**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр  
развития ребенка - детский сад № 2 города Кропоткин муниципального  
образования Кавказский район**

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете Заведующий МАДОУ ЦРР - д/с № 2 МАДОУ ЦРР - д/с №2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Бурсакова

протокол № 2 от 29.11.2019 г. Приказ № 147-А-ОД от 29.11.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**регламентирующее использование АИС «Сетевой Город. Образование»  
в управлении и учебно-воспитательном процессе муниципального  
автономного дошкольного образовательного учреждения центр  
развития ребенка-детский сад № 2 города Кропоткин муниципального  
образования Кавказский район**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение определяет правовой статус автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» (далее - Система СГО). Под Системой СГО понимается комплекс взаимосвязанных компонентов:

база данных, представленная в виде документированной информации о кадрах, контингенте воспитанников и о воспитательно- образовательном процессе «Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 2»,(далее - МАДОУ ЦРР-д/с №2 ) формат и способ его организации, программно-аппаратная инфраструктура, сервисы информационного взаимодействия.

Под документированной информацией понимается зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими его идентифицировать.

* 1. Использование Системы СГО основано на следующих принципах:
* соблюдение конституционных прав и свобод гражданина;
* достоверность и полнота документированной информации, содержащейся в Системе СГО;
* унификация документированной информации;
* защита документированной информации от неправомерного уничтожения, блокирования, модификации, копирования, распространения и иных противоправных действий.
  1. Правовое регулирование отношений при формировании и использовании системы СГО осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» в ред. Федеральных законов от 17.07.2009 года №148- ФЗ, Федеральной целевой программой развития образования на 2006-2010 годы, утвержденной Постановлением правительства РФ от 23.12. 2005 года №803; Законом РФ «О

персональных данных» от 27.07.2006 года №152-ФЗ, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования Краснодарского края, Управления образования Красноармейский район, МАДОУ ЦРР-д/с №2

1. Цели и задачи информационной системы

«Сетевой Город. Образование».

* 1. .Основной целью использования Системы СГО являются создание открытого информационного образовательного пространства для эффективного решения задач управления воспитательно-образовательной системой посредством сетевого взаимодействия на основе информационно- коммуникационных технологий**.**
  2. . Задачи внедрения и освоения Системы СГО, стоящие перед МАДОУ ЦРР-д/с №2 :
* формирование единой базы данных, содержащей информацию о педагогических работниках, контингенте воспитанников и их родителях (их законных представителях), ходе воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ ЦРР-д/с №2, движении воспитанников на уровне детского сада;
* конструирование, доставка и получение всех видов отчетности, отражающей результативность воспитательно-образовательной деятельности: типовых сводных отчетов по педагогическим работникам, контингенту воспитанников, об итогах воспитательно- образовательного процесса;
* разработка и предоставление административных ресурсов для организации и сопровождения воспитательно-образовательного процесса;
* предоставление информации родителям о качестве воспитательно­

образовательного процесса в МАДОУ ЦРР-д/с №2 ,

предоставление родителям возможностей обсуждения насущных

проблем образования;

* развитие технологических условий дистанционного взаимодействия всех участников воспитательно- образовательного процесса в МАДОУ ЦРР-д/с №2

1. Структура информационной системы

«Сетевой Город. Образование».

* 1. Структура Системы СГО определена разработчиком программного

обеспечения компанией «ИРТех» г. Самара.

* 1. База данных, которая вводится в Систему СГО, включает в себя следующие модули: модуль «Общеобразовательные учреждения», модуль «Управление образованием».
  2. Модуль «Общеобразовательные учреждения» включает в себя:

Основные настройки учреждения:

* карточка образовательного учреждения

(включая формы ОШ-1, ОШ-5, ОШ-9)

* региональные настройки;
* настройки учреждений;
* права доступа;
* справочники;

Пользователи:

* Сотрудники;
* воспитанники;
* родители;

Учебный план:

* учебный год и периоды;
* предметы;
* компоненты;
* профили;
* нагрузка;
* учебный план;

Движение:

* книга движения воспитанников;
* выпускники и выбывшие;

Документы:

* предустановленные;
* внутриучрежденческие;
* публичные;

Классы и предметы:

* группы;
* предметы;
* подгруппы;

Календарно-тематическое планирование.

Учебные материалы:

* наполняемые учебные курсы;
* учебные курсы компании «Новый диск»;
* создание курсов;
* настройки;

Расписание:

* год;
* месяц;
* неделя;
* день;
* создание расписания;
* время уроков;
* кабинеты;

Журнал:

* родительская оплата;
* посещаемость;

Отчеты:

* типовыеотчеты (административные, посещаемость);
* дополнительныеотчеты;
* конструктор отчетов;

Объявления.

