

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 2 ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

Принято на общем собрании
МАДОУ ЦРР-д/с № 2
протокол № 1
от 10.01.2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 2

Л.В.Бурсакова

10.01.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребенка - детский сад № 2
города Крототкин муниципального образования
Кавказский район**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения и требованиями Роспотребнадзора.

1.2. Совет по питанию - постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей раннего и дошкольного возраста.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседании.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета по питанию.

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются:

- обеспечение детей сбалансированным питанием;
- взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества сырья;
- разработка, внедрение и корректировка перспективного меню согласно выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребенка, возраста детей, сезонности;
- обеспечение качества и контроль за приготовлением и выдачей готовых блюд;
- формировать у детей навыки культурного приема пищи;
- создание психологического микроклимата во время приема детьми пищи;
- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема детьми пищи;
- ведение документации по питанию;
- освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки)

3. Организация деятельности Совета по питанию.

3.1. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий;
- врач;
- старшая медсестра;
- шеф-повар;
- кладовщик;
- старший воспитатель;
- воспитатель;
- представитель родительской общественности.

3.2. Заседания Совета по питанию проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

3.3. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

3.4. Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета согласно плану работы на год;
- организует подготовку и проведение Заседаний Совета по питанию;
- определяет повестку дня Совета по питанию;

-информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

3.5. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии их в заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является 1 голос председателя Совета.

3.6. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующий МАДОУ ЦРР - д/с №2 и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационные уголки.

3.7. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

3.8. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя, общественных организаций (поликлиника, дошкольный методический центр, федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека)

4. Права и обязанности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию имеет право:

-выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока современным технологическим оборудованием;

-осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

4.2. Каждый член Совета имеет право:

-потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;

-при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет по питанию обязан:

-выполнять план работы Совета;

-принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

5. Документация Совета по питанию.

5.1. Заседания Совета по питанию оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью дошкольного учреждения.