

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр
развития ребёнка – детский сад № 2 города Крототкин муниципального
образования Кавказский район**

Утверждаю
заведующим МАДОУ ЦРР-д/с № 2
Л.В.Бурсакова
Приказ № 100-ОД от 01.03.2019



**Порядок и основания перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
(воспитанников)**

**муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребенка - детский сад № 2 города
Крототкин муниципального образования Кавказский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее- Порядок) разработан для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – центр развития ребёнка - детский сад № 2 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее- МАДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Кавказского района, уставом МАДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее - воспитанников) МАДОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников внутри МАДОУ осуществляется:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, а именно лишь в интересах воспитанника в другую возрастную группу, соответствующую возрасту воспитанника или возрастную группу на год старше при наличии свободных мест;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- в группу компенсирующей направленности для детей с нарушением речи (по заключению ПМПК МБОУ «Центра диагностики и консультирования» Кавказского района и с письменного согласия родителей (законных представителей));

2.2. Основанием для перевода является согласие родителей (законных представителей) о переводе с последующим изданием распорядительного акта (приказа) руководителя МАДОУ. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует заявление родителей (законных представителей) воспитанника с указанием возрастной группы посещающей (из какой возрастной группы в какую).

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое МДОУ, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя МАДОУ об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует заявление родителей (законных представителей) воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) МАДОУ об отчислении воспитанника из МАДОУ.

3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.

3.4. Досрочное отчисление воспитанника из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МАДОУ.

3.5. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в 3-х дневный срок со времени издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника родителям (законным представителям) выдаются медицинские документы и личное дело воспитанника.

3.6. В «Книге движения детей» руководитель МАДОУ делает соответствующую отметку об отчислении воспитанника.

4. Порядок восстановления воспитанника в МАДОУ

4.1. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест и по решению межведомственной комиссии по распределению путёвок для детей дошкольного возраста в муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования Кавказский район ОУ Кавказского район.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является путёвка и распорядительный акт (приказ) руководителя МАДОУ.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в МАДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МАДОУ.

5.2.Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3.Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

5.4.В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения.

5.5.Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.