

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр  
развития ребенка - детский сад № 2 города Кропоткин муниципального  
образования Кавказский район

Приказ № 14-ОД

09.01.2020 г.

г. Кропоткин

«О создании Совета по питанию»

В целях улучшения качества питания детей, организации полноценного питания в  
МАДОУ ЦРР – д\с № 2

Приказываю:

1. Создать Совет по питанию в МАДОУ ЦРР – д\с № 2 в составе:
  - Бурсакова Л. В. – заведующий МАДОУ ЦРР – д\с № 2;
  - Закольская М.В. – старшая медсестра;
  - Шалабнева Л. А. –повар;
  - Михайловская Т. В. – старший воспитатель;
  - Журавлева Т.Е. – кладовщик;
  - Лесникова Т. А. – воспитатель;
  - Казарям А.М. – представитель родительской общественности.
2. Вменить в обязанности членов Совета по питанию:
  - изучение нормативных документов по организации питания детей в дошкольном учреждении;  
**Ответственные: Закольская М.В. – старшая медсестра;  
Журавлева Т.Е. – кладовщик.**  
**Срок: ежеквартально.**
  - составление заявок на поставку продуктов питания в детский сад;  
**Ответственные: Закольская М.В. – старшая медсестра;  
Журавлева Т.Е. – кладовщик.**  
**Срок: постоянно.**
  - подбор технологических карточек-раскладок приготовления блюд;  
**Ответственные: Закольская М.В. – старшая медсестра;  
Шалабнева Л. А. –повар.**  
**Срок: по мере необходимости.**
  - обеспечение детей разнообразным меню;  
**Ответственная: Закольская М.В. – старшая медсестра.**  
**Срок: постоянно.**
  - контроль за выполнением натуральных норм продуктов питания;  
**Ответственная: Закольская М.В. – старшая медсестра.**  
**Срок: постоянно.**
  - проведение корректировки выполнения натуральных норм продуктов питания;  
**Ответственные: Закольская М.В. – старшая медсестра;  
Шалабнева Л. А. – повар.**

**Срок: 1 раз в 10 дней, при необходимости ежедневно.**

- контроль за качеством поставляемой продукции;

**Ответственные: Закольская М.В. – старшая медсестра;**

**Журавлева Т.Е. – кладовщик.**

**Срок: ежедневно.**

- контроль за расходованием денежных средств (бюджетных и родительской платы), отпущенных на питание детей;

**Ответственная: Бурсакова Л. В. – заведующий МАДОУ ЦРР – д\с № 2.**

**Срок: постоянно.**

- контроль соответствия выхода порций меню-раскладке;

**Ответственные: члены Совета по питанию.**

**Срок: ежедневно.**

- контроль за культурой приема пищи детьми;

**Ответственная: Михайловская Т. В. – старший воспитатель.**

**Срок: ежедневно.**

- информирование родителей о процессе питания детей в детском саду;

**Ответственная: Михайловская Т. В.**

**Срок: по графику проведения родительских собраний.**

- обеспечение сменяемости информации в уголках.

**Ответственная: Михайловская Т. В.**

**Срок: 1 раз в месяц.**

3. Организация проведения Совета по питанию - 1 раз в квартал.

**Ответственная: Бурсакова Л. В. – заведующий МАДОУ ЦРР – д\с № 2.**

4. Ввести в действие Положение о Совете по питанию.

5. Своевременно оформлять протоколы Совета по питанию и информировать сотрудников о принятых решениях через информационный уголок.

**Ответственная: Закольская М.В. – старшая медсестра.**

**Срок: ежемесячно.**

Заведующий МАДОУ ЦРР – д\с № 2

Л. В. Бурсакова

