**Муниципальное автономное дошкольное образовательное   
учреждение центр развития ребенка – детский сад № 2 г. Кропоткин**

**муниципального образования Кавказский район**

ПРИНЯТО на заседании УТВЕРЖДЕНО

Педагогического совета Заведующий МАДОУ ЦРР – д/с № 2

МАДОУ ЦРР – д/с № 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Бурсакова

Протокол № 3 от 31.01.2019 г. Приказ № 94–Б–ОД от 31.01.2019 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

**о Педагогическом совете**

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

центр развития ребенка - детский сад № 2 города Кропоткин

муниципального образования Кавказский район

## Общие положения.

1.1.Настоящее Положение (далее- Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 2 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее Центр), в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом Центра.

1.2.Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3.Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной деятельностью Центра .

1.4.В состав Педагогического совета входят: заведующий Центра, старший воспитатель, педагогические работники. Из состава Педагогического совета избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

## Функции Педагогического совета.

* 1. Функциями Педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Центра;

- определение содержания образования;

- внедрение в практику работы Центра современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;

* повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Центра.

## Компетенция Педагогического совета

* 1. Педагогический совет:
* обсуждает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, дополнения и изменения в них;
* обсуждает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, дополнения и изменения в них;
* обсуждает и принимает образовательные программы, дополнения и изменения в них;
* обсуждает и принимает рабочие программы педагогических работников, дополнения и изменения в них;
* обсуждает и принимает решение о расстановке кадров на новый учебный год;

- организует изучение и обсуждение законов, нормативно – правовых документов Российской Федерации, Краснодарского края;

* обсуждает и принимает основную образовательную программу Центра дополнения и изменения в неё;
* обсуждает выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
* обсуждает план работы Центра на год;
* обсуждает и принимает правила внутреннего распорядка воспитанников;

- организует обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;

- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;

- рассматривает результаты освоения обучающимися образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;

* рассматривает результаты инновационной работы (по всем видам инноваций), использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
* рассматривает информацию педагогических работников по вопросам развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни ;
* рассматривает вопросы о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
* рассматривает результаты самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;
* рассматривает вопросы об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
* рассматривает вопросы об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных дополнительных услуг;
* обсуждает научно – методическую работу, в том числе организацию и проведении научных и методических конференций, семинаров, открытых мероприятий, конкурсов педагогического мастерства;
* рассматривает вопросы, о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив, повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
* обсуждает и принимает Положение о ведении официального сайта Центра в сети «Интернет»;
* заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
* иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 4. Организация управления Педагогическим советом.

4.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

* медицинский персонал;

- члены представительного органа работников Центра;

-члены Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

* родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, с момента заключения договора об образовании между Центром и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;

4.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Центра который:

* организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
* определяет повестку для Педагогического совета;
* организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
* информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления Центра о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

* 1. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Центра.
  2. Педагогический совет созывается заведующим Центра по мере необходимости, не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.
  3. Решение Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов и за него проголосовало более половины присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Педагогического совета.
  4. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Центра, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.
  5. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

* 1. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## 5 Права и ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

* участвовать в управлении Центра;
* выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
* взаимодействовать с другими органами управления Центра, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

* потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Центра, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
* при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3.Педагогический совет несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
* за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

## 

## 6. Делопроизводство

6.1.Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3.Протоколы Педагогического совета хранится в Центре 3года.

6.4.Протоколы Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

## 7. Заключительные положения.

7.1.В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим Центра.

7.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.