**Муниципальное автономное дошкольное образовательное   
учреждение центр развития ребенка – детский сад № 2 г. Кропоткин муниципального образования Кавказский район**

ПРИНЯТО на Общем собрании УТВЕРЖДЕНО

работников Заведующий МАДОУ ЦРР – д/с № 2

МАДОУ ЦРР – д/с № 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Бурсакова

Протокол № 1 от 12.02.2019 г. Приказ № 97–А–ОД от 12.02.2019 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общем собрании коллектива МАДОУ**

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

центр развития ребенка - детский сад № 2 города Кропоткин

муниципального образования Кавказский район

### 1.Общие положения.

### 1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 2 муниципального образования Кавказский район (далее Центр).

### 1.2.Полномочия трудового коллектива Центра осуществляются Общим собранием работников трудового коллектива.

### 1.3.Общее собрание работников трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 2 муниципального образования Кавказский район (в дальнейшем Общее собрание) осуществляет общее руководство Центра.

### 

### 2.Основные задачи Общего собрания.

### 2.1.Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

### 2.2.Общее собрание реализует право на самостоятельность Центра в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

### 2.3.Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизни государственно-общественных принцип.

### 3.Функции Общего собрания.

### 3.1.Общее собрание:

### -обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Центра;

### -рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Центра;

### -рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Центра;

- принимает Устав Центра, изменения и дополнения к нему;

-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Центре, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;

-рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;

-вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

-вносит предложения в договор о взаимоотношениях между учредителем и Центром;

-заслушивает отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

-заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации Центра предложения по совершенствованию её работы;

-знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами и органами местного самоуправления деятельности Центра и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

-при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, решения Родительского совета и Родительского собрания Центра;

-в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры по защите педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Центра, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

**4.Права Общего собрания.**

4.1.Общее собрание имеет право:

-участвовать в управлении Центром в пределах предоставленных полномочий;

-выходить с предложениями и заявлениями в органы местного самоуправления и государственной власти, в общественные организации;

4.2.Каждый участник Общего собрания имеет право:

-потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее одной трети участников собрания;

-при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5.Организация деятельности Общего собрания.**

5.1.В Общем собрании принимают участие все работники Центра.

5.2.На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3.Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4.Председатель Общего собрания:

-организует деятельность Общего собрания;

-информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

-организует подготовку и проведение заседания;

-определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

5.5.Общее собрание собирается не реже чем 2 раза в календарный год.

5.6.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Центра.

5.7.Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8.Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

### 6.Взаимосвязь с другими органами самоуправления Центра.

### 6.1.Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Центра:

### -через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского совета Центра;

### -представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому совету Центра материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

### -внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского совета Центра.

### 7.Делопроизводство Общего собрания.

### 7.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

### 7.2.В протоколе фиксируется:

### -дата проведения;

### -количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

### -приглашенные (Ф.И.О., должность);

### -повестка дня;

### -ход обсуждения вопросов;

### -предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

### -решение.

### 7.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

### 7.4.Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5.Протоколы оформляются на бланках муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка –детский сад № 2 города Кропоткина муниципального образования Кавказский район и содержат следующие реквизиты: наименование общеобразовательного учреждения, наименование вида документа, дата заседания, номер, место заседания, гриф утверждения (если протокол подлежит утверждению), заголовок, виза, текст, подписи. Дата протокола - это дата проведения собрания.

**8. Заключительные положения.**

8.1.В Настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.