**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 2 ГОРОДА КРОПОТКИН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

### Принято на общем собрании УТВЕРЖДАЮ

### МАДОУ ЦРР-д/с № 2 Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 2

протокол № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Бурсакова

от 10.01.2014 г. 10.01.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете по питанию**

**муниципального автономного дошкольного образовательного**

**учреждения центр развития ребенка - детский сад № 2**

**города Кропоткин муниципального образования**

**Кавказский район**

1. Общие положения.

 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения и требованиями Роспотребнадзора.

1.2. Совет по питанию - постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей раннего и дошкольного возраста.

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседании.
2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета по питанию.

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются:

-обеспечение детей сбалансированным питанием;

* взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества сырья;
* разработка, внедрение и корректировка перспективного меню согласно выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребенка, возраста детей, сезонности;

-обеспечение качества и контроль за приготовлением и выдачей готовых блюд;

* формировать у детей навыки культурного приема пищи;
* создание психологического микроклимата во время приема детьми пищи;
* -соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема детьми пищи:

-ведение документации по питанию;

-освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки)

 3. Организация деятельности Совета по питания.

 3.1. В состав Совета по питанию входят:

* заведующий;
* врач;

- старшая медсестра;

 -шеф-повар;

 - кладовщик;

 - старший воспитатель;

 - воспитатель;

 - представитель родительской общественности.

1. Заседания Совета по питанию проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.
2. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

3.4 Председатель Совета по питанию:

* организует деятельность Совета согласно плану работы на год;
* организует подготовку и проведение Заседаний Совета по питанию;
* определяет повестку дня Совета по питанию;

-информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

3.5. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии их в заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является I голос председателя Совета.

3.6. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующий МАДОУ
ЦРР - д/с №2 и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по
питание. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих
заседаниях, а также членив трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационные уголках.

1. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.
2. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя, общественных организаций (поликлиника, дошкольный методический центр, федеральная служба по надзору в сфере зашиты прав потребителей и благополучия человека)

4. Права и обязанности Совета по питанию

4.1 .Совет по питанию имеет право:

-выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока современным технологическим оборудованием;

-осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

4.2.Каждый член Совета имеет право:

-потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;

-при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3.Совет по питанию обязан:

-выполнять план работы Совета;

-принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

**5. Документация Совета по питанию.**

 5.1. Заседания Совета по питанию оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью дошкольного учреждения.