки.

3.7.9 Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.7.10 Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

- 1) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовом обеспечении;
- 2) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 3) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по

итогах финансового года;

4) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.7.11 Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся.

3.7.12 Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.7.13 Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Разработка и функционирование Сайта осуществляется при поддержке «ИП Кислицына Е.В.» (Краснодарский край, Кавказский район, г.Кропоткин, ул.Ленина, 10).

4.2. Разработчик Сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.3. Разработчик Сайта осуществляет консультирование сотрудников Центра, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.4. Ответственным за ведение и редактирование Сайта в Центре является старший воспитатель Центра, который:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
- собирает информацию для размещения на Сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта;
- ведет переписку с Разработчиком Сайта.

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается руководителем ДОО и предоставляется ответственному за ведение Сайта.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Разработчик Сайта.

4.7. Разработчик Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Центра по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Центра.

4.8. Разработчик Сайта обязан:

- проводить организационно-технические мероприятия по защите информации на сайте ДООУ от несанкционированного доступа;

- вести архив программного обеспечения, необходимый для восстановления и инсталляции сайта Центра;

- проводить резервное копирование данных и настроек сайта Центра;

- размещать материалы на сайте Центра;

- соблюдать авторские права при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;

- представлять отчет о проделанной работе.

5. Порядок размещения и обновления информации на Сайте Центра

5.1. Содержание Сайта Центра формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Центра.

5.2. Подготовка и размещение информационных материалов Сайта Центра регламентируется должностными обязанностями сотрудников Центра.

5.3. Центр обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.4. Центр самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Центра, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем Центра.

5.6. Сайт Центра размещается по адресу: <http://kropds2.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу Управления образования.

5.7. Информация и документы, размещенные на сайте Центра, подлежат обновлению в течении десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6. Технические условия

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере

пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель Центра.

7.2. Контроль за функционированием Сайта осуществляет старший воспитатель Центра, ответственный за информатизацию образовательного процесса.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение

8.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

8.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование Сайта.