Ресурсы:

* каталог ссылок;
* личный портфолио;
* портфолио проектов/тем;

**Персональные настройки. Электронная почта. Форум**.

1. Структура данных информационной системы

«Сетевой Город. Образование».

* 1. В систему СГО включается следующая документированная информация:

О работнике:

* фамилия;
* имя;
* отчество;
* дата рождения;
* пол;
* гражданство;
* паспортные данные;
* место жительства;
* место регистрации;
* домашний телефон;
* адрес электронной почты;
* преподаваемые предметы;
* функции пользователя;
* табельный номер;
* учебная деятельность;
* дата приема на работу, № приказа;
* основная должность;
* заявка на аттестацию по дополнительной должности;
* трудовой стаж;
* семейное положение;
* состав семьи;
* ИНН;
* № страхового пенсионного свидетельства;
* звание, ученая степень;
* награды;
* образование;
* учебное заведение;
* дата выдачи и № диплома;
* специальность по диплому;
* прохождение курсов повышения квалификации;
* курсы заочного обучения;
* категория работника;
* подразделение;
* наличие ПК дома;
* декретный отпуск;
* дата выхода на пенсию;
* присоединенные файлы;
* комментарии.

О воспитаннике:

* фамилия;
* имя;
* отчество;
* дата рождения;
* пол;
* гражданство;
* паспортные данные;
* место жительства;
* место регистрации;
* домашний телефон;
* адрес электронной почты;
* родители;
* иностранный язык;
* ИНН;
* группа здоровья;
* физ. группа;
* движение;
* № личного дела;
* свидетельство о рождении;
* дополнительная контактная информация;
* наличие ПК дома;
* медицинский полис;
* организация, выдавшая мед.полис;
* состав семьи;
* социальное положение;
* дополнительное образование;
* девиантное поведение;
* предметы для ЕГЭ;
* тип документа для ЕГЭ;
* присоединенные файлы;
* комментарий.

О родителе:

* фамилия;
* имя;
* отчество;
* дата рождения;
* пол;
* паспортные данные;
* место жительства;
* место регистрации;
* домашний телефон;
* адрес электронной почты;
* дети;
* степень родства;
* мобильный телефон;
* образование;
* место работы;
* должность;
* рабочий телефон;
* факс;
* помощь школе;
* дата и результат обращения за помощью;
* присоединенные файлы;
* комментарий.

Об образовательном учреждении:

* полное наименование учреждения;
* тип учреждения;
* вид учреждения;
* вид организационно-правовой формы;
* почтовый адрес;
* заведующая (Ф.И.О.);
* телефоны;
* факс;
* адрес электронной почты;
* ИНН;
* код по ОКПО;
* код по ОКАТО;
* код ОКОГУ;
* специализация;
* формы государственной отчетности;
* сведения о лицензировании, аттестации, аккредитации;
* устав;
* программа развития;
* план работы;

О воспитательно-образовательном процессе:

* учебный план (включая профили, компоненты, нагрузку, предметы);
* расписание занятий и мероприятий;
* группы, аудитории;
* предметы и подгруппы;
* планирование занятий;
* электронный журнал:

посещаемость;

* движение воспитанников.
  1. Документированная информация сохраняется и накапливается в Системе СГО также при изменении или дополнении его содержания.
  2. Документированная информация, содержащаяся в Системе СГО, является конфиденциальной.
  3. Документированная информация, содержащая персональные данные, размещается в Системе СГО только с письменного согласия субъектов персональных данных (родителей, воспитанников, работников образовательного учреждения).
  4. Другая документированная информация по образовательному учреждению, кадрам и контингенту размещается в Системе СГО согласно Правилам пользования автоматизированной информационной системой «Сетевой Город. Образование» и Регламенту работы автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование».

1. **Права и обязанности пользователей информационной системы «Сетевой Город. Образование».**
   1. Разграничение прав пользователей осуществляется в соответствии с Правилами пользования автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование».
   2. Администрация МАДОУ ЦРР-д/с №2 координирует и контролирует деятельность МАДОУ ЦРР-д/с №2 по внесению документированной информации в Систему СГО.
   3. МАДОУ ЦРР-д/с №2 создает, поддерживает в актуальном состоянии, контролирует достоверность базы данных своего учреждения в системе.
2. Процесс формирования информационной системы «Сетевой город. Образование».
   1. Документированная информация предоставляется в Систему СГО в соответствии с Правилами пользования .
   2. Размещение документированной информации в Системе СГО МАДОУ ЦРР-д/с №2 осуществляется на основе Регламента работы и имеет статус официальной.
   3. Доступ пользователей к документированной информации в Системе СГО определяется правами, регламентированными Правилами пользования